



**ГЛАВНОЕ АРХИВНОЕ  
УПРАВЛЕНИЕ  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
(ГАУРО)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.09.2023 № 4

г. Рязань

Об утверждении Положения об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных главному архивному управлению Рязанской области

В соответствии с Законом Рязанской области от 15.10.2012 № 79-ОЗ «О реализации отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в сфере оплаты труда на территории Рязанской области» и постановлением Правительства Рязанской области от 13.12.2012 № 374 «О порядке и условиях установления систем оплаты труда работников государственных учреждений Рязанской области» главное архивное управление Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных главному архивному управлению Рязанской области, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление главного архивного управления Рязанской области от 30 июля 2014 г. № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных главному архивному управлению Рязанской области»;

постановление главного архивного управления Рязанской области от 7 июня 2017 г. № 4 «О внесении изменения в приложение к постановлению главного архивного управления Рязанской области от 30.07.2014 № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных главному архивному управлению Рязанской области»;

Государственная регистрация:

дата: 02.10.2023 № 825

постановление главного архивного управления Рязанской области от 8 сентября 2014 г. № 4 «О внесении изменения в постановление главного архивного управления Рязанской области от 30.07.2014 № 2 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании руководителей государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных главному архивному управлению Рязанской области»;

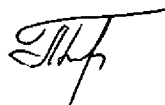
постановление главного архивного управления Рязанской области от 23 декабря 2015 г. № 6 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных главному архивному управлению Рязанской области»;

постановление главного архивного управления Рязанской области от 23 марта 2022 г. № 3 «О внесении изменения в постановление главного архивного управления Рязанской области от 23.12.2015 № 6 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных главному архивному управлению Рязанской области»;

постановление главного архивного управления Рязанской области от 8 декабря 2016 г. № 16 «О внесении изменений в постановление ГАУРО от 23.12.2015 № 6 «Об утверждении Положения об оплате труда и материальном стимулировании заместителей руководителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных учреждений Рязанской области и государственных казенных учреждений Рязанской области, подведомственных главному архивному управлению Рязанской области».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник главного управления



А.В. Перехватова

Приложение  
к постановлению главного архивного  
управления Рязанской области от 29.09.2023  
№ 4 «Об утверждении Положения об оплате  
труда руководителей, их заместителей и  
главных бухгалтеров государственных  
бюджетных учреждений Рязанской области,  
подведомственных главному архивному  
управлению Рязанской области»

Положение  
об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров  
государственных бюджетных учреждений Рязанской области,  
подведомственных главному архивному управлению Рязанской области

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных главному архивному управлению Рязанской области (далее – положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, регуливающими оплату труда.

1.2. Положение определяет порядок и условия оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров (далее - руководящий состав) государственных бюджетных учреждений Рязанской области, подведомственных главному архивному управлению Рязанской области (далее - учреждения), в том числе установление должностных окладов с повышающими коэффициентами, компенсационных, стимулирующих и иных выплат.

1.3. Заработная плата руководящего состава учреждения зависит от сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада, выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор, заключаемый с руководителем учреждения главным архивным управлением Рязанской области (далее - управление), с заместителями руководителей и главными бухгалтерами учреждений - руководителем соответствующего учреждения.

1.5. Оплата труда руководящего состава учреждений осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников соответствующих учреждений.

## 2. Порядок и условия оплаты труда руководящего состава учреждений

2.1. Заработная плата руководящего состава учреждений состоит из должностного оклада, повышающих коэффициентов к должностному окладу, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором и устанавливается приказом управления один раз в год в кратном отношении к среднему размеру оклада (должностного оклада) работников учреждения с учетом отнесения учреждения к группе по оплате труда руководителей учреждений в соответствии с приложением № 1 к настоящему положению.

2.3. Средний размер оклада (должностного оклада) работников учреждения определяется путем деления суммы всех должностных окладов работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера) на численность работников учреждения (без учета руководителя, его заместителей и главного бухгалтера).

2.4. Размеры должностных окладов заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения устанавливаются руководителем учреждения ниже должностного оклада руководителя на 10 процентов.

2.5. Должностной оклад заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения пересматривается с учетом изменения должностного оклада руководителя учреждения.

2.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера), рассчитанной за календарный год и устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящему положению.

2.7. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается за календарный год. Учреждения ежегодно, в срок до 10 января года, следующего за отчетным, направляют в управление сведения о сложившихся за отчетный период соотношениях средней заработной платы.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера и среднемесячной заработной платы работников учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера).

Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

2.8. Руководящему составу учреждений устанавливается повышающий коэффициент за стаж работы.

Применение повышающего коэффициента к должностным окладам не образует новые должностные оклады и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Повышающий коэффициент за стаж работы руководящему составу учреждений устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждении, либо в иных архивных учреждениях всех организационно-правовых форм, по специальности, соответствующей специализации по занимаемой должности в учреждении.

Комиссия по установлению трудового стажа, созданная приказом руководителя учреждения, определяет стаж работы, дающий право на установление повышающего коэффициента за стаж работы.

Размер повышающего коэффициента за стаж работы руководящему составу учреждений составляет:

- при стаже работы от 1 до 5 лет - 0,1;
- при стаже работы от 5 до 10 лет - 0,2;
- при стаже работы свыше 10 лет - 0,3.

2.9. С учетом условий труда руководящему составу учреждений могут быть установлены следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием.

2.10. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу в размерах не ниже установленных действующим законодательством.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено действующим законодательством.

Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются: руководителю учреждения - приказом управления, заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения - руководителем учреждения.

2.11. Повышение оплаты труда руководящему составу учреждений, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда в размерах не менее 4% должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, повышение оплаты труда не производится.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов, либо коллективным договором, трудовым договором.

Установленные размеры повышения оплаты труда не могут быть уменьшены без подтверждения улучшения условий труда результатами специальной оценки условий труда.

2.12. Руководящему составу учреждений устанавливаются выплаты компенсационного характера за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу в размерах не ниже установленных действующим законодательством.

2.13. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

2.14. Руководящему составу учреждений устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
- премия по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год);
- премия за выполнение особо важных и срочных работ.

2.15. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается руководителю учреждения в размере до 30 процентов должностного оклада при условии выполнения показателей, утвержденных приказом управления. Данная выплата устанавливается ежегодно по итогам работы руководителя за предыдущий календарный год на срок не более 12 месяцев.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения с учетом количественных и качественных критериев и показателей работы, утверждаемых приказом руководителя учреждения, в размере до 30 процентов должностного оклада.

Оценка выполнения показателей для установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы заместителям руководителя и главному бухгалтеру учреждения осуществляется в порядке, определяемом руководителем учреждения.

2.16. Выплаты премий по итогам работы (за квартал, полугодие, 9 месяцев, год) руководящему составу учреждения устанавливаются по результатам работы с учетом личного вклада в осуществление основных задач и функций учреждения на основании количественных и качественных показателей их деятельности, утверждаемых приказом учреждения.

Условия и порядок выплаты премий по итогам работы устанавливаются:

- руководителю - на основании приказа управления;
- заместителям руководителей и главным бухгалтерам - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами с учетом разрабатываемых в учреждении показателей и критериев оценки эффективности труда.

Выплата премии производится за фактически отработанное время.

2.17. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается руководящему составу учреждения одновременно за выполнение в полном объеме и на высоком профессиональном уровне особо важных и сложных заданий и поручений, отвечающих уставным задачам учреждения, в размере до двух должностных окладов.

Решение о премировании за выполнение особо важных и срочных работ в отношении руководителя учреждения принимается управлением, в отношении заместителей руководителей учреждения и главных бухгалтеров - руководителем соответствующего учреждения.

2.18. В локальном акте учреждения могут предусматриваться основания для не начисления премии заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений.

### 3. Порядок оценки выполнения показателей эффективности деятельности учреждения, размеры и порядок премирования руководителя учреждения

3.1. Оценка эффективности работы руководителя учреждения на основе выполнения целевых показателей эффективности деятельности осуществляется комиссией по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности учреждения, созданной при управлении.

### 4. Другие вопросы оплаты труда

4.1. Руководящему составу учреждения может оказываться материальная помощь, а также могут осуществляться поощрительные выплаты разового характера:

- материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска;
- материальная помощь по семейным и иным личным обстоятельствам (рождение ребенка, заключение брака), на погребение, в связи с болезнью;
- единовременная поощрительная выплата в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65 и 70 лет), в связи с государственными праздничными датами, в связи с профессиональными праздниками.

4.2. Материальная помощь при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска выплачивается за счет средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников учреждения.

4.3. Материальная помощь по семейным и иным личным обстоятельствам (рождение ребенка, заключение брака), на погребение, в связи с болезнью, а также поощрительные выплаты разового характера производятся при наличии экономии фонда оплаты труда и за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

4.4. Материальная помощь и поощрительные выплаты разового характера руководящему составу учреждений выплачивается в размере одного должностного оклада.

4.5. Условия и порядок выплаты материальной помощи и поощрительных выплат разового характера устанавливаются:

- руководителю - на основании приказа управления;
- заместителям руководителей и главным бухгалтерам - коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовыми договорами.

Приложение № 1  
к Положению об оплате труда  
руководителей, их заместителей и главных  
бухгалтеров государственных бюджетных  
учреждений Рязанской области,  
подведомственных главному архивному  
управлению Рязанской области

Группы по оплате труда руководителей  
государственных бюджетных учреждений Рязанской области,  
подведомственных главному архивному управлению Рязанской области

Группа по оплате труда	Объем хранимых документов в учреждении (тыс. единиц хранения)	Коэффициент кратности для определения должностного оклада руководителя
I	свыше 1500	2,8
II	от 1000 до 1500	2,5
III	до 1000	2,2

Приложение № 2  
к Положению об оплате труда  
руководителей, их заместителей и главных  
бухгалтеров государственных бюджетных  
учреждений Рязанской области,  
подведомственных главному архивному  
управлению Рязанской области

Предельный уровень соотношения  
средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной  
платы работников учреждений в соответствии с отнесением к группе по  
оплате труда

Группа по оплате труда	Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителей учреждений и средней заработной платы работников учреждений
I	3
II	2,5
III	2

Предельный уровень соотношения  
средней заработной платы заместителей руководителей и главных  
бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников  
учреждений в соответствии с отнесением к группе по оплате труда

Группа по оплате труда	Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и средней заработной платы работников учреждений
I	2,5
II	2
III	1,5