



Государственная регистрация:

дата: 16.08.2023 № 672

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА И АВТОМОБИЛЬНЫХ ДОРОГ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15 августа 2023 года № 11

О внесении изменений в постановление министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области от 3 февраля 2022 г. № 5 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий областного бюджета и проверки условий предоставления субсидий на реализацию мероприятия подпрограммы 2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт»

Министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области постановляет:

1. Внести в постановление министерства транспорта и автомобильных дорог Рязанской области от 03.02.2022 г. № 5 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий областного бюджета и проверки условий предоставления субсидий на реализацию мероприятия подпрограммы 2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт» изменения, изложив приложение в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр

П.Г. Супрун

Приложение
к постановлению
министерства транспорта и
автомобильных дорог Рязанской области
от 15.08.2023 г. № 11

«Приложение
к постановлению
министерства транспорта и
автомобильных дорог Рязанской области
от 03.02.2022 г. № 5

Порядок
проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований
Рязанской области для предоставления субсидий и проверки условий
предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте
3.1.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы
2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное
хозяйство и транспорт»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа», указанного в подпункте 3.1.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы 2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт» (II этап), утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 358 (далее соответственно – таблица пункта 5, Подпрограмма), по которому главным распорядителем средств бюджета Рязанской области является министерство транспорта и автомобильных дорог Рязанской области (далее – Минтранс Рязанской области), разработан в целях реализации Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам, установленного пунктом 6 «Механизм финансирования мероприятий подпрограммы» Подпрограммы (далее – Порядок предоставления и распределения субсидий).

1.2. Конкурсный отбор (отбор) муниципальных образований Рязанской области осуществляется в целях предоставления и распределения субсидий бюджетам городских округов Рязанской области на реализацию мероприятия 3.1.7 Подпрограммы (далее – субсидии).

1.3. Предоставление и распределение субсидий муниципальным образованиям Рязанской области регулируются положениями Порядка

предоставления и распределения субсидий.

1.4. Целевым назначением субсидий местным бюджетам является выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа.

1.5. Субсидии бюджетам муниципальных образований Рязанской области предоставляются в пределах, доведенных до Минтранса Рязанской области лимитов бюджетных обязательств.

2. Организация проведения конкурсного отбора (отбора)

2.1. Конкурсный отбор (отбор) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий осуществляется комиссией, образованной Минтрансом Рязанской области (далее – Комиссия), полномочия и состав которой утверждаются приказом Минтранса Рязанской области.

Число членов Комиссии должно быть не менее 6 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

2.2. Для организации и проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области отдел транспортного обеспечения управления транспорта Минтранса Рязанской области (далее – Организатор) выполняет следующие функции:

а) подготавливает и размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса Рязанской области (<http://mintrans.ryazan.gov.ru/>) извещение о проведении конкурсного отбора (отбора) (далее – извещение);

б) обеспечивает прием, регистрацию и хранение заявок от муниципальных образований Рязанской области на участие в конкурсном отборе (отборе) (далее – Заявки);

в) определяет дату, время и место заседания Комиссии и не позднее чем за один рабочий день до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии;

г) для рассмотрения на заседании Комиссии обеспечивает передачу документов, поступивших от муниципальных образований Рязанской области;

д) доводит до сведения муниципальных образований Рязанской области результаты конкурсного отбора (отбора), путем размещения протокола о конкурсном отборе (отборе) муниципальных образований Рязанской области (далее – протокол конкурсного отбора (отбора)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса Рязанской области (<http://mintrans.ryazan.gov.ru/>).

3. Извещение о проведении конкурсного отбора (отбора) и предоставление заявок

3.1. Извещение Организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (<https://mintrans.ryazan.gov.ru/>) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема Заявок.

Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование, адрес и контактную информацию Организатора;
- наименование государственной программы Рязанской области;
- место представления, дату и время начала и окончания приема Заявок (срок приема Заявок должен быть не менее трех рабочих дней со дня, следующего за днем начала приема Заявок);
- источник финансирования;
- форму Заявки, перечень документов, входящих в состав Заявки, требования к оформлению документов и Заявки.

3.2. Для проведения конкурсного отбора (отбора) муниципальные образования Рязанской области представляют Организатору Заявку по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку (далее – Заявитель), в срок приема Заявок, указанный в Извещении.

Заявка должна быть подписана главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области.

Заявка направляется в Минтранс Рязанской области с сопроводительным письмом, подписанным:

- главой муниципального образования Рязанской области
- или
- главой администрации муниципального образования Рязанской области,
- по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области.

Заявка регистрируется в журнале учета заявок с указанием даты и времени подачи с документами, представленными в составе Заявки в печатном виде, в день подачи Заявки.

Заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за полноту и достоверность документов и информации, представляемых в составе Заявки.

В случае, если дата направления сопроводительного письма будет отличной от даты фактического предоставления заявки, указанной в журнале учета заявок, датой подачи заявки будет считаться дата, указанная в журнале учета заявок.

Заявка, поданная по истечении срока приема Заявок, не принимается Организатором, не рассматривается Комиссией, и возвращается Организатором Заявителю в день приема Заявки.

3.3. В состав Заявки на участие в конкурсном отборе (отборе) по мероприятию 3.1.7 таблицы пункта 5 Подпрограммы (далее – мероприятие 3.1.7) входят:

3.3.1. Заявка на участие в конкурсном отборе (отборе) на предоставление субсидии из областного бюджета на соответствующий финансовый год, содержащая информацию о прогнозном объеме расходного обязательства

муниципального образования Рязанской области (общей стоимости реализации соответствующих мероприятий, в том числе за счет средств местного бюджета);

3.3.2. Выписка из местного бюджета (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

3.3.3. Заверенная Заявителем копия утвержденной муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих целям подпрограммы и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления соответствующих субсидий из областного бюджета;

3.3.4. Расчет стоимости реализации мероприятия на соответствующий финансовый год по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки, подписанный главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области;

3.3.5. Гарантийное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области, об обязательстве муниципального образования Рязанской области обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными Постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 (далее – Правила постановления № 377);

3.3.6. Заверенная муниципальным образованием Рязанской области копия реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

3.3.7. Гарантийное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области, об обязательстве муниципального образования Рязанской области обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р.

4. Порядок проверки условий предоставления субсидий

4.1. Предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется при соблюдении муниципальными образованиями следующих условий, определенных положениями Порядка предоставления и распределения субсидий:

4.1.1. Наличие в местном бюджете (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии, в объеме, необходимом для их исполнения;

4.1.2. Наличие заявки на участие в конкурсном отборе (отборе) на предоставление субсидии из областного бюджета на соответствующий

финансовый год, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального образования Рязанской области (общей стоимости реализации соответствующих мероприятий, в том числе за счет средств местного бюджета);

4.1.3. Заключение Соглашения о предоставлении субсидии с учетом положений пункта 8 Правил постановления № 377;

4.1.4. Наличие расчета стоимости реализации мероприятия на соответствующий финансовый год;

4.1.5. Наличие утвержденной муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих целям подпрограммы и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления соответствующих субсидий из областного бюджета;

4.1.6. Централизация закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 N 563-р.

4.2. Проверка условий предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области осуществляется Комиссией.

4.3. При проведении конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию мероприятия 3.1.7, выполнение условий предоставления субсидий, предусмотренных подпунктами 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5, пункта 4.1 настоящего Порядка, подтверждается муниципальными образованиями Рязанской области в момент подачи Заявки о предоставлении субсидии.

4.4. Для подтверждения условий, предусмотренных:

подпунктами 4.1.1, 4.1.3 пункта 4.1 настоящего Порядка, муниципальное образование Рязанской области представляет соответственно документы, предусмотренные подпунктами 3.3.2, 3.3.5 пункта 3.3 настоящего Порядка;

подпунктами 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка, муниципальное образование Рязанской области представляет соответственно документы, предусмотренные подпунктами 3.3.1, 3.3.4, 3.3.3 пункта 3.3 настоящего Порядка.

4.5. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (отборе) в случаях:

- заявка содержит не полный перечень документов, указанных в подпунктах 3.3.1 – 3.3.7 пункта 3.3 настоящего Порядка;

- заявка и представленные документы, не подтверждают выполнение условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4.1.2, 4.1.4, 4.1.5 пункта 4.1 настоящего Порядка.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе (отборе) включается в протокол конкурсного отбора (отбора), содержащий решение о признании победителями конкурсного отбора (отбора) муниципальные образования Рязанской области, допущенные к участию в конкурсном (отборе) отборе.

5. Конкурсный отбор (отбор) заявок и определение получателей субсидий

5.1. Получателями субсидий признаются победители конкурсного отбора

(отбора), определенные по результатам конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области.

Комиссия в течение не более пятнадцати рабочих дней, следующих за днем окончания приема Заявок:

- осуществляет рассмотрение Заявок;
- принимает решение о допуске (отказе в допуске) Заявок к участию в конкурсном отборе (отборе);
- определяет победителей из числа муниципальных образований Рязанской области, допущенных к конкурсному отбору (отбору);
- распределяет получателям субсидий объемы финансирования в пределах, доведенных до Минтранса Рязанской области лимитов бюджетных обязательств.

5.2. Критерием конкурсного отбора (отбора) для предоставления субсидий по мероприятию 3.1.7 является осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа.

Критерий конкурсного отбора (отбора) по мероприятию 3.1.7 оценивается в соответствии с таблицей, приведенной в Приложении № 2 и на основании документов, предусмотренных подпунктом 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Порядка.

Муниципальные образования Рязанской области, набравшие, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Порядку, показатель равный 100 баллов, признаются победителями конкурсного отбора (отбора).

5.3. Субсидии распределяются победителям конкурсного отбора (отбора), набравшим 100 баллов, в пределах объема субсидий, подлежащего распределению (лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных до главного распорядителя бюджетных средств в установленном порядке) и в соответствии с методикой, указанной в Подпрограмме.

5.4. Результаты конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области по мероприятию 3.1.7 оформляются протоколом конкурсного отбора (отбора), содержащим:

- перечень заявок муниципальных образований Рязанской области, поступивших в Минтранс Рязанской области, для предоставления субсидии областного бюджета на реализацию мероприятия 3.1.7;
- решение о допуске (отказе в допуске) Заявок к участию в конкурсном отборе (отборе);
- решение о признании победителями конкурсного отбора (отбора) муниципальных образований Рязанской области, допущенные к участию в конкурсном отборе (отборе);
- расчет объема планируемой к предоставлению муниципальному образованию Рязанской области субсидии;
- перечень муниципальных образований Рязанской области, признанных получателями субсидии.

5.5. Протокол конкурсного отбора (отбора) составляется и подписывается членами Комиссии в день заседания Комиссии, и размещается Организатором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном

сайте Минтранса Рязанской области (<http://mintrans.ryazan.gov.ru/>) не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

5.6. Минтранс Рязанской области в случае увеличения в текущем финансовом году общего объема бюджетных ассигнований по мероприятию 3.1.7 принимает решение о проведении дополнительного отбора в целях предоставления дополнительной субсидии в текущем финансовом году после проведения первоначального конкурсного отбора (отбора) муниципальным образованиям Рязанской области на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа, с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета указанного расходного обязательства муниципального образования Рязанской области (далее - соответственно дополнительный отбор, дополнительная субсидия).

Дополнительный отбор муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий осуществляется Комиссией в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка.

Извещение Организатор размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте (<https://mintrans.ryazan.gov.ru/>) не позднее чем за один рабочий день до даты начала приема Заявок.

Для проведения дополнительного отбора Заявители представляют Организатору Заявку по форме, указанной в Приложении № 3 к настоящему Порядку, в срок приема Заявок, указанный в Извещении.

В состав Заявки на участие в дополнительном отборе по мероприятию 3.1.7 входят:

- заявка на участие в дополнительном отборе в текущем финансовом году, содержащая информацию о прогнозном объеме расходного обязательства с учетом потребности в дополнительной субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» (далее – дополнительная потребность);

- выписка из местного бюджета (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения (включая объем субсидии, полученной муниципальным образованием Рязанской области по результатам ранее проведенного конкурсного отбора (отбора), объем бюджетных ассигнований за счет средств местного бюджета на исполнение расходного обязательства муниципального образования Рязанской области в текущем финансовом году с учетом дополнительной потребности);

- заверенная Заявителем копия утвержденной муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих целям подпрограммы и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления дополнительных субсидий из областного бюджета;

- расчет стоимости реализации мероприятия на текущий финансовый год с учетом дополнительной потребности по состоянию на 1 число месяца,

предшествующего дате подачи Заявки, подписанный главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области. В расчете стоимости реализации мероприятия учитываются только те муниципальные маршруты, которые не учитывались в расчете стоимости реализации мероприятия при распределении субсидий по результатам ранее проведенного конкурсного отбора (отбора);

- гарантийное письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области об обязательстве муниципального образования Рязанской области обеспечить заключение Соглашение в соответствии с Правилами постановления № 377;

- заверенная муниципальным образованием Рязанской области копия реестра муниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) наземным электрическим транспортом по состоянию на 1 число месяца, предшествующего дате подачи Заявки;

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования Рязанской области обеспечить централизацию закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- письмо, подписанное главой (главой администрации) муниципального образования Рязанской области, о наличии дополнительной потребности.

Предоставление дополнительной субсидии осуществляется при соблюдении следующих условий:

- муниципальное образование Рязанской области в соответствующем финансовом году является получателем субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы», по результатам ранее проведенного отбора;

- условий, предусмотренных абзацами вторым - третьим подпункта 2 пункта 4 Правил № 377;

- наличие дополнительной потребности;

- наличие заявки на участие в дополнительном отборе в соответствующем финансовом году, содержащей информацию о прогнозном объеме расходного обязательства с учетом дополнительной потребности;

- централизация закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 29.12.2021 № 563-р;

- наличие утвержденной муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих целям подпрограммы и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления соответствующих субсидий из областного бюджета;

- наличие расчета стоимости реализации мероприятия на соответствующий финансовый год с учетом дополнительной потребности.

Комиссия в течение не более пятнадцати рабочих дней, следующих за днем окончания приема Заявок:

- осуществляет рассмотрение Заявок;

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) Заявок к участию в дополнительном отборе;

- определяет победителей из числа муниципальных образований Рязанской области, допущенных к дополнительному отбору;

- распределяет получателям субсидий из числа муниципальных

образований Рязанской области, победивших в дополнительном отборе, объемы финансирования, планируемые к предоставлению муниципальному образованию Рязанской области.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в дополнительном отборе в случаях:

- заявка содержит не полный перечень документов, указанных в абзацах шесть - тринадцать пункта 5.6 настоящего Порядка;

- заявка и представленные документы, не подтверждают выполнение условий предоставления дополнительной субсидии, предусмотренных в абзацах пятнадцать – двадцать один пункта 5.6 настоящего Порядка.

Критерий дополнительного отбора по мероприятию 3.1.7 оценивается в соответствии с таблицей, приведенной в Приложении № 2 и на основании документов, предусмотренных подпунктом 3.3.6 пункта 3.3 настоящего Порядка.

Методика распределения дополнительной субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области по мероприятию 3.1.7 определена в Подпрограмме.

Результаты дополнительного отбора муниципальных образований Рязанской области по мероприятию 3.1.7 оформляются протоколом, содержащим:

- перечень заявок муниципальных образований Рязанской области, поступивших в Минтранс Рязанской области, для предоставления дополнительной субсидии на реализацию мероприятия 3.1.7;

- решение о допуске (отказе в допуске) Заявок к участию в дополнительном отборе;

- решение о признании победителями дополнительного отбора муниципальных образований Рязанской области, допущенные к участию в дополнительном отборе;

- расчет объема планируемой к предоставлению муниципальному образованию Рязанской области дополнительной субсидии;

- перечень муниципальных образований Рязанской области, признанных получателями дополнительной субсидии. Получателями дополнительных субсидий признаются муниципальные образования Рязанской области, являющиеся победителями дополнительного отбора.

Протокол дополнительного отбора составляется и подписывается членами Комиссии в день заседания Комиссии и размещается Организатором в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса Рязанской области (<http://mintrans.ryazan.gov.ru/>) не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

6. Порядок проверки условий, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 4 Правил постановления № 377

6.1. Проверка условий, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 4 Правил постановления № 377 (далее – Условия), осуществляется Комиссией.

Для подтверждения выполнения Условий муниципальные образования Рязанской области однократно до планируемого перечисления

(дополнительных) субсидий в бюджет муниципального образования Рязанской области и по факту заключения Соглашения предоставляют в Минтранс Рязанской области:

- выписку из местного бюджета (сводной бюджетной росписи местного бюджета) бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии.

Соответствие условию, предусмотренному в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Правил постановления № 377, проверяется Комиссией однократно до планируемого перечисления субсидий в бюджет муниципального образования Рязанской области.

Распределение (дополнительных) субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области по мероприятию 3.1.7 в разрезе муниципальных образований Рязанской области и объемов финансирования по результатам:

- конкурсного отбора (отбора) утверждается нормативно-правовым актом, указанным в Порядке предоставления и распределения субсидий;

- дополнительного отбора утверждается распоряжением Правительства Рязанской области в соответствии с п. 1 ст. 6, ст. 7 ч. 15 федерального закона от 02.12.2005 № 131-ФЗ «О межбюджетных отношениях в рязанской области».

Предоставление (дополнительной) субсидии осуществляется на основании Соглашения. Соглашение заключается после доведения до муниципального образования Рязанской области уведомления о предоставлении (дополнительной) субсидии в порядке, установленном министерством финансов Рязанской области.

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной постановлением министерства финансов Рязанской области от 09.01.2020 № 1.

В случае внесения изменений в Соглашение, его актуальная редакция должна соответствовать указанной типовой форме Соглашения.

Проверка условий оформляется протоколом проверки условий, указанных в абзацах втором, третьем подпункта 2 пункта 4 Правил постановления № 377 (далее – Протокол проверки условий), составленным и подписанным членами Комиссии в день заседания Комиссии. Протокол проверки условий размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Минтранса Рязанской области (<http://mintrans.ryazan.gov.ru/>) не позднее пяти рабочих дней со дня его подписания.

7. Порядок осуществления мониторинга достижения значений результатов использования (дополнительных) субсидий муниципальными образованиями Рязанской области

7.1. Результатом использования (дополнительных) субсидий является обеспечение выполнения рейсов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по муниципальным маршрутам в

городском сообщении.

7.2. Мониторинг достижения значений результатов использования (дополнительных) субсидий муниципальными образованиями Рязанской области (далее – мониторинг) осуществляется Минтранс Рязанской области.

7.3. Для проведения мониторинга в процессе исполнения Соглашения муниципальными образованиями Рязанской области в Минтранс Рязанской области представляются следующие документы:

- копии муниципальных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа с указанием реестровых номеров, присвоенных на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ) (представляются в течение 3 рабочих дней со дня заключения контракта);

- заявка – расчет потребности в средствах областного бюджета по форме и в срок, указанные в Соглашении;

- копии актов выполненных работ или документов о приемке, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ за отчетный месяц по муниципальным контрактам в срок, указанный в Соглашении;

- копии платежных поручений об оплате муниципальным образованием Рязанской области своей доли финансирования и доли областного бюджета в срок, указанный в Соглашении.

7.4. Отчет о достижении значений показателей результативности (результатов) по мероприятию 3.1.7, является подтверждением результата использования (дополнительных) субсидий. Отчет представляется в адрес Минтранса Рязанской области в сроки, предусмотренные Соглашением.

8. Заключительные положения

8.1. В случае неисполнения муниципальным образованием Рязанской области по состоянию на 31 декабря отчетного года обязательств, предусмотренных Соглашением в соответствии с подпунктами 2 – 3 пункта 8 Правил постановления № 377, (дополнительные) субсидии подлежат возврату в областной бюджет в порядке, установленном приложением № 2 к Правилам постановления № 377.

8.2. Контроль за соблюдением муниципальными образованиями Рязанской области условий предоставления (дополнительных) субсидий осуществляют Минтранс Рязанской области и органы государственного финансового контроля.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора (отбора)
муниципальных образований Рязанской области
для предоставления субсидий областного бюджета
и проверки условий предоставления субсидий на
реализацию мероприятия 3.1.7 подпрограммы 2
«Транспорт» государственной программы
Рязанской области «Дорожное хозяйство и
транспорт»

ФОРМА

Заявка

(наименование муниципального образования)

заявляет о намерении участвовать в конкурсном отборе для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы 2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 358.

Информация
о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального
образования Рязанской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия	Потребность на 20__ год		Результат использования субсидий	Примечание
			объем финансирования			
			областной бюджет	местный бюджет		
1	2	3	4	5	6	7

Информация о заявителе:

Почтовый адрес и индекс _____

Номер телефона муниципального образования _____

Адрес электронной почты _____

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) _____

Номер телефона _____

Контакты должностного лица, компетентного в вопросах подготовки заявки:

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Приложение:

1. _____
2. _____
3. _____

(наименование должности)	(подпись)	(И.О. Фамилия)
--------------------------	-----------	----------------

Дата _____

М.П.

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
(отбора) муниципальных образований
Рязанской области для предоставления
субсидий областного бюджета и проверки
условий предоставления субсидий на
реализацию мероприятия 3.1.7 подпрограммы
2 «Транспорт» государственной программы
Рязанской области «Дорожное хозяйство и
транспорт»

ТАБЛИЦА
расчета критерия конкурсного отбора (отбора)

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки
1.	<p style="text-align: center;">осуществление регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом по регулируемым тарифам по муниципальным маршрутам в границах городского округа</p>	<p style="text-align: center;">соответствует – 100 баллов/ не соответствует – 0 баллов</p>

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора (отбора)
муниципальных образований Рязанской области
для предоставления субсидий областного бюджета
и проверки условий предоставления субсидий на
реализацию мероприятия 3.1.7 подпрограммы 2
«Транспорт» государственной программы
Рязанской области «Дорожное хозяйство и
транспорт»

ФОРМА

Заявка

(наименование муниципального образования)

заявляет о намерении участвовать в дополнительном отборе для предоставления дополнительной субсидии на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 3.1.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы 2 «Транспорт» государственной программы Рязанской области «Дорожное хозяйство и транспорт», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 358.

Информация
о прогнозном объеме расходного обязательства муниципального
образования Рязанской области

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия (включая распределенный объем субсидий)	Объем дополнительной потребности на 20__ год			Результат использования субсидий
			Стоимость мероприятия (не включая распределенный объем субсидий)	в том числе:		
				областной бюджет	местный бюджет	
1	2	3	4	5	6	7

Информация о заявителе:

Почтовый адрес и индекс _____

Номер телефона муниципального образования _____

Адрес электронной почты _____

Глава муниципального образования (глава администрации муниципального образования) _____

Номер телефона _____

Контакты должностного лица, компетентного в вопросах подготовки заявки:

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность _____

Номер телефона _____

Адрес электронной почты _____

Приложение:

1. _____

2. _____

3. _____

(наименование должности)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Дата _____

М.П.»
