



**МИНИСТЕРСТВО ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ И
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «28» ДЕКАБРЯ 2022 г. № 9

Об утверждении порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству по делам территорий и информационной политике Рязанской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Закона Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об утверждении Общих требований к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», министерство по делам территорий и информационной политике Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству по делам территорий и информационной политике Рязанской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению № 1.

2. Утвердить форму отчета о результатах деятельности государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству по делам территорий и информационной политике Рязанской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

- постановление комитета по делам печати и информации Рязанской области от 25.08.2011 № 9-П «О Порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству печати и массовых коммуникаций Рязанской области, и об использовании закрепленного за ним имущества»;

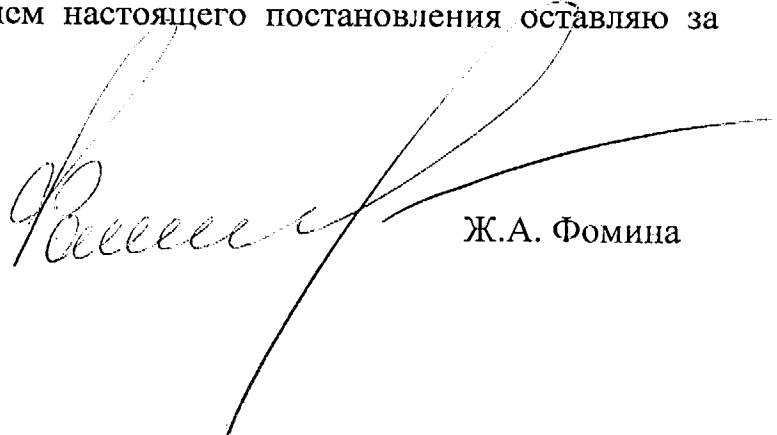
- постановление министерства печати и массовых коммуникаций Рязанской области от 02.04.2012 № 8-П «О внесении изменения в постановление комитета по делам печати и информации Рязанской области от 25 августа 2011 г. № 9-П «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Рязанской области, подведомственного комитету по делам печати и информации Рязанской области, и об использовании закрепленного за ним имущества»;

- постановление министерства печати и массовых коммуникаций Рязанской области от 23.07.2013 № 1-П «О внесении изменений в Постановление министерства печати и массовых коммуникаций Рязанской области от 25 августа 2011 года № 9-П «О порядке составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству печати и массовых коммуникаций Рязанской области, и об использовании закрепленного за ним имущества».

4. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2023 года и применяется, начиная с представления отчета за 2022 год.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



Ж.А. Фомина

от 28 ДЕКАБРЯ 2022 г. № 9

**ПОРЯДОК
СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ОТЧЕТА О РЕЗУЛЬТАТАХ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПОДВЕДОМСТВЕННОГО
МИНИСТЕРСТВУ ПО ДЕЛАМ ТЕРРИТОРИЙ И
ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ, И ОБ
ИСПОЛЬЗОВАНИИ ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА НИМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА**

I. Общие положения

1. Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству по делам территорий и информационной политике Рязанской области (далее – Министерство), и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Порядок) регламентирует составление и утверждение отчета о результатах деятельности государственного учреждения Рязанской области, подведомственного министерству по делам территорий и информационной политике Рязанской области, и об использовании закрепленного за ним государственного имущества (далее - Отчет).

2. Отчет составляется государственным автономным и казенным учреждением Рязанской области, в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н, настоящим Порядком и с учетом законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Отчет формируется казенным учреждением, которому в соответствии с решением органа - учредителя сформировано государственное задание.

Отчет государственным автономным учреждением составляется в том числе с учетом требований, установленных Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2007 № 684.

3. Отчет составляется учреждением в валюте Российской Федерации (в части показателей, формируемых в денежном выражении) по состоянию на 1

января года, следующего за отчетным.

II. Требования к Отчету

4. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

5. В раздел 1 «Результаты деятельности» должны включаться:

- отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - государственное задание);

- сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции, формируемые в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, формируемые в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка;

- сведения о просроченной кредиторской задолженности, формируемые в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

- сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей, формируемые в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

- сведения о численности сотрудников и оплате труда, формируемые в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

- сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, формируемые в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

6. В раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением» должны включаться:

- сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков (далее - сведения о недвижимом имуществе), закрепленном на праве оперативного управления, формируемые в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка;

- сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования (далее - сведения об использовании земельных участков), формируемые в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, формируемые в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

- сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), формируемые в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

- сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств), формируемые в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;

- сведения о транспортных средствах, формируемые в соответствии с пунктом 19 настоящего Порядка.

III. Порядок формирования сведений, включаемых в Отчет

7. Отчет о выполнении государственного задания должен включать сведения о государственных услугах и работах, включенных в государственное задание (показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы), плановые показатели объема государственной услуги (работы), показатели объема оказанных государственных услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной услуги (работы).

8. В сведениях об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного задания, а также выпускаемой продукции должна отражаться информация о государственных услугах (работах), оказываемых (выполняемых) за плату, включая сведения об иных видах деятельности, не относящихся к основным, с указанием информации о показателях объема оказанных государственных услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные услуги (работы), оказываемых (выполняемых) потребителям за плату, а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

9. В сведениях о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению, должна отражаться информация о наименовании организации (предприятия) с долей участия учреждения во вкладе в уставном (складочном) капитале, с указанием идентификационного номера налогоплательщика, кода по Общероссийскому классификатору организационно-правовых форм, даты создания, основного вида деятельности, суммы вложений в уставный капитал, вида вложений (денежные средства, имущество, право пользования нематериальными активами), дохода (части прибыли (дивидендов) хозяйственного товарищества, общества), приходящаяся к получению учреждением за отчетный период, а также о задолженности перед учреждением по перечислению части прибыли (дивидендов) на начало года и конец отчетного периода.

При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, не формируются.

10. В сведениях о просроченной кредиторской задолженности должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, предельно допустимых значениях просроченной кредиторской задолженности, установленных органом-учредителем, изменении кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению.

11. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба.

В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений).

12. В сведениях о численности сотрудников и оплате труда должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства (статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный.

Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений.

Информация о численности основного персонала формируется с указанием численности категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства (статья 60.1 Трудового кодекса Российской Федерации), а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера).

В сведения об оплате труда включается информация об аналитическом

распределении расходов на оплату труда по источникам финансового обеспечения.

13. В сведениях о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях, должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

14. В сведениях о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта, длина (протяженность) линейного объекта, глубина объекта, объем объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании.

Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества.

15. В сведениях об использовании земельных участков должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута.

Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков.

16. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды, должна отражаться информация, содержащая перечень объектов

недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды.

17. В сведениях о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя с указанием идентификационного номера налогоплательщика и кода по классификации институциональных секторов экономики, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды).

18. В сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества.

Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

19. В сведениях о транспортных средствах должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением (с детализацией по видам транспортных средств), в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала, доставки сотрудников к месту работы, для обеспечения перевозки людей (за исключением сотрудников), в том числе обучающихся, спортсменов, пациентов.

Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование

гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога.

20. Отчет учреждения утверждается его руководителем и представляется в Министерство.

Учреждение представляет отчет в Министерство в двух экземплярах на бумажном и электронном носителях в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

21. Министерство рассматривает Отчет в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата (в случаях установления факта недостоверности предоставленной учреждением информации и (или) представления указанной информации не в полном объеме).

22. Один экземпляр Отчета направляется учреждению, один экземпляр хранится в финансово-организационном отделе министерства.

23. Показатели Отчета, формируемые в денежном выражении, должны быть сопоставимы с показателями, включаемыми в состав бюджетной отчетности казенных учреждений и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

24. Отчет учреждения должен быть размещен в сети Интернет на официальном сайте учреждения и (или) на сайте bus.gov.ru с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Доступ к размещенным на сайте Отчетам является свободным и безвозмездным.

от 28 декабря 2022 г. № 9

СОГЛАСОВАНО
Министр по делам территорий и
информационной политике
Рязанской области
_____ (Ф.И.О.)
подпись

УТВЕРЖДЕНО
Руководитель государственного
учреждения Рязанской области
_____ (Ф.И.О.)
подпись

Отчет
о результатах деятельности государственного учреждения
Рязанской области, подведомственного министерству
По делам территорий и информационной политике Рязанской области,
и об использовании закрепленного за ним государственного
имущества за _____ г.

		КОДЫ
Дата		
Учреждение _____	ИНН	
Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя _____	КПП	
	Глава по БК	
	по ОКТМО	

1	Полное официальное наименование учреждения	
2	Сокращенное наименование учреждения	
3	Дата государственной регистрации	
4	ОГРН	
5	ИНН/КПП	
6	Регистрирующий орган	
7	Код по ОКПО	
8	Код по ОКВЭД	
9	Основные виды деятельности	
10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	

11	Перечень услуг (работ), оказываемых потребителям за плату/потребители услуг	
12	Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия)	
13	Юридический адрес	
14	Телефон (факс)	
15	Адрес электронной почты	
16	Орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя	
17	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	

Раздел 1. РЕЗУЛЬТАТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1.1. Отчет о выполнении государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ)

Административно-управленческий персонал, всего	3000																						
из них:	3100																						
Итого	9000																						

1.6.2. Сведения об оплате труда

Группы персонала	Код строки	Фонд начисленной оплаты труда сотрудников за отчетный период, руб.	Начислено по договорам гражданско-правового характера, руб.	Аналитическое распределение оплаты труда сотрудников по источникам финансового обеспечения, руб.				
				за счет средств субсидии на выполнение государственного задания	за счет средств субсидии на иные цели	за счет средств гранта в форме субсидии	ОМС	
всего		в том числе:		в том числе:				
по основному месту работы		по внутреннему совместительству (совместительно должностной)		по внешнему совместительству		по основному месту работы		за счет средств от приносящей деятельности
в том числе на условиях:								
полного рабочего времени		неполного рабочего времени		физическим лицам, не являющимся сотрудниками учреждения		из федерального бюджета Российской Федерации и местных бюджетов		
всего								

1.7. Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях

Номер счета в кредитной организации	Вид счета	Реквизиты акта, в соответствии с которым открыт счет			Остаток средств на счете на начало года	Остаток средств на счете на конец отчетного периода
		вид акта	дата	номер		
1	2	3	4	5	6	7
Счета в кредитных организациях в валюте Российской Федерации	x	x	x	x	x	x
Всего						
Счета в кредитных организациях в иностранной валюте	x	x	x	x	x	x
Всего						
Итого	x	x	x	x		

Раздел 2. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ИМУЩЕСТВА, ЗАКРЕПЛЕННОГО ЗА УЧРЕЖДЕНИЕМ

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, за исключением

2.2. Сведения о земельных участках, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования

Наименование объекта	Адрес	Код по ОКТ МО	Кадастровый номер	Единица измерения		Код строки	Всего	Используется учреждением			Справочно: используется по соглашениям			Не используется учреждением				Фактические расходы на содержание земельного участка (руб. в год)				
				наименование	код по ОКЕ И			всего	в том числе:		всего	соглашения	установлен	сервитута	всего	в том числе:			всего	эксплуатационные расходы	налог на землю	
									для осуществления основной деятельности	для иных целей						на основании договора аренды	на основании договора пользования без оформления права пользования	передано во временное пользование сторонним организациям				по иным причинам
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	
Итого																						

2.3. Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды

2.3.1. Сведения о недвижимом имуществе, используемом

средней стоимостью от 10 миллионов до 15 миллионов рублей включительно	1107								
средней стоимостью от 15 миллионов рублей	1108								
автомобили скорой медицинской помощи	1200								
автомобили грузовые, за исключением специальных	1300								
специальные грузовые автомашины (молоковозы, скотовозы, специальные машины для перевозки птицы, машины для перевозки минеральных удобрений, ветеринарной помощи, технического обслуживания)	1400								
автобусы	1500								
тракторы самоходные комбайны	1600								
мотосани, снегоходы.	1700								
прочие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу	1800								
мотоциклы, мотороллеры	1900								
Воздушные суда	2000								
самолеты, всего	2100								
в том числе: самолеты пассажирские	2101								

моторные лодки	3600								
парусно-моторные суда	3700								
другие водные транспортные средства самоходные	3800								
несамоходные (буксируемые) суда и иные транспортные средства (водные транспортные средства, не имеющие двигателей)	3900								
Итого	9000								

