



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2022 г. № 64

О внесении изменений в постановление министерства социальной защиты населения Рязанской области от 21.12.2011 № 90 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина) для оказания юридической помощи отдельным категориям граждан» (в редакции постановлений министерства социальной защиты населения Рязанской области от 29.01.2013 № 1, от 09.06.2014 № 36, от 15.05.2015 № 13, от 29.12.2015 № 30, от 06.06.2016 № 5, от 28.12.2017 № 26, постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 14.09.2018 № 39, от 01.10.2018 № 40, от 24.12.2018 № 47, от 13.12.2019 № 43, от 11.02.2022 № 9)

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в приложение к постановлению министерства социальной защиты населения Рязанской области от 21.12.2011 № 90 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина) для оказания юридической помощи отдельным категориям граждан» следующие изменения:

1) в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

- в абзаце втором пункта 2.4 слово «трех» заменить словом «пяти»;
- в пункте 2.6.1:

абзац четвертый заменить текстом следующего содержания:

«Дополнительно к заявлению прилагаются документы, подтверждающие состав семьи Заявителя (при ее наличии):

свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык;

иные документы, подтверждающие состав семьи Заявителя, не находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг;»;

- абзац четвертый пункта 2.6.2 признать утратившим силу;

- пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Порядок представления документов Заявителем

Заявление и документы, указанные в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, а также иные документы, представляемые Заявителем по собственной инициативе, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, представляются Заявителем (Представителем Заявителя) непосредственно в районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) Заявителя.

Документы представляются в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию Заявителя.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением государственной услуги посредством почтовой связи путем направления заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Регламента, а также иных документов, предоставляемых Заявителем по собственной инициативе, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В данном случае копии предоставляемых документов должны быть заверены в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.»;

- пункты 2.6.3.1-2.6.3.3 признать утратившими силу;

- пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

1) документ, содержащий сведения о регистрации Заявителя по месту жительства (пребывания);

2) документы, подтверждающие состав семьи Заявителя (при ее наличии), в том числе, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти (за исключением свидетельств, выданных компетентными органами иностранного государства);

3) документы, содержащие сведения о доходах Заявителя и членов его семьи (при ее наличии), учитываемых в соответствии с Федеральным законом

от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи».»;

- дополнить новыми пунктами 2.7.2, 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.2. Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, могут быть представлены Заявителем (Представителем Заявителя) по собственной инициативе в порядке, установленном пунктом 2.6.3 настоящего Регламента.

Непредставление Заявителем указанных документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7.3. Если документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента, не представлены Заявителем (Представителем Заявителя) по собственной инициативе, районное структурное подразделение государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает указанные в пункте 2.7.1 настоящего Регламента документы или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

- пункт 2.7.2 считать пунктом 2.7.4;

- пункт 2.8. изложить в следующей редакции:

«2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги;

- неподтверждение полномочий Представителя Заявителя на обращение.»;

- абзац четвертый пункта 2.9 заменить текстом следующего содержания:

«отсутствие у Заявителя регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Рязанской области;

неподтверждение по результатам проведенной проверки отнесения Заявителя к числу получателей мер социальной поддержки, предусмотренных

статьями 9, 11, 12.1, пунктами 1, 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 13, пунктом 1 части 1 статьи 15, статьями 20, 26, 31 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области», государственной социальной помощи в соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 17.12.2014 № 387 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта»»;

- пункт 2.14 изложить в следующей редакции:

«2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя (Представителя Заявителя) о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявление в специальном журнале в течение трех часов с момента его представления (поступления посредством почтовой связи).»;

2) в разделе 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме»:

- дополнить подпунктом 1.1 следующего содержания:

«1.1) формирование и направление межведомственных запросов;»;

- дополнить пунктом 3.1.1 следующего содержания:

«3.1.1. Административная процедура «Формирование и направление межведомственных запросов»

Основанием для начала административной процедуры является поступление должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственному за прием документов, зарегистрированного заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и установление отсутствия в их числе документов, предусмотренных пунктом 2.7.1 настоящего Регламента.

Должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственное за прием документов, информирует о необходимости получения документов (информации), предусмотренных (ой) пунктом 2.7.1 настоящего Регламента, должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственное за направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия.

Продолжительность административного действия – не более трех часов.

Должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственное за направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия,

составляет соответствующие запросы.

Запросы направляются по защищенным каналам связи должностному лицу государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственному за направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия.

Должностное лицо государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственное за направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия, проверяет правильность составления запросов, подписывает их электронной цифровой подписью государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» и направляет по системе межведомственного взаимодействия в государственные органы, подведомственные государственным органам организации, в распоряжении которых находятся соответствующие сведения.

Продолжительность административных действий – в течение рабочего дня.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подготовка и направление ответа на межведомственный запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется в сроки, установленные статьей 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Полученный документ по защищенным каналам связи направляется должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», инициировавшему направление запроса.

Должностное лицо районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственное за направление запросов в порядке межведомственного взаимодействия, передает полученные документы, содержащие необходимую информацию в соответствии с пунктом 2.7.1 Регламента, должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственному за прием документов.

Продолжительность административного действия – 5 минут.

Критерии принятия решения отсутствуют.

Результатом административной процедуры является получение должностным лицом районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственным за прием документов, документов, содержащих необходимую информацию, в соответствии с пунктом

2.7.1 настоящего Регламента, которые передаются должностному лицу районного структурного подразделения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области», ответственному за предоставление государственной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация ответов на межведомственные запросы в автоматизированной системе делопроизводства.

Максимальный срок выполнения административной процедуры – 5 рабочих дней.»;

- в пункте 3.2:

в абзаце втором слова «документов, содержащих сведения о заработке Заявителя и членов его семьи (одинок проживающего гражданина), необходимых для предоставления государственной услуги» заменить словами «документов, указанных в пунктах 2.6.1 и 2.7.1 настоящего Регламента, необходимых для предоставления государственной услуги»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административного действия – не более трех часов.»;

абзацы восьмой, девятый изложить в следующей редакции:

«Продолжительность административного действия – в течение рабочего дня с момента поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» заявления и документов, указанных в абзаце втором настоящего пункта.

Срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.»;

- в пункте 3.4:

абзац шестой дополнить словом «(пребывания);

в абзаце четырнадцатом слово «справка» заменить словом «справок»;

3) в таблице приложения № 3 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одинок проживающего гражданина) для оказания юридической помощи отдельным категориям граждан» строку «Адрес места жительства _____» исключить;

4) в приложении № 7 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одинок проживающего гражданина) для оказания юридической помощи отдельным категориям граждан» слова «отказано в связи с не подтверждением полномочий Представителя Заявителя на обращение» заменить текстом следующего содержания:

«отказано в связи с:

☐ не установлением личности лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги;

☐ неподтверждением полномочий представителя заявителя на обращение»;

5) в приложении № 11 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача справки о размере среднедушевого дохода семьи (справки о размере дохода одиноко проживающего гражданина) для оказания юридической помощи отдельным категориям граждан» абзацы

«□ непредставлением документов, содержащих сведения о заработке Заявителя и членов его семьи (одиноко проживающего гражданина), в случае, если Заявитель не относится к числу получателей мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 9, 11, пунктами 1, 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 13, пунктом 1 части 1 статьи 15, статьями 20, 26, 31 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области», либо государственной социальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 17.12.2014 № 387 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта», либо адресной материальной помощи в соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 24.01.2006 № 7 «Об оказании адресной материальной помощи гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации или в связи с чрезвычайными обстоятельствами»;

□ превышение размера среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина над установленной в Рязанской области величиной прожиточного минимума.»

заменить следующими абзацами:

«□ отсутствием у Вас регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Рязанской области;

□ неподтверждением по результатам проведенной проверки отнесения Вас к числу получателей мер социальной поддержки, предусмотренных статьями 9, 11, 12.1, пунктами 1, 3, 5, 6, 11 части 1 статьи 13, пунктом 1 части 1 статьи 15, статьями 20, 26, 31 Закона Рязанской области от 21.12.2016 № 91-ОЗ «О мерах социальной поддержки населения Рязанской области», государственной социальной помощи в соответствии с Постановлением Правительства Рязанской области от 17.12.2014 № 387 «О государственной социальной помощи на основании социального контракта»;

□ превышением размера среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина над установленной в Рязанской области величиной прожиточного минимума.»

Министр

Н.В. Суворова