



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «18» ноября 2022 г. № 47

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 9 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий

В целях реализации мероприятий подпрограммы № 9 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344, министерство образования и молодежной политики Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 9 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра образования и молодежной политики Рязанской области Васину О.С.

Министр

О.С. Щетинкина

Приложение
к постановлению министерства
образования и молодежной
политики Рязанской области
от «18» ноября 2022 г. № 47

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 9 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения реализации мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 9 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344 (далее – мероприятие, Подпрограмма, Порядок).

1.2. Конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов) Рязанской области (далее - конкурсный отбор) осуществляется в целях предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в сфере образования в связи с увеличением минимального размера оплаты труда (далее - субсидии).

2. Организация конкурсного отбора

2.1. Организатором конкурсного отбора является министерство образования и молодежной политики Рязанской области (далее – Министерство).

Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной Министерством (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства и утверждается приказом Министерства.

2.2. В рамках конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области (далее - муниципальные образования) Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает заявки муниципальных образований;
- б) проверяет достоверность и полноту предоставленной участниками конкурсного отбора документации, входящей в состав заявки на участие в конкурсном отборе;
- в) при необходимости дает разъяснение в связи с проведением конкурсного отбора;
- г) в день получения заявки принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе муниципального образования и осуществляет проверку соблюдения им условий предоставления субсидий, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления Правительства Рязанской области от 26 ноября 2019 г. № 377 «Об утверждении правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее – Постановление № 377);
- д) принимает решение по результатам конкурсного отбора, определяет победителей конкурсного отбора;
- е) осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

2.3. Для организации и проведения конкурсного отбора организатор выполняет следующие функции:

- а) размещает извещение о проведении конкурсного отбора;
- б) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;
- в) доводит до сведения муниципальных образований результаты конкурсного отбора.

3. Извещение о проведении конкурсного отбора и предоставлении заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора организатор размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazangov.ru>.

3.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора конкурсного отбора;
- место предоставления, даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;
- необходимую контактную информацию.

3.3. Заявки на участие в конкурсном отборе подаются участниками нарочно в адрес организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявок - 5 календарных дней со дня размещения извещения.

Организатор принимает и регистрирует заявки в день их предоставления по дате и времени поступления.

3.4. В состав предоставляемых муниципальными образованиями Рязанской области заявок на участие в конкурсном отборе входят:

- сопроводительное письмо;
- выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования, установленного для мероприятия Подпрограммы);
- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующей подпрограммы, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;
- информация о работниках, состоящих в трудовых отношениях с муниципальными учреждениями сферы образования соответствующего муниципального образования, оплата труда которых не обеспечивается за счет субвенций местным бюджетам, предусмотренных пунктом 3 части 1 статьи 8 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и в отношении которых размер запланированной месячной заработной платы ниже значения минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2022 № 973 «Об особенностях исчисления и установления в 2022 году минимального размера оплаты труда, величины прожиточного минимума, социальной доплаты к пенсии, а также об утверждении коэффициента индексации (дополнительного увеличения) размера фиксированной выплаты к страховой пенсии, коэффициента дополнительного увеличения стоимости одного пенсионного коэффициента и коэффициента дополнительной индексации пенсий, предусмотренных абзацами четвертым - шестым пункта 1 статьи 25 Федерального закона «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (далее – нормативные правовые акты Российской Федерации) на соответствующий период финансового года (в 2022 году - с 1 июня) (далее - работники учреждений в сфере образования);
- заявка на участие в конкурсном отборе о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год с указанием информации о величине месячного фонда оплаты труда, запланированного в бюджете муниципального образования до повышения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации значения минимального размера оплаты труда согласно штатному расписанию, в отношении работников учреждений в сфере образования, у которых размер запланированной месячной заработной платы ниже значения минимального размера оплаты труда, за исключением

должностей, работу по которым осуществляют внешние совместители, на соответствующий период финансового года (в 2022 году – с 1 июня), по форме, согласно приложению к настоящему Порядку;

- расчет прогнозного объема расходного обязательства муниципального образования, исходя из численности работников учреждений в сфере образования, запланированной месячной заработной платы работников учреждений в сфере образования, размер которой ниже значения минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации на соответствующий период финансового года (в 2022 году - с 1 июня), количества месяцев соответствующего финансового года, в течение которых необходимо повысить месячную заработную плату работников учреждений в сфере образования до значения минимального размера оплаты труда на соответствующий период;

- информация о наличии муниципальных учреждений в сфере образования, в отношении которых органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования осуществляют функции и полномочия учредителя.

4. Конкурсный отбор заявок муниципальных образований и определение получателей субсидий

4.1. Организатор в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем письменно уведомляет членов Комиссии не позднее чем за три рабочих дня до даты ее заседания.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях:

- заявка на участие в конкурсном отборе не отвечает требованиям, установленным в п. 3.4 настоящего Порядка;

- заявка на участие в конкурсном отборе не отвечает условиям для участия муниципального образования в реализации Подпрограммы, определенным в пункте 2 Порядка предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Подпрограммы;

- заявка на участие в конкурсном отборе поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

4.4. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы, предельный уровень софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования на соответствующий финансовый год и методика распределения бюджетам муниципальных

образований субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы определены подпунктом 3.2 пункта 3, пунктом 4 и подпунктом 5.2 пункта 5 Порядка предоставления и распределения субсидии из областного бюджета местным бюджетам Подпрограммы.

4.5. Комиссия в течение двух рабочих дней со дня истечения срока представления заявок рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе. Принимает решение о допуске (отказе в допуске) муниципального образования Рязанской области, проверяет соблюдение условий предоставления субсидий, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377.

Заявки, допущенные к конкурсному отбору, ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных по итогам рассмотрения заявок. Количество набранных баллов соответствует количеству муниципальных учреждений в сфере образования, в отношении которых органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования осуществляют функции и полномочия учредителя.

Заявке, поданной участником, обладающим наибольшим количеством баллов, присваивается первый порядковый номер. В случае равенства общего количества баллов, меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

4.6. Победителями конкурсного отбора признаются первые «n» участников по мере возрастания порядкового номера заявок, для которых выполняется условие:

$$S_{\text{суб}} \geq \sum_{i=1}^n S_i$$

где:

$S_{\text{суб}}$ - общий объем субсидий, предусмотренный Подпрограммой;

S_i - объем расходов согласно расчету, содержащейся в заявке i -го муниципального образования Рязанской области;

n - порядковый номер участников конкурсного отбора.

В случае подачи заявки для участия в конкурсном отборе одним муниципальным образованием Рязанской области заявка допускается к рассмотрению и участию в конкурсном отборе.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

4.8. Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazangov.ru>.

4.9. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее двух рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий

бюджетам муниципальных образований Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на финансирование данных мероприятий в Подпрограмме.

5. Порядок проверки условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377

5.1. Проверка условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377 (далее – условие), осуществляется организатором.

5.2. Условие проверяется по факту заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) после принятия распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства на финансирование данных мероприятий в Подпрограмме, на текущий финансовый год и до предоставления субсидии.

5.3. В случае, если соглашение заключено на бумажном носителе, факт заключения соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений Министерства.

5.4. В случае, если соглашение заключено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте <http://budget.gov.ru>.

Приложение к Порядку конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 9 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления такой субсидии

ЗАЯВКА

о предоставлении в _____ финансовом году муниципальному району (городскому округу) Рязанской области - _____ субсидии из областного бюджета на повышение оплаты труда работникам муниципальных учреждений в сфере образования в связи с увеличением минимального размера оплаты труда

Администрация муниципального района (городского округа) Рязанской области _____

(наименование муниципального образования Рязанской области)

просит предоставить субсидию на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий бюджетам муниципальных районов (городских округов) на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений в связи с увеличением минимального размера оплаты труда», предусмотренного подпунктом 3.1.4 пункта 3.1 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 9 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344.

Величина месячного фонда оплаты труда, запланированного в бюджете

(наименование муниципального образования Рязанской области)

до повышения в соответствии нормативными правовыми актами Российской Федерации, указанными в абзаце третьем подпункта 6.1 пункта 6 «Механизм финансирования мероприятий подпрограммы» подпрограммы № 9 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344, значения

минимального размера оплаты труда согласно штатному расписанию, в отношении работников учреждений в сфере образования, у которых размер запланированной месячной заработной платы ниже значения минимального размера оплаты труда, за исключением должностей, работу по которым осуществляют внешние совместители, на соответствующий период финансового года (в 2022 году – с 1 июня), составляет _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Общий объем расходного обязательства муниципального района (городского округа) Рязанской области –

(наименование муниципального образования Рязанской области)
на реализацию данного мероприятия - _____
(общая сумма цифрами и прописью)
рублей, в том числе, за счет бюджета муниципального образования - _____
рублей.
(сумма цифрами и прописью)

Глава администрации муниципального
образования Рязанской области

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

М.П.