



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
«РЕГИОНАЛЬНАЯ ЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ»
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28 сентября 2022 г. № 53

О внесении изменений в постановление ГУ РЭК Рязанской области от 18 февраля 2016 г. № 26 «Об утверждении административного регламента исполнения главным управлением «Региональная энергетическая комиссия»

Рязанской области государственной функции по осуществлению регионального контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» главное управление «Региональная энергетическая комиссия» Рязанской области постановляет:

1. Внести изменение в постановление ГУ РЭК Рязанской области от 18 февраля 2016 г. № 26 «Об утверждении административного регламента исполнения главным управлением «Региональная энергетическая комиссия» Рязанской области государственной функции по осуществлению регионального контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики» изложив преамбулу к постановлению в следующей редакции: «В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2009 № 977 «Об инвестиционных программах субъектов электроэнергетики» главное управление «Региональная энергетическая комиссия» Рязанской области постановляет:».

2. Внести в приложение к постановлению ГУ РЭК Рязанской области от 18 февраля 2016 г. № 26 «Об утверждении административного регламента исполнения главным управлением «Региональная энергетическая комиссия» Рязанской области государственной функции по осуществлению регионального контроля (надзора) за реализацией инвестиционных программ субъектов электроэнергетики» следующие изменения:

- 1) абзацы 10, 11 пункта 4 исключить;
- 2) в подпункте «г» пункта 7 слова «плановых и внеплановых» исключить;
- 3) подпункт «д», абзац 1 подпункта «е» пункта 7 исключить;

4) подпункт «г» пункта 11 изложить в следующей редакции:

«г) не позднее 5 рабочих дней с даты получения уведомления о проведении проверки, указанного в пункте 45 настоящего административного регламента, назначить должностное лицо субъекта электроэнергетики, уполномоченное на взаимодействие с членами комиссии (далее - уполномоченное должностное лицо субъекта электроэнергетики), осуществляющее в том числе:

представление документов, указанных в приказе о проведении проверки, а также в соответствии с дополнительными запросами председателя, заместителя (заместителей) председателя комиссии;

организационное взаимодействие с членами комиссии, в том числе по вопросу обеспечения доступа к месту нахождения субъекта электроэнергетики и (или) месту фактического осуществления его деятельности (реализации инвестиционного проекта);

подписание документов и пояснений, представляемых субъектом электроэнергетики в ходе проверки, в том числе актов контрольного обмера;»;

5) пункт 11 дополнить подпунктом «е» следующего содержания:

«е) предоставить членам комиссии доступ к месту нахождения субъекта электроэнергетики и (или) месту фактического осуществления его деятельности (реализации инвестиционного проекта) с даты начала проверки, но не ранее дня размещения приказа о проведении проверки на официальном сайте главного управления в сети «Интернет» в соответствии с пунктом 44 настоящего административного регламента, на срок ее проведения, который определен в приказе о проведении проверки, а также представить членам комиссии документы, указанные в приказе о проведении проверки.

В целях обеспечения доступа членов комиссии на территорию объекта с ограниченным доступом (с повышенными требованиями к безопасности) председатель (заместитель председателя) комиссии уведомляет о посещении руководителя или уполномоченное должностное лицо субъекта электроэнергетики не позднее чем за 7 рабочих дней до посещения территории объекта с ограниченным доступом с представлением списка посетителей и иной информации, необходимой для оформления такого доступа.»;

6) подпункт 3 пункта 13 исключить;

7) пункты 23, 24 изложить в следующей редакции:

«23. Проверки проводятся главным управлением в соответствии с графиком проверок, утверждаемым главным управлением ежегодно, до 31 января года, в котором планируется проведение проверок. Проведение проверок в период до утверждения графика проверок на соответствующий год не допускается.

24. Срок проведения проверки составляет 25 рабочих дней. В случае необходимости по решению главного управления указанный срок может быть продлен до 40 рабочих дней.»;

8) в абзаце 1 пункта 25 слова «плановых и внеплановых» исключить;

9) пункт 26 исключить;

10) наименование подраздела «Проведение плановых и внеплановых

проверок хода реализации инвестиционных программ» раздела 3 изложить в следующей редакции: «Проведение проверок хода реализации инвестиционных программ»;

11) Пункты 37 – 52 изложить в следующей редакции:

«37. В срок до 1 октября года, предшествующего году проведения проверок, ответственный исполнитель разрабатывает проект графика проверок.

38. График проверок содержит следующие сведения:

наименования субъектов электроэнергетики, деятельность которых подлежит проверкам;

предмет проверки;

период, в котором планируется проведение проверки;

перечень органов исполнительной власти и организаций, участвующих в проверке.

39. График проведения проверок утверждается начальником главного управления либо лицом, его замещающим в срок до 31 января года, в котором планируется проведение проверок. Проведение проверок в период до утверждения графика проверок на соответствующий год не допускается.

В течение года, в котором планируется проведение проверок, по решению главного управления в график проверок могут вноситься изменения, в том числе в следующих случаях:

изменение сроков выполнения работ, предусмотренных графиками реализации инвестиционных программ, указанными в абзаце 2 пункта 27 настоящего административного регламента;

установление главным управлением признаков недостоверности информации, содержащейся в отчетах о реализации инвестиционных программ;

выявление отклонений фактических значений показателей инвестиционного проекта от плановых значений, предусмотренных утвержденной инвестиционной программой (в том числе сроков реализации, стоимости, финансирования и (или) освоения капитальных вложений, основных проектных решений и состава основного оборудования).

40. Проведение проверок субъектов электроэнергетики включает в себя следующие административные действия:

а) принятие решения о проведении проверки;

б) направление уведомления о проведении проверки;

в) подготовку к проведению проверки;

г) проведение проверки;

д) подготовку акта о результатах проверки;

е) ознакомление субъекта с актом о результатах проверки.

41. Проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Документарная проверка проводится по месту нахождения главного управления.

Выездная проверка проводится по месту нахождения субъекта электроэнергетики и (или) месту фактического осуществления его деятельности (реализации инвестиционного проекта).

42. Проверка проводится на основании приказа начальника главного управления (далее - приказ о проведении проверки).

В приказе о проведении проверки указываются:

вид проверки (выездная, документарная);

состав комиссии (председатель, заместитель (заместители) председателя, члены комиссии), осуществляющей проверку, с указанием фамилии, имени, отчества и должности членов комиссии, полномочий членов комиссии, а также привлекаемых к проведению проверки представителей государственных органов и организаций;

наименование субъекта электроэнергетики;

задачи и предмет проверки;

дата начала и срок проведения проверки, а также перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения задач проведения проверки;

порядок организации проверки, а также регламент взаимодействия сторон;

перечень документов, представление которых субъектом электроэнергетики необходимо для достижения задач проведения проверки.

43. Для проведения проверок главное управление создает комиссии, в состав которых могут быть включены представители государственных органов и организаций.

Состав комиссий утверждается главным управлением.

Полномочия членов комиссии определяются приказом главного управления.

44. Приказ о проведении проверки и приказ о продлении срока проведения проверки размещаются на официальном сайте главного управления в сети «Интернет».

45. Председатель комиссии (его заместитель) направляет субъекту электроэнергетики уведомление о проведении проверки, содержащее дату начала и срок проведения проверки, и указание на дату и место размещения приказа о проведении проверки (полный электронный адрес), не позднее чем за 10 рабочих дней до начала проведения проверки.

46. Для осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ в ходе проведения проверок субъекты электроэнергетики представляют следующие документы:

- бухгалтерский баланс, а также аудиторское заключение по результатам финансово-хозяйственной деятельности организации за проверяемый период (при наличии);

- унифицированные формы первичной учетной документации субъекта электроэнергетики, заполненные по формам, утвержденным Федеральной службой государственной статистики;

- регистры бухгалтерского учета;

- платежные документы;

- план финансирования;

- счета-фактуры;

- хозяйственные договоры с контрагентами;

- проектная документация;

- документы, подтверждающие проведение и результаты торгов, конкурсов, аукционов, запросов котировок и иных закупочных процедур;
- документы, подтверждающие реализацию программы капитальных ремонтов;
- иные документы, подтверждающие затраты, а также фактическое выполнение работ по строительству и реконструкции объектов электросетевого хозяйства, приобретения специализированной техники и иных мероприятий, включенных в инвестиционную программу.

47. В процессе проведения документарной проверки уполномоченный исполнитель в первую очередь рассматривает документы субъекта электроэнергетики, имеющиеся в распоряжении главного управления.

48. В процессе проведения выездной проверки уполномоченный исполнитель осуществляет проверку документов и сведений, связанных с исполнением инвестиционной программы.

49. Для осуществления контроля за реализацией инвестиционных программ главное управление вправе привлекать заинтересованные органы государственной власти, организации, а также межотраслевой совет потребителей, образованный при высшем должностном лице Рязанской области.

50. В случае если в ходе проведения проверки (документарной и (или) выездной) выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом электроэнергетики документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся в Министерстве энергетики Российской Федерации документах и (или) полученным в ходе исполнения контрольных мероприятий, а также для целей уточнения документов и пояснений, представляемых субъектом электроэнергетики, председатель (заместитель председателя) комиссии не позднее 7 рабочих дней до истечения срока окончания проверки может направить дополнительно в письменной форме запрос документов субъекту электроэнергетики (далее - запрос).

Руководитель (уполномоченное должностное лицо) субъекта электроэнергетики обязан направить членам комиссии документы, указанные в запросе, в течение 4 рабочих дней со дня его получения.

Днем получения членами комиссии документов считается дата поступления в главное управление сопроводительного письма к таким документам, указанная в штампе о его приеме.

В случае непредставления документов, указанных в приказе о проведении проверки и (или) в запросе, руководитель (уполномоченное должностное лицо) субъекта электроэнергетики несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Члены комиссии, проводящие проверку, составляют акт о результатах проверки (в 2 экземплярах) в течение 10 рабочих дней после ее завершения, который оформляется по форме акта о результатах проверки хода реализации инвестиционных программ субъектов электроэнергетики, утвержденной приказом Минэнерго России от 26 сентября 2011 года № 418.

52. Акт о результатах проверки представляется для ознакомления руководителю и (или) уполномоченному должностному лицу субъекта электроэнергетики.».

3. Приложения № 1, 2 к административному регламенту исключить.

4. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа
муниципального контроля)

ПРИКАЗ

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального
контроля

о проведении _____ проверки
(документарной/выездной)
юридического лица, индивидуального предпринимателя
от «__» _____ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии) индивидуального предпринимателя)

2. Место нахождения: _____

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений), места фактического осуществления деятельности
индивидуальным предпринимателем и (или) используемых ими производственных
объектов)

3. Утвердить состав комиссии (председатель, заместитель (заместители)
председателя, члены комиссии: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного
лица (должностных лиц)

4. Привлечь к проведению проверки следующих лиц членов комиссии): _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к
проведению проверки лиц и (или) наименование органа государственной власти,
организации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках _____

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора),
муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной
государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных
и муниципальных услуг (функций)»)

6. Задачи проверки: _____

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное): _____

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: _____

К проведению проверки приступить с «___» _____ 20__ года.

Проверку окончить не позднее «___» _____ 20__ года.

9. Правовые основания проведения проверки: _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) _____

2) _____

12. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)

(подпись, заверенная печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

И.о. начальника главного управления
«Региональная энергетическая комиссия»
Рязанской области



Ю.Н. Оськин