



ГОСУДАРСТВЕННАЯ ЖИЛИЩНАЯ ИНСПЕКЦИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 июля 2022г. № 6-П

О внесении изменения в постановление государственной жилищной инспекции Рязанской области от 24 марта 2020 г. № 1-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Рязанской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами»

В целях приведения нормативного правового акта Рязанской области в соответствие с действующим законодательством государственная жилищная инспекция Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Приложение к постановлению государственной жилищной инспекции Рязанской области от 24 марта 2020 г. № 1-П «Об утверждении административного регламента предоставления государственной жилищной инспекцией Рязанской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. начальника инспекции

В.Б. Бибин

Приложение
к постановлению
государственной жилищной
инспекции Рязанской области

от 27 июля 2022 г. № 6-П

«Приложение
к постановлению
государственной жилищной
инспекции Рязанской области

от 24 марта 2020 г. № 1-П

**Административный регламент
предоставления государственной жилищной инспекцией Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами»**

I. Общие положения

Наименование государственной услуги

1.1. Наименование государственной услуги - лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами (далее - государственная услуга).

**Наименование государственного органа, предоставляющего
государственную услугу**

1.2. Предоставление государственной услуги в соответствии с Административным регламентом предоставления государственной жилищной инспекцией Рязанской области государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» осуществляется государственной жилищной инспекцией Рязанской области (далее – Регламент, Инспекция).

Структурным подразделением Инспекции, непосредственно оказывающим услугу, является отдел лицензирования (далее - отдел).

1.3. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- а) Федеральная налоговая служба Российской Федерации (ФНС России);
- б) Министерство внутренних дел Российской Федерации (МВД России);
- в) Федеральное казначейство (Казначейство России);
- г) Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (Минстрой России).

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

1.4. Перечень нормативных актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещается Инспекцией:

- на официальном сайте Инспекции в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: gji.gyazangov.ru - (далее - официальный сайт);
- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: gosuslugi.ru - (далее - Единый Портал).

Круг заявителей

1.5. Заявителями на получение государственной услуги (далее - заявители) являются:

1) юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие намерение осуществлять или осуществляющие предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами (далее соответственно - соискатели лицензии, лицензиаты);

2) физические лица или юридические лица, имеющие намерение получить сведения о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и(или) иной информации по предоставлению государственной услуги;

3) представители заявителей, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на основании федерального закона либо на основании акта, уполномоченного на то государственного органа местного самоуправления (далее - представители).

Описание результата предоставления государственной услуги

1.6. Результатами предоставления государственной услуги являются:

а) выдача(предоставление), отказ в выдаче (предоставлении) лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами на территории Рязанской области (далее лицензия);

б) внесение изменений в реестр лицензий (отказ во внесении изменений в реестр лицензий);

в) продление (отказ в продлении) срока действия лицензии.

г) прекращение действия лицензии;

д) предоставление сведений о конкретной лицензии.

II. Требования к порядку предоставления государственной услуги

Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

2.1. Место нахождения Инспекции: г. Рязань, ул. Либкнехта, д. 18.

График работы Инспекции: в будние дни - с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут (по пятницам - с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут).

Обеденный перерыв - с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут.

Справочные телефоны Инспекции: приемная: (4912)21-78-40; отдел лицензирования: (4912) 21-78-65;

Официальный сайт Инспекции: gji.ryazangov.ru.

Адрес электронной почты Инспекции: gji@ryazangov.ru.

2.2. Заявители получают сведения о ходе предоставления услуги в Инспекции при обращении для получения государственной услуги и за консультацией по вопросам предоставления государственной услуги:

- а) на личном приеме,
- б) по номерам телефонов Инспекции;
- в) письменно посредством почтового отправления или электронной почты,
- г) посредством размещения Инспекцией информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций):
 - на официальном сайте;
 - на Едином Портале;
 - на информационных стендах в помещениях, занимаемых Инспекцией;
- д) в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) согласно соглашению, заключенному между многофункциональным центром и Инспекцией.

2.3 Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

- а) наличие в представленных документах приписок, подчисток, зачеркнутых слов, неоговоренных исправлений, а также документов, исполненных карандашом, документов с серьезными повреждениями, не позволяющими однозначно истолковать их содержание;
- б) отсутствие подписи руководителя в заявлении о предоставлении (переоформлении, выдачи дубликата, копии) лицензии, в запросе о предоставлении сведений из реестра лицензий;
- в) отсутствие у представителя заявителя (соискателя лицензии, лицензиата) доверенности на совершение действий, связанных с получением государственной услуги.

2.4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении или приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) в предоставлении лицензии отказывается по следующим основаниям:
 - а) наличие в представленных заявителем заявлении о предоставлении лицензии и (или) других документах (сведениях) недостоверной или искаженной информации;
 - б) установленное в ходе оценки несоответствие заявителя лицензионным требованиям;
- 2) в предоставлении информации из реестра лицензий отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны

свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен;

3) в продлении срока действия лицензии отказывается по следующим основаниям:

а) несоблюдение лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, установленного пунктом 17 Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110;

б) несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1 - 6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

в) наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения данной проверки;

4) во внесении изменений в реестр лицензий отказывается в случае, если в представленных заявителем заявления о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий и (или) в приложенных заявителем документах (сведениях) имеется недостоверная или искаженная информация.

2.5 Требования к местам предоставления государственной услуги (помещениям, информационным стендам).

Вход в Инспекцию должен иметь табличку с указанием ее полного наименования.

Служебные помещения Инспекции должны иметь таблички с наименованиями структурных подразделений, фамилиями, инициалами, наименованиями должностей руководителей и специалистов структурных подразделений.

Информационные стенды с материалами по предоставлению государственной услуги размещаются в помещениях Инспекции, доступных для заявителей и имеющих достаточное освещение.

В Инспекции оборудуются места ожидания для заявителей: в помещении с достаточным освещением стол с канцелярскими принадлежностями для заполнения документов, места для сидения не менее чем для 2- 3 человек.

Заявителям обеспечивается доступ к следующим документам (сведениям) в электронном виде или на бумажном носителе:

1) нормативные правовые акты Российской Федерации, устанавливающие обязательные требования к деятельности по управлению многоквартирными домами;

2) образцы оформления заявлений и документов, которые представляются в Инспекцию для получения государственной услуги;

3) текст Регламента;

4) информация, необходимая для оплаты государственной пошлины.

Вход и передвижение по помещениям Инспекции, в которых осуществляется прием и выдача документов, необходимых для предоставления

государственной услуги, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями.

Помещения Инспекции, используемые для оказания государственной услуги, должны соответствовать требованиям Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

Возможность беспрепятственного пользования государственной услугой для инвалидов обеспечивается должностными лицами и иными сотрудниками Инспекции.

2.6. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и порядок их представления.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения лицензии и подлежащих представлению заявителем.

Для получения лицензии соискатель лицензии направляет в Инспекцию:

а) заявление о предоставлении лицензии, составленное в соответствии с частью 1 статьи 13 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ (далее – Закон № 99-ФЗ), которое подписывается руководителем постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иным имеющим право действовать от имени этого юридического лица лицом либо индивидуальным предпринимателем и в котором указываются:

- полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовая форма юридического лица, адрес его места нахождения, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты юридического лица;

- фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, который намерен осуществлять соискатель лицензии, данные документа, удостоверяющего его личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию, а также номера телефона и (в случае, если имеется) адреса электронной почты индивидуального предпринимателя;

- идентификационный номер налогоплательщика, данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе;

- лицензируемый вид деятельности по управлению многоквартирными домами в соответствии с частью 1 статьи 12 Закона № 99-ФЗ, который соискатель лицензии намерен осуществлять, с указанием выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

- о регистрации соискателя лицензии в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя на территории Российской Федерации;

- об отсутствии у должностного лица соискателя лицензии (должностного лица другого хозяйственного общества, выступающего в качестве единоличного исполнительного органа соискателя лицензии) (далее - должностное лицо соискателя лицензии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- об отсутствии информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации;

- об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Форма заявления о предоставлении лицензии о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами содержится в Приложении № 1 к Регламенту.

б) надлежаще оформленная доверенность и (или) иные документы, подтверждающие полномочия представителя (в случае подачи заявления и документов представителем соискателя).

Заявление о предоставлении лицензии соискатель лицензии направляет в Инспекцию в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - единая система идентификации и аутентификации).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для внесения изменений в реестр лицензий и подлежащих представлению заявителем.

Для внесения изменений в реестр лицензии лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет в Инспекцию:

а) заявление о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий;

б) документы, подтверждающие изменение мест осуществления лицензируемого вида деятельности и (или) изменение перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности;

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий направляется в Инспекцию форме электронного документа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления

государственных и муниципальных услуг, с использованием единой системы идентификации и аутентификации.

Форма заявления для внесения изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами содержится в Приложении № 2 к Регламенту.

В заявлении о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат может указать просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам внесения изменений в реестровую запись.

2.6.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для прекращения действия лицензии и подлежащих представлению заявителем.

Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в Инспекцию заявление о прекращении предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в котором указывается дата, с которой фактически прекращена деятельность по управлению многоквартирными домами.

Форма заявления о прекращении действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами содержится в Приложении № 3 к Регламенту.

2.6.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для продления срока действия лицензии.

Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет заявление о продлении срока действия имеющейся у него лицензии.

Форма заявления для продления срока действия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами содержится в Приложении № 4 к Регламенту.

2.6.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий и подлежащих представлению заявителем:

Для получения сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий направляет в Инспекцию заявление о предоставлении таких сведений от физического лица или юридического лица в свободной форме или по форме, содержащейся в Регламенте.

Форма заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии из реестра лицензий содержится в Приложении № 5 к Регламенту.

2.7. Заявления и документы, необходимые для получения, продления срока действия лицензии, внесения изменений в реестровую запись, получения сведений из реестра лицензий могут быть представлены в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

2.8. При предоставлении государственной услуги Инспекция не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые находятся в распоряжении Инспекции, иных государственных органов, органов

местного самоуправления либо иных организаций;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица инспекции или государственного служащего инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя инспекции при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги и которые заявитель вправе представить.

Документы (сведения), которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги:

1) ФНС России - сведения о заявителе, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц (государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, данные документа,

подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц; идентификационный номер налогоплательщика и данные документа о постановке заявителя на учет в налоговом органе), или данные документа, подтверждающие факт внесения соответствующих изменений в реестр юридических лиц;

2) МВД России - о наличии (отсутствии) неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, за преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления в отношении должностного лица заявителя;

3) Казначейства России - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление государственной услуги;

4) Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - сведения о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Требовать от заявителей представления документов и сведений, которые находятся в распоряжении государственных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, или указывать в заявлении о предоставлении государственной услуги сведения, не предусмотренные нормативными правовыми актами, запрещается.

2.10. Исчерпывающий перечень услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, не имеется.

2.11. Взимание с заявителей государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется в размерах, установленных подпунктом 134 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Сведения о конкретной лицензии представляются физическим и юридическим лицам бесплатно в виде выписки из реестра лицензий, либо копии акта о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

В случае внесения изменений в документ, выданный по результатам предоставления государственной услуги, связанных с исправлением ошибок, допущенных по вине Инспекции и (или) должностного лица Инспекции, плата с заявителей не взимается.

2.12. Порядок, форма и место размещение информации в рамках информирования о предоставлении государственной услуги.

На информационных стендах, официальном сайте Инспекции, на Едином Портале Инспекцией размещаются следующие материалы:

а) справочная информация о местонахождении, графике работы Инспекции, а также многофункциональных центрах, телефонах для справок и консультаций,

адресах официального сайта и электронной почты Инспекции;

б) информация о порядке предоставления государственной услуги, в том числе информация о месте и часах приема соискателей лицензии, лицензиатов для целей личного предоставления ими документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

в) о содержании Регламента;

г) сведения о нормативных правовых актах, в соответствии с которыми осуществляется предоставление государственной услуги;

д) формы заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги и представляемых заявителем, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению, включая образцы заполнения форм документов;

е) информация, необходимая для оплаты государственной пошлины.

2.13. При размещении на официальном сайте Инспекции и Едином Портале заявлений и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, соискателям лицензии, лицензиатам обеспечивается возможность их копирования, заполнения и направления в Инспекцию в форме электронного документа.

Сроки предоставления государственной услуги

2.14. Сроки предоставления государственной услуги:

а) принятие решения о выдаче (предоставлении) лицензии или об отказе в ее выдаче (предоставлении) - 30 рабочих дней со дня поступления в Инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов (сведений);

б) принятие решения о внесении изменений в реестр лицензий (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности) - 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов (сведений);

в) принятие решения о прекращении действия лицензии - в течение 10 рабочих дней со дня получения Инспекцией заявления лицензиата о прекращении лицензируемого вида деятельности, сведений от федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, о дате внесения в соответствующий единый государственный реестр записи о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, выписки из вступившего в законную силу решения суда об аннулировании лицензии;

г) принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии - в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения Инспекцией надлежащим образом оформленного заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии;

д) представление сведений о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений - 3 рабочих дня с даты поступления в Инспекцию заявления.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги (варианты предоставления):

а) для заявителей, являющихся соискателями лицензии - предоставление (отказ в предоставлении лицензии).

б) для заявителей, являющихся лицензиатами:

- продление срока действия лицензии;

- прекращение действия лицензии;

- внесении изменений в реестр лицензий.

в) для заявителей (физических и юридических лиц) - предоставление сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами в виде выписки из реестра лицензий и (или) иной информации по предоставлению государственной услуги;

д) для заявителей всех категорий - исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных по результатам предоставления государственной услуги документах и созданных реестровых записях.

Предоставление государственной услуги в упреждающем (преактивном) режиме не предусмотрено.

3.2. Административные процедуры включает в себя следующие элементы:

а) основания для начала административной процедуры;

б) административные действия, входящие в состав административной процедуры, продолжительность или максимальный срок их исполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

3.3. Административная процедура профилирования включает следующие административные действия:

а) прием и рассмотрение представленного заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов уполномоченным сотрудником Инспекции;

б) выявление признаков заявителя и отнесение его к определенной категории заявителей;

г) определение необходимого заявителю варианта предоставления

государственной услуги;

д) срок исполнения административной процедуры - в течение первого рабочего дня после поступления в Инспекцию заявления и прилагаемых к нему документов.

Описание административных процедур вариантов предоставления государственной услуги

3.4. Вариант предоставления государственной услуги по выдаче (предоставлению), отказе в выдаче (предоставлении) лицензии.

3.4.1. Вариант предоставления государственной услуги по выдаче (предоставлению), отказе в выдаче (предоставлении) лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления соискателя о предоставлении лицензии;
- б) рассмотрение заявления и других документов соискателя о предоставлении лицензии;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии.

3.4.2. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления соискателя о предоставлении лицензии», является поступление в Инспекцию заявления и других документов, указанных в пункте 2.6.1 Регламента с использованием Единого портала.

3.4.3. Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии направляет в Инспекцию в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы - единая система идентификации и аутентификации.

3.4.4. Документы, поступившие от соискателя лицензии, регистрируются Инспекцией на Едином портале в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

О получении и принятии заявления и документов к рассмотрению Инспекция сообщает соискателю не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, путем направления через Единый портал уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Форма уведомления о принятии заявления о предоставлении лицензии и документов, необходимых для предоставления услуги к рассмотрению, содержится в Приложении № 6 к Регламенту.

3.4.5. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов от соискателя лицензии начальником отдела лицензирования Инспекции назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению документов, представленных соискателем лицензии для получения лицензии (далее - уполномоченное должностное лицо).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) уполномоченного

должностного лица, его должность и номер телефона должны быть сообщены соискателю лицензии по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

3.4.6. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, предусмотренных в подпункта 2.6.1 Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Инспекция направляет соискателю лицензии через Единый портал уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Форма уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений содержится в Приложении № 7 к Регламенту.

3.4.7. В случае непредставления соискателем лицензии в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в подпункте 3.4.6 Регламента, надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы подлежат возврату соискателю лицензии.

Форма уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги содержится в Приложении № 8 к Регламенту.

3.4.8. Результат административной процедуры фиксируется решением уполномоченного должностного лица Инспекции о приеме (отказе в приеме) заявления и документов, необходимых для предоставления услуги и направлением соответствующего уведомления соискателю лицензии.

Соискатель лицензии вправе отозвать заявление о предоставлении лицензии до принятия Инспекцией решения о рассмотрении заявления.

3.4.9. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и других документов соискателя о предоставлении лицензии», является решение уполномоченного должностного лица Инспекции о приеме этого заявления и прилагаемых к нему документов.

3.4.10. В срок, не превышающий двадцати рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, Инспекция осуществляет проверку полноты и достоверности содержащихся в указанных заявлении и документах сведений, в том числе оценку соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, в порядке, установленном статьей 19.1 Федерального закона № 99-ФЗ.

3.4.11. Инспекция проводит оценку соответствия лицензионным требованиям в отношении соискателя лицензии, представившего в Инспекцию заявление о предоставлении лицензии.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в форме документарной оценки.

Предметом оценки являются сведения, содержащиеся в представленном заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям, предусмотренным подпунктом 2.6.1 Регламента, а также сведениям о соискателе лицензии, содержащимся в едином государственном реестре

юридических лиц, государственном реестре аккредитованных филиалов, представительств иностранных юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах.

Оценка проводится по месту нахождения Инспекции.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится на основании решения начальника, первого заместителя начальника, заместителя начальника Инспекции.

Оценка соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям проводится в соответствии с оценочным листом, содержащим список контрольных вопросов, ответы на которые должны свидетельствовать о соответствии соискателя лицензии лицензионным требованиям.

Форма оценочного листа утверждается начальником Инспекции.

3.4.11.1 При осуществлении оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям Инспекция вправе получить информацию, подтверждающую достоверность представленных соискателем лицензии сведений и документов, а также информацию, подтверждающую соответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с законодательством Российской Федерации, регулирующим вопросы обеспечения доступа к информации.

3.4.11.2. Инспекция вправе привлекать к проведению оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям не заинтересованных в результатах такой оценки экспертов, экспертные организации, аккредитованные в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации, а также подведомственные лицензирующему органу организации.

Привлечение таких экспертов и организаций осуществляется в порядке, установленном Положением о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, на безвозмездной для соискателей лицензии и лицензиатов основе.

3.4.11.3. В рамках проведения оценки сведений, содержащихся в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и документах, а также оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям, Инспекцией осуществляется межведомственное информационное взаимодействие в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 г. № 697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

В рамках межведомственного информационного взаимодействия Инспекцией направляются, в том числе через Единый портал в автоматическом режиме запросы:

а) в Федеральное казначейство - для получения сведений об уплате государственной пошлины;

б) в Федеральную налоговую службу - для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

в) в Министерство внутренних дел Российской Федерации - для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица соискателя лицензии неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

г) в Министерство строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице соискателя лицензии в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

Межведомственный запрос о представлении документов и (или) информации должен содержать:

- 1) наименование Инспекции;
- 2) наименование федерального исполнительного органа, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;
- 4) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

В запросе указывается срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о представлении документов и информации для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия, который не может превышать пять рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в федеральный орган исполнительной власти, предоставляющий документ и информацию.

Обмен информации между структурными подразделениями Инспекции в рамках предоставления государственной услуги не осуществляется.

3.4.11.4. Результаты оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям оформляются актом оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

В случае выявления несоответствия соискателя лицензии, лицензиата лицензионным требованиям в акте оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям указывается, каким именно лицензионным требованиям не соответствует соискатель лицензии и каким нормативным правовым актом (с указанием его структурной единицы) такое лицензионное требование установлено.

3.4.12. Результат административной процедуры фиксируется составлением акта оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3.4.13. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о выдаче (предоставлении), об отказе в выдаче (предоставлении) лицензии», является составление акта оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

3.4.14. Заявление соискателя лицензии о предоставлении лицензии и материалы оценки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям направляются Инспекцией в Лицензионную комиссию для обеспечения органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Рязанской области (далее – Лицензионная комиссия) для решения вопроса о выдаче (предоставлении) лицензии либо об отказе в выдаче (предоставлении) лицензии соискателю лицензии.

Лицензионная комиссия рассматривает направленные Инспекцией материалы и выносит решение в соответствии с Положением о лицензионной комиссии Рязанской области для обеспечения деятельности органов государственного жилищного надзора по лицензированию деятельности по управлению многоквартирными домами в Рязанской области, утвержденным постановлением Губернатора Рязанской области от 25.07.2018 № 112-пг.

3.4.15. После получения решения Лицензионной комиссии в не превышающий установленный подпунктом «а» пункта 2.14 Регламента срок Инспекцией принимается решения о выдаче (предоставлении), либо об отказе в выдаче (предоставлении) лицензии соискателю лицензии.

3.4.15.1. Решение о выдаче (предоставлении) лицензии оформляется приказом Инспекции, подписанным начальником (первым заместителем начальника, заместителем начальника) Инспекции.

В случае принятия решения о предоставлении лицензии запись о предоставлении лицензии размещается в реестре лицензий в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства и в едином реестре учета лицензий (далее – реестр лицензий) в день издания приказа о предоставлении лицензии.

В течение одного рабочего дня после внесения записи о предоставлении лицензии в реестр лицензий Инспекция направляет уведомление о предоставлении лицензии соискателю лицензии через Единый портал.

Форма уведомления о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами содержится в Приложении № 9 к Регламенту.

В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии соискатель лицензии

указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция одновременно с направлением уведомления о предоставлении лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.4.15.2. Решение об отказе в предоставлении лицензии оформляется приказом Инспекции, подписанным начальником (первым заместителем начальника, заместителем начальника) Инспекции.

В приказе Инспекции об отказе в предоставлении лицензии указывается мотивированное обоснование причин отказа в предоставлении лицензии.

3.4.16. В случае принятия решения об отказе в предоставлении лицензии Инспекция в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет соискателю лицензии через Единый портал уведомление об отказе в предоставлении лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе оценки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, реквизиты акта оценки соискателя лицензии.

Форма уведомления об отказе в предоставлении (продлении срока действия) лицензии содержится в Приложении № 10 к Регламенту.

3.4.19. Решение Инспекции об отказе в предоставлении лицензии или бездействии Инспекции может быть обжаловано соискателем лицензии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4.20. Результат административной процедуры фиксируется размещением записи о предоставлении лицензии в реестре лицензий или направлением уведомления об отказе в выдаче (предоставлении) лицензии.

3.5. Вариант предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии.

3.5.2. Вариант предоставления государственной услуги по продлению срока действия лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии;
- б) рассмотрение заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии;
- в) принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии.

3.5.3. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии», является поступление в Инспекцию заявления лицензиата о продлении срока действия лицензии.

3.5.4. Заявление о продлении срока действия лицензии подается в Инспекцию не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней до дня истечения срока действия лицензии.

3.5.5. Заявление о продлении действия лицензии лицензиат направляет в Инспекцию в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе через Единый портал.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с

использованием федеральной государственной информационной системы - единая система идентификации и аутентификации.

Заявление о продлении действия лицензии лицензиат вправе представить в Инспекцию непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.5.6. Документы, поступившие от лицензиата, регистрируются Инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

О получении и принятии заявления и документов к рассмотрению Инспекция сообщает лицензиату не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, путем направления через Единый портал, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Форма уведомления о принятии заявления о продлении срока действия лицензии и документов, необходимых для предоставления услуги к рассмотрению, содержится в Приложении № 6 к Регламенту.

3.5.7. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов от лицензиата начальником отдела лицензирования Инспекции назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для продления срока действия лицензии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

3.5.9. Результат административной процедуры фиксируется решением уполномоченного должностного лица Инспекции о рассмотрении приеме (отказе в приеме) заявления и документов, необходимых для предоставления услуги и направлением соответствующего уведомления соискателю лицензии.

3.5.10. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления лицензиата о продлении срок действия лицензии», является решение уполномоченного должностного лица Инспекции о приеме этого заявления и прилагаемых к нему документов.

3.5.11. В срок, не превышающий пятнадцати календарных дней со дня приема заявления о продлении срока действия лицензии, уполномоченное должностное лицо рассматривает данное заявление путем проведения анализ его соответствия следующим требованиям:

- соблюдение лицензиатом срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии;

- соответствие лицензиата лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

- отсутствие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «а» - «д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению

многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения данной проверки.

3.5.12. В целях получения необходимых сведений уполномоченное должностное лицо может осуществлять межведомственное информационное взаимодействие:

- с Федеральной налоговой службой для получения сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей;

- с Министерством внутренних дел Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) у должностного лица лицензиата неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации для получения сведений о наличии (об отсутствии) информации о должностном лице лицензиата в реестре лиц, осуществлявших функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована, а также лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, индивидуальных предпринимателей, лицензия которых аннулирована и (или) в отношении которых применено административное наказание в виде дисквалификации, а также об отсутствии в сводном федеральном реестре лицензий информации об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии.

3.5.13. По результатам рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии с учетом полученных сведений уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа Инспекции о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии.

Результат административной процедуры фиксируется направлением проекта приказа о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии на подпись начальнику (первому заместителю начальника, заместителю начальника) Инспекции.

3.5.14. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии» является поступление начальнику (первому заместителю начальника, заместителю начальника) Инспекции проекта приказа о продлении (отказе в продлении) срока действия лицензии.

3.5.15. Решение о продлении срока действия лицензии оформляется приказом Инспекции, подписанным начальником (первым заместителем начальника, заместителем начальника) Инспекции.

В день издания приказа о продлении срока действия лицензии Инспекцией вносятся соответствующие изменения в реестр лицензий.

В течение одного рабочего дня после внесения записи о продлении срока действия лицензии в реестр лицензий Инспекция направляет уведомление о

продлении срока действия лицензии лицензиату через Единый портал, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции.

Форма уведомления о продлении срока действия лицензии содержится в Приложении № 11 к Регламенту.

В случае, если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция одновременно с направлением уведомления о продлении срока действия лицензии направляет лицензиату выписку из реестра лицензий в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

3.5.16. Решение об отказе в продлении срока действия лицензии оформляется приказом Инспекции, подписанным начальником (первым заместителем начальника, заместителем начальника) Инспекции.

В случае принятия решения об отказе в продлении срока действия лицензии Инспекция в течение трех рабочих дней со дня принятия этого решения направляет лицензиату через Единый портал, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции уведомление об отказе в продлении срока действия лицензии с мотивированным обоснованием причин отказа и со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

Форма уведомления об отказе в продлении срока действия лицензии содержится в Приложении № 10 к Регламенту.

3.5.17. Решение Инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии или бездействии Инспекции может быть обжаловано лицензиатом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5.20 Результат административной процедуры фиксируется размещением записи о продлении срока действия лицензии в реестре лицензий или направлением уведомления об отказе в продлении действия лицензии.

3.6. Вариант предоставления государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий

3.6.1. Вариант предоставления государственной услуги по внесению изменений в реестр лицензий включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий и документов (при наличии такой обязанности), прилагаемых лицензиатом;

б) рассмотрение заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий;

в) принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

3.6.2. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий и документов (при наличии), прилагаемых лицензиатом», является поступление в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестр лицензий и приложенных к нему документов.

3.6.3. Внесение изменений в реестр лицензий осуществляется в следующих случаях:

1) реорганизация юридического лица в форме преобразования, слияния (при условии наличия у каждого участвующего в слиянии юридического лица по состоянию на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц лицензии на один и тот же вид деятельности), присоединения лицензиата к другому юридическому лицу;

2) изменение наименования лицензиата, изменение наименования филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений о филиале лицензиата, изменение наименования филиала иностранного юридического лица;

3) изменение адреса места нахождения лицензиата, изменение адреса места нахождения филиала лицензиата в случае, если нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрено внесение в реестр лицензий сведений об адресе места нахождения филиала лицензиата, изменение адреса места нахождения на территории Российской Федерации филиала иностранного юридического лица;

4) изменение имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя;

5) изменение места жительства индивидуального предпринимателя;

6) изменение реквизитов документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

7) изменение номера телефона, адреса электронной почты лицензиата;

8) изменение в соответствии с нормативным правовым актом Российской Федерации наименования лицензируемого вида деятельности, перечней работ, услуг, которые выполняются, оказываются в составе конкретных видов деятельности;

9) иные случаи, предусмотренные законодательством.

3.6.3.1. Сведения, предусмотренные подпунктами 1-6, 9 пункта 3.6.3 Регламента, вносятся в реестр лицензий Инспекцией на основании заявления о внесении изменений в реестр лицензий, поданного лицензиатом (его правопреемником или иным предусмотренным федеральным законом лицом).

3.6.3.2. Сведения, предусмотренные подпунктом 7 пункта 3.6.3 Регламента, вносятся лицензиатами в реестр лицензий самостоятельно в соответствии с порядком формирования и ведения реестра лицензий, утверждаемым Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности вносимых в реестровую запись сведений об изменении номера телефона, адреса электронной почты лицензиата Инспекцией не проводится.

3.6.3.3. Сведения, предусмотренные подпунктом 8 пункта 3.6.3 Регламента, Инспекция вносит в реестр лицензий в автоматическом режиме на основании полученной из государственных информационных систем информации без поданного в Инспекцию заявления о внесении изменений в реестровую запись в реестре лицензий.

3.6.4. Заявление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законом лицо направляет в Инспекцию в форме электронных документов (пакета электронных документов) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе через Единый портал.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы - единая система идентификации и аутентификации.

Заявление о внесении изменений в реестр лицензий лицензиат вправе представить в Инспекцию непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.6.5. Документы, поступившие от лицензиата, регистрируются Инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

О получении и принятии заявления и документов к рассмотрению Инспекция сообщает лицензиату не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления, через Единый портал, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции уведомления, содержащего входящий регистрационный номер заявления, дату регистрации, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Форма уведомления о принятии заявления о продлении срока действия лицензии и документов, необходимых для предоставления услуги к рассмотрению содержится в Приложение №6 к Регламенту.

3.6.6. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов от лицензиата начальником отдела лицензирования Инспекции назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для внесения изменений в реестр лицензий.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

3.6.7. В случае если заявление о предоставлении лицензии оформлено с нарушением требований, предусмотренных в подпункте 2.6.2 Регламента, представлены не в полном объеме, в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии Инспекция направляет соискателю лицензии через Единый портал, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью Инспекции уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Форма уведомления о необходимости устранения выявленных нарушений содержится в Приложении № 7 к Регламенту.

3.6.8. В случае непредставления лицензиатом в тридцатидневный срок с момента получения уведомления, указанного в подпункте 3.6.7 Регламента, надлежащим образом оформленного заявления о внесении изменений в реестр лицензии и (или) в полном объеме прилагаемых к нему документов ранее представленное заявление о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемые к нему документы подлежат возврату лицензиату.

Форма уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, содержится в Приложении № 8 к Регламенту.

3.6.9. Результат административной процедуры фиксируется решением уполномоченного должностного лица Инспекции о приеме (отказе в приеме) заявления и документов, необходимых для предоставления услуги и направлением соответствующего уведомления соискателю лицензии.

3.6.10. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления лицензиата о внесении изменений в реестр лицензий» является решение уполномоченного должностного лица Инспекции о приеме этого заявления и прилагаемых к нему документов.

3.6.11. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления о внесении изменений в реестр лицензий и прилагаемых к нему документов, уполномоченное должностное лицо осуществляет их рассмотрение с учетом сведений о лицензиате, имеющихся в лицензионном деле, а также проверку достоверности содержащихся в указанном заявлении и прилагаемых к нему документах сведений.

3.6.12. По результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа Инспекции о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий действия лицензии.

Результат административной процедуры фиксируется направлением проекта приказа о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий на подпись начальнику (первому заместителю начальника, заместителю начальника) Инспекции.

3.6.12. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о внесении (об отказе во внесении) изменений в реестр лицензий» является поступление начальнику (первому заместителю начальника, заместителю начальника) Инспекции проекта приказа о внесении (отказе во внесении) изменений в реестр лицензий.

3.6.13. Решение о внесении изменений в реестр лицензий оформляется приказом Инспекции, подписанным начальником (первым заместителем начальника, заместителем начальника) Инспекции.

3.6.14. В течение одного рабочего дня со дня издания приказа о внесении изменений в реестр лицензий (отказе во внесении изменений) Инспекция вносит изменения в реестр лицензий и направляет лицензиату копию приказа о внесении изменений (отказе во внесении изменений) в реестр лицензий.

Копия приказа может быть направлен Инспекцией на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении. В случае представления лицензиатом заявления в форме электронного документа (комплекта электронных документов) с использованием Единого Портала копия приказа направляется лицензиату через Единый портал.

В случае, если в заявлении о внесении изменений в реестр лицензий указывается на необходимость получения выписки из реестра лицензий, Инспекция направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, выписку из реестра лицензий или уведомление об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.6.15. Лицензиат вправе отозвать заявление о внесении изменений в реестр лицензий до принятия Инспекцией решения о внесении изменений в реестр лицензий или об отказе во внесении изменений в реестр лицензий.

3.6.16. Результат административной процедуры фиксируется внесением изменений в реестр лицензии.

3.7. Вариант предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии.

3.7.1. Вариант предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием заявления лицензиата о прекращении действия лицензии или наступление иного события, являющегося основанием для прекращения действия лицензии;

б) рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии, иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии;

в) принятие решения о прекращении действия лицензии.

3.7.2. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления лицензиата о прекращении действия лицензии или наступление иного события, являющегося основанием для прекращения действия лицензии», является поступление в Инспекцию следующих документов (сведений):

- заявления лицензиата о прекращении действия лицензии;

- решения суда об аннулировании лицензии;

- сведений о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

- сведений о прекращении деятельности юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (за исключением реорганизации в форме преобразования или слияния при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности, а также за исключением реорганизации юридического лица - лицензиата в форме его присоединения к другому юридическому лицу);

- сведений, устанавливающих факт представления лицензиатом заведомо ложных и (или) недостоверных сведений, на основании которых лицензирующим органом принято решение о предоставлении лицензии или о внесении после проведения оценки соответствия лицензиата лицензионным требованиям изменений в реестр лицензий в случаях, предусмотренных пунктами 8 и 9 части 1 статьи 18 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Приостановление и возобновление действия лицензии не осуществляется.

3.7.3. Заявление о прекращении действия лицензии лицензиат, имеющий намерение прекратить предпринимательскую деятельность по управлению многоквартирными домами, обязан не позднее чем за пятнадцать календарных дней до дня фактического прекращения данной деятельности направить в Инспекцию в форме электронных документов (пакета электронных документов)

в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе через Единый портал.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы - единая система идентификации и аутентификации.

Заявление о прекращении действия лицензии лицензиат вправе представить в Инспекцию непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

3.7.4 Документы, поступившие от лицензиата, или сведения, являющиеся основанием для прекращения действия лицензии, регистрируются Инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

3.7.5. Результат административной процедуры фиксируется решением уполномоченного должностного лица Инспекции о приеме заявления или сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии и документов, необходимых для предоставления услуги.

3.7.6. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии, иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии» является решение уполномоченного должностного лица Инспекции о приеме этого заявления или сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии.

3.7.7. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в Инспекцию заявления и документов от лицензиата начальником отдела лицензирования Инспекции назначается уполномоченное должностное лицо по рассмотрению документов, представленных лицензиатом для прекращения лицензии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) уполномоченного должностного лица, его должность и номер телефона должны быть сообщены лицензиату по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Единого портала.

3.7.8. Уполномоченное должностное лицо осуществляет рассмотрение заявления лицензиата о прекращении действия лицензии, иных документов и сведений, являющихся основанием для прекращения действия лицензии с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле.

По результатам рассмотрения заявления о внесении изменений в реестр лицензий уполномоченное должностное лицо готовит проект приказа Инспекции о прекращении действия лицензии.

Результат административной процедуры фиксируется направлением проекта приказа о прекращении действия лицензии на подпись начальнику (первому заместителю начальника, заместителю начальника) Инспекции.

3.7.6. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Принятие решения о прекращении действия лицензии» является поступление начальнику (первому заместителю начальника, заместителю начальника) Инспекции проекта приказа о прекращении действия лицензии.

3.7.7. Решение о прекращении действия лицензии оформляется приказом Инспекции, подписанным начальником (первым заместителем начальника, заместителем начальника) Инспекции.

Действие лицензии прекращается со дня принятия решения Инспекции, либо со дня внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц или единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей о прекращении юридическим лицом деятельности или о прекращении физическим лицом деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, либо со дня вступления в законную силу решения суда об аннулировании лицензии.

3.7.8. В течение 1 рабочего дня со дня издания приказа о прекращении действия лицензии Инспекция вносит изменения в реестр лицензий и направляет лицензиату копию приказа о прекращении действия лицензии.

Копия приказа может быть направлена Инспекцией на адрес электронной почты лицензиата, указанный в заявлении. В случае представления лицензиатом заявления в форме электронного документа (комплекта электронных документов) с использованием Единого Портала копия приказа направляется лицензиату через Единый портал.

3.7.9. Результат административной процедуры фиксируется внесением изменений в реестр лицензий.

3.8. Вариант предоставления государственной услуги по предоставлению сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.8.1. Вариант предоставления государственной услуги по предоставлению сведений о конкретной лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами включает в себя следующие административные процедуры:

- а) прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.
- б) рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.
- в) направление заявителю сведений о конкретной лицензии.

3.8.2. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Прием заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии», является поступление в Инспекцию заявления заинтересованного лица (далее - заявителя) о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии заявитель направляет в Инспекцию в форме электронных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе через Единый портал.

Идентификация и аутентификация заявителя осуществляются с использованием федеральной государственной информационной системы - единая система идентификации и аутентификации.

Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии заявитель вправе представить в Инспекцию непосредственно или направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Не допускается подача заявителем в Инспекцию более десяти заявлений о предоставлении сведений о конкретной лицензии в день, за исключением случая,

если такое заявление подается лицензиатом в целях получения сведений о предоставленной ему лицензии.

3.8.3. Заявление о предоставлении сведений о конкретной лицензии регистрируются Инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты их получения.

3.8.4. Результат административной процедуры фиксируется решением уполномоченного должностного лица Инспекции о приеме заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.8.5. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии», является принятие к рассмотрению заявления о предоставлении сведений о конкретной лицензии.

3.8.6. В течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступивших в инспекцию заявления и документов от лицензиата начальником отдела лицензирования Инспекции назначается уполномоченное должностное лицо для предоставления сведений о конкретной лицензии.

3.8.7. Уполномоченное должностное лицо формирует сведения о конкретной лицензии в виде выписки из реестра лицензий о конкретной лицензии или составляет справку об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений.

Форма справки об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений содержится в Приложение № 12 к Регламенту.

Выписка из реестра лицензий формируется автоматически в электронном виде государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства. На выписку из реестра лицензий наносится двухмерный штриховой код, содержащий в кодированном виде адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с размещенными на ней записями в реестре лицензий, содержащими сведения о предоставленной лицензии.

В случае, если выписка из реестра лицензий содержит сведения, свободный доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации, выписка предоставляется исключительно лицу, имеющему доступ к таким сведениям. При этом может быть реализована возможность подтверждения актуальности представленной в выписке информации путем перехода по двухмерному штриховому коду на адрес страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без непосредственной публикации указанной информации. В выписке из реестра лицензий указываются персональные данные лицензиата в случае, если указанная выписка запрашивается непосредственно таким лицензиатом.

3.8.4. Юридическим фактом, служащим основанием для начала административной процедуры «Направление заявителю сведений о конкретной лицензии», является завершение формирования сведений о конкретной лицензии.

Сведения о конкретной лицензии предоставляются заявителю на адрес электронной почты, указанный заявителем в заявлении о предоставлении сведений о конкретной лицензии, либо через Единый Портал.

3.8.5. Результат административной процедуры фиксируется направлением сведений из реестра лицензий или справки об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений заявителю.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля соблюдения и исполнения уполномоченными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятия решений ответственными должностными лицами.

4.1.1. Текущий контроль за полнотой и качеством исполнения должностными лицами государственной услуги осуществляется начальником Инспекции и его заместителем, а также государственными гражданскими служащими, ответственными за организацию работы по аттестации экспертов, на основании сведений, получаемых от заявителей, и анализа соответствующей документации и электронной базы данных (электронный реестр).

4.1.2. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется заместителем начальника Инспекции.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

Плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются начальником Инспекции либо по его поручению иными должностными лицами Инспекции.

Периодичность осуществления текущего контроля, график проведения плановых проверок устанавливаются начальником Инспекции.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих и иных должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

За нарушение положений Регламента и иных нормативных правовых актов при предоставлении государственной услуги государственные служащие и иные должностные лица Инспекции могут привлекаться к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля предоставления государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением государственной услуги могут осуществлять заявители, объединения (организации) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирными домами и деятельность по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Инспекции, должностных лиц, государственных служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействий) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба), размещается на Едином портале государственных и муниципальных

услуг.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является действие (бездействие) и решение, принятое должностными лицами Инспекции в ходе предоставления государственной услуги.

5.3. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается.

Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Инспекция вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

- а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;
- б) отсутствие фамилии гражданина, направившего жалобу, или почтового адреса заявителя, по которому должен быть направлен ответ.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заинтересованного лица.

5.5. Предметом жалобы являются решения Инспекции, действия (бездействие) ее должностных лиц, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой на такие действия (бездействие) или решения, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в приеме у заявителя документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области для предоставления государственной услуги;
- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;
- затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области;
- требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено;
- требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, подпунктом 4 пункта 2.8. Регламента;
- отказ Инспекции, должностного лица Инспекции в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока для таких исправлений.

5.6. Жалоба должна содержать:

а) наименование Инспекции, должностного лица Инспекции, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Инспекции, ее должностного лица, либо государственного служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Инспекции, ее должностного лица, либо государственного служащего.

Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, подписанная руководителем заявителя или иным лицом, уполномоченным на это в соответствии с законом и учредительными документами (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.7. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Инспекцией в месте предоставления государственной услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат государственной услуги).

Время приема жалоб совпадает со временем предоставления государственной услуги.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

б) Единого Портала.

При подаче жалобы в электронном виде документы могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации,

при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

5.8. Заинтересованные лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Для получения информации и документов заявитель обращается в Инспекцию с письменным заявлением.

Должностные лица Инспекции, предоставляющие государственную услугу, в течении 5 (пяти) рабочих дней согласуют с заявителем дату и время получения информации и документов, указанных в заявлении, или направляет письменное мотивированное уведомление об отказе в предоставлении информации и документов.

5.9. Перечень органов государственной власти и должностных лиц, которым может быть подана направлена жалоба.

Жалоба на действие должностных лиц Инспекции подается и рассматривается Инспекцией.

Жалоба на решения начальника Инспекции подается в Правительство Рязанской области.

5.10. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом Инспекции, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Инспекции или должностного лица Инспекции в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

5.11. Результат досудебного (внесудебного) обжалования.

По результатам рассмотрения жалобы Инспекция принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Инспекцией опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Рязанской области, а также в иных формах;

- отказывает в удовлетворении жалобы.

При удовлетворении жалобы Инспекция принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Инспекция отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличия вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.12. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме.

5.13. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

- а) наименование Инспекции, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе;
- б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице Инспекции, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;
- в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;
- г) основания для принятия решения по жалобе;
- д) принятое по жалобе решение;
- е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги;
- ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Инспекции.

По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Инспекции и (или) Инспекции, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

5.14. Решение по жалобе может быть обжаловано заявителем в Правительство Рязанской области и (или) в судебном порядке.

Жалоба подается в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Рязанской области.

5.15. Решение по жалобе, принятое Правительством Рязанской области, может быть обжаловано в судебном порядке.

5.16. Заинтересованные лица вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) должностными лицами Инспекции в ходе исполнения административных действий при аттестации экспертов в судебном порядке в соответствии с подведомственностью дел, установленной процессуальным законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

В государственную
жилищную инспекцию
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами

Прошу предоставить лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование
(в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии - юридического
лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии -
индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа,
удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо
представителя юридического лица (должностного лица), включая дату
и место рождения)

Основание для обращения (для юридического лица)

(первичное получение лицензии, получение лицензии в связи с
реорганизацией в форме выделения, получение лицензии в связи
с реорганизацией в форме выделения)

Место нахождения соискателя лицензии

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии - для
юридического лица, либо место жительства - для индивидуального
предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица
(ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины
соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Я,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:

- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере экономики, преступления средней
тяжести, тяжкие и особо тяжкие преступления;

- административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме;
- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении _____

(указывается полное и (в случае, если имеется)
сокращенное наименование (в том числе фирменное
наименование) соискателя лицензии - юридического лица,
либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя
лицензии - индивидуального предпринимателя, а также
реквизиты документа, удостоверяющего личность
индивидуального предпринимателя либо представителя
юридического лица (должностного лица), включая дату
и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) соискателя лицензии: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги на бумажном носителе в МФЦ: _____

(да/нет)

По адресу: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3,4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись)

(ФИО
должностного лица
соискателя
лицензии)

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

В государственную
жилищную инспекцию
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в реестр лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу внести изменения в реестр лицензий на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской
деятельности по управлению многоквартирными домами <1>)

в связи с

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования
- реорганизацией юридического лица в форме слияния, присоединения
(возможно только в случае, если на дату государственной регистрации
правопреемника реорганизованных лиц каждый участник слияния имел
лицензию на осуществление предпринимательской деятельности
по управлению многоквартирными домами)
- изменением наименования юридического лица
- изменением адреса места нахождения юридического лица
- изменением места жительства индивидуального предпринимателя
- изменением имени, фамилии и (или) (в случае, если имеется) отчества
индивидуального предпринимателя, реквизитов документа,
удостоверяющего личность.

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное
наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество
соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа,
удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя
юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Место нахождения лицензиата

(указывается адрес места нахождения лицензиата - юридического лица, либо место жительства
индивидуального предпринимателя)

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)
либо основной государственный регистрационный номер индивидуального
предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Квалификационный аттестат должностного лица лицензиата

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины лицензиатом за переоформление лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами _____

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3,4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись)

(ФИО
должностного лица
соискателя
лицензии)

<1> В случае реорганизации в форме слияния указываются реквизиты лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами всех реорганизуемых юридических лиц.

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

В государственную
жилищную инспекцию
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о прекращении действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

(указываются реквизиты лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами)

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование лицензиата) - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН) либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Номер телефона (факса) лицензиата: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

По адресу: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной форме: _____

(да/нет)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3,4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса

Российской Федерации;

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись)

(ФИО должностного
лица соискателя
лицензии)

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о продлении срока действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Место нахождения соискателя лицензии

(указывается адрес места нахождения соискателя лицензии - для юридического
лица, либо место жительства - для индивидуального предпринимателя)
Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)
либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

Квалификационный аттестат должностного лица соискателя лицензии

(номер, серия квалификационного аттестата, кем выдан, дата выдачи)

Реквизиты документа, подтверждающего уплату государственной пошлины
соискателем лицензии за предоставление лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

настоящим Заявлением сообщаю, что в отношении меня отсутствует:
- неснятая или непогашенная судимость за преступления в сфере
экономики, преступления средней тяжести, тяжкие и особо тяжкие
преступления;
- административное наказание в виде дисквалификации для лиц, на которых
уставом или иными документами лицензиата возложена ответственность за
соблюдение требований к обеспечению надлежащего содержания общего имущества
в многоквартирном доме;
- информация в реестре лиц, осуществляющих функции единоличного
исполнительного органа лицензиата, лицензия которого аннулирована.

В отношении _____

(указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование) соискателя лицензии - юридического лица, либо фамилия, имя и (если имеется) отчество соискателя лицензии - индивидуального предпринимателя, а также реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя либо представителя юридического лица (должностного лица), включая дату и место рождения)

отсутствует информация об аннулировании лицензии, ранее выданной соискателю лицензии, в сводном федеральном реестре лицензий информации.

Номер телефона (факса) соискателя
лицензии: _____

Адрес электронной почты лицензиата: _____

Прошу направлять уведомления о процедуре лицензирования в электронной
форме: _____

(да/нет)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица лицензиата полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3,4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись)

(ФИО должностного
лица соискателя
лицензии)

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

В государственную
жилищную инспекцию
Рязанской области

(Ф.И.О. (полное наименование)
и адрес места жительства
(нахождения) заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении сведений о конкретной лицензии
из реестра лицензий

Прошу предоставить следующие сведения из реестра лицензий:

о наличии лицензии на осуществление предпринимательской

деятельности по управлению многоквартирными домами у следующей
управляющей организации:

Полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование юридического
лица либо фамилия, имя и (если имеется) отчество физического лица,
зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (ОГРН)
либо индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)

Идентификационный номер налогоплательщика

о многоквартирных домах, находящихся в управлении указанной выше

управляющей организации (о количестве и адресах таких многоквартирных
домов).

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги
на бумажном носителе в МФЦ:

По адресу: _____

Сведения о заявителе:

Заполняется физическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

(указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места жительства)

Заполняется юридическими лицами:

(указываются: полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН)

Номер телефона заявителя: _____

Адрес электронной почты заявителя: _____

Прошу дополнительно выдать результат предоставления государственной услуги
на бумажном носителе в МФЦ: _____

(да/нет)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество должностного лица соискателя лицензии полностью)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", а также на обработку, передачу и использование моих персональных данных в целях проверки соответствия лицензионным требованиям, установленным пунктами 3,4 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации;

Дата заполнения: «__» _____ 20__ г.

(наименование должности
должностного лица
соискателя лицензии)

(подпись)

(ФИО должностного
лица соискателя
лицензии)

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

(оформляется
на бланке инспекции)

Соискателю лицензии (лицензиату):

Адрес:

Уведомление о принятии заявления о предоставлении (продлении срока действия)
лицензии, внесении изменений в реестр лицензий и документов к рассмотрению

от _____

№ _____

В соответствии с частью 9 статьи 13 (частью 11 и частью 14 статьи 18) Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» государственная жилищная инспекция Рязанской области информирует, что заявление _____ (указывается соискатель лицензии/лицензиат) от _____ № _____ о предоставлении (продлении срока действия) лицензии, внесении изменений в реестр лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами принято к рассмотрению.

Ответственный исполнитель _____ (должность, ФИО),

номер телефона _____.

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

(оформляется
на бланке инспекции)

Соискателю лицензии (лицензиату):

Адрес:

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление № _____ от _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», уведомляем о необходимости устранения нарушений, выявленных в ходе рассмотрения представленных Вами заявления и документов для лицензирования предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

Сведения о выявленных нарушениях, подлежащих устранению:

должность

подпись

Ф.И.О

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

(оформляется
на бланке инспекции)

Соискателю лицензии (лицензиату):

Адрес:

Уведомление
об отказе в приеме заявления и документов,
необходимых для предоставления услуги

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение об отказе в приеме документов по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность

подпись

Ф.И.О

Приложение № 9
к административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

(оформляется
на бланке инспекции)

Соискателю лицензии (лицензиату):

Адрес:

Уведомление о предоставлении лицензии на осуществление
предпринимательской деятельности по управлению
многоквартирными домами

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» от _____ № ____ и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение о внесении в реестр лицензий записи № _____ от _____ о предоставлении лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

должность

подпись

Ф.И.О

Приложение № 10
к административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

(оформляется
на бланке инспекции)

Соискателю лицензии (лицензиату):

Адрес:

Уведомление
об отказе в предоставлении (продлении срока действия) лицензии

от _____

№ _____

Рассмотрев заявление от _____ № _____ и прилагаемые к нему документы, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение об отказе в предоставлении услуги по следующим основаниям:

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

должность

подпись

Ф.И.О

Приложение № 11
к административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

(оформляется
на бланке инспекции)

Соискателю лицензии (лицензиату):

Адрес:

Уведомление о продлении срока действия лицензии

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления о продлении срока действия лицензии от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», принято решение о продлении срока действия лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № _____ от _____.

ДОЛЖНОСТЬ

ПОДПИСЬ

Ф.И.О

Приложение № 12
к административному регламенту
предоставления государственной жилищной
инспекцией Рязанской области
государственной услуги «Лицензирование
предпринимательской деятельности по
управлению многоквартирными домами»

(оформляется

на бланке инспекции)

Кому: _____

полное наименование организации, ИП,
фамилия имя отчество заявителя

Адрес:

Справка об отсутствии в реестре лицензий запрашиваемых сведений

от _____

№ _____

По результатам рассмотрения заявления на предоставление государственной услуги «Лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» от _____ № _____ и прилагаемых к нему документов, руководствуясь Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», сообщаем, что по указанным в заявлении данным о лицензиате, отсутствуют сведения в реестре лицензий на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

должность

подпись

Ф.И.О