



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬНОГО КОМПЛЕКСА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «26» июля 2022 г. № 7/16

«Об утверждении Порядка представления отчетов органами местного самоуправления о ходе реализации адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы»

Во исполнение постановления Правительства Рязанской области от 29 марта 2019 года № 83 «Об утверждении адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы» министерство строительного комплекса Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок представления отчетов органами местного самоуправления о ходе реализации адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:
постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 13.01.2020 №7/1 «Об утверждении Порядка представления отчетов органами местного самоуправления о ходе реализации адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы».

постановление министерства строительного комплекса Рязанской области от 30.12.2019 №7/28 «Об утверждении Порядка представления отчетов органами местного самоуправления о ходе реализации адресной программы Рязанской области по переселению граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра строительного комплекса Рязанской области В.В. Ягодкину.

Министр

В.Ю. Меньшов

Приложение
к постановлению министерства
строительного комплекса
Рязанской области
от «6» июня 2022 года № 7/16

Порядок
представления отчетов органами местного самоуправления
о ходе реализации адресной программы Рязанской области по переселению
граждан из аварийного жилищного фонда на 2019-2025 годы

1. Органы местного самоуправления, которым предоставлена финансовая поддержка за счет средств государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее — Фонд), средств областного бюджета на долевое финансирование переселения граждан из аварийного жилищного фонда представляют отчеты в министерство строительного комплекса Рязанской области (далее — Министерство) по формам, определенным порядком проведения мониторинга реализации региональных адресных программ по переселению граждан из многоквартирных домов, признанных в установленном порядке до 1 января 2017 года и применительно к положениям главы 6.5. Федерального закона от 21 июля 2007 года № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства» после 1 января 2017 года признанных аварийными и подлежащими сносу или реконструкции в связи с физическим износом в процессе их эксплуатации, и выполнения условий предоставления финансовой поддержки за счет средств Фонда (далее — Порядок мониторинга).

Порядок мониторинга, инструкции и формы к заполнению вышеуказанных отчетов размещены на официальном сайте Фонда www.fondgkh.ru, в разделе «Переселение граждан» в подразделе «Методические рекомендации и НПА».

Отчеты, представляемые в Министерство, включают:

- ежемесячный отчет по мониторингу реализации муниципальными образованиями муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
- годовой отчет о ходе реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда;
- отчет о расходовании средств Фонда, бюджета субъекта Российской Федерации (или) местных бюджетов на реализацию региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда,

признанного таковым до 1 января 2017 года (ежемесячный, годовой, уточненный, об устранении нарушений, итоговый) (далее – Отчет о расходовании средств Фонда).

2. Формы и сроки представления отчетов:

2.1. Ежемесячный отчет по мониторингу реализации муниципальными образованиями муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда формируется муниципальными образованиями до 1 числа каждого месяца путем ввода данных в автоматизированную систему «Реформа ЖКХ», разработанную и обслуживаемую Фондом (далее - АИС «Реформа ЖКХ»), находящуюся в сети Интернет по адресу - <http://ais.reformagkh.ru>. На основании введенной муниципальными образованиями информации Министерством формируется сводный аналитический отчет для представления его в Фонд.

Ежемесячный отчет на бумажном носителе не представляется муниципальными образованиями в Министерство.

Отчет на 1 января года, следующего за отчетным, представляется за подписью главы муниципального образования и заверяется оттиском гербовой печати.

Отчет заполняется по формам указанным в Порядке мониторинга.

2.2. Годовые отчеты – формируются муниципальными образованиями ежегодно по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным путем ввода данных в АИС «Реформа ЖКХ». На бумажном носителе годовые отчеты представляются в Министерство до 15 января года, следующего за отчетным за подписью главы муниципального образования, заверяются оттиском гербовой печати, прошиваются, заверяются также главой муниципального образования и оттиском гербовой печати.

Отчет заполняется в соответствии с Порядком мониторинга.

2.3. Отчет о расходовании средств Фонда представляется в соответствии с инструкцией о порядке формирования и представления отчета о расходовании средств государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства, бюджета субъекта Российской Федерации и (или) местных бюджетов на реализацию региональной адресной программы по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, признанного таковым до 1 января 2017 года, а также признанного таковым после 1 января 2017 года (далее – Инструкция) и составляется нарастающим итогом с начала года ежемесячно - на первое число месяца, следующего за отчетным.

Ежемесячный Отчет о расходовании средств Фонда подписывается главой муниципального образования или уполномоченным органом, к ведению которого отнесены вопросы реализации муниципальных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда.

Отчет о расходовании средств Фонда представляется в Министерство и заверяется оттиском гербовой печати.

Отчет о расходовании средств заполняется по формам, указанным в Инструкции.

Ежемесячно с Отчетом о расходовании средств Фонда представляются копии выписок и платежных документов, включенных в реестры платежных документов, на основании которых были осуществлены кассовые операции в отчетном месяце. Если операция в течение отчетного периода не осуществлялась, то копии выписок, копии платежных документов и реестры платежных документов за истекший отчетный месяц не представляются.

Отчет о расходовании средств Фонда составляется в рублях, с точностью до второго десятичного знака после запятой по форме, установленной Фондом, где приводятся все предусмотренные в нем показатели. В случае отсутствия данных по отдельным показателям, в соответствующей строке или графе указывается значение «нуль».

Ежемесячный Отчет о расходовании средств Фонда представляется на бумажном носителе и в виде электронного документа на адрес электронной почты uks-ryazan@yandex.ru до 3 числа месяца следующего за отчетным.

На бумажном носителе годовые отчеты о расходовании средств представляются в Министерство до 12 января года, следующего за отчетным.

В названии Отчета о расходовании средств указывается дата, на которую он составляется, а также наименование муниципального образования.

3. Лицо, подписавшее отчеты, несет ответственность за его достоверность, полноту и своевременность представления в Министерство.
