



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2022 г. № 36

О внесении изменений в постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 30.05.2019 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составление (пересмотр) индивидуальной программы предоставления социальных услуг» (в редакции постановлений министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 13.12.2019 № 43, от 03.09.2020 № 41)

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 30.05.2019 № 21 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, составление (пересмотр) индивидуальной программы предоставления социальных услуг» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании»;

2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» согласно приложению.»;

3) в пункте 2 слова «первого заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области Д.А. Бокова» заменить словами «заместителя министра труда и социальной защиты населения Рязанской области Н.В. Бирюлину»;

4) в приложении:

в разделе I «Общие положения»:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании» (далее соответственно – Регламент, государственная услуга) разработан в целях обеспечения единства, полноты, качества предоставления и равной доступности государственной услуги.

Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее - Министерство), организациями, которые находятся в ведении Министерства и которым предоставлены полномочия на признание граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг на территориях одного или нескольких муниципальных образований Рязанской области (далее - уполномоченные организации), предоставления государственной услуги в Рязанской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства, уполномоченными организациями и их должностными лицами, между Министерством, уполномоченными организациями и физическими лицами, их уполномоченными представителями, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставлении государственной услуги.»;

пункт 10.4 дополнить новым абзацем шестым следующего содержания:

«- сведения о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги;»;

в разделе II «Стандарт предоставления государственной услуги»:

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.»;

пункт 14 дополнить абзацами следующего содержания:

«Уведомление о признании (отказе в признании) нуждающимся в социальном обслуживании направляется Заявителю по способу подачи им заявления в день принятия соответствующего решения.

Уведомление о признании (отказе в признании) нуждающимся в социальном обслуживании и пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг направляется Заявителю по способу подачи им заявления в день принятия ответствующего решения.

При наличии у Заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале в личном кабинете Заявителя на Едином портале Министерство, уполномоченная организация независимо от способа подачи заявления размещает решение о признании (отказе в признании) нуждающимся в социальном обслуживании, решение о признании (отказе в признании) нуждающимся в социальном обслуживании и пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения.»;

в пункте 16:

в абзаце третьем после слов «при наличии» дополнить словами «за исключением случаев обращения Заявителя в электронном виде с использованием Единого портала»;

в абзаце четвертом после слов «документ, удостоверяющий личность Представителя Заявителя» дополнить словами «(за исключением случаев обращения Представителя Заявителя в электронном виде с использованием Единого портала)»;

пункт 17 дополнить новым абзацем третьим следующего содержания:

«В случае направления заявления посредством Единого портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на Едином портале.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Документы, необходимые для получения государственной услуги, указанные в пункте 16 настоящего Регламента, могут быть представлены Заявителем (Представителем Заявителя):

- непосредственно в Министерство, уполномоченную организацию;
- посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении в адрес Управления по месту жительства (пребывания);
- в электронном виде с использованием Единого портала.

Документы, предусмотренные пунктом 16 настоящего Регламента, а также документы, представляемые по инициативе Заявителя, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию Заявителя.

При обращении Заявителя в электронном виде с использованием Единого портала могут быть представлены документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью, электронные дубликаты документов, созданные в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

пункт 27 изложить в следующей редакции:

«27. Министерство, уполномоченная организация регистрирует заявление в установленном порядке в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Заявление, направленное посредством Единого портала, регистрируется в автоматическом режиме. В срок не позднее одного рабочего дня со дня получения заявления посредством Единого портала Заявителю в личный кабинет на Едином портале направляется электронное сообщение о получении Министерством, уполномоченной организацией заявления с указанием даты получения и, при наличии всех необходимых документов, подлежащих представлению Заявителем, уведомление о регистрации заявления.

Если заявление и документы (копии документов), направленные почтовым отправлением либо посредством Единого портала, получены после окончания рабочего времени Министерства, уполномоченной организации, днем их получения считается следующий рабочий день. Если заявление и документы (копии документов) получены в выходной или праздничный день, днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

В случае, если к заявлению, направленному посредством Единого портала, приложены не все необходимые документы, обязанность по представлению которых возложена на Заявителя, Заявитель (Представитель Заявителя) в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения заявления Министерством, уполномоченной организацией, представляет в Министерство, уполномоченную организацию по месту жительства (пребывания) такие недостающие документы.

В случае непредставления в течение указанного срока необходимых документов Заявитель посредством Единого портала уведомляется о возвращении без рассмотрения заявления в течение одного рабочего дня, следующего за днем истечения пятидневного срока для представления необходимых документов, с указанием причин возвращения и порядка обжалования вынесенного решения.

В случае представления Заявителем в течение указанного срока необходимых документов Министерство, уполномоченная организация осуществляет прием и регистрацию заявления в день представления необходимых документов, подлежащих представлению Заявителем.»;

в подпункте 3 пункта 33 после слов «информационно-коммуникационных технологий» дополнить словами «, получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги на Едином портале в личном кабинете Заявителя;»;

пункт 34 изложить в следующей редакции:

«34. Государственная услуга в электронной форме предоставляется.

Заявителю обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством Единого портала.

В этом случае заявитель авторизируется на Едином портале посредством подтверждения учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), заполняет заявление о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде.

Заполненное заявление о предоставлении государственной услуги отправляется Заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, в Министерство, уполномоченную организацию. При авторизации в ЕСИА заявление о предоставлении государственной услуги считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (Представителя Заявителя).

Заявителю обеспечивается возможность получения результата предоставления государственной услуги посредством Единого портала.

Результат предоставления государственной услуги направляется Заявителю в личный кабинет на Едином портале в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Министерства, уполномоченной организации.»;

раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проверка документов и регистрация заявления;
- 2) получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия;
- 3) установление условий жизнедеятельности Заявителя и оценка зависимости Заявителя от посторонней помощи;
- 4) рассмотрение документов и сведений;
- 5) принятие решения о предоставлении государственной услуги;
- 6) направление (выдача) результата предоставления государственной услуги.

Описание административных процедур представлено в Приложении № 1 к Регламенту.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах осуществляется по заявлению Заявителя, составленному в произвольной форме.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок регистрируется должностным лицом уполномоченной организации, Министерства в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок рассматривается должностным лицом уполномоченной организации, Министерства, выдавшим документ, в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо уполномоченной организации, Министерства, выдавшее документ, осуществляет замену указанных документов в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо уполномоченной организации, Министерства, выдавшее документ, посредством почтовой связи направляет Заявителю уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.»;

дополнить приложениями № 1, 2 согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования, за исключением абзацев шестого, седьмого, четырнадцатого подпункта 4 пункта 1, которые вступают в силу с 1 августа 2022 года.

Министр

В.С. Емец

Приложение № 1
к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от 27 мая 2022 г. № 36

«Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий)
при предоставлении государственной услуги

Основание для начала административной процедуры	Содержание административных действий	Срок выполнения административных действий	Должностное лицо, ответственное за выполнение административного действия	Место выполнения административного действия/используемая информационная система	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
Административные процедуры (действия) при предоставлении государственной услуги						
1. Проверка документов и регистрация заявления						
Поступление заявления и	Прием и проверка документов,	1 рабочий	Должностное лицо	Министерство,	Наличие оснований для	

документов для предоставления государственной услуги в Министерство, уполномоченную организацию	поступивших непосредственно в Министерство, уполномоченную организацию либо посредством почтовой связи, на наличие/отсутствие оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента	день	Министерства, уполномоченной организации, ответственное за прием документов	уполномоченная организация	отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 20 настоящего Регламента	
	Регистрация заявлений и документов, поступивших непосредственно в Министерство, уполномоченную организацию либо посредством почтовой связи (в случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов)					Регистрация заявлений и передача комплекта документов должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги (при наличии у Заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале - размещение в личном кабинете Заявителя сведений о

представлению Заявителем, непосредственно в Министерство, уполномоченную организацию)	ию Заявителем, непосредственно в Министерство, уполномоченную организацию				заявления
2. Получение сведений посредством системы межведомственного электронного взаимодействия					
Поступление должностному лицу Министерства, уполномоченной организацией, ответственным у за представление государственной услуги, зарегистрированного заявления и необходимых документов	Направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы (сведения), предусмотренные пунктом 19 настоящего Регламента	В день регистрации заявления	Должностное лицо Министерства, уполномоченной организацией, ответственным за представление государственной услуги	Министерство, уполномоченная организация/Единый портал/СМЭВ	Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, находящихся в распоряжении органов (организаций)
Поступление должностному лицу Министерства, уполномоченной организацией,	Получение ответов на межведомственные запросы	3 рабочих дня со дня направления межведомственного запроса в		Министерство, уполномоченная организация/Единый	Направление межведомственных запросов в органы (организации), в распоряжении которых находятся документы (сведения), предусмотренные пунктом 19 настоящего Регламента, в том числе с использованием СМЭВ
					Получение ответов на межведомственные запросы, регистрация полученных

ответственном у за представление государственно й услуги, ответов на межведомствен ные запросы		орган (организаци ю)		портал/ СМЭВ		документов
3. Установление условий жизнедеятельности Заявителя и оценка зависимости от посторонней помощи						
Поступление должностному лицу Министерства, уполномоченно й организации, ответственного у за представление государственно й услуги, зарегистрирова нного заявления и необходимых документов	Установление условий жизнедеятельности посредством беседы с Заявителем и (или) изучения имеющихся в распоряжении Министерства (уполномоченной организации) или получаемых в порядке межведомственного информационного взаимодействия сведений о Заявителе (далее – документарная проверка)	3 рабочих дня, следующих за днем регистрации заявления	Должностное лицо Министерства, уполномоченной организации, ответственное за представление государственной услуги	Министерст во, уполномоче нная организация	Отсутствие необходимости проведения оценки зависимости Заявителя от посторонней помощи, установления жилищно-бытовых условий Заявителя, его фактической способности к самообслуживани ю и иных обстоятельств, непосредственно связанных с местом проживания (пребывания) Заявителя, для определения	Составление акта установления условий жизнедеятельности и

						наличия нуждаемости Заявителя в социальном обслуживании	
Направление поручения о проведении обследования условий проживания и (или) оценки зависимости от посторонней помощи Заявителя	В день получения принятых и зарегистрир ованных заявления и документов	Должностное лицо Министерства, ответственное за представление государственной услуги	Министерст во	Обращение Заявителя с заявлением и необходимыми документами непосредственно в Министерство и наличие необходимости установления жилищно- бытовых условий Заявителя, его фактической способности к самообслуживани ю и иных обстоятельств, непосредственно связанных с местом проживания (пребывания)	Направление поручения о проведении обследования условий проживания Заявителя в уполномоченную организацию или организацию социального обслуживания, находящуюся в ведении Министерства и предоставляющей социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания, не относящуюся к числу уполномоченных организаций (далее – государственная		

						стационарная организация социального обслуживания)
Уведомление Заявителя о проведении обследования условий проживания и (или) оценки зависимости от посторонней помощи лично или посредством телефонной связи	В день получения принятых и зарегистрированных заявлений и документов, поручения о проведении обследования условий проживания и (или) оценки зависимости от посторонней помощи от Министерства	Должностное лицо уполномоченной организации, государственной стационарной организации социального обслуживания, ответственное за проведение обследования условий проживания и (или) оценки зависимости от посторонней помощи	Уполномоченная организация, государственная стационарная организация социального обслуживания / Единый портал	Наличие необходимости установления жилищно-бытовых условий Заявителя, его фактической способности к самообслуживанию и иных обстоятельств, непосредственно связанных с местом проживания (пребывания) Заявителя, или поступления поручения о проведении обследования условий проживания и (или) оценки зависимости от посторонней помощи от	Информирование Заявителя о проведении обследования условий проживания и (или) оценки зависимости от посторонней помощи по месту его жительства (пребывания)	
Проведение обследования условий проживания Заявителя: в согласованные дату и время выход по месту жительства (пребывания) Заявителя и проведение	3 рабочих дня, следующих за днем регистрации заявления	Должностное лицо уполномоченной организации, ответственное за проведение обследования	Уполномоченная организация	обследования условий проживания и (или) оценки зависимости от посторонней помощи от	Составление акта установления условий жизнедеятельности и	

	обследования жилого помещения, опроса соседей и родственников (при наличии) на наличие фактов, свидетельствующих о нуждаемости в социальном обслуживании; проведение оценки: жилищно-бытовых и имущественных условий проживания (общая визуальная оценка); состояния здоровья, возможности выполнения различных видов деятельности (общая визуальная оценка способности к самообслуживанию, способности выполнять домашнюю работу, способности самостоятельно решать вопросы вне дома, наличия (отсутствия) потребности в постоянном, временном социальном обслуживании); семейного положения (со слов Заявителя и		условий проживания Заявителя		Министерства	
--	---	--	------------------------------	--	--------------	--

	относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение)						
	Проведение оценки зависимости Заявителя от посторонней помощи в соответствии с постановлением министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 03.09.2020 № 42 «Об утверждении Порядка оценки зависимости гражданина от посторонней помощи и перечней социальных услуг, рекомендованных к включению в индивидуальные программы предоставления социальных услуг в различных формах социального обслуживания, в зависимости от группы ухода»	3 рабочих дня, следующих за днем регистрации заявления	Должностное лицо уполномоченной организации, государственной стационарной организации социального обслуживания, ответственное за проведение оценки зависимости Заявителя от посторонней помощи	Уполномоченная организация, государственная стационарная организация социального обслуживания		Составление Бланка оценки Заявителя от посторонней помощи	
4. Рассмотрение документов и сведений							
Поступление должностному лицу	Рассмотрение необходимых документов, в том числе	1 рабочий день	Должностное лицо Министерства,	Министерство, уполномоченное,	Наличие оснований для отказа в	Составление проекта решения о признании	

Министерства, уполномоченной организацией, ответственным у за представление государственно й услуги, необходимых документов, в том числе полученных посредством межведомственного электронного взаимодействия	полученных посредством межведомственного взаимодействия: 1) проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении; 2) рассмотрение Акта установления условий жизнедеятельности, Бланка оценки зависимости от посторонней помощи на предмет установления наличия у Заявителя обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности; 3) установление наличия (отсутствия) права Заявителя на предоставление государственной услуги; 4) определение потребности Заявителя в социальных услугах; 5) определение необходимости предоставления социального сопровождения и перечня мероприятий по социальному		уполномоченной организации, ответственное за представление государственной услуги	нная организация	предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего Регламента	гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг), либо проекта решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных
---	--	--	---	------------------	---	--

	сопровождению при определении необходимости предоставления социального сопровождения; 6) рассмотрение действующей индивидуальной программы на предмет ее реализации (при наличии); 7) формирование в отношении Заявителя дела, в которое включаются документы, связанные с предоставлением государственной услуги; 8) введение информации в ведомственную информационную систему «Электронный социальный регистр населения Рязанской области» (далее – ЭСРН РО)					услуг), уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, заключения о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (в случае пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг) и представление их должностному лицу Министерства, уполномоченной организации, уполномоченному на принятие решений о признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в
--	---	--	--	--	--	---

							социальном обслуживании и подписание индивидуальных программ предоставления социальных услуг
5. Принятие решения о предоставлении государственной услуги							
Поступление должностному лицу Министерства, уполномоченной организацией, уполномоченному на принятие решений о признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в социальном обслуживании и подписание индивидуальных программ предоставления социальных услуг, либо проекта решения о признании	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги	1 рабочий день	Должностное лицо Министерства (уполномоченной организацией), уполномоченное у на принятие решений о признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в социальном обслуживании и подписание индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Министерство, уполномоченная организация	Наличие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных пунктом 22 настоящего Регламента	Подписание решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг), либо решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в	

гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и пересмотре индивидуально й программы предоставления социальных услуг), проекта решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и пересмотре индивидуально й программы предоставления социальных						признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг), уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, заключения о выполнении индивидуальной программы предоставления социальных услуг (в случае пересмотра индивидуальной программы предоставления социальных услуг)
---	--	--	--	--	--	--

услуг), уведомления о предоставлении и (отказе в предоставлении и) государственно й услуги, заключения о выполнении индивидуально й программы предоставления социальных услуг								
Поступление должностному лицу Министерства, уполномоченно й организации, ответственным у за представление государственно й услуги, решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (о признании	Составление индивидуальной программы предоставления социальных услуг 1) введение информации в ЭСРН РО; 2) оценка индивидуальных потребностей Заявителя в социальных услугах на основании: - обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина; - условий	2 рабочих дня	Должностное лицо Министерства, уполномоченной организации, ответственное за предоставление государственной услуги	Министерст во, уполномоче нная организация	Критерии принятия решения отсутствуют	Составление проекта индивидуальной программы предоставления социальных услуг и представление его должностному лицу Министерства, уполномоченной организации, уполномоченному на принятие решений о признании (отказе в признании) граждан		

гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и пересмотре индивидуально й программы предоставления социальных услуг)	жизнедеятельности гражданина, оценки зависимости гражданина от посторонней помощи					нуждающимися в социальном обслуживании и подписание индивидуальных программ предоставления социальных услуг
Поступление должностному лицу Министерства, уполномоченно й организации, уполномоченно му на принятие решений о признании (отказе в признании) граждан нуждающимся я в социальном обслуживании и подписание индивидуальны х программ предоставления социальных услуг проекта индивидуально	Подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг	2 рабочих дня	Должностное лицо Министерства, уполномоченной организации, уполномоченное на принятие решений о признании (отказе в признании) граждан нуждающимися в социальном обслуживании и подписание индивидуальных программ предоставления социальных услуг	Министерст во, уполномоче нная организация	Критерии принятия решения отсутствуют	Подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг

И программы предоставления социальных услуг	6. Направление (выдача) результата предоставления государственной услуги						
	Направление Заявителю уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги	Не позднее дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении государственной услуги	Должностное лицо Министерства, уполномоченной организации, ответственного за предоставление государственной услуги	Министерство, уполномоченная организация/ Единый портал	Критерии принятия решения отсутствуют		
Поступление должностному лицу Министерства, уполномоченной организации, ответственного у за представление государственной услуги, подписанного решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и пересмотре индивидуально программ предоставления социальных услуг)						Отправление Заявителю в личный кабинет уведомления о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, либо направление уведомления об этом Заявителю посредством почтовой связи (при наличии у Заявителя подтвержденной учетной записи на Едином портале - размещение в личном кабинете Заявителя решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги)	

услуг), либо решения об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании (об отказе в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и пересмотре индивидуальной программы предоставления социальных услуг), уведомления о предоставлении и (отказе в предоставлении и) государственной услуги, индивидуальной программы предоставления социальных услуг							
Поступление	Выдача индивидуальной	Не позднее	Должностное	Министерст	Критерии	Выдача	

должностному лицу Министерства, уполномоченно й организации, ответственным у за представление государственно й услуги, подписанной индивидуально й программы предоставления социальных услуг	программы предоставления социальных услуг	дня, следующего за днем подписания индивидуаль ной программы предоставле ния социальных услуг	лицо Министерства, уполномоченной организации, ответственное за представление государственной услуги	во, уполномоче нная организация	принятия решения отсутствуют	Заявителю индивидуальной программы предоставления социальных услуг лично либо ее направление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении»
---	---	---	---	--	---------------------------------	---

Приложение № 2
к постановлению министерства труда
и социальной защиты населения
Рязанской области
от 27 мая 2022 г. № 36

«Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании»

На бланке Министерства, уполномоченной организации	(Ф.И.О., адрес лица, обратившегося за предоставлением государственной услуги)
---	---

УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____ от _____
(число, месяц, год)

о возвращении без рассмотрения заявления о предоставлении
государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в социальном
обслуживании»

Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области
(наименование уполномоченной организации), руководствуясь п. 27
Административного регламента «Признание гражданина нуждающимся в
социальном обслуживании, утвержденного постановлением министерства труда и
социальной защиты населения Рязанской области от 30.05.2019 № 21, уведомляет
Вас о возвращении без рассмотрения заявления от «___» _____ 20__ года о
предоставлении государственной услуги «Признание гражданина нуждающимся в
социальном обслуживании» в связи с: _____

(обстоятельства, послужившие основанием для возвращения заявления без рассмотрения)

В случае несогласия с принятым решением Вы вправе обжаловать его в установленном законодательством РФ порядке.

(должность руководителя
структурного подразделения)

(подпись)

(Ф.И.О.)»