



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19 мая 2022 г. № 31

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.2.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий программы» подпрограммы № 10 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Рязанской области от 16.06.2020 № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям Рязанской области и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели» министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых отдельные функции и полномочия учредителя осуществляет министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий предусмотренных подпунктом 3.2.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий программы» программных мероприятий подпрограммы № 10 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление министерства труда и социальной защиты населения Рязанской области от 05.10.2021 № 44 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктами 1.2, 1.3, 1.6 программных мероприятий подпрограммы 4 «Модернизация и развитие системы социального обслуживания, в том числе укрепление материально-технической базы учреждений социального обслуживания» государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 343, и пунктом 2.10 программных мероприятий подпрограммы 11 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



В.С. Емец

Приложение
к постановлению министерства труда
и социальной защиты населения
Рязанской области
от 19.05.2022 № 31

П О Р Я Д О К

определения объема и условий предоставления государственным бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.2.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий программы» подпрограммы № 10 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344

1. Настоящий документ регламентирует порядок определения объема, условия и механизм предоставления государственным бюджетным учреждениям Рязанской области, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.2.7 программных мероприятий подпрограммы 10 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344 (далее – Порядок, субсидии).

2. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предоставляются в целях: подготовки проектной, сметной документации, проведения ремонтных работ имущества, монтажа систем противопожарной защиты, приобретения пожарного оборудования и средств эвакуации, благоустройства территории, в том числе установки ограждений.

3. Центральным исполнительным органом государственной власти Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении государственного бюджетного учреждения Рязанской области - получателя субсидии (далее - Учреждение), является министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области (далее - Министерство), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

4. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

- наличие решения Министерства о распределении средств Учреждению на реализацию мероприятий, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка;

- соответствие Учреждения на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, требованию об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

5. Для получения субсидии Учреждение посредством межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области (далее - МСЭДД) представляет в Министерство заявку в произвольной форме, подписанную руководителем и главным бухгалтером Учреждения, с приложением финансово-экономического обоснования, сформированного в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка (далее - заявка).

Заявка регистрируется в день ее поступления в Министерство в установленном порядке.

6. Финансово-экономическое обоснование должно содержать:

пояснительную записку в произвольной форме, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов или проектную, сметную документацию, в случае, если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации), строительно-монтажных работ;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае, если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о стоимости услуг, в случае если целью предоставления субсидии является выполнение услуг.

7. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки осуществляет проверку полноты представленных документов, достоверности и документальной обоснованности содержащейся в них информации, целей и

условий предоставления субсидии и принимает решение в форме приказа о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение) либо об отказе в предоставлении субсидии с письменным уведомлением Учреждения о принятом решении по МСЭДД.

О принятом решении Министерство посредством МСЭДД уведомляет Учреждение в течение 5 рабочих дней со дня завершения проверки заявки с приложенными документами, представленной Учреждением.

В случае отказа в предоставлении субсидии повторная заявка представляется Учреждением в порядке, установленном пунктами 5 - 6 настоящего Порядка.

8. Основанием для отказа Учреждению в предоставлении субсидии является:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктами 5 - 6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Учреждением;

отсутствие бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий, в бюджете Рязанской области;

несоответствие целей и условий предоставления субсидии, указанных в финансово-экономическом обосновании, целям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 2, 4 настоящего Порядка;

непоступление подписанного проекта Соглашения, сведений о невозможности подписания проекта Соглашения в Министерство из Учреждения, в установленный пунктом 10 настоящего Порядка срок.

9. Предоставление субсидий осуществляется Министерством в соответствии с бюджетной росписью в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству на указанные цели в областном бюджете Рязанской области на текущий финансовый год.

10. Министерство в день принятия решения о предоставлении субсидии готовит проект Соглашения, который подписывает министр и предоставляет (направляет посредством заказного почтового оповещения с уведомлением о вручении) Учреждению для его подписания.

Учреждение в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает проект Соглашения, в течение трех рабочих после его подписания возвращает его в Министерство.

В случае невозможности подписания Учреждением проекта Соглашения по уважительным причинам в установленный настоящим пунктом срок, Учреждение предоставляет в Министерство посредством МСЭДД сведения с указанием причин и обстоятельств, послуживших его неподписанию.

В случае, если Учреждением в установленный настоящим пунктом срок в Министерство не представлены подписанный проект Соглашения либо сведения о невозможности его подписания по уважительным причинам, Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем

уведомляет Учреждение.

При наличии у Учреждения уважительных причин, послуживших неподписанию проекта Соглашения срок его подписания пролонгируется на пять рабочих дней.

При не подписании Учреждением Соглашения по истечении установленного настоящим пунктом срока с учетом срока пролонгации Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, о чем уведомляет Учреждение посредством МСЭДД.

11. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с Соглашением, заключаемым между Министерством и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом министерства финансов Рязанской области, при условии принятия решения о предоставлении субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение (далее – Дополнительное соглашение), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной нормативным правовым актом министерства финансов Рязанской области, при условии наличия оснований для внесения изменений в Соглашение либо его расторжения, предусмотренных Соглашением, в том числе в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

Внесение изменений в Соглашение может осуществляться по инициативе Учреждения либо Министерства.

При необходимости внесения изменений в Соглашение иницилирующая сторона (Учреждение либо Министерство) готовит проект Дополнительного соглашения и направляет соответственно второй стороне Соглашения с сопроводительным письмом посредством МСЭДД. Сопроводительное письмо должно содержать обоснование необходимости внесения изменений в Соглашение, в том числе при изменениях относительно размера субсидии либо целей ее использования финансово-экономическое обоснование предлагаемых изменений.

Министерство либо Учреждение в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты поступления проекта Дополнительного соглашения, рассматривает его, при отсутствии замечаний и предложений – принимает решение о внесении изменений в Соглашение и заключении Дополнительного соглашения, о чем уведомляет иницировавшую изменения сторону, либо направляет замечания и предложения к нему посредством МСЭДД.

Дополнительное соглашение заключается в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в Соглашение и заключении Дополнительного соглашения.

При наличии замечаний и предложений к проекту Дополнительного соглашения иницировавшая его сторона принимает меры к их устранению и

учету, после чего вправе повторно обратиться в соответствии с настоящим пунктом.

12. Размер субсидии определяется Министерством на основании финансово-экономического обоснования, подготовленного Учреждением в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и составляет сумму затрат на реализацию мероприятий, подтвержденных документами, указанными в пунктах 5 - 6 настоящего Порядка.

13. Перечисление субсидии осуществляется Министерством на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций с субсидией, согласно графику перечисления субсидии, устанавливаемому в Соглашении.

14. Учреждение ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство посредством МСЭДД с сопроводительным письмом отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, согласно приложению к настоящему Порядку (далее - Отчет).

Отчет регистрируется в день его поступления в Министерство в установленном порядке.

Министерство в течение 10 рабочих дней со дня поступления Отчета осуществляет его проверку, в том числе на предмет соблюдения цели предоставления субсидии.

При осуществлении проверки Министерство вправе письменно запрашивать у Учреждения дополнительную информацию, подтверждающую целевое использование субсидии.

При выявлении нарушения цели предоставления субсидии (нецелевого использования субсидии) Министерством в срок, не превышающий 5 рабочих дней после завершения срока проведения проверки, составляется акт проверки Отчета, копия которого в срок, не позднее 5 рабочих дней с момента его составления направляется Учреждению посредством МСЭДД.

15. В соответствии с решением Министерства о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, остатки субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году.

Учреждение в срок до 15 января очередного финансового года представляет посредством МСЭДД в Министерство заявление о направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, в свободной форме (далее - заявление).

Одновременно с заявлением Учреждение представляет:

- пояснительную записку, которая должна содержать причины образования остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цель предоставления субсидии и обоснование потребности Учреждения в остатке субсидии в очередном финансовом году на цель ее

предоставления, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней;

- информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам) (далее – информация о наличии у Учреждения неисполненных обязательств).

По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждения по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и (или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 1 января очередного финансового года.

Заявление регистрируется в день его поступления в Министерство в установленном порядке.

Министерство рассматривает поступившие заявление и приложенные документы в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, и принимает решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии.

Решение о наличии потребности в направлении не использованных на 1 января очередного финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается Министерством при предоставлении Учреждением всех необходимых в соответствии с настоящим пунктом документов и при соблюдении требований абзаца второго настоящего пункта.

Министерство письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Учреждение о принятом решении посредством МСЭДД.

Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидии, указанные в настоящем пункте, по которым отсутствует решение Министерства о потребности, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Рязанской области в срок, установленный Соглашением.

16. Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии.

Учреждение не позднее 3 рабочих дней со дня поступления в текущем финансовом году средств по ранее произведенным Учреждением выплатам, источником финансового обеспечения которых является субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, направляет в Министерство посредством МСЭДД пояснительную записку, которая должна содержать причину возврата указанных выплат и необходимость их дальнейшего использования, информацию о наличии у Учреждения неисполненных обязательств.

Пояснительная записка регистрируется в день поступления в Министерство в установленном порядке.

Министерство рассматривает пояснительную записку в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты их регистрации, и принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является субсидия, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных Учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

Министерство письменно в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты принятия решения, уведомляет Учреждение о принятом решении посредством МСЭДД.

17. Контроль за соблюдением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, а также Соглашением, осуществляется Министерством и (или) органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Учреждением условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, Соглашением и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Учреждением условий, целей и порядка

предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

18. В случае установления по итогам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в областной бюджет:

на основании требования Министерства - в течение 30 календарных дней со дня получения требования на указанный в нем расчетный счет;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

19. Министерство в течение 5 рабочих дней с даты установления фактов нарушения целей и условий предоставления субсидии направляет Учреждению посредством МСЭДД требование о необходимости возврата полученной субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения такого требования на указанный в нем расчетный счет.

В случае невыполнения Учреждением в установленный срок требования о возврате субсидии Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного в требовании о возврате субсидии срока для добровольного возврата субсидии принимает меры для взыскания невозвращенной субсидии в областной бюджет в судебном порядке.

20. Ответственность за достоверность данных в документах, являющихся основанием для предоставления субсидии, несет Учреждение.

Приложение № 1
к Порядку определения объема и условий предоставления бюджетным учреждениям, в отношении которых министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя, субсидий на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации на реализацию мероприятий, предусмотренных подпунктом 3.2.7 таблицы пункта 5 «Перечень мероприятий программы» подпрограммы № 10 «Организация отдыха, оздоровления и занятости детей» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 344

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия на иные цели:

_____ (наименование субсидии)

_____ (наименование учреждения)
за _____ года

(рублей)

№ п/п	Направление расходования средств субсидии	Объем субсидии в соответствии с Соглашением	Объем принятых денежных обязательств	Кассовые расходы (источником финансового обеспечения которых является субсидия)	Отклонение (графа 3 - графу 5)	Причины отклонений
1	2	3	4	5	6	7
	Итого					

Руководитель учреждения _____

Ф.И.О.

(подпись)

Главный бухгалтер _____

Ф.И.О.

(подпись)

Дата

М.П.