



МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «05» 04 2022 г. № 3

Об утверждении Порядка получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Рязанской области от 18 апреля 2018 г. № 59-пг «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» министерство физической культуры и спорта Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

В.В. Фролов

Порядок
получения лицами, замещающими должности государственной
гражданской службы в министерстве физической культуры
и спорта Рязанской области, разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве физической культуры и спорта Рязанской области (далее - государственный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Государственный служащий до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - требования Федерального закона), в отдел кадровой, правовой, организационной работы и статистической отчетности министерства физической культуры и спорта Рязанской области (далее - отдел).

3. До представления заявления в отдел государственный служащий лично направляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия государственного служащего в управлении

некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

4. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении должностному лицу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

В ходе предварительного рассмотрения заявления отдел вправе получать от должностного лица письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

Для подготовки мотивированного заключения могут быть направлены запросы в государственные органы, органы местного самоуправления, заинтересованные организации.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в заявлении;

б) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;

в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);

г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);

д) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим или иным вопросам в отношении некоммерческой организации;

е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;

ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Представитель нанимателя в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой должностное лицо предполагает участвовать, требованиям Федерального закона;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоблюдения (возможности несоблюдения) запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

8. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет государственного служащего о принятом решении.

9. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу государственного служащего, иные материалы хранятся в отделе.

Приложение № 1
к Порядку получения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
в министерстве физической культуры
и спорта Рязанской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

(Ф.И.О., должность представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, вид и характер ее деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться вне служебного времени и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Ознакомлен(а): _____

(мнение непосредственного руководителя государственного служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении служебных обязанностей в случае участия государственного служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения лицами,
замещающими должности
государственной гражданской службы
в министерстве физической культуры
и спорта Рязанской области, разрешения
представителя нанимателя на участие
на безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

№№ пп	Дата регистрации и заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в которой планирует участвовать должностное лицо	Решение предста- вителя нанима- теля	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление
1					
2					
3					