



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА  
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«03» апреля 2022 г.

№ 59-П

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Рязанской области от 18.04.2018 № 59-пг «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник

Р.В. Шашкин

Приложение  
к постановлению главного управления архитектуры  
и градостроительства Рязанской области  
от «15» апреля 2022 г. № 59-П

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (далее – Порядок) устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области (далее - гражданский служащий, главное управление), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий до начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - требования Федерального закона) в отдел кадровой работы и делопроизводства (далее - отдел).

3. До представления заявления в отдел гражданский служащий лично направляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

4. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении

некоммерческими организациями (далее – Журнал). Форма Журнала приведена в приложении № 2 к настоящему Порядку.

5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение начальнику главного управления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления сотрудники отдела проводят беседу с гражданским служащим, в ходе которой они вправе получать от него письменные пояснения.

6. Начальник главного управления в течение четырнадцати дней с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

Решение оформляется путем проставления на заявлении соответствующей резолюции.

7. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником главного управления решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения направляет гражданскому служащему копию заявления с резолюцией и вносит соответствующую запись в Журнал.

8. Заявление и мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего, иные материалы хранятся в отделе.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Начальнику главного управления  
архитектуры и градостроительства  
Рязанской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, вид

и характер деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться вне служебного времени и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись, инициалы и фамилия)

Ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ (мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии

\_\_\_\_\_ (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при

\_\_\_\_\_ исполнении служебных обязанностей в случае участия гражданского

\_\_\_\_\_ служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

\_\_\_\_\_ (наименование должности, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в главном управлении архитектуры и градостроительства Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Журнал  
регистрации заявлений о разрешении на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческими  
организациями

№	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность, подавшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Решение начальника главного управления	Подпись лица, принявшего заявление