



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «03» февраля 2022 г. № 7

Об утверждении административного регламента предоставления
министерством образования и молодежной политики
Рязанской области государственной услуги «Электронная запись
на государственную итоговую аттестацию»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 27.04.2011 № 98 «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов исполнения государственных функций» министерство образования и молодежной политики Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления министерством образования и молодежной политики Рязанской области государственной услуги «Электронная запись на государственную итоговую аттестацию» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. министра

О.С. Васина

Приложение
к постановлению министерства
образования и молодежной
политики Рязанской области
от «03» февраля 2022 г. № 7

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления министерством образования и молодежной политики
Рязанской области государственной услуги «Электронная запись на
государственную итоговую аттестацию»

1. Общие положения

1.1. Предмет правового регулирования административного регламента.
Настоящий административный регламент предоставления министерством образования и молодежной политики Рязанской области государственной услуги «Электронная запись на государственную итоговую аттестацию» (далее – Регламент, Министерство, государственная услуга, ГИА) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при осуществлении Министерством предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», порядок взаимодействия между структурными подразделениями Министерства и их должностными лицами, между Министерством и физическими лицами, их уполномоченными представителями, органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги.

1.2. Круг заявителей.

В качестве заявителей (далее – Заявители) на предоставление государственной услуги выступают физические лица на основании документа, удостоверяющего их личность – участники ГИА и/или их родители (законные представители), зарегистрированные в установленном порядке в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» с адресом в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://www.gosuslugi.ru/r/ryazan> (далее – Портал).

В случае, если участнику ГИА не исполнилось 14 лет, то подача заявления на запись на государственную услугу осуществляется на Портале его родителями (законными представителями), зарегистрированными в установленном порядке на Портале.

Государственная услуга доступна для граждан Российской Федерации (далее – РФ), граждан иностранного государства (двойное гражданство), иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Получение Заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги осуществляется в рамках:

публичного информирования, которое проводится посредством привлечения средств массовой информации, а также размещения информации о государственной услуге для ознакомления Заявителем в сети Интернет на официальном сайте Министерства, на Портале, на информационных стендах в Министерстве;

индивидуального информирования, которое проводится в форме устного информирования (лично или по телефону) и письменного информирования (по почте или электронной почте).

1.3.2. При личном обращении Заявителя в Министерство ему предоставляется следующая информация:

о порядке предоставления государственной услуги;

о сроках предоставления государственной услуги;

о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги;

о ходе предоставления государственной услуги.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник Министерства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

На индивидуальное устное информирование сотрудник Министерства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, выделяет не более 20 минут.

1.3.3. Информирование Заявителей по телефону осуществляется в соответствии с графиком работы Министерства.

При ответе на телефонные звонки сотрудники Министерства подробно и в вежливой форме информируют обратившихся по интересующим вопросам.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

Сотрудники Министерства, осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, сотрудник Министерства, осуществляющий индивидуальное устное информирование, предлагает обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо назначает другое удобное для Заявителя время для устного информирования.

1.3.4. Информация о предоставлении государственной услуги в письменной форме предоставляется специалистами Министерства на основании письменного запроса Заявителя в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса.

1.3.5. При получении запроса в форме электронного документа специалистом готовится подробный ответ, который направляется в течение 30 календарных дней со дня регистрации запроса по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении.

1.3.6. На информационных стендах размещается следующая обязательная информация:

перечень документов, необходимых для получения государственной услуги;
место нахождения и графики работы Министерства;
справочные телефоны структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги;
адреса официальных сайтов, электронной почты Министерства;
информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным начертанием либо подчеркиваются.

1.3.7. На официальном сайте Министерства в сети Интернет размещается следующая обязательная информация:

о месте нахождения и графике работы Министерства;
справочные телефоны структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги;
адреса официальных сайтов, электронной почты Министерства;
перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
настоящий Регламент;
о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги.

1.3.8. На Портале размещается следующая обязательная информация:

о месте нахождения и графике работы Министерства;
справочные телефоны Министерства;
адреса официальных сайтов, электронной почты Министерства;
перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;
информация, указанная в разделе 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц» настоящего Регламента.

1.3.9. Информация о месте нахождения и графиках работы Министерства, справочных телефонах структурных подразделений

Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, адреса официальных сайтов, электронной почты Министерства, получается Заявителями на информационных стендах Министерства, на официальном сайте Министерства, на Портале самостоятельно либо посредством направления письменного обращения в Министерство.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги «Электронная запись на государственную итоговую аттестацию».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу. Государственная услуга предоставляется Министерством.

В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации.

2.3. Результатом предоставления государственной услуги с использованием Портала является прием заявлений об участии в ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-9), а также среднего общего образования в форме ЕГЭ и в форме государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ-11), организуемой на территории Рязанской области, от обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, или их родителей (законных представителей), или уполномоченных лиц или отказ от регистрации на участие в ГИА.

2.3.1. Уведомление, подтверждающее предоставление государственной услуги, направляется Заявителю в подсистему «личный кабинет» на Портале в электронной форме и содержит информацию о решении (положительном или отрицательном) в срок не позднее 3 календарных дней с даты подачи заявления.

В уведомлении содержатся следующие сведения:

учебный предмет;
наименование услуги;
дата и время регистрации заявления;
регистрационный номер;
статус заявления.

При указании сведений о документе, подтверждающем необходимость создания специальных условий при сдаче ГИА, отображается сообщение с выбранными специальными условиями.

В случае несоответствия сведений о реквизитах документа, подтверждающего необходимость создания специальных условий при проведении ГИА, участник регистрируется на участие в ГИА без предоставления специальных условий.

2.3.2. Не позднее чем за две недели до проведения досрочного и (или) основного периода ГИА в целях информирования о местах и сроках проведения экзаменов в «личный кабинет» Заявителя на Портале направляются уведомления для участника ГИА в виде электронных файлов, в которых указывается предмет, дата и время проведения экзамена, код и адрес пункта проведения экзаменов, код регистрации.

2.4. Сроки предоставления государственной услуги.

2.4.1. Заявление на участие в ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ и/или ГВЭ-11 с использованием Портала подается до 1 февраля (включительно).

2.4.2. Заявление на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ и/или ГВЭ-9 с использованием Портала подается до 1 марта (включительно).

2.4.3. Срок рассмотрения заявления в рамках получения государственной услуги в электронном виде – 3 календарных дня.

Если заявление на участие в ГИА подано в течение 3 календарных дней до истечения срока, указанного в пунктах 2.4.1. и 2.4.2., то оно рассматривается в срочном порядке.

2.4.4. По истечении срока, указанного в пунктах 2.4.1. и 2.4.2., регистрация на участие в ГИА осуществляется по решению государственной экзаменационной комиссии Рязанской области (далее – ГЭК) только при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) не позднее чем за две недели до начала экзаменов. Прием заявлений на участие в ГИА в этом случае не осуществляется в виде электронной услуги с использованием Портала.

2.4.5. Участник ЕГЭ и/или ГВЭ-11 имеет право внести изменения в ранее поданное заявление до 1 февраля (включительно) с использованием Портала.

2.4.6. Участник ОГЭ и/или ГВЭ-9 имеет право внести изменения в ранее поданное заявление до 1 марта (включительно) с использованием Портала.

2.4.7. После 1 февраля внесение изменений в электронную форму заявления на участие в ЕГЭ и/или ГВЭ-11 недоступно. Внесение изменений в ранее поданное заявление допускается по решению ГЭК только при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

2.4.8. После 1 марта внесение изменений в электронную форму заявления на участие в ОГЭ и/или ГВЭ-9 недоступно. Внесение изменений в ранее поданное заявление допускается по решению ГЭК только при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, размещен на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» и на Портале.

Министерство обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

2.6.1. Для предоставления государственной услуги Заявитель подает заявление.

Заявление на участие в ГИА может быть подано в бумажном виде в образовательной организации среднего общего образования (выпускником текущего года), в образовательной организации среднего профессионального образования (студентом среднего профессионального образования), в муниципальном органе управления образованием (выпускником прошлых лет), а также в электронном виде с использованием Портала.

Подача заявления на предоставление государственной услуги в бумажном виде осуществляется путем заполнения бланка заявления (см. приложение), который предоставляется в образовательной организации среднего общего образования, в образовательной организации среднего профессионального образования, в муниципальном органе управления образованием, а также размещен на официальном сайте Министерства.

Подача заявления на предоставление государственной услуги с использованием Портала осуществляется путем заполнения интерактивной формы на Портале.

В интерактивной форме заявления заполняются следующие сведения о Заявителе-участнике ГИА (автоматически из «личного кабинета» или заполняется вручную):

- фамилия, имя, отчество (отчество при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- адрес регистрации;
- гражданство;
- тип документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- номер документа, удостоверяющего личность;
- серия документа, удостоверяющего личность;
- номер СНИЛС.

В случае, если Заявителем является родитель (законный представитель), в интерактивной форме заявления заполняются следующие сведения:

о Заявителе (автоматически из «личного кабинета» или заполняется вручную):

- фамилия, имя, отчество (отчество при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- номер СНИЛС;
- номер документа, удостоверяющего личность;
- серия документа, удостоверяющего личность;

о ребенке (участнике ГИА) (автоматически из «личного кабинета» или заполняется вручную):

- фамилия, имя, отчество (отчество при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- контактный телефон;
- адрес регистрации;
- гражданство;
- тип документа, удостоверяющего личность Заявителя;
- номер документа, удостоверяющего личность;
- серия документа, удостоверяющего личность;
- номер СНИЛС.

В случае, если заявление на данного участника ГИА ранее уже было подано и находится в обработке (является активным), подача повторного заявления невозможна.

В случае необходимости организации специальных условий сдачи ГИА для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Заявитель ставит метку в поле «Необходимы специальные условия для участия в ГИА, учитывающие состояние моего здоровья». При выставлении данной метки Заявитель выбирает документ, подтверждающий создание специальных условий: рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК) и (или) справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, а также медицинское заключение (только для организации пункта проведения экзаменов на дому). Заявителем указываются сведения о реквизитах документа, подтверждающего создание специальных условий (номер, дата выдачи), и прикладывается его скан-копия.

Заявитель указывает специальные условия, необходимые для сдачи ГИА.

Участник ОГЭ/ГВЭ-9 выбирает одну из следующих категорий участников ГИА:

выпускник общеобразовательной организации текущего года (9 класс);

выпускник общеобразовательной организации, не завершивший основное общее образование в предыдущие годы;
 обучающийся иностранной образовательной организации.

Участник ЕГЭ/ГВЭ-11 выбирает одну из следующих категорий участников ГИА:

выпускник общеобразовательной организации текущего года (11 класс);
 выпускник общеобразовательной организации, не завершивший среднее общее образование (не прошедший ГИА);
 выпускник прошлых лет;
 обучающийся образовательной организации среднего профессионального образования;
 обучающийся иностранной образовательной организации;
 обучающийся общеобразовательной организации, завершивший освоение образовательной программы по учебному предмету (10 класс).

Заявителям по всем категориям, кроме категорий выпускник прошлых лет и обучающийся иностранной образовательной организации, необходимо заполнить поля раздела «Сведения об образовательной организации»:

– выбрать из списка свою образовательную организацию (при отсутствии в списке внести наименование образовательной организации вручную);

– указать класс;

– указать форму обучения.

Заявителям по категории обучающийся образовательной организации среднего профессионального образования в разделе «Сведения об образовании» необходимо прикрепить скан-копию справки из образовательной организации среднего профессионального образования, в которой они проходят обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году.

Заявителям по категории выпускник прошлых лет необходимо заполнить поля раздела «Сведения об образовании»:

если среднее общее образование получено выпускником прошлых лет в иностранной образовательной организации, необходимо поставить метку в соответствующее поле и прикрепить скан-копию документа об образовании с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

если среднее общее образование получено выпускником прошлых лет в российской образовательной организации, необходимо указать регион РФ, в котором выпускник прошлых лет закончил образовательную организацию, номер документа об образовании и прикрепить скан-копию документа об образовании российского образца.

Заявителям по категории обучающийся иностранной образовательной организации в разделе «Сведения об образовании» необходимо прикрепить скан-копию справки из образовательной организации, в которой они проходят

обучение, подтверждающую освоение образовательных программ среднего общего образования или завершение освоения образовательных программ среднего общего образования в текущем учебном году с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

В случае изменения сведений об участнике ГИА (фамилии, имени, отчества, пола, даты рождения), указанных в документе об образовании/справки из образовательной организации, Заявителю необходимо прикрепить скан-копию документа, подтверждающего изменение сведений.

Заявитель выбирает предметы для сдачи, а также форму ГИА для каждого предмета.

Выбор формы ОГЭ/ЕГЭ доступен для всех категорий.

Выбор формы ГВЭ доступен для категорий с меткой «Необходимы специальные условия для участия в ГИА, учитывающие состояние моего здоровья», а также для выпускников текущего года, обучающихся в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы.

Заявителям категорий выпускник прошлых лет и обучающийся образовательной организации среднего профессионального образования доступной формой проведения экзамена является только ЕГЭ.

Заявителям категории выпускник текущего года доступен выбор только одного из двух уровней по математике – математика (базовый уровень) или математика (профильный уровень).

Заявителям категорий выпускник прошлых лет и обучающийся образовательной организации среднего профессионального образования доступен выбор только одного уровня – математика(профильный уровень).

При выборе формы ГВЭ-9/ГВЭ-11 и предмета «Русский язык» Заявитель указывает форму сдачи экзамена:

«письменная форма (сочинение)»;

«письменная форма (изложение)»;

«письменная форма (диктант)» (выбор данной формы возможен только для участников с расстройствами аутистического спектра и при наличии рекомендаций ПМПК о проведении ГВЭ-9 по русскому языку с форматом экзаменационных материалов «700»);

«устная форма»;

и формат экзаменационных материалов:

«письменная форма (сочинение)» – 100 или 200 или 300;

«письменная форма (изложение)» – 400 или 500 или 600;

«письменная форма (диктант)» – 700 (выбор данной формы возможен только для участников с расстройствами аутистического спектра и при наличии рекомендаций ПМПК о проведении ГВЭ-9 по русскому языку с форматом экзаменационных материалов «700»);

«устная форма» – 900.

При выборе формы ГВЭ-9/ГВЭ-11 и предмета «Математика» Заявитель указывает форму сдачи экзамена:

«письменная форма»;

«устная форма».

и формат экзаменационных материалов:

«письменная форма» – 100 или 200 или 300;

«устная форма» – 900.

При выборе формы ГВЭ-9/ГВЭ-11 и предмета по выбору Заявитель указывает форму сдачи экзамена и формат экзаменационных материалов:

«письменная форма» – 100 (независимо от указанного предмета по выбору);

«устная форма» – 900.

Заявитель выбирает период проведения ГИА.

При выборе досрочного периода проведения ГИА Заявитель указывает уважительную причину участия в досрочный период. Данная причина должна быть подтверждена решением педагогического совета о допуске к участию в досрочный период и соответствующими документами.

Выбор основного периода проведения ГИА-9 доступен для всех категорий участников.

Выбор досрочного периода доступен для участников ГИА-9 согласно п. 38, 39 Порядка проведения ГИА-9 (приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07 ноября 2018 г. №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»).

Выбор основного периода проведения ГИА-11 доступен для всех категорий участников.

Выбор досрочного периода доступен для участников ГИА-11 согласно п. 46, 47 Порядка проведения ГИА-11 (приказ Минпросвещения России, Рособрнадзора от 07 ноября 2018 г. №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»).

Экзамены участников по категории выпускник прошлых лет при выборе основного периода сдачи ГИА будут назначены на резервные сроки основного периода.

Заявитель указывает, есть ли у него действующие результаты ГИА и предметы, по которым у участника ГИА есть действующие результаты ГИА.

Участник ОГЭ/ГВЭ-9 указывает, есть ли у него действующий результат за итоговое собеседование по русскому языку, и образовательную организацию, в которой он проходил итоговое собеседование, а также наименование образовательной организации и ее код, если участник проходил итоговое собеседование в другом регионе Российской Федерации.

Участник ЕГЭ/ГВЭ-11 указывает, есть ли у него действующий результат за итоговое сочинение (изложение), и образовательную организацию, в которой он писал итоговое сочинение (изложение), а также наименование

образовательной организации и ее код, если участник писал итоговое сочинение (изложение) в другом регионе Российской Федерации.

Участник ОГЭ и/или ГВЭ-9 подтверждает, что ознакомлен с Порядком проведения ГИА-9.

Участник ЕГЭ и/или ГВЭ-11 подтверждает, что ознакомлен с Порядком проведения ГИА-11 и предупрежден, что для получения аттестата о среднем общем образовании и для поступления в образовательную организацию высшего образования на направления подготовки, требующие результаты по математике, учитываются результаты по математике профильного уровня, а результаты по математике базового уровня учитываются только для получения аттестата.

Участник ГИА подтверждает согласие на обработку персональных данных (если Заявителем является родитель (законный представитель) участника, то он подтверждает согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего, законным представителем которого он является).

Заявитель проверяет заполненное заявление и подтверждает достоверность и правильность внесенных сведений, а затем отправляет его на регистрацию. Проверка указанных сведений осуществляется в течение 3 календарных дней. Если заявление на участие в ГИА подано в течение 3 календарных дней до истечения срока, указанного в пунктах 2.4.1. и 2.4.2., то оно рассматривается в срочном порядке.

Заявитель имеет возможность получать информацию о статусе рассмотрения заявления в «личном кабинете» Заявителя на Портале.

Для Заявителей, не имеющих доступ к «личному кабинету» Заявителя на Портале по техническим или иным причинам, предусматривается возможность подачи заявления на участие в ГИА на бумажном носителе:

Обучающиеся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, в том числе иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, беженцы и вынужденные переселенцы, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в очной, очно-заочной или заочной формах, а также лица, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования или самообразования и допущенные в текущем году к ГИА, подают заявление в организацию, осуществляющую образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал образовательные программы основного общего и/или среднего общего образования.

Выпускники прошлых лет, в том числе военнослужащие, проходящие военную службу по призыву и по контракту, поступающие на обучение в военные образовательные организации высшего образования, расположенные на территории Рязанской области, а также обучающиеся, получающие среднее общее образование в иностранных образовательных организациях, подают

заявление в муниципальные органы управления образования по месту пребывания.

Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, подают заявление в организации, осуществляющие образовательную деятельность, в которых обучающиеся осваивали образовательные программы среднего общего образования в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

Для предоставления государственной услуги Заявитель представляет следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность Заявителя, или документ, удостоверяющий личность его родителей (законных представителей);
- 2) аттестат о среднем общем образовании (предоставляют участники категории «Выпускник прошлых лет»);
- 3) документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося от имени Заявителя (родителя (законного представителя)).

2.6.2. Порядок представления документов Заявителем.

Документы, указанные в пункте 2.6.1. настоящего Регламента, Заявитель предоставляет по месту подачи заявления в бумажном виде.

При подаче заявления на Портале Заявитель прикрепляет только аттестат о среднем общем образовании и (или) документы, подтверждающие полномочия лица, обратившегося от имени Заявителя (родителя (законного представителя)).

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций и которые Заявитель вправе представить, а также способы их получения Заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Представление Заявителем документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных организаций, не предусмотрено.

2.7.2. В соответствии с требованиями пунктов 1, 2 и 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» при предоставлении государственной услуги Министерство не вправе требовать от Заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области;

3) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления государственной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении государственной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, государственного служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомляется Заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.8. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

1) неподтверждение личности и (или) полномочий лица, представляющего документы от имени Заявителя;

2) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

2.9. Перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

Перечень оснований для приостановления или отказа предоставления государственной услуги не предусмотрен.

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе с представлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги.

Государственная услуга и информация о ней предоставляются бесплатно.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы.

Предоставление государственной услуги не связано с получением услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе с представлением документов, выдаваемых организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления государственной услуги.

Время ожидания в очереди при подаче заявления на предоставление государственной услуги не должно превышать 15 минут.

Предоставление услуги не связано с выдачей документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

2.14. Срок и порядок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме.

2.14.1. Заявление на участие в ГИА по образовательным программам среднего общего образования в форме ЕГЭ и/или ГВЭ-11 с использованием Портала подается до 1 февраля (включительно).

2.14.2. Заявление на участие в ГИА по образовательным программам основного общего образования в форме ОГЭ и/или ГВЭ-9 с использованием Портала подается до 1 марта (включительно).

2.14.3. Срок рассмотрения заявления в рамках получения государственной услуги в электронном виде – 3 календарных дня.

Если заявление на участие в ГИА подано в течение 3 календарных дней до истечения срока, указанного в пунктах 2.14.1. и 2.14.2., то оно рассматривается в срочном порядке.

2.14.4. По истечении срока, указанного в пунктах 2.14.1. и 2.14.2., регистрация на участие в ГИА осуществляется по решению ГЭК Рязанской области только при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально) не позднее чем за две недели до начала экзаменов. Прием заявлений на участие в ГИА в этом случае не осуществляется в виде электронной услуги с использованием Портала.

Заявление на участие в ГИА, поданное с использованием Портала, регистрируется должностным лицом образовательной организации или муниципального органа управления образованием, на территории которого пребывает Заявитель, в течение 3 календарных дней после подачи заявления.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, местам ожидания и приема Заявителя, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенном для этих целей помещении.

Помещение, в котором осуществляется предоставление государственной услуги, располагается с учетом пешеходной доступности для представителей Заявителей от остановок общественного транспорта. При предоставлении государственной услуги обеспечивается оборудование на прилегающих к объекту территориях мест для парковки автотранспортных средств инвалидов.

Центральный вход в здание организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы.

В помещениях обеспечивается создание инвалидам условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами, в том числе:

возможность беспрепятственного входа в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, и выхода из нее;

возможность самостоятельного передвижения по территории организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников организации, участвующей в предоставлении государственной услуги;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, в том числе с использованием кресла-коляски и, при необходимости, с помощью работников организации, участвующей в предоставлении государственной услуги;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, по территории организации, участвующей в предоставлении государственной услуги;

содействие инвалиду при входе в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, и выходе из нее, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

обеспечение допуска в организацию, участвующую в предоставлении государственной услуги, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 июня 2015 г. № 386н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 июля 2015 г., регистрационный № 38115).

В случаях, если здание, в котором предоставляется государственная услуга, невозможно полностью приспособить с учетом потребностей инвалидов, организация, участвующая в предоставлении государственной услуги, до ее реконструкции или капитального ремонта должна принимать согласованные с одним из общественных объединений инвалидов, осуществляющих свою деятельность на территории поселения, муниципального района, городского округа, меры для обеспечения доступа инвалидов к месту предоставления государственной услуги либо, когда это возможно, обеспечить предоставление государственной услуги по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

2.15.1. Требования к местам ожидания.

Место ожидания должно соответствовать комфортным условиям для Заявителей. Место ожидания оборудуется стульями.

В зоне места ожидания должны быть выделены зоны специализированного обслуживания инвалидов в здании организации, участвующей в предоставлении государственной услуги.

В зоне места ожидания должны быть предусмотрены места для инвалидов из расчета не менее 5%, но не менее одного места от расчетной вместимости здания организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, или расчетного числа посетителей.

Зона мест ожидания представителей Заявителей, имеющих инвалидность, размещается преимущественно на нижних этажах зданий.

2.15.2. Требования к местам приема Заявителей.

Помещения для приема Заявителей должны соответствовать комфортным условиям для Заявителей и оптимальным условиям работы

специалистов организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с Заявителями.

Помещения для приема Заявителей обеспечиваются необходимым для предоставления государственной услуги оборудованием (компьютерами, средствами электронно-вычислительной техники, средствами связи, включая сеть «Интернет», оргтехникой), канцелярскими принадлежностями, периодическими изданиями, столами и стульями.

Помещение для приема Заявителей, имеющих инвалидность, должно соответствовать следующим требованиям:

обязательное наличие справочно-информационной службы;

стойка информации в вестибюлях и в зонах специализированного обслуживания инвалидов должна быть хорошо видимой со стороны входа и легко различаться слабовидящими посетителями.

Размещение помещений для приема Заявителей, имеющих инвалидность, осуществляется преимущественно на нижних этажах зданий.

Минимальный размер площади помещения (кабинета или кабины) для индивидуального приема (на одно рабочее место) должен быть не менее 12 кв. м.

2.15.3. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о предоставлении государственной услуги.

Текстовая информация о порядке предоставления государственной услуги размещается на информационных стендах и должна находиться в местах ожидания Заявителей.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места подчеркиваются.

Обеспечивается надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе дублирование необходимой для получения государственной услуги звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне.

Обеспечивается предоставление бесплатно в доступной форме с учетом стойких расстройств функций организма инвалидов информации об их правах и обязанностях, сроках, порядке и условиях предоставления услуги, доступности ее предоставления.

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг, в любом территориальном подразделении государственного органа по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством комплексного запроса, возможность получения информации о ходе предоставления государственной

услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Показатели	Единица измерения	Нормативное значение показателя
Показатели доступности		
Количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами, ответственными за предоставление государственной услуги	человек	0
Продолжительность взаимодействия	минут	0
Наличие возможности получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных услуг	да/нет	нет
Наличие возможности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу	да/нет	нет
Наличие возможности предоставления государственной услуги посредством комплексного запроса	да/нет	нет
Наличие возможности получения информации о государственной услуге с использованием информационно-коммуникационных технологий	да/нет	да
Показатели качества		
Удельный вес рассмотренных в установленный срок заявлений на предоставление государственной услуги в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	100
Удельный вес количества обоснованных жалоб в общем количестве заявлений на предоставление государственной услуги	%	0

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

3.1. Перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги.

3.1.1. Перечень административных процедур по предоставлению государственной услуги в электронной форме включает в себя:

1) прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов либо отказ в приеме заявления.

3.2. Административная процедура «Прием и регистрация заявления для предоставления государственной услуги, проверка и регистрация либо отказ в приеме заявления».

Основанием для начала административной процедуры является заполнение Заявителем интерактивной формы на Портале.

Состав административной процедуры включает в себя следующие административные действия:

1) прием и проверка заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

2) регистрация заявления, необходимого для предоставления государственной услуги, либо отказ в приеме заявления, необходимого для предоставления государственной услуги;

3) направление Заявителю в подсистему «личный кабинет» на Портале уведомления, подтверждающего предоставление государственной услуги и содержащего информацию о решении (положительном или отрицательном).

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры «Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов либо отказ в приеме заявления», определяется в соответствии с должностным регламентом муниципальных гражданских служащих и должностными обязанностями учителя общеобразовательной организации.

Должностное лицо, ответственное за выполнение административной процедуры «Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги и приложенных к нему документов либо отказ в приеме заявления», проверяет правильность внесенных в заявление сведений и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в приеме заявления, указанных в пункте 2.8. настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за прием заявления, направляет Заявителю уведомление об отказе в приеме заявления.

Критериями принятия решения о регистрации заявления для предоставления государственной услуги является наличие либо отсутствие оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего Регламента.

Результат административной процедуры:
 прием и регистрация заявления на участие в ГИА;
 отказ в приеме заявления на участие в ГИА.

Способы фиксации результата выполнения административной процедуры:
 направление Заявителю в подсистему «личный кабинет» на Портале уведомления, подтверждающего предоставление государственной услуги и содержащего информацию о решении (положительном или отрицательном);
 направление Заявителю не позднее чем за 2 недели до проведения экзамена в подсистему «личный кабинет» на Портале уведомления о местах и сроках проведения экзамена в виде электронного файла.

3.3. Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при заполнении заявления на Портале.

Участник ЕГЭ и/или ГВЭ-11 имеет право внести изменения в ранее поданное заявление до 1 февраля (включительно) с использованием Портала.

Участник ОГЭ и/или ГВЭ-9 имеет право внести изменения в ранее поданное заявление до 1 марта (включительно) с использованием Портала.

После 1 февраля внесение изменений в электронную форму заявления на участие в ЕГЭ и/или ГВЭ-11 недоступно. Внесение изменений в ранее поданное заявление допускается по решению ГЭК только при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

После 1 марта внесение изменений в электронную форму заявления на участие в ОГЭ и/или ГВЭ-9 недоступно. Внесение изменений в ранее поданное заявление допускается по решению ГЭК только при наличии у Заявителя уважительных причин (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально).

4. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением и исполнением ответственными лицами положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами осуществляется начальниками структурных подразделений Министерства, участвующих в предоставлении государственной услуги, их непосредственными руководителями, министром.

Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Основанием для проведения плановых проверок является утвержденный годовой план работы Министерства.

Плановые проверки при проведении контроля за предоставлением государственной услуги осуществляются не чаще одного раза в квартал посредством:

проверки правильности осуществления административных процедур; выявления и устранения нарушений прав Заявителей; рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц; выборочной проверки подготовленных результатов предоставления государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся в случае необходимости при обнаружении несоответствия результатов предоставления государственной услуги.

Внеплановые проверки проводятся на основании приказа Министерства. Основанием для начала проведения внеплановой проверки являются поступившие в Министерство конкретные обращения Заявителей о нарушении их прав и законных интересов при предоставлении государственной услуги, незаконный отказ в предоставлении государственной услуги, несоответствие результатов предоставления государственной услуги.

Для проведения проверки полноты и качества исполнения государственной услуги приказом Министерства формируется комиссия по проверке полноты и качества предоставления государственных услуг, утверждаются ее состав и положение.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Должностные лица, задействованные в процессе предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за соблюдение проведения административных процедур, установленных настоящим Регламентом.

Ответственность должностных лиц Министерства закрепляется в их должностных регламентах.

4.4. Порядок и формы контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Порядок контроля предоставления государственной услуги со стороны граждан, объединений граждан и общественных организаций устанавливается законодательством Российской Федерации.

В случае поступления обращений граждан, их объединений и организаций, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства, по решению министра проводится проверка с целью контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги, а также выявления и устранения нарушений прав Заявителей должностным лицом Министерства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав Заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаются меры по устранению выявленных нарушений.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц

5.1. Заинтересованными лицами при обжаловании решений и действий (бездействия) Министерства и его должностных лиц являются Заявители.

Заявители имеют право на обжалование действий и (или) бездействия и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренном статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые в ходе предоставления государственной услуги (далее – жалоба), рассматривается Министерством в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба Заявителя в досудебном (внесудебном) порядке может быть направлена министру образования и молодежной политики Рязанской области.

5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется:
 посредством размещения информации на стендах Министерства в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Министерства и на Портале;
 с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.

5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Рязанской области от 17.10.2012 № 294 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб в сфере предоставления государственных услуг в Рязанской области»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на Портале.

Руководителю общеобразовательной организации

(ФИО руководителя)

Я,

фамилия

имя

отчество

Дата рождения:

11	11
----	----

 .

11	11
----	----

 .

--	--	--	--

Подпись	Наименование документа,
удостоверяющего личность	

Серия				
-------	--	--	--	--

Номер								
Снилс								

☐ досрочный период
 ☐ основной период
 ☐ дополнительный период

по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе		Форма сдачи экзамена	
	основные сроки	резервные сроки	письменная	устная
Русский язык			Сочинение ☐ Изложение ☐	

			—Диктант ¹ ☐	
Математика				
Физика				
Химия				
Информатика и ИКТ				
Биология				
История				
География				
Английский язык				
Немецкий язык				
Французский язык				
Испанский язык				
Обществознание				
Литература				

Для участия в ГИА-9 в досрочный период прилагаются следующие документы:

Являюсь участником, относящимся к категории:

- ☐ участников с ограниченными возможностями здоровья;
- ☐ детей-инвалидов, инвалидов;

Прошу создать условия для сдачи ГВО, учитывая состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- ☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
- ☐ Копией рекомендаций ПМПК
- ☐ Заключением медицинской организации (в случае организации ППЭ на дому или в медицинской организации)

Указать условия, учитывая состояние здоровья, особенности психофизического развития (из заключения ПМПК)

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывая состояние здоровья, особенности психофизического развития)

¹ для детей аутистов (на основании заключения ПМПК)

☐ Являюсь обучающимся, не прошедшим ГИА-9 в предыдущие годы

☐ Есть действующий результат за итоговое собеседование по русскому языку:

(указать образовательную организацию, в которой проходил итоговое собеседование)

☐ Есть действующие результаты ГИА-9:

(перечислить по каким учебным предметам, указать результат)

для дополнительного периода

☐ Являюсь обучающимся, не прошедшим ГИА-9 в основной период текущего года

☐ Указать причину участия в дополнительный период проведения ГИА-9 с прилагающими документами (при необходимости): _____

(по болезни, уважительной причине (указать), неудовлетворительные результаты и т.д.)

☐ Есть действующие результаты ГИА-9: _____

(перечислить по каким учебным предметам, указать результат)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения ГИА ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20 ____ г.

[illegible]

Руководителю общеобразовательной организации

(наименование общеобразовательной организации)

(ФИО руководителя)

Заявление на участие в ОГЭ

[illegible]

фамилия

[illegible]

U.S.S.R.

[illegible]

отчетство

$$\begin{bmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{bmatrix} \cdot \begin{bmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{bmatrix} = \begin{bmatrix} 1 & 0 \\ 0 & 1 \end{bmatrix}$$

удостоверяющего личность	Наименование документа,
--------------------------	-------------------------

--	--	--	--

[illegible][illegible]

☐ досрочный период ☐ основной период ☐ дополнительный период

по следующим учебным предметам:

Наименование учебного предмета	Отметка о выборе	
	основные сроки	резервные сроки
Русский язык		
Математика		
Физика		
Химия		
Информатика и ИКТ		
Биология		
История		

География		
Английский язык (письменная часть и раздел «Говорение»)		
Немецкий язык (письменная часть и раздел «Говорение»)		
Французский язык (письменная часть и раздел «Говорение»)		
Испанский язык (письменная часть и раздел «Говорение»)		
Обществознание		
Литература		

Для участия в ГИА-9 в досрочный период прилагаются следующие подтверждающие документы: _____

Являюсь участником, относящимся к категории:

- ☐ участников с ограниченными возможностями здоровья;
- ☐ детей-инвалидов, инвалидов;
- ☐ обучающихся по состоянию здоровья на дому;
- ☐ обучающихся в образовательной организации, в том числе санаторно-курортной, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении

Прошу создать условия для сдачи ОГЭ, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- ☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы
- ☐ Копией рекомендаций ПМПК
- ☐ Заключением медицинской организации (в случае организации ППЭ на дому или в медицинской организации)

Указать условия, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития (из заключения ПМПК) _____

(иные дополнительные условия/материально-техническое оснащение, учитывающие состояние здоровья, особенности психофизического развития)

Являюсь обучающимся, не прошедшим ГИА-9 в предыдущие годы

Есть действующий результат за итоговое собеседование по русскому языку:

(указать образовательную организацию, в которой проходил итоговое собеседование)

Есть действующие результаты ГИА-9: _____

(перечислить по каким учебным предметам, указать результат)

Являюсь обучающимся, не прошедшим ГИА-9 в основной период

для дополнительного периода

Указать причину участия в дополнительный период проведения ГИА-9 с прилагающими документами (при необходимости): _____

(по болезни, уважительной причине (указать), неудовлетворительные результаты и т.д.)

Есть действующие результаты ГИА-9: _____

(перечислить по каким учебным предметам, указать результат)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

С Порядком проведения ГИА ознакомлен (ознакомлена).

Подпись заявителя _____ / _____ (Ф.И.О.) « _____ » _____ 20 ____ г.

[illegible]

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления министерством
образования и молодежной
политики Рязанской области
государственной услуги
«Электронная запись на
государственную итоговую
аттестацию»

Форма заявления на прохождение ГИА-11 в форме ГВЭ

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

фамилия

имя

отчество

Дата рождения:

 .

 .

Документ, удостоверяющий
личность _____

Серия

Номер

Снилс

Пол: ☐ мужской ☐ женский

прошу зарегистрировать меня для участия в ГИА-11
в форме государственного выпускного экзамена по следующим предметам:

Код предмета	Наименование предмета	Отметка о выборе		Выбор сроков (досрочный этап, основной этап)
		основные строки	резервные сроки	
01	Русский язык*			

* Необходимо указать форму: «П(С)» - письменная форма (сочинение),
«П(И)» - письменная форма (изложение),
«П(Д)» - письменная форма (диктант),
«У» - устная форма.

02	Математика			
03	Физика			
04	Химия			
05	Информатика и ИКТ			
06	Биология			
07	История			
08	География			
09	Английский язык			
10	Немецкий язык			
11	Французский язык			
13	Испанский язык			
14	Китайский язык			
12	Обществознание			
18	Литература			

Являясь участником, относящимся к категории:

- ☐ участников с ограниченными возможностями здоровья;
☐ детей-инвалидов, инвалидов;

прошу для сдачи ГВЭ создать условия (*в случае необходимости*), учитывающие состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- ☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности
☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

С Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования ознакомлен(-а)

«__» _____ 20__ г.

 (подпись участника ГВЭ)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя _____ / _____
 (подпись участника ГВЭ) (ФИО)

Контактный телефон _____

С заявлением ознакомлен(а)

 подпись и ФИО родителя (законного представителя)
 в случае если участник ЕГЭ является несовершеннолетним

«__» _____ 20__ г.

--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

Заявление принял _____ «____» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления министерством
образования и молодежной
политики Рязанской области
государственной услуги
«Электронная запись на
государственную итоговую
аттестацию»

Форма заявления на прохождение ГИА-11 в форме ЕГЭ

Председателю Государственной
экзаменационной комиссии
Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

фамилия

имя

отчество

Дата рождения:

 .

 .

Документ, удостоверяющий
личность _____

Серия

Номер

Снилс

Пол: ☐ мужской ☐ женский

прошу зарегистрировать меня для участия в ГИА-11

в форме **единого государственного экзамена** по следующим предметам:

Код предмета	Наименование предмета	Отметка о выборе		Выбор периода* в соответствии с единым расписанием проведения ЕГЭ
		основные сроки	резервные сроки	
01	Русский язык			
22	Математика** (базовая)			

* - Укажите «ДОСР» для выбора досрочного периода, «ОСН» - основного периода. Выпускники прошлых лет вправе участвовать в ЕГЭ в досрочный период и(или) резервные сроки основного периода проведения ЕГЭ.

** - Выпускники текущего года вправе выбрать только один уровень по математике.

02	Математика (профиль)			
03	Физика			
04	Химия			
05	Информатика и ИКТ			
06	Биология			
07	История			
08	География			
09	Английский язык (письменно)			
29	Английский язык (устно)			
10	Немецкий язык (письменно)			
30	Немецкий язык (устно)			
11	Французский язык (письменно)			
31	Французский язык (устно)			
13	Испанский язык (письменно)			
33	Испанский язык (устно)			
14	Китайский язык (письменно)			
34	Китайский язык (устно)			
12	Обществознание			
18	Литература			

Являясь участником, относящимся к категории:

- ☐ участников с ограниченными возможностями здоровья;
- ☐ детей-инвалидов, инвалидов;
- ☐ обучающихся по состоянию здоровья на дому;
- ☐ обучающихся в образовательной организации, в том числе санаторно-курортной, в которой проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении,

прошу для сдачи ЕГЭ создать условия *(в случае необходимости)*, учитывающие состояние моего здоровья, особенности психофизического развития, подтверждаемые:

- ☐ Оригиналом или заверенной в установленном порядке копией справки, подтверждающей факт установления инвалидности
- ☐ Копией рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии

Сведения о получаемом/полученном среднем общем или среднем профессиональном образовании:

_____ (название образовательной организации)

год окончания _____, номер документа об образовании _____ (при наличии)

- ☐ Документ, подтверждающего освоение или завершение освоения в текущем учебном году образовательных программ среднего общего образования, в пределах основных профессиональных образовательных программ и в образовательных учреждениях иностранных государств, прилагается.

С Порядком проведения ГИА по образовательным программам среднего общего образования ознакомлен(-а)

(подпись участника ЕГЭ)

«__» _____ 20__ г.

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Подпись заявителя _____ / _____
(подпись участника ЕГЭ) (ФИО)

Контактный телефон

	(				)				-			-		
--	---	--	--	--	---	--	--	--	---	--	--	---	--	--

С заявлением ознакомлен(а)

подпись и ФИО родителя (законного представителя)
в случае если участник ЕГЭ является несовершеннолетним
«__» _____ 20__ г.

--	--	--	--	--	--	--

Регистрационный номер

Заявление принял _____ «__» _____ 20__ г.