



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «20» января 2022 г. № 1

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и молодежной политики Рязанской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Постановлением Губернатора Рязанской области от 18 апреля 2018 г. № 59-пг «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» министерство образования и молодежной политики Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и молодежной политики Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

О.С. Щетинкина

Приложение
к постановлению министерства
образования и молодежной политики
Рязанской области
от «20» января 2022 г. № 1

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и молодежной политики Рязанской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и молодежной политики Рязанской области (далее - государственный служащий), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Государственный служащий до начала участия в некоммерческой организации направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - требования Федерального закона), в отдел правовой, кадровой и мобилизационной работы министерства образования и молодежной политики Рязанской области (далее – отдел).

3. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении должностному лицу участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение представителю нанимателя.

В ходе предварительного рассмотрения заявления отдел вправе получать от должностного лица письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

5. Представитель нанимателя в месячный срок с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой должностное лицо предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

6. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения на него письменно уведомляет государственного служащего о принятом решении.

7. Заявление и мотивированное заключение на него приобщаются к личному делу государственного служащего, иные материалы хранятся в отделе.

Приложение №1
к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Рязанской
области, замещающими должности
государственной гражданской службы в
министерстве образования и молодежной
политики Рязанской области, разрешения
представителя нанимателя на участие на
безвозмездной основе в управлении
некоммерческими организациями

(Ф.И.О.), должность представителя нанимателя)

от _____
(Ф.И.О., занимаемая должность)

Заявление

о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

(наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, вид и характер ее деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться вне служебного времени и не повлечет за собой возникновение конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

_____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку получения государственными гражданскими служащими Рязанской области, замещающими должности государственной гражданской службы в министерстве образования и молодежной политики Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений о разрешении на участие на
безвозмездной основе в управлении некоммерческими
организациями

№№ пп	Дата регистрац ии заявления	Ф.И.О., должность лица, подавшего заявление	Наименование некоммерческо й организации, в которой планирует участвовать должностное лицо	Решение представите ля нанимателя	Ф.И.О., должность лица, принявшего заявление
1					
2					
3					