



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ
С ФЕДЕРАЛЬНЫМИ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2021 г.

№ 4

Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Губернатора Рязанской области от 18.04.2018 № 59-пг «Об утверждении Положения о порядке получения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Рязанской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями» главное управление по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник главного управления

А.А. Сурин

Приложение

к постановлению главного управления по
взаимодействию с федеральными
территориальными органами Рязанской
области от 21.12.2021 № 4

Порядок получения государственными гражданскими служащими главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Рязанской области главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области (далее - гражданский служащий, главное управление) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее - разрешение на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией).

2. Гражданский служащий до начала участия в управлении некоммерческой организацией направляет заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих соответствие некоммерческой организации требованиям подпункта «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - требования Федерального закона) в отдел кадровой, правовой работы и делопроизводства (далее - отдел).

3. До представления заявления в отдел гражданский служащий лично направляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующей графы заявления.

4. Заявление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления отдел осуществляет предварительное рассмотрение заявления, готовит по его результатам мотивированное заключение, которое должно содержать предложение о разрешении или об отказе в разрешении гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и передает заявление с приложением мотивированного заключения и других материалов (при наличии) на рассмотрение начальнику главного управления.

В ходе предварительного рассмотрения заявления отдел вправе получать от гражданского служащего письменные пояснения в ходе проводимых собеседований.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- а) информацию, изложенную в заявлении;
- б) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- в) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- г) информацию, представленную гражданским служащим, в письменном пояснении к заявлению (при ее наличии);
- д) анализ полномочий гражданского служащего осуществлять отдельные функции государственного управления в отношении некоммерческой организации;
- е) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации и Рязанской области о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;
- ж) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления.

7. Начальник главного управления в течение четырнадцати дней с момента поступления к нему заявления и мотивированного заключения на него по результатам рассмотрения принимает одно из следующих решений:

- разрешить участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;
- отказать в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае несоответствия некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального закона.

8. Отдел в течение трех рабочих дней с момента принятия начальником главного управления решения по результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения не него письменно уведомляет гражданского служащего о принятом решении.

9. Заявление и мотивированное заключение не него приобщаются к личному делу гражданского служащего, иные материалы хранятся в отделе.

Приложение № 1

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими главного
управления по взаимодействию с
федеральными территориальными органами
Рязанской области разрешения представителя
нанимателя на участие на безвозмездной
основе в управлении некоммерческими
организациями

Начальнику главного управления по
взаимодействию с федеральными
территориальными органами Рязанской
области

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной
гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне
участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

(наименование некоммерческой организации, ИНН, адрес, вид

и характер деятельности)

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться вне
служебного времени и не повлечет за собой возникновения конфликта
интересов при исполнении должностных обязанностей.

(дата)

(подпись, инициалы и фамилия)

Ознакомлен(а):

(мнение непосредственного руководителя гражданского служащего
о наличии (или об отсутствии)

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении
служебных обязанностей в случае участия

гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении

некоммерческой организацией)

(наименование должности, ФИО)

(подпись, дата)

Приложение № 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими главного управления по взаимодействию с федеральными территориальными органами Рязанской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

Журнал регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями

№ п/п	Дата поступления заявления	Ф.И.О., должность, подавшего заявление	Наименование некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать гражданский служащий	Решение начальника главного управления	Подпись лица, принявшего заявление