



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 09 » декабря 2021 год

№ 31

Об утверждении порядка проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», и проверки условий их предоставления

В соответствии с постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса» министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», и проверки условий их предоставления согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

Б.В. Шемякин

Приложение  
к постановлению  
министерства сельского  
хозяйства и продовольствия  
Рязанской области  
от «09» 12 2021 г. № 31

Порядок  
проведения отбора муниципальных образований  
Рязанской области для предоставления субсидий  
на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.1  
раздела 5 «Система программных мероприятий»  
подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий»  
государственной программы Рязанской области  
«Развитие агропромышленного комплекса»,  
и проверки условий их предоставления

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий из областного бюджета в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357 (далее - Подпрограмма), а также проверки условий их предоставления (далее - Порядок).

1.2. Отбор муниципальных образований Рязанской области (далее - отбор) осуществляется в целях распределения в рамках Подпрограммы субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций (далее соответственно - муниципальные образования, мероприятие).

1.3. Основные понятия:

- организатор отбора - министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство);
- субсидии на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций (далее - проекты) - средства областного бюджета и средства, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета, предоставляемые муниципальным образованиям в соответствии с Порядком (далее - субсидия);
- участник отбора - орган местного самоуправления, расположенный на сельской территории (территории сельской агломерации) Рязанской области,

подавший заявку на участие в отборе для предоставления субсидий (далее – участник).

## 2. Организация отбора

2.1. Отбор осуществляется комиссией, образованной Министерством (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей Министерства, министерства финансов Рязанской области, министерства строительного комплекса Рязанской области, министерства топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области, министерства образования и молодежной политики Рязанской области, министерства культуры и туризма Рязанской области и утверждается приказом Министерства.

Число членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют более 1/2 от списочного состава.

Председателем Комиссии является министр сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области. В случае отсутствия председателя Комиссии, его обязанности возлагаются на любого члена Комиссии. Указанное решение оформляется протоколом.

Работу Комиссии обеспечивает Министерство.

2.2. Для организации и проведения отбора Министерство выполняет следующие функции:

- размещает извещение о проведении отбора;
- обеспечивает прием, регистрацию, учет и хранение поступившей от участников заявочной документации;
- доводит до сведения участников результаты отбора;
- проверяет условия предоставления субсидий.

2.3. В рамках отбора Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает заявочную документацию на участие в отборе;
- по результатам рассмотрения представленной заявочной документации принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе;
- при необходимости дает разъяснение в связи с проведением отбора;
- принимает решение по результатам отбора.

## 3. Извещение о проведении отбора и предоставление заявок

3.1. Извещение о проведении отбора (далее - извещение) Министерство размещает на официальном сайте Министерства ([www.ryazagro.ru](http://www.ryazagro.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее, чем за 3 рабочих дня с даты начала приема заявочной документации. Срок приема заявок составляет 3 рабочих дня.

3.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- предмет отбора;
- наименование и адрес организатора отбора;
- даты начала и окончания приема заявочной документации;
- необходимая контактная информация.

3.3. Для участия в отборе муниципальные образования представляют в Министерство заявочную документацию в соответствии со сроком, определенным в извещении.

3.4. В состав заявочной документации на участие в отборе входят:

- заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- паспорт проекта, содержащий основные характеристики проекта и включающий мероприятия по направлениям, указанным в абзацах двадцать четвертом – сорок втором пункта 4.6 раздела 4 «Механизм реализации подпрограммы» Подпрограммы, по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в соответствии с Порядком отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций;

- гарантийное письмо администрации муниципального образования об обеспечении внесения и актуализации сведений о состоянии сельских территорий и сельских агломераций и показателей социально-экономического состояния сельских территорий и агломераций в информационные сервисы Министерства сельского хозяйства Российской Федерации;

- гарантийное письмо администрации муниципального образования об обеспечении привлечения средств из внебюджетных источников на реализацию мероприятий проекта в объеме, предусмотренном паспортом проекта при направлении его на отбор проектов в Министерство сельского хозяйства Российской Федерации.

Заявочная документация представляется участниками в Министерство с сопроводительным письмом, подписанным главой администрации муниципального образования или назначенным исполняющим обязанности в отсутствие главы администрации муниципального образования.

3.5. Министерство осуществляет прием заявочной документации и регистрацию сопроводительных писем органов местного самоуправления муниципальных образований с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства Рязанской области «Дело» в день их поступления с указанием даты (число, месяц, год) и регистрационного номера.

3.6. Ответственность за полноту и достоверность представляемых документов и информации в составе заявочной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации несут муниципальные образования.

#### 4. Отбор заявок, определение получателей субсидий

4.1. Получатели субсидий определяются по результатам отбора.

4.2. Дата, время и место заседания Комиссии определяется Министерством, которое не позже чем за 2 рабочих дня до даты заседания Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии.

4.3. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации:

- проверяет документы и информацию, входящие в состав заявочной документации и имеющиеся в распоряжении Министерства, на соответствие требованиям, установленным абзацами четырнадцатым, семнадцатым,

восемнадцатым, двадцатым и двадцать первым пункта 4.7 раздела 4 «Механизм реализации подпрограммы» Подпрограммы;

- принимает решение о допуске (отказе в допуске) к участию в отборе.

Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в отборе в следующих случаях:

- не представлены документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка;

- документ не соответствует требованиям, установленным абзацем третьим пункта 3.4 настоящего Порядка;

- несоблюдение условий, предусмотренных абзацами семнадцатым, восемнадцатым пункта 4.7 раздела 4 «Механизм реализации подпрограммы» Подпрограммы;

- заявочная документация поступила позже установленного срока окончания приема заявок.

4.4. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявочной документации осуществляет рассмотрение заявочной документации, допущенной к отбору, на ее соответствие критерию отбора, определенному абзацем первым пункта 4.8.7 раздела 4 «Механизм реализации подпрограммы» Подпрограммы. Присвоение баллов заявочной документации осуществляется в соответствии с таблицей показателей согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

4.5. По результатам рассмотрения заявочной документации Комиссия формирует перечень проектов соответствующих участников отбора муниципальных образований, ранжированный по мере убывания количества баллов и принимает решение о распределении объемов субсидий бюджетам муниципальных образований за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования из федерального бюджета в соответствии с методикой расчета, определенной разделом 4 «Механизм реализации подпрограммы» Подпрограммы.

4.6. Решение Комиссии о результатах отбора оформляется протоколом, который подписывается присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

Министерство в течение трех рабочих дней размещает протокол Комиссии о результатах отбора на официальном сайте Министерства ([www.ryazagro.ru](http://www.ryazagro.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.7. Распределение субсидий бюджетам муниципальных образований на финансирование мероприятия утверждается законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

## 5. Проверка условий предоставления субсидий

5.1. Муниципальные образования – получатели субсидии в течение 5 рабочих дней со дня утверждения муниципального правового акта представительного органа муниципального образования об утверждении бюджета муниципального образования представляют в Министерство сопроводительное письмо, которое регистрируется в соответствии с п. 3.5 настоящего Порядка, с приложением:

- выписки из сводной бюджетной росписи местного бюджета о наличии ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования, в целях софинансирования которых представляется субсидия, в объеме, необходимом для их исполнения;

- гарантийного письма об обязательстве муниципального образования обеспечить заключение соглашения о предоставлении субсидий в соответствии с Правилами, устанавливающими общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам, утвержденными постановлением Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377;

- гарантийного письма об обязательстве муниципального образования по централизации закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 25.04.2017 № 178-р, за исключением закупок:

в отношении объектов, на строительство (реконструкцию) которых муниципальные контракты заключены до даты размещения извещения (информации) о начале проведения отбора муниципальных образований для предоставления субсидий;

муниципальные контракты по которым заключаются в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупки товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- заверенной копии утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на комплексное развитие сельских территорий, разработанной на основе документов территориального планирования и направленной на достижение цели Подпрограммы;

- информации о наличии утвержденной проектной документации и (или) иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и положительного заключения проводимой в соответствии с законодательством Российской Федерации государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, положительного заключения достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции (модернизации), капитального ремонта в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции (модернизации) или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта.

Министерство проводит проверку представленных документов в течение 5 рабочих дней с момента регистрации сопроводительного письма.

5.2. При исполнении соглашения муниципальные образования – получатели субсидий представляют в Министерство:

- копии муниципальных контрактов с приложением копий протоколов подведения итогов конкурсных процедур в срок не позднее 15 дней со дня их заключения;

- информацию об организации постоянного (на период реализации мероприятия проекта) онлайн - видеонаблюдения с трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по каждому объекту капитального строительства (за исключением линейных объектов капитального строительства), строительство (реконструкция) которого

осуществляется в рамках проекта, с указанием ссылки для подключения к трансляции в срок не позднее 30 календарных дней со дня заключения муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд с подрядной организацией.

Приложение № 1

к Порядку проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», и проверки условий их предоставления

Министерство сельского хозяйства и продовольствия  
Рязанской области

**ЗАЯВКА**

на участие в отборе для предоставления субсидии  
на реализацию проектов комплексного развития сельских территорий  
или сельских агломераций

---

(наименование органа местного самоуправления)

заявляет о намерении участвовать в отборе для предоставления субсидии на реализацию проекта

---

(наименование проекта комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций)

и гарантирует достоверность предоставляемых сведений.

---

(наименование органа местного самоуправления)

выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_  
КПП \_\_\_\_\_  
ОКТМО \_\_\_\_\_

Приложение: перечень документов, определенный пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Глава администрации  
муниципального образования -

---

(подпись)

---

(расшифровка подписи)



Приложение № 2

к Порядку проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, указанного в подпункте 5.1 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 12 «Комплексное развитие сельских территорий» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», и проверки условий их предоставления

ТАБЛИЦА КРИТЕРИЕВ

| № п/п | Наименование показателя                                                                                                                                                                                                                          | Критерий оценки | Порядок присвоения баллов | Балл оценки |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------|
| 1.    | Документ, подтверждающий прохождение проектом процедуры отбора в соответствии с Порядком отбора проектов комплексного развития сельских территорий или сельских агломераций, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации | отсутствие      |                           | 0           |
|       |                                                                                                                                                                                                                                                  | наличие         |                           | 10          |