



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от « 17 » ноября 2021 г. № 22

Об утверждении Порядков проведения конкурсных отборов муниципальных образований (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятий, предусмотренных пунктом 4.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие общего образования» и пунктом 4.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 10 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления таких субсидий.

В целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344, министерство образования и молодежной политики Рязанской области постановляет:

1. Утвердить Порядки проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий для предоставления таких субсидий согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Порядки проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 10 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления такой субсидии согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

О.С. Щетинкина

Приложение № 1  
к Постановлению министерства  
образования  
и молодежной политики  
Рязанской области  
от «17» ноября 2021 г. № 22

## ПОРЯДКИ

проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий для предоставления таких субсидий

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядки разработаны в целях проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344 (далее – Порядок, мероприятие, Подпрограмма), и проверки условий для предоставления таких субсидий.

1.2. Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области (далее - конкурсный отбор) осуществляется в целях предоставления в рамках Подпрограммы бюджетам муниципальных образований Рязанской области субсидий из областного бюджета на реализацию следующего мероприятия Подпрограммы «предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах» (далее - субсидии).

### 2. Организация конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством образования и молодежной политики Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

Работу Комиссии обеспечивает министерство образования и молодежной политики Рязанской области.

2.2. В рамках конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области Комиссия осуществляет следующие функции:

а) рассматривает заявки муниципальных образований Рязанской области;

б) проверяет достоверность и полноту предоставленной участниками документации, входящей в состав заявки на участие в конкурсном отборе;

в) при необходимости дает разъяснение в связи с проведением конкурсного отбора;

г) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе и осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее - Постановление № 377);

д) принимает решение по результатам конкурсного отбора;

е) изменяет или отменяет ранее принятое решение (протокол);

ж) осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

2.3. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство образования и молодежной политики Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

а) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;

б) доводит до сведения участников результаты конкурсного отбора.

### 3. Извещение о проведении конкурсного отбора и предоставлении заявок на участие в конкурсном отборе

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора заявок муниципальных образований Рязанской области, претендующих на предоставление субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы (далее - извещение), организатор размещает на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <https://minobr.ryazangov.ru>.

3.2. Извещение должно содержать следующие сведения:

- наименование и адрес организатора конкурсного отбора;

- даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- необходимую контактную информацию.

3.3. Заявка на участие в конкурсном отборе подается участниками нарочно в адрес организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении. Срок приема заявок - 3 календарных дня со дня размещения извещения.

3.4. В состав предоставляемых муниципальными образованиями Рязанской области заявок на участие в конкурсном отборе входят:

- сопроводительное письмо;

- заявка о предоставлении субсидии на соответствующий финансовый год по форме согласно приложению, к настоящему Порядку;

- выписка из решения о бюджете муниципального образования Рязанской области (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие на соответствующий финансовый год в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования Рязанской области, установленного для мероприятия Подпрограммы),

- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих Подпрограмме, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидий из областного бюджета;

- гарантийное письмо о централизации закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 25.04.2017 № 178-р, за исключением закупок:

в отношении которых муниципальные контракты заключены до даты размещения извещения (информации) о начале проведения отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий;

муниципальные контракты, по которым заключаются в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

- информация, содержащая расчет прогнозируемого объема расходного обязательства муниципального образования Рязанской области по каждой муниципальной общеобразовательной организации на приобретение оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания в целях создания и обеспечения функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах (в том числе в малокомплектных общеобразовательных организациях), в соответствии с методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественно-научной и технологической направленностей, утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 12.11.2021 № Р-6 (далее – методические рекомендации);

- информация о наличии потребности в оснащении оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах (в том числе малокомплектных общеобразовательных организаций), для совершенствования условий и расширения возможностей обучающимся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей;

- информация, содержащая расчет потребности муниципального образования Рязанской области в финансовых средствах по каждой муниципальной общеобразовательной организации на приобретение оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания в целях создания и обеспечения функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, (в том числе в малокомплектных общеобразовательных организациях) в соответствии с методическими рекомендациями.

#### 4. Конкурсный отбор заявок на участие в конкурсном отборе и определение получателей субсидий

4.1. Организатор определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем уведомляет членов Комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты ее заседания.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на его заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка на участие в конкурсном отборе не отвечает требованиям, установленным в п. 3.4 настоящего Порядка;

- заявка на участие в конкурсном отборе не отвечает условиям для участия муниципальных образований Рязанской области в реализации Подпрограммы, определенным в разделе 4 Подпрограммы (за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377);

- заявка на участие в конкурсном отборе поступила позже установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

4.4. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы и методика распределения бюджетам муниципальных образований Рязанской области субсидий на реализацию мероприятия Подпрограммы определены в разделе 4 Подпрограммы.

4.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе. Принимает решение о допуске (об отказе в допуске) заявки муниципального образования Рязанской области, проверяет соблюдение условий предоставления субсидии, в разделе 4 Подпрограммы (за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377).

Конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области производится в следующем порядке.

4.5.1 Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе, допущенные к отбору. По итогам рассмотрения заявок на участие в конкурсном отборе, допущенных к отбору, Комиссия принимает решение о признании прошедшими конкурсный отбор муниципальных образований Рязанской области, соответствующих условиям конкурсного отбора, определенным в разделе 4 Подпрограммы. Заявки, допущенные к конкурсному отбору, ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных по итогам рассмотрения заявок. Количество набранных баллов соответствует наличию потребности в оснащении оборудованием, средствами обучения и воспитания общеобразовательных организаций, расположенных в сельской местности и малых городах (в том числе малокомплектных общеобразовательных организаций), для совершенствования условий и расширения возможностей обучающимся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей (наличие потребности – 10 баллов, отсутствие потребности – 0 баллов). В случае одинакового количества баллов учитывается общее количество обучающихся, содержащейся в *i*-й заявке.

4.5.2. После оценки критериев конкурсного отбора Комиссия формирует перечень муниципальных образований Рязанской области с указанием общеобразовательных организаций, ранжированный по мере возрастания порядкового номера с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и молодежной политики Рязанской области на финансирование данного мероприятия в Подпрограмме.

4.5.3. Получателями субсидии признаются первые *n* участников по мере возрастания порядкового номера заявок, для которых выполняется условие:

$$S_{\text{суб}} \geq \sum_{i=1}^n S_i$$

где:

$S_{\text{суб}}$  - общий объем субсидий, предусмотренный Программой;

$S_i$  - объем расходов на мероприятие, содержащейся в *i*-й заявке;

*n* - порядковый номер участников отбора.

4.6. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

4.7. Организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazangov.ru>.

4.8. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее двух рабочих дней со дня оформления протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий местным бюджетам Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и

молодежной политики Рязанской области на финансирование данных мероприятий в Подпрограмме, на соответствующий финансовый год.

#### 5. Проверка условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377

5.1. Проверка условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 Постановления № 377, осуществляется организатором.

5.2. Условие проверяется по факту заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) после принятия распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и молодежной политики Рязанской области на финансирование данных мероприятий в Подпрограмме, на соответствующий финансовый год, и до предоставления субсидий.

5.3. В случае, если соглашение заключено на бумажном носителе, факт заключения соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

5.4. В случае, если соглашение заключено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте <http://budget.gov.ru>.

## Приложение

к Порядкам проведения конкурсного отбора муниципальных образований Рязанской области для предоставления субсидий на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий для предоставления таких субсидий

### ЗАЯВКА

о предоставлении на \_\_\_\_\_ финансовый год  
муниципальному образованию - \_\_\_\_\_  
субсидии на создание и обеспечение функционирования центров образования  
естественно-научной и технологической направленностей в  
общесобразовательных организациях, расположенных в  
сельской местности и малых городах

Администрация муниципального образования - \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Рязанской области)

просит предоставить субсидию на реализацию мероприятия «предоставление субсидий бюджетам муниципальных образований Рязанской области на создание и обеспечение функционирования центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах», предусмотренного пунктом 4.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 1 «Развитие общего образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной Постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344.

Общий объем расходного обязательства муниципального образования - \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Рязанской области)

на реализацию данного мероприятия - \_\_\_\_\_

(общая сумма цифрами и прописью)

рублей, в том числе, за счет бюджета муниципального образования - \_\_\_\_\_

рублей.

(сумма цифрами и прописью)

Глава администрации  
муниципального образования

Дата

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к постановлению министерства  
образования и молодежной  
политики Рязанской области  
от «17» ноября 2021 г. № 22

## ПОРЯДКИ

проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 10 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», и проверки условий предоставления такой субсидии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядки разработаны в целях проведения конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области для предоставления субсидии на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 4.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 10 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344 (далее - мероприятие, Подпрограмма).

1.2. Конкурсный отбор муниципальных районов (городских округов) Рязанской области (далее - конкурсный отбор) проводится для предоставления субсидии на реализацию мероприятия «обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды» (далее - субсидии), предусмотренного пунктом 4.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» Подпрограммы, в целях исполнения соглашения, заключенного в соответствии с Правилами формирования, предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2014 № 999, и распределения лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, доведенных в установленном порядке до министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

## 2. Организация конкурсного отбора

2.1. Конкурсный отбор осуществляется комиссией, образованной министерством образования и молодежной политики Рязанской области (далее - Комиссия).

Состав Комиссии формируется из представителей министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

Работу Комиссии обеспечивает министерство образования и молодежной политики Рязанской области.

2.2. В рамках конкурсного отбора муниципальных районов (городских округов) Рязанской области (далее - муниципальные образования) Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) рассматривает заявки муниципальных образований;
- б) проверяет достоверность и полноту представленной участниками документации, входящей в состав заявки на участие в конкурсном отборе;
- в) дает разъяснение в связи с проведением конкурсного отбора;
- г) принимает решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсном отборе муниципального образования и осуществляет проверку соблюдения условий предоставления субсидии, за исключением условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления Правительства Рязанской области от 26.11.2019 № 377 «Об утверждении Правил, устанавливающих общие требования к формированию, предоставлению и распределению субсидий из областного бюджета местным бюджетам» (далее - постановление № 377);
- д) принимает решение по результатам конкурсного отбора;
- е) изменяет или отменяет ранее принятое решение (протокол);
- ж) осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления деятельности Комиссии.

2.3. Для организации и проведения конкурсного отбора министерство образования и молодежной политики Рязанской области (далее - организатор) выполняет следующие функции:

- а) обеспечивает прием, учет и хранение поступивших от участников документов;
- б) доводит до сведения участников результаты конкурсного отбора.

## 3. Извещение о проведении конкурсного отбора и предоставлении заявок

3.1. Извещение о проведении конкурсного отбора и приема заявок муниципальных образований, претендующих на предоставление субсидии на реализацию мероприятия Подпрограммы (далее - извещение), организатор размещает на официальном сайте в сети Интернет по адресу: <https://minobr.ryazangov.ru>.

3.2. Извещение должно содержать следующие сведения:  
- наименование и адрес организатора конкурсного отбора;  
- даты начала и окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе;

- необходимую контактную информацию.

3.3. Заявка на участие в конкурсном отборе подается участниками парочно в адрес организатора в соответствии со сроком, определенным в извещении. Минимальный срок приема заявок - 3 календарных дня со дня размещения извещения.

3.4. В состав предоставляемых образованиями заявок на участие в конкурсном отборе входят:

- сопроводительное письмо;

- заявка о предоставлении на соответствующий финансовый год муниципальному образованию субсидии по форме согласно приложению к настоящим Порядкам;

- выписка из решения о бюджете муниципального образования (сводной бюджетной росписи местного бюджета), подтверждающая наличие в текущем финансовом году в местном бюджете бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств муниципального образования Рязанской области, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия в объеме, необходимом для их исполнения, включая размер планируемой к предоставлению из областного бюджета субсидии (с учетом предельного уровня софинансирования из областного бюджета объема расходного обязательства муниципального образования Рязанской области, установленного для мероприятия Подпрограммы);

- копия утвержденной в установленном порядке муниципальной программы, направленной на достижение целей, соответствующих Подпрограмме, и предусматривающей мероприятия, соответствующие целям предоставления субсидии из областного бюджета;

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования по централизации закупок в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 25.04.2017 № 178-р, за исключением закупок, муниципальные контракты по которым заключаются в соответствии с частью 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»);

- гарантийное письмо об обязательстве муниципального образования по приобретению средств обучения и воспитания, комплектуемых в соответствии с методическими рекомендациями по приобретению оборудования, расходных материалов, средств обучения и воспитания для обновления материально-технической базы общеобразовательных организаций и профессиональных образовательных организаций в целях внедрения цифровой образовательной среды в рамках региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результата федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование», утвержденными распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 14.01.2021 № Р-16, (далее – методические рекомендации № Р-16);

- информация о прогнозируемом объеме расходного обязательства муниципального образования по каждой муниципальной общеобразовательной организации, рассчитанный в соответствии с методическими рекомендациями Р-16;

- информация о потребности в обеспечении необходимого уровня развития системы образования муниципального образования в целях достижения результата регионального проекта «Цифровая образовательная среда (Рязанская область)», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»;

- информация о соотношении единиц компьютеров, в том числе ноутбуков, используемых в учебном процессе, к численности обучающихся в образовательном учреждении муниципального образования на 1 сентября предыдущего финансового года;

- информация о количестве обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования Рязанской области.

#### 4. Конкурсный отбор заявок на участие в конкурсном отборе и определение получателей субсидии

4.1. Организатор в течение двух рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе определяет дату, время и место заседания Комиссии, о чем уведомляет членов Комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты ее заседания.

4.2. Число членов Комиссии должно быть не менее 7 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии.

4.3. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе в случаях, если:

- заявка на участие в конкурсном отборе не отвечает требованиям, установленным в п. 3.4 настоящих Порядков;

- заявка на участие в конкурсном отборе не отвечает условиям (за исключением условия, предусмотренного абзацем третьим подпункта 2 пункта 4 постановления № 377) для участия муниципальных образований в реализации Подпрограммы, определенным в разделе 4 Подпрограммы;

- заявка на участие в конкурсном отборе поступила позже установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсном отборе.

4.4. Критерии конкурсного отбора муниципальных образований для предоставления субсидии на реализацию мероприятия Подпрограммы и методика распределения бюджетам муниципальных образований субсидии на реализацию мероприятия Подпрограммы установлены в разделе 4 Подпрограммы.

4.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсном отборе, принимает решения о допуске (отказе в допуске) муниципального образования, проверяет соблюдение условий предоставления субсидий (за исключением условия, установленного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления № 377).

4.6 Конкурсный отбор муниципальных образований - получателей субсидии осуществляется в следующем порядке:

4.6.1. Заявкам, допущенным к участию в конкурсном отборе, присваивается порядковый номер начиная с единицы по мере уменьшения количества баллов, определенных Комиссией в соответствии с таблицей 1 настоящего пункта. Заявки, допущенные к конкурсному отбору, ранжируются по мере убывания общего количества баллов, набранных по итогам рассмотрения заявок. Общее количество баллов определяется как сумма баллов, набранных по следующим критериям:

Таблица 1

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Балл
1.	Потребность в обеспечении необходимого уровня развития системы образования муниципального образования Рязанской области в целях достижения результата регионального проекта «Цифровая образовательная среда (Рязанская область)», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда»	имеется	5
		не имеется	0
2.	Соотношение единиц компьютеров, в том числе ноутбуков, используемых в учебном процессе, к численности обучающихся в образовательном учреждении муниципального образования на 1 сентября предыдущего финансового года	< 0,2	10
		0,2 - 0,29	7
		0,3 - 0,4	4
		> 0,4	1
3.	Количество обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях, находящихся на территории i-го муниципального образования Рязанской области.	> 10 000	10
		10 000 – 5 000	7
		4 999 – 1 000	4
		< 1 000	1

В случае равенства баллов меньший порядковый номер присваивается заявке, поданной раньше.

4.6.2. После подведения итогов Комиссия формирует перечень муниципальных образований, ранжированный по мере возрастания порядкового номера с учетом лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и молодежной политики Рязанской области на финансирование данного мероприятия в Подпрограмме.

4.6.3. Победителями конкурсного отбора признаются первые  $n$  участников по мере возрастания порядкового номера заявок, для которых выполняется условие:

$$S_{суб} \geq \sum_{i=1}^n S_i,$$

где:

$S_{суб}$  - общий объем субсидий, предусмотренный Программой;

$S_i$  - объем расходов согласно информации, содержащейся в  $i$ -й заявке;

$n$  - порядковый номер участников отбора.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который

подписывается в день заседания Комиссии присутствующими на заседании председателем и членами Комиссии.

4.8. Организатор конкурсного отбора в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения по результатам конкурсного отбора размещает протокол Комиссии на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://minobr.ryazangov.ru>.

4.9. На основании решения Комиссии организатор в срок не позднее двух рабочих дней со дня подписания протокола заседания Комиссии готовит проект распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидии местным бюджетам Рязанской области в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и молодежной политики Рязанской области на финансирование данного мероприятия в Подпрограмме, на соответствующий финансовый год.

#### 5. Порядок проверки условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления № 377

5.1. Проверка условия, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 4 постановления № 377 (далее - условие), осуществляется организатором.

5.2. Условие проверяется по факту заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение) после принятия распоряжения Правительства Рязанской области о распределении субсидий бюджетам муниципальных образований в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до министерства образования и молодежной политики Рязанской области на финансирование данного мероприятия в Подпрограмме, на соответствующий финансовый год, и до предоставления субсидии.

5.3. В случае, если соглашение заключено на бумажном носителе, факт заключения соглашения подтверждается его регистрацией в журнале регистрации договоров и соглашений министерства образования и молодежной политики Рязанской области.

5.4. В случае, если соглашение заключено в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», факт заключения соглашения подтверждается его наличием в реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов, размещенном на сайте <http://budget.gov.ru>.

Приложение  
к Порядкам проведения конкурсного отбора  
муниципальных районов (городских округов)  
Рязанской области для предоставления  
субсидии на реализацию мероприятия,  
предусмотренного пунктом 4.2 раздела 5  
«Система программных мероприятий»  
подпрограммы 10 «Организационно-  
методическое и техническое обеспечение  
функционирования и развития образования»  
государственной программы Рязанской области  
«Развитие образования и молодежной  
политики», и проверки условий предоставления  
такой субсидии

### ЗАЯВКА

о предоставлении на \_\_\_\_\_ финансовый год  
муниципальному образованию - \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования Рязанской области)  
субсидии на обеспечение образовательных организаций материально-  
технической базой для внедрения цифровой образовательной среды

Администрация муниципального образования - \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования Рязанской области)

просит предоставить субсидию на реализацию мероприятия «обеспечение образовательных организаций материально-технической базой для внедрения цифровой образовательной среды», предусмотренного пунктом 4.2 раздела 5 «Система программных мероприятий» подпрограммы 10 «Организационно-методическое и техническое обеспечение функционирования и развития образования» государственной программы Рязанской области «Развитие образования и молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 344.

Общий объем расходного обязательства муниципального образования -

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования Рязанской области)

на реализацию данного мероприятия - \_\_\_\_\_ (общая сумма цифрами и прописью)  
рублей, в том числе, за счет бюджета муниципального образования - \_\_\_\_\_ рублей.  
\_\_\_\_\_ (сумма цифрами и прописью)

Глава администрации  
муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата

М.П.