

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2021 № 21-П

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 16.07.2019 № 22-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам государственной кадастровой оценки»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 16.07.2019 № 22-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение замечаний к промежуточным отчетным документам государственной кадастровой оценки» следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 слова «к промежуточным отчетным документам» заменить словами «к проекту отчета об итогах»;

2. В приложении:

1) в наименовании и далее по тексту, в Приложении № 2 слова «к промежуточным отчетным документам» заменить словами «к проекту отчета об итогах»;

2) пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее - Заявители) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение либо в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» с замечаниями, связанными с определением кадастровой стоимости (далее - замечания к проекту отчета).»;

3) абзац 3 пункта 1.8 изложить в новой редакции:

«- публичное информирование проводится посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайте Учреждения, министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), на информационных стендах в Учреждении;»;

4) в пункте 1.14 слова «региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области» исключить;

5) в пункте 1.15 слова «региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области»: www.rpgu.ryazangov.ru (далее - РПГУ).» исключить.

6) в пункте 2.3:

- абзац 4 изложить в новой редакции:

«- размещение на официальном сайте Учреждения обновленной версии проекта отчета, содержащей требуемые изменения (далее – обновленная версия проекта отчета), а также справки с информацией об учтенных и неучтенных замечаниях к проекту отчета с обоснованием отказа в их учете (далее - справка).»;

- абзац 5 исключить;

7) пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Внесение Учреждением изменений в проект отчета по итогам рассмотрения представленных замечаний к нему осуществляется не позднее окончания сроков размещения сведений и материалов, указанных в частях 13 и 26 статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке», в фонде данных государственной кадастровой оценки.

Согласно части 13 статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» срок размещения сведений и материалов, содержащихся в проекте отчета, в фонде данных государственной кадастровой оценки – тридцать календарных дней с даты размещения.

Согласно части 26 статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» срок размещения сведений и материалов, содержащихся в обновленной версии проекта отчета, в фонде данных государственной кадастровой оценки – не менее чем пятнадцать календарных дней.»;

8) пункт 2.6.2 изложить в новой редакции:

«2.6.2. К замечанию к проекту отчета могут быть приложены документы, подтверждающие наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, а также иные документы, содержащие сведения о характеристиках объектов недвижимости, которые не были учтены при определении их кадастровой стоимости.»;

9) в пункте 2.10 слова «частью 18» заменить словами «частью 20»;

10) пункт 2.12.2 изложить в новой редакции:

«2.12.2. Замечание к проекту отчета подано за пределами срока, установленного частью 13 статьи 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке».

Днем поступления замечания к проекту отчета считается день его представления в Учреждение или ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ.»;

11) подпункт б пункта 3.1 изложить в новой редакции:

«б) принятие решения Учреждением в отношении поступивших замечаний к проекту отчета, а также размещение на официальном сайте Учреждения обновленной версии проекта отчета и справки;»;

12) в абзаце 5 пункта 3.2.4 слова «частью 18» заменить словами «частью 20»;

13) пункт 3.2.6 изложить в новой редакции:

«3.2.6. Принятие решения Учреждением в отношении поступивших замечаний к проекту отчета.

Основанием для начала административной процедуры является достаточность информации, необходимой для рассмотрения замечания к проекту отчета.

По итогам рассмотрения замечания к проекту отчета Учреждением:

- принимается решение об учете или об отказе в учете такого замечания;

- составляется обновленная версия проекта отчета, содержащего требуемые изменения, а также справку, в случае выявления Учреждением оснований для внесения изменений в проект отчета в течение срока его размещения в фонде данных государственной кадастровой оценки, в том числе в связи с представленными замечаниями;

- осуществляется пересчет кадастровой стоимости объектов недвижимости, в отношении которых не было представлено замечание, если Учреждением выявлена необходимость такого пересчета.

Должностным лицом Учреждения осуществляется подготовка уведомления об учете или об отказе в учете замечания к проекту отчета.

Результатом административной процедуры является подготовка уведомления об учете замечания к проекту отчета либо об отказе в учете замечания к проекту отчета.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- регистрация уведомления об учете замечания к проекту отчета либо уведомления об отказе в учете замечания к проекту отчета в журнале исходящей документации в автоматизированной информационной системе СЭД «ДЕЛО» (далее - СЭД «ДЕЛО»);

- размещение на официальном сайте Учреждения обновленной версии проекта отчета и справки.»;

14) в пунктах 3.2.1, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.5, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.10 слова «РПГУ» исключить;

15) в пункте 3.3.5 слова «ЕРПГУ» заменить слова «ЕПГУ»;

16) пункт 3.4 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, регистрируется в день его поступления специалистом отдела общего обеспечения Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.»;

17) пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется:

- посредством размещения информации на стендах Учреждения, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Учреждения, на ЕПГУ;

- с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.»;

18) пункт 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Рязанской области от 17.10.2012 № 294 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб в сфере предоставления государственных услуг в Рязанской области.»;

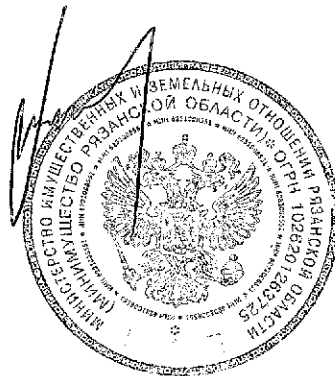
19) пункт 5.5 изложить в новой редакции:

«5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ.»;

20) пункты 5.6 - 5.17 исключить.

21) Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр



М.А. Майоров



Приложение № 1 к постановлению
Министерства имущественных и земельных
отношений Рязанской области
от _____ 2021 г. № 4-17

«Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение замечаний к проекту отчета
государственной кадастровой оценки»

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ЗАМЕЧАНИЯ
к проекту отчета
государственной кадастровой оценки

1	Сведения об объекте недвижимости:			
1.1	Вид объекта недвижимости:			
	Земельный участок		Здание	Единый недвижимый комплекс
	Сооружение		Объект незавершенного строительства	Предприятие как имущественный комплекс
	Помещение		Машино-место	Иное (указать вид (наименование) объекта, если он не поименован выше)
1.2	Кадастровый номер объекта недвижимости:			
1.3	Адрес (местоположение) объекта недвижимости:			
2	Суть замечания:			
2.1	Номера страниц (разделов) проекта отчета, к которым представляется			

	замечание (при необходимости):		
2.2	Характеристики объекта недвижимости, которых касаются замечания:		
2.3	Текст замечания:		
3	Сведения о заявителе:		
3.1	физическом лице:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью, при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия: номер:
	код подразделения:	дата выдачи:	кем выдан:
	адрес места жительства:		
	почтовый адрес:	телефон для связи: (о готовности документов при предоставлении документов непосредственно заявителю)	адрес электронной почты: (о готовности документов при предоставлении документов непосредственно заявителю)

3.2	юридическом лице, публично-правовом образовании, органе государственной власти, органе местного самоуправления:		
	полное наименование:		
	ОГРН:	ИНН:	КПП:
	почтовый адрес:	телефон для связи: (о готовности документов при предоставлении документов непосредственно заявителю)	адрес электронной почты: (о готовности документов при предоставлении документов непосредственно заявителю)
4	Сведения о представителе заявителя:		
	фамилия:	имя (полностью):	отчество (полностью, при наличии):
	документ, удостоверяющий личность:	вид:	серия: номер:
		код подразделения:	дата выдачи: кем выдан:
	почтовый адрес:	телефон для связи:	адрес электронной почты:
	наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя:		

5	Способ получения результата услуги (выбирается один из способов):		
	Лично	В ГБУ РО «Центр ГКО»	
			В многофункциональном центре по месту предоставления документов
	Почтовым отправлением по адресу:		
	По адресу электронной почты:		
6	Документы, прилагаемые к обращению:		
7	<p>Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках исполнения ГБУ РО «Центр государственной кадастровой оценки» в соответствии с законодательством Российской Федерации своих полномочий)</p> <p>Подпись _____ Дата _____</p> <p style="text-align: right;">" _ " _____ г.</p> <p>_____</p> <p>(подпись) (инициалы, фамилия)</p>		
8	<p>Настоящим также подтверждаю, что:</p> <p>сведения, указанные в настоящем обращении, на дату представления обращения достоверны;</p> <p>представленные документы и содержащиеся в них сведения соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям, в том числе указанные сведения достоверны;</p>		

	мне известно о возможности привлечения меня в соответствии с законодательством Российской Федерации к ответственности (в том числе уголовной) за представление поддельных документов, в том числе документов, содержащих недостоверные сведения		
9	Подпись		Дата
			«__» _____ Г.»
	(подпись)	(инициалы, фамилия)	
