

МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.10.2021 № 20-П

О внесении изменений в постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 16.07.2019 № 24-П
«Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости»

В соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Положением о министерстве имущественных и земельных отношений Рязанской области, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 11.06.2008 № 98, министерство имущественных и земельных отношений Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области от 16.07.2019 № 24-П «Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Рассмотрение обращения об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости» следующие изменения:

1. В наименовании и пункте 1 слова «обращения об исправлении ошибок» заменить словами «заявления об исправлении ошибок» в соответствующем падеже;

2. В приложении:

1) в наименовании и далее по тексту, в Приложении №2 слова «обращения об исправлении ошибок» заменить словами «заявления об исправлении ошибок» в соответствующем падеже;

2) пункт 1.2 изложить в новой редакции:

«1.2. Заявителями при предоставлении государственной услуги являются любые юридические и физические лица, а также органы государственной власти и органы местного самоуправления (далее - Заявители) либо их уполномоченные представители, обратившиеся в Учреждение либо в ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» с заявлением об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - заявление об исправлении ошибок).»;

3) абзац 3 пункта 1.8 изложить в новой редакции:

«- публичное информирование проводится посредством размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, на сайте Учреждения, министерства имущественных и земельных отношений Рязанской области, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), на информационных стендах в Учреждении.»;

4) в пункте 1.14 слова «региональной информационной системы «Портал государственных услуг Рязанской области» исключить;

5) абзац 4 пункта 1.15 исключить;

6) абзацы 2 и 3 пункта 2.3 изложить в новой редакции:

«- решение об удовлетворении заявления об исправлении ошибок и необходимости пересчета кадастровой стоимости в связи с наличием ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - решение об удовлетворении заявления об исправлении ошибок);

- решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости, если наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, не выявлено (далее - решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости).»;

7) пункт 2.4 изложить в новой редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги в течение 30 дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок.

Днем поступления заявления об исправлении ошибок считается день его представления в Учреждение или ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», либо день, указанный на оттиске календарного почтового штемпеля уведомления о вручении (в случае его направления регистрируемым почтовым отправлением с уведомлением о вручении), либо день его подачи с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», включая ЕПГУ.»;

8) пункты 2.6.1-2.6.3 изложить в новой редакции:

«2.6.1. Заявление об исправлении ошибок, в обязательном порядке должно содержать:

1) фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица, номер телефона для связи с Заявителем, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии) лица, подавшего заявление об исправлении ошибок;

2) кадастровый номер объекта недвижимости (объектов недвижимости), в отношении которого подается заявление об исправлении ошибок;

3) указание на содержание ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, с указанием (при необходимости) номеров страниц (разделов) отчета, на которых находятся такие ошибки, а также обоснование отнесения соответствующих сведений, указанных в отчете, к ошибочным сведениям.

Форма заявления об исправлении ошибок и требования к ее заполнению утверждены приказом Росреестра от 06.08.2020 № П/0286 «Об утверждении формы заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, требований к заполнению заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости». Форма заявления об исправлении ошибок и требования к ее заполнению приведены в Приложении № 1 к административному регламенту.

2.6.2. К заявлению об исправлении ошибок по желанию Заявителя могут быть приложены документы, подтверждающие наличие указанных ошибок.

2.6.3. К заявлению об исправлении ошибок могут быть приложены иные документы, содержащие сведения о характеристиках объекта недвижимости.

Унифицированный бланк заявления об исправлении ошибок предоставляется Заявителю (представителю Заявителя) при личном обращении в Учреждение и ГБУ РО «МФЦ Рязанской области».

Заявителю (представителю Заявителя) предоставляется возможность распечатки бланка заявления об исправлении ошибок, размещенного на ЕПГУ, на официальном сайте Учреждения.»;

9) в пункте 2.7 слова «обращения о предоставлении разъяснений» в соответствующем падеже заменить словами «заявления об исправлении ошибок» в соответствующем падеже;

10) пункт 2.10, подпункты 4 и 5 пункта 3.1, 3.2.4. и 3.2.5 исключить;

11) пункт 3.2.6 изложить в новой редакции:

«3.2.6. Принятие решения Учреждением в отношении поступившего заявления об исправлении ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Должностное лицо Учреждения, уполномоченное на рассмотрение заявления об исправлении ошибок, рассматривает такое заявление и приложенные к нему документы.

При рассмотрении заявления об исправлении ошибок, учитывается, что ошибками, допущенными при определении кадастровой стоимости, являются:

1) несоответствие определения кадастровой стоимости положениям методических указаний о государственной кадастровой оценке;

2) описка, опечатка, арифметическая ошибка или иная ошибка, повлиявшие на величину кадастровой стоимости одного или нескольких объектов недвижимости;

3) искажение данных об объекте недвижимости, на основании которых определялась его кадастровая стоимость, в том числе:

- неправильное определение условий, влияющих на стоимость объекта недвижимости (местоположение объекта недвижимости, его целевое назначение, разрешенное использование земельного участка, аварийное или ветхое состояние объекта недвижимости, степень его износа, нахождение объекта недвижимости в границах зоны с особыми условиями использования территории);

- использование недостоверных сведений о характеристиках объекта недвижимости при определении кадастровой стоимости.

При рассмотрении заявления об исправлении ошибок определяется, является ли такая ошибка системной или единичной.

По итогам рассмотрения заявления об исправлении ошибок Учреждением принимается решение об удовлетворении заявления об исправлении ошибок либо решение об отказе в пересчете кадастровой стоимости.

В случае принятия решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок Учреждение проверяет допущена ли выявленная ошибка в отношении иных объектов недвижимости, в том числе соседних, смежных, однотипных. При выявлении соответствующих ошибок кадастровая стоимость таких объектов недвижимости также пересчитывается.

Должностным лицом Учреждения осуществляется подготовка соответствующего решения и сопроводительного письма.

Результатом административной процедуры является подготовка решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок либо решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является:

- регистрация решения об удовлетворении заявления об исправлении ошибок либо решения об отказе в пересчете кадастровой стоимости и сопроводительного письма в журнале исходящей документации в автоматизированной информационной системе СЭД «ДЕЛО» (далее - СЭД «ДЕЛО»).

Максимальный срок выполнения административной процедуры - 15 рабочих дней со дня поступления заявления об исправлении ошибок.»;

12) в пунктах 3.2.1, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.5, 3.3.8, 3.3.9, 3.3.10 слова «РПГУ» исключить;

13) пункт 3.4 дополнить абзацем 2 следующего содержания:

«Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, регистрируется в день его поступления специалистом отдела общего обеспечения Учреждения в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в Учреждении.»;

14) пункт 5.3 изложить в новой редакции:

«5.3. Информация о порядке подачи и рассмотрения жалобы представляется:

- посредством размещения информации на стендах Учреждения, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области» в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте Учреждения, на ЕПГУ;

- с использованием средств телефонной связи, в письменной форме, по электронной почте, при личном приеме.»;

15) пункт 5.4 изложить в новой редакции:

«5.4. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Учреждения, ГБУ РО «МФЦ Рязанской области», а также его должностных лиц регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

- постановлением Правительства Рязанской области от 17.10.2012 № 294 «Об особенностях подачи и рассмотрения жалоб в сфере предоставления государственных услуг в Рязанской области.»;

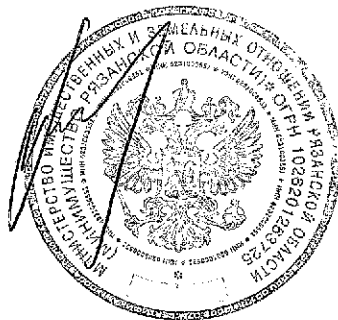
16) пункт 5.5 изложить в новой редакции:

«5.5. Информация, указанная в настоящем разделе, подлежит обязательному размещению на ЕПГУ.»;

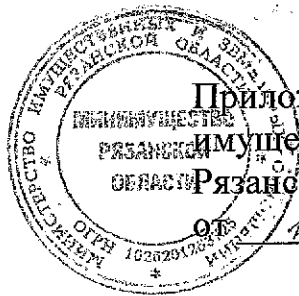
17) пункты 5.6 - 5.17 исключить.

18) Приложение № 1 изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Министр



М.А. Майоров



Приложение № 1 к постановлению министерства
ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ
Рязанской области

от 14.10.2021 г. № 20-17

«Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению государственной услуги
«Рассмотрение заявления об исправлении ошибок,
допущенных при определении кадастровой
стоимости»

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ
ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ
КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

(полное наименование бюджетного
учреждения, созданного субъектом
Российской Федерации и наделенного
полномочиями, связанными с определением
кадастровой стоимости)

Заявление

об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости

Прошу исправить ошибки, допущенные при определении кадастровой стоимости объекта
недвижимости (объектов недвижимости), указанные в настоящем заявлении.

| I. Сведения о заявителе | |
|-------------------------|---|
| 1.1 | Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица и его организационно-правовая форма, соответствующие информации, содержащейся в Едином государственном реестре юридических лиц, наименование органа государственной власти, органа местного самоуправления |

(подпись)

| | |
|---|---------------------------------------|
| 1.2 | Почтовый адрес |
| 1.3 | Адрес электронной почты (при наличии) |
| 1.4 | Телефон для связи |
| II. Кадастровые номера и кадастровая стоимость объектов недвижимости, в отношении | |

пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях рассмотрения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке".

Мне известно, что настоящее согласие действует бессрочно и что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии))

(дата)

(подпись)

ТРЕБОВАНИЯ К ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЯ ОБ ИСПРАВЛЕНИИ ОШИБОК, ДОПУЩЕННЫХ ПРИ ОПРЕДЕЛЕНИИ КАДАСТРОВОЙ СТОИМОСТИ

1. Настоящие Требования устанавливают правила заполнения заявления об исправлении ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости (далее - заявление).

2. Заявление составляется в отношении одного или нескольких объектов недвижимости на русском языке без сокращений слов, аббревиатур:

1) на бумажном носителе, каждый лист которого заверяется собственноручной подписью заявителя;

2) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя.

3. Подписание заявления, подаваемого с использованием портала государственных и муниципальных услуг, усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя не требуется.

4. Заявление, составленное в форме электронного документа, а также прилагаемые к заявлению электронные документы (электронные образы документов) составляются в виде файлов в форматах DOC, DOCX, RTF, PDF, ODT, TIFF.

5. Заявление, составляемое на бумажном носителе, заполняется разборчиво, без исправлений, подчисток или иных помарок печатными буквами.

6. Заявление должно содержать номер телефона для связи, а также почтовый адрес с указанием почтового индекса, наименования субъекта Российской Федерации, района, города, населенного пункта, улицы, номера дома (здания, владения), корпуса (строения, литеры), номера квартиры (помещения).

7. В случае приложения к заявлению документов, подтверждающих наличие ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, в разделе III заявления указываются порядковые номера прилагаемых документов в соответствии с разделом IV.

8. В разделе IV заявления указывается информация о документах, прилагаемых к заявлению, подтверждающих информацию, содержащуюся

в заявлении, а также иных документах, содержащих сведения о характеристиках объектов недвижимости.».