



# МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ТУРИЗМА РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2020

№ 14

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и туризма Рязанской области, субсидий на иные цели

В соответствии с абзацем четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Рязанской области от 16 июня 2020 № 140 «Об отдельных вопросах правового регулирования предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям и государственным автономным учреждениям Рязанской области субсидий на иные цели» министерство культуры и туризма Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и туризма Рязанской области, субсидий на иные цели согласно приложению.

2. Установить, что настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра культуры и туризма Рязанской области В.М. Масловскую.

Министр культуры и туризма  
Рязанской области

В.Ю. Попов

Порядок  
определения объема и условия предоставления из областного бюджета  
государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении  
которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство  
культуры и туризма Рязанской области субсидий на иные цели

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и туризма Рязанской области субсидий (далее – Учреждения) в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации за счет средств областного бюджета, в том числе за счет средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального бюджета (далее – Целевая субсидия), если иное не установлено нормативными правовыми актами Правительства Рязанской области.

1.2. Целевая субсидия Учреждениям предоставляется министерством культуры и туризма Рязанской области, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений (далее – Министерство), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Рязанской области, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом об областном бюджете, лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Министерству как получателю бюджетных средств на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период).

1.3. Предоставление Целевой субсидии Учреждениям осуществляется в соответствии с перечнем субсидий на иные цели, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Целевая субсидия предоставляется на реализацию мероприятий, предусмотренных постановлением Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма», постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 года № 343 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения», постановлением Правительства Рязанской области от 11.11.2015 № 280 «Развитие местного самоуправления и гражданского

общества» (далее – Государственные программы).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Предоставление Целевой субсидии осуществляется Министерством по итогам отбора заявок, предоставляемых Учреждениями в целях реализации Государственных программ (далее – Отбор).

2.2. Заявки на участие в Отборе подписываются руководителем Учреждения и направляются в Министерство с сопроводительным письмом в электронной форме по системе электронного документооборота с 01 марта до 01 апреля включительно текущего финансового года.

Заявки, поданные с нарушением срока, не рассматриваются.

2.3. Заявки оформляются по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, с приложением финансово-экономического обоснования, указанного в графе 4 приложения № 1 к настоящему Порядку по каждому конкретному мероприятию.

2.4. Представление финансово-экономического обоснования осуществляется в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, сформированных, в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 года № 507 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

2.5. Отбор заявок осуществляется комиссией по рассмотрению и отбору Заявок для подготовки предложений в проект бюджета и план мероприятий по реализации государственных программ Рязанской области на очередной финансовый год (далее – Комиссия), состав которой и положение о которой утверждаются Министерством, не позднее дня внесения Губернатором Рязанской области проекта закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Рязанскую областную Думу.

2.6. Критерии отбора Заявки для предоставления Целевой субсидии на очередной финансовый год:

а) предоставление Учреждениями документов в соответствии с подпунктом 2.3. пункта 2 настоящего Порядка;

б) соответствие мероприятия, заявленного согласно подпункту 2.3. пункта 2 настоящего Порядка целям и задачам, предусмотренным Государственными программами, утвержденными постановлениями Рязанской области, указанными в подпункте 1.4. пункта 1 настоящего Порядка;

в) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 01 февраля текущего финансового года;

г) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет

Рязанской области, из которого планируется предоставление Целевой субсидии в соответствии с правовым актом, за исключением случаев о предоставлении Целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной ситуации), ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации по состоянию на 01 февраля текущего финансового года;

Положения, установленные подпунктами «в», «г» настоящего пункта, не применяются при предоставлении Целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Рязанской области;

е) информация о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иные случаи, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Рязанской области по состоянию на 01 февраля текущего финансового года.

2.7. В случае предоставления Целевой субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, к Учреждениям применяются требования, установленные правовыми актами соответствующих федеральных органов государственной власти и указанными соглашениями.

2.8. Основания для отказа Учреждению в предоставлении Целевой субсидий на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) в рамках реализации Государственных программ:

несоответствие критериям, указанным в пункте 2.6. пункта 2 настоящего Порядка;

недостоверность, неполнота информации, содержащейся в Заявке и прилагаемых к ней документах.

2.9. Отделы Министерства, курирующие мероприятия Государственных программ, выполняют следующие функции:

- осуществляют прием Заявок на участие в Отборе;
- рассматривают поступившие Заявки и готовят предложения по рассмотрению Заявок до 30 апреля включительно текущего финансового года;
- по итогам рассмотрения Заявок обеспечивают их хранение.

2.10. Объем предоставляемой Целевой субсидии определяется Комиссией исходя из полного обеспечения планируемой стоимости товаров, работ, услуг.

В своей работе Комиссия руководствуется Положением о работе комиссии по рассмотрению и отбору Заявок для подготовки предложений в проект бюджета и плана мероприятий по реализации государственных программ Рязанской области на очередной финансовый год (далее – Положение) согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.11. Не менее чем за десять рабочих дня до заседания Комиссии отделы Министерства, курирующие мероприятия Государственных программ,

представляют в отдел планирования и исполнения бюджета Министерства информацию о поступивших Заявках по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в подпункте 2.3. пункта 2 настоящего Порядка.

Отдел планирования и исполнения бюджета Министерства обобщает поступившую информацию в целях ее рассмотрения на заседании Комиссии.

2.12. Обобщенная информация, подготовленная отделом планирования и исполнения бюджета Министерства, представляется на заседании Комиссии. Согласно обобщенной информации Комиссия осуществляет Отбор в соответствии с Положением.

2.13. По итогам Отбора Комиссия формирует и утверждает протокол с приложением информации о поступивших Заявках.

На основании протокола отдел планирования и исполнения бюджета Министерства формирует и направляет в адрес министерства финансов Рязанской области предложения в проект бюджета Рязанской области на очередной финансовый год и плановый период в соответствии со сроком, установленным согласно постановлению Правительства Рязанской области от 24.06.2009 № 165 «О порядках и сроках составления проекта областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период».

2.14. После официального опубликования закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и внесения соответствующих изменений в Государственные программы формируется план мероприятий по реализации государственных программ Рязанской области на соответствующий финансовый год с указанием получателей Целевой субсидии, утвержденный приказом Министерства (далее – План мероприятий).

2.15. Министерство оставляет за собой право вносить изменения в План мероприятий в течение соответствующего финансового года.

Изменения вносятся в следующих случаях:

1) изменения действующего законодательства Российской Федерации и Рязанской области;

2) снижение (увеличение) объема финансирования мероприятий Программы или перераспределение в пределах финансирования Программы, в том числе за счет экономии средств бюджета Рязанской области, образовавшейся в ходе проведения Учреждением – получателем Целевой субсидии – закупочных процедур в соответствующем финансовом году, согласованной в утвержденном порядке;

3) необходимость уточнения содержания Программы, в том числе включения (исключения) в (из) Программу(ы) целей, задач, мероприятий, корректировки срока реализации Программы, в том числе изменения расходных обязательств;

4) отсутствие финансирования запланированных мероприятий Программы;

5) выявления в соответствующем финансовом году фактов использования получателем Целевой субсидии средств не по целевому назначению;

6) невозможностью осуществления в соответствующем финансовом

государственной власти и указанными соглашениями.

4.2.3. Не использованные в текущем финансовом году остатки Целевой субсидии, указанные в подпункте 4.2. пункта 4 настоящего Порядка, по которым отсутствует решение Министерства о потребности, подлежат перечислению Учреждением в бюджет Рязанской области в срок, установленный Соглашением.

4.3. Министерство принимает решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых является Целевая субсидия для достижения целей, установленных при предоставлении Целевой субсидии.

4.3.1. Министерство не позднее 30-го рабочего дня со дня поступления Учреждениям в текущем финансовом году средств по ранее произведенным Учреждениями выплатам, источником финансового обеспечения которых является Целевая субсидия, принимает решения об их использовании для достижения целей, установленных при предоставлении Целевой субсидии, в случае поступления средств от возврата дебиторской задолженности:

в связи с изменением условий или расторжением в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации ранее заключенных Учреждениями контрактов (договоров), в том числе в связи с введением процедур, применяемых в деле о несостоятельности (банкротстве) поставщика (подрядчика, исполнителя);

в связи с реализацией требований обеспечения исполнения заключенных Учреждениями контрактов (договоров);

в связи с возвратом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах излишне уплаченных сумм налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов;

в связи с возвратом в текущем финансовом году отклоненного кредитной организацией платежа Учреждения отчетного финансового года (в том числе по причине неверного указания реквизитов платежа).

4.3.2. Средства от возврата дебиторской задолженности, образовавшиеся в связи с причинами, указанными в подпункте 4.3.1. пункта 4 настоящего Порядка, используются Учреждениями в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регуливающими порядок предоставления целевых субсидий, устанавливающими возможность, направления и (или) порядок их использования.

4.3.3. Принятие решений, предусмотренных пунктом 4.3.1. пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется на основании информации об использовании средств от возврата дебиторской задолженности с указанием причин ее образования, указанных в пункте 4.3.1. пункта 4 настоящего Порядка, сформированной с соблюдением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета».

4.4. Министерством и уполномоченным органом государственного финансового контроля осуществляется проверка соблюдения целей и условий предоставления Учреждениям Целевой субсидии.

году получателем Целевой субсидии расходов в полном объеме.

2.16. Условием предоставления Целевой субсидии является заключение соглашения между Министерством и Учреждением о предоставлении Целевой субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Рязанской области (далее – Соглашение).

2.17. На 1-е число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, Учреждение представляет в Министерство следующую информацию:

а) об отсутствии у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области, из которого планируется предоставление Целевой субсидии в соответствии с правовым актом, за исключением случаев о предоставлении Целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной ситуации), ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

Положения, установленные подпунктами «а», «б» настоящего пункта, не применяются при предоставлении Целевой субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Правительства Рязанской области;

в) о погашении задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Рязанской области.

2.18. В целях заключения Соглашения Учреждение представляет в Министерство смету расходов на реализацию мероприятия в течение 10 рабочих дней с даты утверждения Плана мероприятий по форме согласно приложению № 5 (далее – Смета расходов), которая утверждается приказом Министерства. Соглашение заключается на основании приказа Министерства об утверждении Сметы расходов.

2.19. Перечисление Целевой субсидии Учреждению осуществляется на основании представления Учреждением в Министерство справки-расчета по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, заявки на финансовое обеспечение расходов по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Заявка на финансовое обеспечение расходов предоставляется не позднее 20 числа месяца, предшествующего месяцу финансирования.

2.20. Перечисление Целевой субсидии осуществляется на отдельные лицевые счета Учреждений, открытые в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области.

2.21. Расходование Учреждением средств Целевой субсидии осуществляется в соответствии со Сметой расходов, утвержденной приказом Министерства.

2.22. Изменения в Смету расходов вносятся на основании обращения Учреждения в адрес Министерства с обоснованием причины внесения изменений.

Внесение изменений в Смету расходов допускаются в следующих случаях:

изменение стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), производства товаров (выполнения работ, оказания услуг), реализации мероприятия;

изменение объема и (или) видов выполняемых работ по контракту, предметом которого является выполнение работ по капитальному ремонту, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Учреждений;

изменение количества товара, объема работы или услуги;

отсутствие наличия на рынке планируемых к приобретению товаров (работ, услуг) до проведения закупочных процедур;

расторжение контрактов и заключение новых контрактов;

поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в контракте;

изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

изменение сроков финансирования мероприятия;

необходимость внесения изменений кодов бюджетной классификации (кодов видов расходов и классификации операций сектора государственного управления);

изменение лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке Учреждению, на соответствующий финансовый год;

иные изменения, связанные с реализацией мероприятия.

2.23. Целевые субсидии расходуются Учреждениями путем размещения закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» для государственных бюджетных и автономных учреждений культуры Рязанской области и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» для государственных автономных учреждений культуры Рязанской области.

2.24. В случае образования экономии средств по итогам проведения закупочных процедур Учреждение обязано в течение 5 рабочих дней после заключения контракта с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), представить в Министерство информацию о сложившейся экономии средств.

### 3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения представляют в Министерство с сопроводительным письмом отчет об использовании субсидии на иные цели по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, с приложением копий первичных документов в течение 10 рабочих дней после осуществления расходов в соответствии с формами отчета, установленными Соглашением.

3.2. Министерство оставляет за собой право устанавливать в Соглашении дополнительные формы представления Учреждением отчетности и сроки их предоставления.

### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. В соответствии с решением Министерства, согласованным с министерством финансов Рязанской области, о наличии потребности в направлении не использованных в текущем финансовом году остатков средств Целевой субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении Целевой субсидии, остатки Целевой субсидии могут быть использованы Учреждением в очередном финансовом году.

4.2. Для подтверждения потребности направления остатка не использованных на начало очередного финансового года средств Целевой субсидии на цели предоставления Целевой субсидии Учреждение не позднее окончания текущего финансового года представляет Министерству пояснительную записку, которая должна содержать причины образования остатка не использованной на начало очередного финансового года субсидии на цель предоставления Целевой субсидии и обоснование потребности Учреждения в остатке Целевой субсидии в очередном финансовом году на цель ее предоставления, с приложением документов, подтверждающих факты, изложенные в ней.

4.2.1. По расходам на закупку товаров, работ и услуг решение о потребности может быть принято в объеме принятых и не исполненных на 1 января очередного финансового года денежных обязательств Учреждений по контрактам (договорам) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, заключенным в текущем финансовом году, и(или) в объеме финансового обеспечения для осуществления закупок товаров, работ, услуг для нужд государственных учреждений, начатых и не завершенных в текущем финансовом году при условии размещения извещения об осуществлении закупки в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 15 ноября текущего финансового года;

4.2.2. По расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставленные из федерального бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными Правительством Рязанской области с федеральными органами государственной власти, принятие решения о потребности осуществляется с учетом требований, установленных правовыми актами соответствующих федеральных органов

4.5. При нарушении целей и условий предоставления Целевой субсидии, выявленных по итогам проверок, проведенных Министерством, а также уполномоченным органом государственного финансового контроля суммы, использованные с нарушением целей и условий предоставления Целевых субсидий, подлежат возврату в бюджет Рязанской области по реквизитам и в соответствии с кодами бюджетной классификации:

на основании требования Министерства – в течение 30 рабочих дней с даты направления уведомления Учреждению;

на основании представления и (или) предписания соответствующего органа государственного финансового контроля в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5.1. В случае, если средства Целевой субсидии не возвращены в установленный срок в бюджет Рязанской области, Министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных подпунктом 4.5 пункта 4 настоящего Порядка направляет в суд исковое заявление о возврате субсидий в бюджет Рязанской области.

4.6. В случае если в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуто значение результата предоставления Целевой субсидии, установленное Соглашением, средства Целевой субсидии подлежат возврату в бюджет Рязанской области в течение 30 дней с даты направления соответствующего требования Учреждению.

Приложение № 1

к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям культуры Рязанской области и государственным автономным учреждениям культуры Рязанской области субсидий на иные цели

Перечень

субсидий на иные цели, предоставляемых государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и туризма Рязанской области

№ п/п	Нормативный правовой акт, предусматривающий субсидии на иные цели	Цели предоставления субсидии	Финансово-экономическое обоснование размера субсидии на иные цели
1	2	3	4
1	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 1 «Развитие государственного музея-заповедника С.А. Есенина», задача 1 «Сохранение и воссоздание объектов культурного и исторического наследия, связанных с именем С.А. Есенина»)</p>	<p>Подготовка проектной документации и проведение историко-культурной экспертизы проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Государственного автономного учреждения культуры «Государственный музей-заповедник С.А. Есенина»</p>	<p>1. Пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления субсидии на иные цели (далее – Целевая субсидия): цель мероприятия, срок и место проведения мероприятия, краткое содержание, актуальность и социальная значимость мероприятия, прогноз эффективности, конкретные измеримые ожидаемые результаты (далее – Пояснительная записка).</p>

	<p>2. Акты обследования объектов, на которые планируется разработка проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Учреждения.</p> <p>3. Дефектная ведомость на объекты, по которым планируется разработка проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Учреждения.</p> <p>4. Коммерческие предложения, информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в контрактах и (или) договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) из реестра контрактов размещенная на официальном сайте единой информационной системы в сфере закупок, информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров, а также иная общедоступная информация (далее –</p>
--	---

			Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд).
2	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 1 «Развитие государственного музея-заповедника С.А. Есенина», задача 1 «Сохранение и воссоздание объектов культурного и исторического наследия, связанных с именем С.А. Есенина»)</p>	<p>Подготовка проектной документации по восстановлению утраченных построек в целях сохранения историко-градостроительной среды объектов культурного наследия</p>	<p>Пояснительная записка.  2. Акты обследования объектов, подлежащих текущему ремонту, капитальному ремонту зданий и сооружений.  3. Дефектная ведомость на объекты, подлежащие текущему ремонту, капитальному ремонту зданий и сооружений.  4. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд)</p>
3	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 1 «Развитие государственного музея-заповедника С.А. Есенина», задача 1 «Сохранение и воссоздание объектов культурного и исторического наследия, связанных с</p>	<p>Проведение текущего ремонта, капитального ремонта зданий и сооружений, расположенных на территории Государственного автономного учреждения культуры «Государственный музей-заповедник С.А. Есенина»</p>	<p>1. Пояснительная записка.  2. Акты обследования объектов, подлежащих текущему ремонту, капитальному ремонту зданий и сооружений.  3. Дефектная ведомость на объекты, подлежащие текущему ремонту, капитальному ремонту зданий и сооружений.  4. Сметная документация на</p>

	<p>именем С.А. Есенина»)</p>		<p>проведение работ по текущему ремонту зданий и сооружений, согласованная органом государственной власти, уполномоченным на проведение проверки сметной стоимости или подведомственным этому органу государственным учреждением.</p>
<p>4</p>	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 1 «Развитие государственного музея-заповедника С.А. Есенина», задача 1 «Сохранение и воссоздание объектов культурного и исторического наследия, связанных с именем С.А. Есенина»)</p>	<p>Выполнение работ по сохранению объектов культурного наследия, расположенных на территории Государственного автономного учреждения культуры «Государственный музей-заповедник С.А. Есенина»</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Акты обследования объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Учреждения. 3. Дефектная ведомость на объекты культурного наследия, находящиеся в оперативном управлении Учреждения. 4. Проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Учреждения, согласованная органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, имеющая положительное</p>

		<p>заключение экспертизы проектной документации, включая проведение достоверности определения сметной стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия и результатов инженерных изысканий, выданное органом государственной власти, уполномоченным на проведение государственной экспертизы или подведомственным этому органу государственным учреждением, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;</p> <p>или</p> <p>проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Учреждения, согласованная с заказчиком.</p>
5	Постановление Правительства	Приобретение транспорта,
		1. Пояснительная записка.

	<p>Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 1 «Развитие государственного музея-заповедника С.А. Есенина», задача 2 «Модернизация материально-технической базы Музея»)</p>	<p>хозяйственного и выставочного оборудования</p>	<p>2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
6	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 1 «Развитие государственного музея-заповедника С.А. Есенина», задача 2 «Модернизация материально-технической базы Музея»)</p>	<p>Приобретение инженерно-технических средств, систем охраны, а также их монтаж в целях соблюдения требований антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры.</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 3. Сметная документация на проведение работ по текущему ремонту зданий и сооружений, согласованная органом государственной власти, уполномоченным на проведение проверки сметной стоимости или подведомственным этому органу государственным учреждением.</p>
7	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма»</p>	<p>Организация и проведение научных и научно-практических конференций, симпозиумов, форумов, издание научных статей, сборников, альбомов,</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное</p>

	<p>(подпрограмма 1 «Развитие государственного музея-заповедника С.А. Есенина», Задача 3 «Совершенствование научной, научно-издательской и экспозиционно-выставочной деятельности Музея»)</p>	<p>фотоальбомов</p>	<p>обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>
8	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 1 «Развитие государственного музея-заповедника С.А. Есенина», Задача 3 «Совершенствование научной, научно-издательской и экспозиционно-выставочной деятельности Музея»)</p>	<p>Проведение научно-исследовательских работ, издание научных статей, сборников, каталогов, карт, альбомов, фотоальбомов, энциклопедий</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>
9	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 1 «Развитие государственного музея-заповедника С.А. Есенина», Задача 3 «Совершенствование научной, научно-издательской и экспозиционно-выставочной деятельности Музея»)</p>	<p>Внедрение в деятельность Музея информационных технологий и приобретение компьютерной техники</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>

10	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 1 «Развитие государственного музея-заповедника С.А. Есенина», Задача 4 «Развитие культурно-просветительской деятельности Музея»).</p>	<p>Организация и проведение творческих музейных проектов областного, межрегионального, всероссийского и международного уровня</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>
11	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры» Задача 1 «Сохранение культурного наследия Рязанской области»)</p>	<p>Разработка программ развития музеев, воссоздание исторической и природной среды на территории усадебных комплексов музеев-заповедников (музеев-усадб)</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>

12	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры» Задача 1 «Сохранение культурного наследия Рязанской области»)</p>	<p>Пополнение музейных фондов, оцифровка, создание музейных экспозиций (в том числе разработка проектов), популяризация культурного наследия на областном, межрегиональном и международном уровнях,</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>
13	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры» Задача 1 «Сохранение культурного наследия Рязанской области»)</p>	<p>Подготовка, участие и реализация библиотечных и музейных проектов областного, межрегионального и международного уровня</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>
14	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры»)</p>	<p>Обеспечение сохранности и безопасности музейных и библиотечных фондов</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>

15	<p>Задача 1 «Сохранение культурного наследия Рязанской области»)</p> <p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры»)</p> <p>Задача 1 «Сохранение культурного наследия Рязанской области»)</p>	<p>Подготовка проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия</p>	<p>Пояснительная записка.</p> <p>2. Акты обследования объектов, на которые планируется разработка проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Учреждения.</p> <p>3. Дефектная ведомость на объекты, по которым планируется разработка проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Учреждения.</p> <p>4. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
16	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры»)</p> <p>Задача 1 «Сохранение культурного</p>	<p>Проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации,</p>	<p>1. Пояснительная записка.</p> <p>2. Акты обследования объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Учреждения.</p> <p>3. Дефектная ведомость на объекты культурного наследия, находящиеся</p>

наследия Рязанской области»)

предоставленного на праве  
оперативного управления  
Учреждению

в оперативном управлении  
Учреждения.  
4. Смета расходов по форме  
согласно приложению № 5 к  
настоящему Порядку.  
5. Проектная документация на  
проведение работ по сохранению  
объектов культурного наследия,  
находящихся в оперативном  
управлении Учреждения,  
согласованная органом  
исполнительной власти субъекта  
Российской Федерации,  
уполномоченным в области охраны  
объектов культурного наследия,  
имеющая положительное  
заключение экспертизы проектной  
документации, включая проведение  
достоверности определения сметной  
стоимости работ по сохранению  
объектов культурного наследия и  
результатов инженерных изысканий,  
выданное органом государственной  
власти, уполномоченным на  
проведение государственной  
экспертизы или подведомственным  
этому органу государственным  
учреждением, в случаях,

			<p>предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;</p> <p>или</p> <p>проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с вedomостью объемов таких работ на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в оперативном в оперативном управлении Учреждения, согласованная с заказчиком.</p>
17	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры»</p> <p>Задача 2 «Поддержка культуры, искусства и народного творчества Рязанской области»)</p>	<p>Сохранение и развитие исполнительских искусств, поддержка изобразительного, литературного и художественного искусства</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка.</li> <li>2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.</li> <li>3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</li> </ol>
18	<p>Постановление Правительства</p>	<p>Сохранение, возрождение,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка.</li> </ol>

	<p>Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры» Задача 2 «Поддержка культуры, искусства и народного творчества Рязанской области»)</p>	<p>развитие и поддержка народных художественных промыслов</p>	<p>2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>
<p>19</p>	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры» Задача 2 «Поддержка культуры, искусства и народного творчества Рязанской области»), Постановление Правительства Рязанской области от 3 марта 2010 года № 60 «О творческих стипендиях Рязанской области в области изобразительного искусства», Постановление Рязанской областной Думы от 05 декабря 2007 года № 804-IV РОД «За вклад в развитие и</p>	<p>Организация мероприятий по вручению премий, выплата премий, а также выплата именных и творческих стипендий в области искусства и образования в сфере культуры</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>

20	<p>сохранение традиционной народной культуры Рязанской области»</p> <p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры»)</p> <p>Задача 2 «Поддержка культуры, искусства и народного творчества Рязанской области»)</p>	<p>Организация и проведение культурно-массовых мероприятий в целях обеспечения реализации полномочий Минкультуры</p>	<p>1. Пояснительная записка.</p> <p>2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.</p> <p>3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>
21	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры», задача 3 «Модернизация и развитие материально-технической базы учреждений культуры, искусства и образования в сфере культуры Рязанской области»)</p>	<p>Разработка сметной документации, проектные работы, капитальный ремонт с поставкой необходимых материалов и оборудования, а также ремонтные работы (текущий ремонт) в учреждениях культуры, искусства, образования в сфере культуры, проведение работ по установке макетов, оборудования, благоустройству территории,</p>	<p>1. Пояснительная записка.</p> <p>2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.</p> <p>3. Акты обследования объектов</p> <p>4. Дефектная ведомость на объекты</p> <p>5. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (в случае разработки проектной документации на капитальный ремонт и приобретение оборудования);</p> <p>6. Сметная документация на</p>

			<p>проведение работ по текущему ремонту зданий и сооружений, согласованная органом государственной власти, уполномоченным на проведение проверки сметной стоимости или подведомственным этому органу государственным учреждением.</p> <p>7. Утвержденная проектная документация на объекты капитального строительства, имеющая положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданная органом государственной власти, уполномоченным на проведение государственной экспертизы или подведомственным этому органу государственным учреждением, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, при отсутствии таких случаев – наличие сметной документации, согласованной</p>
--	--	--	---

			органом государственной власти, уполномоченным на проведение проверки сметной стоимости или подведомственным этому органу государственным учреждением.
22	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры»), задача 3 «Модернизация и развитие материально-технической базы учреждений культуры, искусства и образования в сфере культуры Рязанской области»)</p>	<p>Совершенствования материально-технической базы учреждений культуры, искусства, образования в сфере культуры (приобретение оборудования, мебели, включая доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание)</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
23	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры»), задача 3 «Модернизация и развитие материально-технической базы учреждений культуры, искусства и образования в сфере культуры Рязанской области»)</p>	<p>Приобретение автотранспорта в целях создания условий для популяризации культурных ценностей на территории Рязанской области</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
24	Постановление Правительства	Мероприятия по	1. Пояснительная записка.

	<p>Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры», задача 3 «Модернизация и развитие материально-технической базы учреждений культуры, искусства и образования в сфере культуры Рязанской области»)</p>	<p>антитеррористической защитности и пожарной безопасности государственных учреждений культуры</p>	<p>2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. 4. Сметная документация на проведение работ по текущему ремонту зданий и сооружений, согласованная органом государственной власти, уполномоченным на проведение проверки сметной стоимости или подведомственным этому органу государственным учреждением.</p>
25	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры», задача 3 «Модернизация и развитие материально-технической базы учреждений культуры, искусства и образования в сфере культуры Рязанской области»)</p>	<p>Поддержка творческой деятельности и техническое оснащение детских и кукольных театров (приобретение технического и технологического оборудования, необходимого для осуществления творческой деятельности, включая его доставку, монтаж (демонтаж), погрузочно-разгрузочные работы и обслуживание; приобретение</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>

	<p>автобуса для осуществления гастрольной деятельности) Оснащение (приобретение) музыкальными инструментами, оборудованием, материалами детских школ искусств по видам искусств и профессиональных образовательных организаций в сфере культуры</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>	
26	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры», задача 3 «Модернизация и развитие материально-технической базы учреждений культуры, искусства и образования в сфере культуры Рязанской области»)</p>	<p>Разработка, внедрение и распространение новых информационных продуктов и технологий в сфере культуры</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</p>
27	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры», задача 4 «Внедрение информационно-коммуникационных технологий в сфере культуры и информатизация отрасли»)</p>	<p>Обеспечение доступа населения Рязанской области к культурному наследию в цифровом виде</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. 3. Общедоступная информация о</p>
28	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма»</p>		

	(подпрограмма 5 «Развитие культуры», задача 4 «Внедрение информационно-коммуникационных технологий в сфере культуры и информатизация отрасли»)		ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
29	Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры», задача 5. «Развитие образования в сфере культуры»)	Поддержка молодых дарований в сфере культуры	1. Пояснительная записка. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.
30	Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры», задача 5. «Развитие образования в сфере культуры»)	Подготовка и переподготовка кадров в сфере культуры Рязанской области	1. Пояснительная записка. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.
31	Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры», задача 6 «Увековечивание значимых	Организация и проведение праздничных и памятных мероприятий	1. Пояснительная записка. 2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.

	<p>исторических событий и знаменитых личностей России и Рязанской области»).</p>		<p>информации.</p>
<p>32</p>	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма» (подпрограмма 5 «Развитие культуры», задача 7. Реализация регионального проекта «Обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры в Рязанской области («Культурная среда в Рязанской области»)), направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Культурная среда»).</p>	<p>Реновация региональных учреждений отрасли культуры</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка.</li> <li>2. Акты обследования объектов капитального строительства, объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Учреждения.</li> <li>3. Дефектная ведомость на объекты капитального строительства, объекты культурного наследия, находящиеся в оперативном управлении Учреждения</li> <li>4. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.</li> <li>5. Утвержденная проектная документация на объекты капитального строительства, имеющая положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, выданная органом государственной власти, уполномоченным на проведение государственной</li> </ol>

	<p>экспертизы или подведомственным этому органу государственным учреждением, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, при отсутствии таких случаев – наличие сметной документации, согласованной органом государственной власти, уполномоченным на проведение проверки сметной стоимости или подведомственным этому органу государственным учреждением.</p> <p>6. Проектная документация на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в оперативном управлении Учреждения, согласованная органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области охраны объектов культурного наследия, именуемая положительное заключение экспертизы проектной документации, включая проведение достоверности определения сметной</p>
--	--

			<p>стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия и результатов инженерных изысканий, выданное органом государственной власти, уполномоченным на проведение государственной экспертизы или подведомственным этому органу государственным учреждением, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;</p> <p>или проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия, находящихся в оперативном в оперативном управлении Учреждения, согласованная с заказчиком</p>
33	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 29.10.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Рязанской области «Развитие культуры и туризма»</p>	<p>Подготовка и переподготовка кадров в сфере культуры Рязанской области,</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка.</li> <li>2. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное</li> </ol>

	<p>(подпрограмма 5 «Развитие культуры», задача 8. Реализация регионального проекта «Создание условий для реализации творческого потенциала нации («Творческие люди») (Рязанская область)», направленного на достижение результатов реализации федерального проекта «Творческие люди»).</p>		<p>обнование при невозможности использования общедоступной информации.</p>
34	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 года № 343 «Об утверждении Государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения» (подпрограмма 7 «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов», задача 2. «Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи и сопровождаемого проживания в Рязанской области»).</p>	<p>Приобретение оборудования в целях обеспечения условий доступности услуг, оказываемых инвалидам, в том числе детям инвалидам</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка.</li> <li>2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.</li> <li>3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.</li> </ol>
35	<p>Постановление Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 года № 343 «Об утверждении</p>	<p>Обучение специалистов, предоставляющих услуги инвалидам, в том числе детям-</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка.</li> <li>2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к</li> </ol>

	<p>Государственной программы Рязанской области «Социальная защита и поддержка населения» (подпрограмма 7 «Формирование системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов», задача 2. «Формирование условий для развития системы комплексной реабилитации и абилитации инвалидов, в том числе детей-инвалидов, а также ранней помощи и сопровождаемого проживания в Рязанской области»).</p>	<p>инвалидам</p>	<p>настоящему Порядку. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>
36	<p>Постановление Правительства Рязанской области 11.11.2015 № 280 «Развитие местного самоуправления и гражданского общества» (подпрограмма 3 «Поддержка деятельности некоммерческих организаций и других общественных институтов в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области», задача 1. «Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации</p>	<p>Организация и проведение межрегионального фестиваля национальной книги «Читающий мир»</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>

	<p>межнациональных и межконфессиональных отношений в Рязанской области»).</p>		
37	<p>Постановление Правительства Рязанской области 11.11.2015 № 280 «Развитие местного самоуправления и гражданского общества» (подпрограмма 3 «Поддержка деятельности некоммерческих организаций и других общественных институтов в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области», задача 1. «Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в Рязанской области»).</p>	<p>Реализация проекта по социокультурной адаптации мигрантов «Искусство жить вместе».</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка.</li> <li>2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.</li> <li>3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</li> </ol>
38	<p>Постановление Правительства Рязанской области 11.11.2015 № 280 «Развитие местного самоуправления и гражданского общества» (подпрограмма 3 «Поддержка деятельности некоммерческих организаций и других общественных</p>	<p>Реализацию проекта по социокультурной адаптации мигрантов «Книга памяти Рязанской области»</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Пояснительная записка.</li> <li>2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.</li> <li>3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и</li> </ol>

	<p>институтов в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области», задача 1. «Содействие укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений в Рязанской области»).</p>		<p>муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>
39	<p>Постановление Правительства Рязанской области 11.11.2015 № 280 «Развитие местного самоуправления и гражданского общества» (подпрограмма 3 «Поддержка деятельности некоммерческих организаций и других общественных институтов в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области», задача 2. «Содействие этнокультурному развитию народов, проживающих на территории Рязанской области, возрождению и развитию казачьей</p>	<p>Проведение многонационального праздника «Сабантуй»</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>

40	<p>культуры и традиций»).</p> <p>Постановление Правительства Рязанской области 11.11.2015 № 280 «Развитие местного самоуправления и гражданского общества» (подпрограмма 3 «Поддержка деятельности некоммерческих организаций и других общественных институтов в сфере укрепления гражданского единства, гармонизации межнациональных и межконфессиональных отношений, развития казачества на территории Рязанской области», задача 2. «Содействие этнокультурному развитию народов, проживающих на территории Рязанской области, возрождению и развитию казачьей культуры и традиций»).</p>	<p>Проведение областного праздника национальных культур «Многоликая Россия»</p>	<p>1. Пояснительная записка. 2. Смета расходов по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку. 3. Общедоступная информация о ценах товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и (или) иное обоснование при невозможности использования общедоступной информации.</p>
----	--	---	---

Приложение № 2  
к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям культуры Рязанской области и государственным автономным учреждениям культуры Рязанской области субсидий на иные цели

**Заявка**  
на предоставление субсидии на иные цели

(наименование государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области / государственного автономного учреждения культуры Рязанской области в соответствии с Уставом учреждения)

на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

в очередном финансовом году в рамках \_\_\_\_\_

(наименование государственной программы Рязанской области)

(наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области)

(наименование задачи / пункта подпрограммы государственной программы Рязанской области)

**Расчет-обоснование суммы субсидии на иные цели**

№ п/п	Наименование направления расходов	Обоснование расходов (расчет затрат) <1>	Сумма, руб.	КВР-КОСГУ	Срок финансирования	Примечание
<b>Итого по смете расходов:</b>						

Общая сумму по Заявке: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (телефон)  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<1> - в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 года № 507 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Приложение № 3  
к Порядку определения объема и условия  
предоставления из областного бюджета  
государственным бюджетным учреждениям  
культуры Рязанской области и государственным  
автономным учреждениям культуры Рязанской  
области субсидий на иные цели

**Положение  
о работе комиссии по рассмотрению и отбору Заявок для подготовки  
предложений в проект бюджета и план мероприятий по реализации  
государственных программ Рязанской области на очередной  
финансовый год**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору заявок для подготовки предложений в проект бюджета и плана мероприятий по реализации государственных программ Рязанской области на очередной финансовый год (далее – Комиссия) утверждается приказом министерства культуры и туризма Рязанской области (далее – Министерство).

1.2. В своей деятельности Министерство руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Рязанской области, иными нормативными правовыми актами Рязанской области, настоящим Положением.

**2. Задача Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является организация работы по рассмотрению и отбору Заявок для подготовки предложений в проект бюджета и план мероприятий по реализации государственных программ Рязанской области на очередной финансовый год (далее – План мероприятий), направляемых государственными бюджетными и автономными учреждениями культуры Рязанской области в адрес Министерства в соответствии со сроком, установленным Министерством (далее – Заявки).

**3. Функции Комиссии**

3.1. Комиссия в соответствии с поставленной задачей осуществляет следующие функции:

- рассматривает и анализирует Заявки, поданные на участие;
- формирует перечень мероприятий, планируемых к включению в проект бюджета и План мероприятий на очередной финансовый год;
- определяет объем предоставляемой Целевой субсидии исходя из полного обеспечения планируемой стоимости товаров, работ, услуг.

## 4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.2. Председателем Комиссии является министр культуры и туризма Рязанской области. Заместителем председателя Комиссии является заместитель министра, курирующий вопросы финансирования сферы культуры и туризма. Секретарем и членами Комиссии являются сотрудники Министерства.

4.3. Число членов Комиссии должно быть не менее 5 человек. Комиссия вправе осуществлять свои полномочия, если на ее заседаниях присутствуют не менее 2/3 от списочного состава.

4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председателя Комиссии, а при отсутствии председателя – его заместителя, председательствующего на заседании.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом.

## 5. Порядок работы Комиссии

5.1. Дата и место заседания Комиссии определяется председателем Комиссии.

5.2. Секретарь Комиссии по поручению председателя Комиссии уведомляет членов Комиссии о дате заседания служебной запиской по системе электронного документооборота.

5.3. Заседание Комиссии проводится в назначенный день при наличии обобщенной информации о поступивших заявках от отдела планирования и исполнения бюджета Министерства в соответствии подпунктом 2.11. пункта 2 настоящего Порядка.

## 6. Полномочия лиц, входящих в состав Комиссии

6.1. Председатель Комиссии:  
организует работу Комиссии и руководит ее деятельностью;  
определяет перечень вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии;

определяет регламент работы Комиссии;  
участвует в голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;  
ведет заседание и объявляет решения Комиссии;  
контролирует исполнение решений Комиссии.

6.2. Заместитель председателя Комиссии:  
выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия или по его поручению;

выполняет поручения председателя Комиссии;  
участвует в голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

6.3. Члены Комиссии:

рассматривают обобщенную информацию о поступивших Заявках;  
анализируют объем средств областного бюджета, необходимый для

реализации мероприятий государственных программ Рязанской области, участником которых является Министерство;

участвуют в голосовании по вопросам повестки дня заседания Комиссии;

выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии, связанные с ее деятельностью.

#### 6.4. Секретарь Комиссии:

ведет и оформляет протоколы заседаний с обоснованием решения Комиссии согласно приложению № 9;

обеспечивает председателя, заместителя председателя и членов Комиссии необходимыми рабочими материалами;

согласовывает с председателем Комиссии дату, время и повестку дня заседания Комиссии и оповещает об этом членов Комиссии;

размещает протокол на официальном сайте Министерства в день внесения Губернатором Рязанской области проекта закона Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Рязанскую областную Думу.

Приложение № 4  
к Порядку определения объема и условия предоставления из областного бюджета государственным бюджетным учреждениям культуры Рязанской области и государственным автономным учреждениям культуры Рязанской области субсидий на иные цели

Утверждаю  
Председатель комиссии по отбору заявок для подготовки плана мероприятий по реализации государственных программ Рязанской области

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Перечень поступивших заявок на предоставление субсидии на иные цели государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и туризма Рязанской области, на очередной финансовый год в рамках реализации государственных программ Рязанской области**

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование мероприятия, указанного в заявке (планируемого к реализации учреждением)	Объем средств на реализацию мероприятия (руб.)	Дата, № входящего письма	ФИО куратора мероприятия
Наименование государственной программы Рязанской области					
Наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области					
Задача 1 (наименование)					
Мероприятие (пункт) 1.1.					
1					
2					
3					
...					
Задача 2 (наименование)					
Мероприятие (пункт) 2.1.					
1					
2					
3					
...					

**Перечень поддержанных заявок на предоставление субсидии на иные цели государственным**

бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и туризма Рязанской области, на очередной финансовый год в рамках реализации государственных программ Рязанской области

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование мероприятия, указанного в заявке (планируемого к реализации учреждением)	Объем средств на реализацию мероприятия (руб.)	Обоснование поддержки	ФИО куратора мероприятия
<b>Наименование государственной программы Рязанской области</b>					
<b>Наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области</b>					
<b>Задача 1 (наименование)</b>					
<b>Мероприятие (пункт) 1.1.</b>					
1					
2					
3					
...					
<b>Задача 2 (наименование)</b>					
<b>Мероприятие (пункт) 2.1.</b>					
1					
2					
3					
...					

**Перечень отклоненных заявок  
на предоставление субсидии на иные цели государственным  
бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет министерство культуры и туризма Рязанской области, на очередной финансовый год в рамках реализации государственных программ Рязанской области**

№ п/п	Наименование учреждения	Наименование мероприятия, указанного в заявке (планируемого к реализации учреждением)	Объем средств на реализацию мероприятия (руб.)	Обоснование отклонения	ФИО куратора мероприятия
<b>Наименование государственной программы Рязанской области</b>					
<b>Наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области</b>					
<b>Задача 1 (наименование)</b>					
<b>Мероприятие (пункт) 1.1.</b>					
1					
2					
3					
...					
<b>Задача 2 (наименование)</b>					
<b>Мероприятие (пункт) 2.1.</b>					
1					
2					
3					
...					

Приложение № 5  
к Порядку определения объема и условия  
предоставления из областного бюджета  
государственным бюджетным учреждениям  
культуры Рязанской области и государственным  
автономным учреждениям культуры Рязанской  
области субсидий на иные цели

Смета расходов

(наименование государственного бюджетного учреждения Рязанской области /  
государственного автономного учреждения Рязанской области согласно Уставу)

на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

в рамках \_\_\_\_\_

(наименование государственной программы Рязанской области)

(наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области)

(наименование задачи / пункта подпрограммы государственной программы  
Рязанской области)

Срок проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Место проведения мероприятия: \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование направления расходов	Обоснование расходов (расчет затрат) <1>	Сумма, руб.	КВР-КОСГУ	Срок финансирования	Примечание
<b>Итого по смете расходов:</b>						

Общая сумма по смете: \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (телефон)  
М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

<1> - в соответствии с Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 2 октября 2013 года № 507 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

Приложение № 6  
к Порядку определения объема и условия  
предоставления из областного бюджета  
государственным бюджетным учреждениям  
культуры Рязанской области и государственным  
автономным учреждениям культуры Рязанской  
области субсидий на иные цели

Справка-расчет № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

(наименование государственного бюджетного учреждения Рязанской области /  
государственного автономного учреждения Рязанской области согласно Уставу)

к соглашению № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование контракта (договора)	Номер	Дата контракта (договора)	Сумма (руб.)	Наименование товаров, работ, услуг	КВР, КОСГУ
1						
2						
			ИТОГО		X	X

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (телефон)  
М.П.

Согласовано:

Начальник отдела министерства  
(заместитель начальника отдела),  
курирующий мероприятие \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Принято:

Начальник отдела  
(заместитель начальника отдела)  
планирования и исполнения  
бюджета министерства \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение № 7  
к Порядку определения объема и условия  
предоставления из областного бюджета  
государственным бюджетным учреждениям  
культуры Рязанской области и государственным  
автономным учреждениям культуры Рязанской  
области субсидий на иные цели

Заявка  
на финансовое обеспечение расходов  
на \_\_\_\_\_ (месяц, год)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного учреждения Рязанской области /  
государственного автономного учреждения Рязанской области согласно Уставу)

на мероприятие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия согласно смете расходов)

реализуемое в соответствии с приказом министерства культуры и туризма  
Рязанской области \_\_\_\_\_

(номер, дата приказа министерства культуры и туризма  
Рязанской области утверждению сметы расходов)

в рамках \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной программы Рязанской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование задачи, пункта, подпункта государственной программы  
Рязанской области)

№ п/п	Направление расходов согласно смете расходов, утвержденной приказом	Общая сметная стоимость, руб.	Заявлено денежных средств, руб.		Остаток ассигнований до конца года, руб.	Перечень планируемых к приобретению товаров, (работ, услуг) или планируемых к производству товаров (выполнению работ, услуг), с указанием их наименования, характеристик и количества (объема), а также их стоимости)
			на очередной месяц	с начала года		
1.						
		ИТОГО				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (телефон)  
М.П.

Согласовано:

Начальник отдела министерства  
(заместитель начальника отдела),  
курирующий мероприятие \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Принято:

Начальник отдела  
(заместитель начальника отдела)  
планирования и исполнения  
бюджета министерства

\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку определения объема и условия  
предоставления из областного бюджета  
государственным бюджетным учреждениям  
культуры Рязанской области и государственным  
автономным учреждениям культуры Рязанской  
области субсидий на иные цели

Утверждаю  
министр культуры и туризма  
Рязанской области  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отчет  
об использовании субсидии

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного бюджетного учреждения культуры Рязанской области  
/ государственного автономного учреждения культуры Рязанской области  
в соответствии с Уставом учреждения)

на реализацию мероприятия \_\_\_\_\_  
(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_  
(наименование подпрограммы государственной программы Рязанской области)

\_\_\_\_\_  
(наименование государственной программы Рязанской области)

Код цели субсидии: \_\_\_\_\_  
Приказ министерства культуры и туризма Рязанской области  
об утверждении сметы расходов: \_\_\_\_\_  
Соглашение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

№ п/п	Направление расходов	КОСГУ	КВР	По смете расходов, руб.	Произведенные расходы, руб.	Документы, подтверждающие расходы

Остаток неиспользованных средств \_\_\_\_\_

В том числе по КОСГУ \_\_\_\_\_

Причина остатка \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (телефон)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО) (телефон)  
М.П.

Согласовано:  
Начальник отдела министерства  
(заместитель начальника отдела) \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

Отчет принял:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Начальник отдела (заместитель начальника)  
отдела планирования и исполнения бюджета министерства \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)