



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 августа 2020 года № 37

Об утверждении Порядка оплаты (компенсации) в 2020 году стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Рязанской области и в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Российской Федерации

В целях реализации части 2 статьи 3 Закона Рязанской области от 01.06.2020 № 29-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Рязанской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей», в соответствии с Законом Рязанской области от 29.12.2010 № 169-ОЗ «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Рязанской области, постановлением Правительства Рязанской области от 04.05.2012 № 124 «Об определении уполномоченных исполнительных органов государственной власти Рязанской области, ответственных за организацию отдыха и оздоровления детей Рязанской области, и их полномочий» министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок оплаты (компенсации) в 2020 году стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Рязанской области и в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Российской Федерации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя министра, курирующего вопросы социальной защиты населения.

Министр

В.С. Емец

Приложение
к постановлению министерства
труда и социальной защиты
населения Рязанской области
от 24 августа 2020 г. № 37

ПОРЯДОК
оплаты (компенсации) в 2020 году стоимости путевки
в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного
действия Рязанской области и в организации отдыха детей и их
оздоровления круглогодичного действия Российской Федерации

1. Настоящий Порядок регулирует механизм оплаты (компенсации) в 2020 году стоимости путевки в организации (независимо от их организационно-правовых форм) круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Рязанской области (далее – организации Рязанской области) и в организации (независимо от их организационно-правовых форм) круглогодичного действия, стационарного типа, с круглосуточным пребыванием, оказывающие услуги по организации отдыха и оздоровления детей, расположенные на территории Российской Федерации за пределами Рязанской области (далее – организации Российской Федерации) для детей школьного возраста работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, Центрального банка Российской Федерации, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности, дети индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов (далее соответственно – дети), которые включены в список на оплату стоимости путевки либо в отношении которых подана предварительная заявка о выделении денежных средств для выплаты компенсации стоимости путевки в соответствии с подпунктом «в» пункта 1 части 1 статьи 4 Закона Рязанской области от 29 декабря 2010 года № 169-ОЗ «Об основах организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей в Рязанской области» в редакции, действовавшей до дня вступления в силу Закона Рязанской области от 01.06.2020 № 29-ОЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Рязанской области в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей» (далее – Закон Рязанской области № 169-ОЗ), постановлением министерства социальной защиты населения Рязанской области от 30.12.2016 № 17 «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Рязанской области» (далее – постановление № 17), с учетом положений

пункта 3.3 санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16.

2. Оплата стоимости путевки в текущем финансовом году в организации Рязанской области осуществляется путем предоставления путевок в организации Рязанской области, в котором размещено государственное задание (заказ) Рязанской области, заявителям, включенным в список на оплату стоимости путевки в соответствии с постановлением № 17.

3. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» (далее – Учреждение) Учреждение заблаговременно, но не позднее чем за 30 дней до даты заезда уведомляет заявителей о предоставлении им путевки в оздоровительную организацию посредством передачи телефонограммы с ее обязательной фиксацией в журнале по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

4. Учреждение не позднее чем за 18 дней до даты заезда в оздоровительную организацию выдает заявителям путевки в заполненном виде. Путевки предоставляются в порядке очередности, сформированной в соответствии со списком, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах выделенных бюджетных средств.

В первоочередном порядке путевки предоставляются детям-сиротам в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные министерству труда и социальной защиты населения рязанской области (далее - Министерство).

Путевки в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные Министерству, предоставляются с учетом профиля смены, после реализации положений части 2 статьи 7 Федерального закона от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по предоставлению детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, путевок в организации отдыха детей и их оздоровления, подведомственные соответственно органам государственной власти субъектов Российской Федерации, в первоочередном порядке.

5. Заявители в любое время вправе отказаться от получения путевки или полученной путевки путем подачи в Учреждение соответствующего заявления в произвольной письменной форме с приложением выданной ранее путевки (в случае ее получения). Такое заявление регистрируется в день его поступления в журнале входящей корреспонденции.

Неявка заявителей в учреждение за получением путевки, в срок не позднее чем за 18 дней до даты заезда в организацию Рязанской области, расценивается как отказ от путевки, при условии уведомления заявителей о предоставлении им путевки в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

Факт отказа фиксируется уполномоченным должностным лицом Учреждения в специальном журнале в день поступления заявления об отказе от получения путевки или полученной путевки либо на следующий день, после истечения указанного в абзаце втором настоящего пункта срока для получения путевки, путевка предоставляется другому ребенку согласно сформированной очередности.

6. Компенсация стоимости путевки в текущем финансовом году в организации Рязанской области, организации Российской Федерации осуществляется, заявителям, включенным в список на оплату стоимости путевки, и подавшим в отдел Учреждения по месту жительства в срок до 1 октября 2020 года предварительную заявку о выделении денежных средств для выплаты компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением путевки для ребенка в организацию Рязанской области, организацию Российской Федерации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, либо подавшим в отдел Учреждения по месту жительства в срок до 1 мая 2020 года предварительную заявку о выделении денежных средств для выплаты компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением путевки для ребенка в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия Российской Федерации.

Предварительная заявка может быть представлена на бумажном носителе лично или направлена заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. Предварительная заявка регистрируется в журнале входящей документации не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

7. Для компенсации стоимости путевки в организации Рязанской области, организации Российской Федерации необходимы:

1) заявление о назначении компенсации по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее – заявление).

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

4) свидетельство о рождении ребенка либо паспорт ребенка (при достижении ребенком 14-летнего возраста);

5) документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства на территории Рязанской области;

6) документ, содержащий сведения о регистрации одного из законных представителей ребенка по месту жительства на территории Рязанской области (в случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства на территории Рязанской области);

7) сведения, подтверждающие место работы заявителя (документ с места работы либо копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке) - для работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности;

8) документ, подтверждающий статус индивидуального предпринимателя, либо нотариуса, занимающегося частной практикой, либо адвоката – для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов;

9) квитанция об оплате путевки;

10) отрывной талон к путевке в соответствующую организацию Рязанской области либо организацию Российской Федерации, заверенный руководителем такой организации;

11) договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенный заявителем и организацией Рязанской области либо организацией Российской Федерации;

12) реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации;

13) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, ребенка, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по инициативе заявителя при наличии);

14) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя, ребенка в целях предоставления государственной услуги и размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

8. Документы представляются не позднее трех месяцев с даты выбытия ребенка из организации Рязанской области либо организации Российской Федерации, но не позднее 1 декабря 2020 года в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующий документ, либо удостоверенных нотариально по желанию граждан. В случае представления документов в оригиналах должностное лицо Учреждения, принимающее документы, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их копий такие копии после проверки их соответствия оригиналу заверяются должностным лицом Учреждения, принимающим документы.

9. Документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, представляются заявителями в следующих случаях:

документы относятся к документам, указанным в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

документы или содержащиеся в них сведения не находятся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций.

Заявители вправе представить иные документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, по собственной инициативе.

Учреждение запрашивает документы (сведения), необходимые для предоставления путевки, находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, в случае если указанные документы не представлены заявителем.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона № 210-ФЗ.

В случае, если ребенок не зарегистрирован по месту жительства на территории Рязанской области, Учреждение проводит проверку по установлению факта совместного проживания ребенка с заявителем, по результатам которой составляется акт в порядке и сроки, установленные министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области.

10. Решение о назначении (отказе в назначении) компенсации расходов принимается Учреждением в течение 14 дней со дня регистрации заявления.

При наличии оснований для отказа в предоставлении компенсации расходов Учреждение в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю посредством почтовой связи уведомление об отказе в предоставлении компенсации с указанием основания для отказа.

Основанием для отказа в предоставлении компенсации являются:

- 1) отсутствие права для назначения компенсации;
- 2) отсутствие заявителя в списке на оплату стоимости путевки либо отсутствие предварительной заявки заявителя, указанной в пункте 6 настоящего Порядка;
- 3) непредставление документов, подлежащих представлению заявителями в соответствии с пунктами 7-9 настоящего Порядка;
- 4) несоблюдение срока обращения, указанного в пункте 8 настоящего Порядка.

11. Выплата компенсации производится в текущем году в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении.

Выплата компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый в кредитной организации.

Приложение № 1
к Порядку оплаты (компенсации) в
2020 году стоимости путевки в
организации отдыха детей и
их оздоровления круглогодичного
действия Рязанской области и в
организации отдыха детей и их
оздоровления круглогодичного
действия Российской Федерации

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ТЕЛЕФОНОГРАММ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПУТЕВКИ**

Исходящий регистрационный номер	Ф.И.О. лица, которому направляется телефонограмма, номер телефона	Содержание телефонограммы (в т.ч. место нахождения и дата заезда в оздоровительную организацию)	Сведения о принятии телефонограммы	Ф.И.О., должность лица, направившего телефонограмму, его подпись	Дата, время направления телефонограммы

Приложение № 2
к Порядку оплаты (компенсации) в
2020 году стоимости путевки в
организации отдыха детей и
их оздоровления круглогодичного
действия Рязанской области и в
организации отдыха детей и их
оздоровления круглогодичного
действия Российской Федерации

Директору ГКУ РО «Управление социальной
защиты населения Рязанской области»

_____ Ф.И.О.
от _____ Ф.И.О.
_____ (паспортные данные)
проживающей(его) по адресу: _____
_____ место работы: _____
_____ телефон: _____

Предварительная заявка

Прошу выделить денежные средства для выплаты в 2020 году компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением путевки в:

- организацию отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Рязанской области
- организацию отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Российской Федерации

для моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка)
_____ года рождения
(полная дата рождения)

« _____ » _____ 20__ г.

_____ (личная подпись)

----- линия отреза -----

Уважаемый(ая) _____ !

Ваше заявление о выделении денежных средств для выплаты компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением путевки для ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка)

_____ года рождения, в

- организацию отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Рязанской области
- организацию отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Российской Федерации

зарегистрировано _____

(дата)

Регистрационный номер _____

« ____ » _____ 2020 г.

(подпись, расшифровка подписи специалиста, принявшего предварительную заявку)

Приложение № 3
к Порядку оплаты (компенсации) в
2020 году стоимости путевки в
организации отдыха детей и
их оздоровления круглогодичного
действия Рязанской области и в
организации отдыха детей и их
оздоровления круглогодичного
действия Российской Федерации

Директору ГКУ РО «Управление
социальной защиты населения
Рязанской области»

Ф.И.О.

от

Ф.И.О.

(паспортные данные)

проживающей(его) по адресу:

место работы:

телефон:

заявление

Прошу осуществить мне выплату компенсации расходов, связанных с
самостоятельным приобретением путевки для моего
ребенка

(Ф.И.О. ребенка)

года рождения, в

(полная дата рождения)

(наименование организации отдыха

детей и их оздоровления)

в период 2020 года.

« ____ » 2020 года

(личная подпись)

линия отреза

Уважаемый (ая)

Ваше заявление о выплате компенсации расходов, связанных с самостоятельным приобретением путевки для ребенка _____

_____ (Ф.И.О.)

зарегистрировано _____ (дата)

Регистрационный номер _____

« _____ » 20 _____ г.

_____ (подпись, расшифровка подписи
специалиста, принявшего заявление)

Оборотная сторона

Приложение (нужное отметить знаком V):

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);
- свидетельство о рождении ребенка либо паспорт (при достижении ребенком 14-летнего возраста);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства на территории Рязанской области,
- документ, содержащий сведения о регистрации одного из законных представителей ребенка по месту жительства на территории Рязанской области (в случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства на территории Рязанской области);
- сведения, подтверждающие место работы заявителя (документ с места работы либо копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке) - для работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности;
- документ, подтверждающий статус индивидуального предпринимателя, либо нотариуса, занимающегося частной практикой, либо адвоката – для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов;

- квитанция об оплате путевки;
- отрывной талон к путевке в соответствующую организацию Рязанской области либо организацию Российской Федерации, заверенный руководителем такой организации;
- договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенный заявителем и организацией Рязанской области либо организацией Российской Федерации;
- реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по инициативе заявителя при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по инициативе заявителя при наличии);
- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя, ребенка в целях предоставления государственной услуги и размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

-----линия отреза-----

Приложение (нужное отметить знаком V):

- копия документа, удостоверяющего личность заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (для представителя заявителя);

- свидетельство о рождении ребенка либо паспорт (при достижении ребенком 14-летнего возраста);
- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства на территории Рязанской области;
- документ, содержащий сведения о регистрации одного из законных представителей ребенка по месту жительства на территории Рязанской области (в случае отсутствия у ребенка регистрации по месту жительства на территории Рязанской области);
- сведения, подтверждающие место работы заявителя (документ с места работы либо копия трудовой книжки, заверенная в установленном порядке) - для работников автономных, бюджетных или казенных учреждений, государственных органов, органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, организаций иных форм собственности;
- документ, подтверждающий статус индивидуального предпринимателя, либо нотариуса, занимающегося частной практикой, либо адвоката – для физических лиц, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов;
- квитанция об оплате путевки;
- отрывной талон к путевке в соответствующую организацию Рязанской области либо организацию Российской Федерации, заверенный руководителем такой организации;
- договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенный заявителем и организацией Рязанской области либо организацией Российской Федерации;
- реквизиты счета, открытого заявителем в кредитной организации;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования, либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета заявителя, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по инициативе заявителя при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования или страховое свидетельство государственного пенсионного страхования,

либо документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета ребенка, содержащие сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (представляется по инициативе заявителя при наличии);

заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя, ребенка в целях предоставления государственной услуги и размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 4
к Порядку оплаты (компенсации) в
2020 году стоимости путевки в
организации отдыха детей и
их оздоровления круглогодичного
действия Рязанской области и в
организации отдыха детей и их
оздоровления круглогодичного
действия Российской Федерации

В отдел по _____ району государственного
казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты
населения Рязанской области»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Наименование оператора, получающего согласие (осуществляющего обработку) субъекта персональных данных	Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»
Адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных	г. Рязань, ул. Толстого, 10
Фамилия, имя, отчество	
Адрес	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия, номер документа	
Кем выдан	
Дата выдачи	
Реквизиты доверенности/ иного документа, подтверждающие полномочия представителя: номер, дата выдачи, кем выдана (заполняется представителем субъекта персональных данных)	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006
№ 152-ФЗ «О персональных данных», я, в целях предоставления оплаты

(компенсации) в 2020 году стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Рязанской области и в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Российской Федерации и размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», даю согласие ГКУ РО «Управление социальной защиты населения Рязанской области» на обработку моих персональных данных/персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

т.е. на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Согласен на обработку моих персональных данных/ персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка _____,

(Ф.И.О. ребенка)

в объеме, определенном Перечнем персональных данных, подлежащих обработке для предоставления министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области государственных услуг, утвержденным министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области, и необходимом для предоставления оплаты (компенсации) в 2020 году стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Рязанской области и в организации отдыха детей и их оздоровления круглогодичного действия Российской Федерации, а также в соответствии с постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения».

Данное согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

В случае отзыва данного согласия обязуюсь предоставить заявление с указанием причины и даты прекращения действия согласия.

_____/ _____ « ____ » _____ г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата	Должностное лицо, ответственное за прием документов		
	должность	подпись	Ф.И.О.