



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«18» декабря 2019 г.

№ 466-п

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства»

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Рязанской области от 27.04.2011 № 98 «О разработке и утверждении исполнительными органами государственной власти Рязанской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора)», главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области:

от 30.11.2016 № 7-п «Об утверждении административного регламента предоставления главным управлением архитектуры и градостроительства Рязанской области государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

от 14.11.2017 № 9-п «О внесении изменений в постановление главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 30.11.2016 № 7-п «Об утверждении административного регламента предоставления главным управлением архитектуры и градостроительства Рязанской области

государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»;

от 24.05.2018 № 4-п «О внесении изменений в постановление главного управления архитектуры и градостроительства Рязанской области от 30.11.2016 № 7-п «Об утверждении административного регламента предоставления главным управлением архитектуры и градостроительства Рязанской области государственной услуги «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.начальника



Д.В. Васильченко

Приложение

к постановлению главного управления
архитектуры и градостроительства

Рязанской области

от «18» декабря 2019 г. № 466-п

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ «ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ЭКСПЕРТИЗА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И (ИЛИ) РЕЗУЛЬТАТОВ
ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ, ПРОВЕРКА ДОСТОВЕРНОСТИ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Раздел I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Административный регламент устанавливает стандарт предоставления государственной услуги - Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (далее – Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Государственного автономного учреждения Рязанской области «Центр государственной экспертизы в строительстве Рязанской области» (далее - ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области»), должностных лиц ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области».

1.2. Термины и определения, используемые в настоящем административном регламенте (далее – Регламент):

Услуга	Государственная услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства
Регламент	Административный регламент предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства
Объект капитального строительства	Здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (далее - объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие)
Застройщик	Физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», Государственная корпорация по космической деятельности «Роскосмос», органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика или которому в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 29.07.2017 N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» передали на основании соглашений свои функции застройщика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной

	<p>документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику</p>
<p>Технический заказчик</p>	<p>Юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика). Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства</p>
<p>Заявитель</p>	<p>Технический заказчик, застройщик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о проведении государственной экспертизы</p>
<p>Проектная документация</p>	<p>Документация, состоящая из текстовой и графической частей.</p> <p>Текстовая часть содержит сведения в отношении объекта капитального строительства, описание принятых технических и иных решений, пояснения, ссылки на нормативные и (или) технические документы, используемые при подготовке проектной документации и результаты расчетов, обосновывающие принятые решения.</p> <p>Графическая часть отображает принятые технические и иные решения и выполняется в виде чертежей, схем, планов</p>

	и других документов в графической форме.
Результаты инженерных изысканий	Отчетная документация о выполнении инженерных изысканий, состоящей из текстовой и графической частей, а также приложений к ней (в текстовой, графической, цифровой и иных формах) и содержащая сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство или реконструкцию, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства
Эксперт	Физическое лицо, аттестованное в установленном порядке Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, вправе осуществлять подготовку заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, по направлениям деятельности эксперта, указанным в квалификационном аттестате и проводить проверку достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства
Положительное заключение экспертизы	Заключение, содержащее выводы о соответствии проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование и (или) результатам инженерных изысканий требованиям технических регламентов, и о достоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства
Отрицательное заключение экспертизы	Заключение, содержащее выводы о несоответствии проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование и (или) результатам

	инженерных изысканий требованиям технических регламентов, и о недостоверности определения сметной стоимости строительства объектов капитального строительства
Сеть Интернет	Информационно - телекоммуникационная сеть «Интернет»
РПГУ	Государственная информационная система Рязанской области «Портал государственных услуг Рязанской области» в сети Интернет по адресу: www.rpgu.ryazangov.ru
Органы власти	Государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг
Удостоверяющий центр	Удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
ЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная Удостоверяющим центром
Файл документа	Электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме
Личный кабинет	Совокупность защищенных страниц в системе документооборота, создаваемых при регистрации Заказчика, на которой Заказчик осуществляет: <ul style="list-style-type: none"> - подготовку на основе типового шаблона заявления на проведение экспертизы с одновременным занесением сведений о проекте в базу данных дела проекта; - загрузку в дело проекта файлов проектно-сметной документации в предопределенные каталоги, структура которых соответствует виду объекта экспертизы; - обмен электронными документами (служебной корреспонденции, договоров, замечаниями и ответами на замечания и пр.); - контроль прохождения проекта по стадиям; - отправку вопросов и получение ответов по проектам; - получение информации об изменениях в личном кабинете по электронной почте и смс.

2. Лица, имеющие право на получение Услуги

2.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, могут выступать лица, планирующие осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный

ремонт объектов капитального строительства на территории Рязанской области:

- а) физические лица, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками;
- б) юридические лица, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками;
- в) индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками.

2.2. Категории лиц, имеющих право на получение Услуги:

- а) застройщики;
- б) технические заказчики.

2.3. Интересы лиц, указанных в п. 2.1 Регламента, могут представлять физические и юридические лица, уполномоченные застройщиком или техническим заказчиком на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение договора о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, или проверки достоверности определения сметной стоимости объекта должны быть оговорены специально.

3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги

3.1. Требования к порядку информирования о порядке предоставления Услуги следующие:

3.1.1. Информация об оказании Услуги размещается:

- а) на информационных стендах в помещениях ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области»;
- б) в электронном виде на официальном сайте Главархитектуры Рязанской области в сети Интернет по адресу www.uag.guazangov.ru;
- в) в электронном виде на официальном сайте ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» в сети Интернет по адресу: www.exr62.ru;
- г) в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в сети Интернет по адресу: www.gosuslugi.ru;
- д) в государственной информационной системе Рязанской области «Портал государственных услуг Рязанской области» в сети Интернет по адресу: www.rpgu.guazangov.ru.

3.1.2. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги включает в себя:

- а) наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области»;
- б) график работы ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области»;
- в) требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их Перечень);

г) выдержки из законодательных и нормативно-правовых актов в части, касающейся Услуги;

д) текст Административного регламента;

е) краткое описание порядка предоставления Услуги;

ж) образцы оформления документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к ним.

3.1.3. Информация, указанная в п. 3.1.2 Регламента, предоставляется также работниками ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» при обращении Заявителей:

а) лично;

б) по телефонам;

в) по почте, в том числе электронной.

3.2. Консультирование по вопросам предоставления Услуги работниками ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» осуществляется бесплатно.

Раздел II. Стандарт предоставления Услуги

4. Наименование Услуги

4.1. Наименование Услуги – «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, проверка достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства».

5. Органы и организации, участвующие в оказании Услуги

5.1. Организацией, ответственной за предоставление Услуги, является ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области».

5.2. ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» не осуществляет предоставление Услуги на базе многофункционального центра (далее – МФЦ).

5.3. ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» не вправе требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы или органы местного самоуправления, организации.

6. Основания для обращения и результат предоставления Услуги

6.1. Заявитель обращается в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» для предоставления Услуги в следующих случаях:

6.1.1. Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

6.1.2. Проведение государственной экспертизы проектной документации;

6.1.3. Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

6.1.4. Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов.

6.2. Результатом предоставления Услуги является:

6.2.1. Для случая, предусмотренного п. 6.1.1 Регламента - заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям задания на проектирование и технических регламентов.

6.2.2. Для случая, предусмотренного п. 6.1.2 Регламента - заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям задания на проектирование и технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

6.2.3. Для случая, предусмотренного п. 6.1.3 Регламента - заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям задания на проектирование и технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

6.2.4. Для случая, предусмотренного п. 6.1.4 Регламента - заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.

6.3. Для всех случаев, предусмотренных п. 6.1 Регламента, если после обработки документации замечания к представленной документации сформированы и переданы Заявителю в полном объеме, через Личный кабинет, и Заявитель в сроки, установленные в разделе 7 Регламента, их не устранил, а сведения, содержащиеся в документации, не позволяют в полном объеме сделать выводы и оформить положительное заключение экспертизы, оформляются

результаты рассмотрения документации, в которых изложены все замечания к рассмотренной документации.

6.4. Указанные в п. 6.2.1-6.2.3 Регламента результаты предоставления Услуги оформляются и подписываются в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий», в электронной и бумажной форме. Титульные листы заключений оформляются в соответствии с приложением №4 к Регламенту.

6.5. Указанные в п. 6.2.4 Регламента результаты предоставления Услуги оформляются и подписываются в соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.03.2017 № 655/пр «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и порядка оформления заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства», в электронной и бумажной форме. Титульные листы заключений оформляются в соответствии с приложением №5 к Регламенту.

6.6. ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» ведёт во внутренней автоматизированной системе электронного документооборота «АС Госэкспертиза» учёт поступивших от Заявителя обращений, хода и результатов предоставления Услуги.

6.7. ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» ведёт на официальном сайте Реестр в соответствии с требованиями приказа Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 02.07.2007 № 186 «О порядке ведения реестра выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий и предоставления сведений, содержащихся в этом реестре».

Сведения о выданном заключении ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» вносит в Реестр в течение трех рабочих дней с момента направления (вручения) Заявителю такого заключения.

6.8. Положительное заключение экспертизы или отрицательное заключение экспертизы, подготовленное в бумажной форме, подписывается Экспертами, участвовавшими в проведении Услуги, и утверждается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им лицом.

На титульном листе заключения ставится печать ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области».

Положительное заключение экспертизы или отрицательное заключение экспертизы, подготовленное в электронной форме, оформляется в формате PDF, подписывается Экспертами с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - ЭП) и утверждается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», либо уполномоченным им лицом с

использованием усиленной квалифицированной ЭП.

Результаты рассмотрения документации, подготовленные в бумажной форме, подписываются Экспертами, участвовавшими в проведении Услуги.

Результаты рассмотрения документации оформляются в электронной форме, в формате PDF и скан-образ результатов рассмотрения документации подписывается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП.

6.9. Эксперты проводят государственную экспертизу и осуществляют подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности Эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

6.10. Если результатом оказания услуги является заключение экспертизы положительное или отрицательное ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем оформления заключения, уведомляет Заявителя (по телефону, в Личном кабинете - в зависимости от способа получения результата предоставления Услуги) о необходимости представления в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» подписанного акта сдачи-приемки выполненных работ по оказанию Услуги.

6.11. Если результатом оказания услуги является заключение государственной экспертизы положительное или отрицательное, специалист ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», ответственный за ведение реестра в государственной информационной системе Единый государственный реестр заключений (далее – ГИС ЕГРЗ), вносит необходимые данные в систему для регистрации в течение трех рабочих дней после утверждения заключения директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им лицом с использованием усиленной квалифицированной ЭП.

6.12. При отказе в приеме документов или в предоставлении Услуги оформляется мотивированный отказ в приеме документов или в предоставлении Услуги, с указанием причин отказа или в отношении указанных документов, принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

При подаче заявления и документов, необходимых для получения Услуги, через РПГУ Решение об отказе оформляется в электронной форме в формате PDF, и скан-образ решения подписывается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», либо уполномоченным им лицом с использованием ЭП.

Мотивированный отказ принимается и оформляется в срок не более трех рабочих дней, с даты представления Заявителем, в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» заявления и документов, необходимых для

получения Услуги.

Решение об отказе направляется Заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем его оформления.

7. Сроки предоставления Услуги

7.1. Срок проведения Услуги определяется сложностью объекта капитального строительства, но не должен превышать сорок два рабочих дня.

Указанный срок может быть продлен по заявлению застройщика или технического заказчика не более чем на двадцать рабочих дней на основании п. 7 ст. 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации согласно приложению №3 к Регламенту.

7.2. Началом течения срока проведения Услуги является рабочий день, следующий за днем поступления платы за проведение Услуги, согласно договору, на счет ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области».

Окончанием течения срока проведения Услуги является рабочий день, в который заключению присваивается регистрационный номер.

7.3. Если в процессе проведения Услуги в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий выявляются недостатки (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют подготовить заключение (положительное или отрицательное) в срок, указанный в п. 7.1 Регламента, ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения.

По письменному обращению Заявителя, оформленному в соответствии с приложениями №1, №2 к Регламенту ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» для устранения замечаний может продлить срок проведения Услуги на 20 рабочих дней.

В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения Услуги или заявитель в установленный срок их не устранил, ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

7.4. Срок оформления и направления Заявителю подписанного договора составляет не более двух рабочих дней с даты приема заявления и документов, необходимых для получения Услуги.

8. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление Услуги

8.1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, размещен в сети Интернет на официальном сайте ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» по адресу: www.exr62.ru, в Реестре государственных услуг Рязанской области и на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

9. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

9.1. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги:

Основание для обращения	Перечень документов (обязателен для всех категорий Заявителей: физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц)
<p>Проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно приложению №1 к Регламенту. 2. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации. 3. Задания на выполнение инженерных изысканий. 4. Документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если Заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально. 5. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику).
<p>Проведение государственной экспертизы проектной документации</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно приложению №1 к Регламенту. 2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. 3. Задания на проектирование. 4. Документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если Заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально. 5. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной

	документации, действительная на дату передачи проектной документации застройщику (техническому заказчику).
<p>Проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно приложению №1 к Регламенту. 2. Проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации. 3. Задания на проектирование. 4. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации. 5. Задания на выполнение инженерных изысканий. 6. Документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально. 7. Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику).
<p>Проведение проверки достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление на предоставление Услуги, оформленное согласно приложению №2 к Регламенту. 2. Ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах. 3. Задание на проектирование (при необходимости). 4. Задание на выполнение инженерных изысканий (при необходимости). 5. Положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если организация по проведению проверки сметной стоимости и орган (организация), который проводил государственную экспертизу проектной документации, не совпадают). 6. Документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика)

	<p>(если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)), и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально.</p> <p>7. Нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы), либо нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления принятое в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности).</p> <p>8. Сметная документация.</p> <p>9. Акт технического осмотра объекта капитального строительства (при необходимости).</p> <p>10. Дефектная ведомость (при необходимости).</p> <p>11. Сметный расчет, посчитанный по укрупненным показателям (при необходимости).</p>
--	---

9.2. Перечень требований к документам, необходимым для предоставления Услуги:

Наименование документа	Требования к документу
Заявление на предоставление Услуги	Оформляется согласно приложениям №1, №2 к Регламенту
Проектная документация на объект капитального строительства	В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»
Результаты инженерных	В соответствии с требованиями Постановления

<p>изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации</p>	<p>Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства»</p>
<p>Сметная документация на объект капитального строительства</p>	<p>В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов»</p>
<p>Документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (в случае если заявитель не является заказчиком и (или) застройщиком)</p>	<p>Полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении экспертизы должны быть оговорены специально в договоре (для юридического лица) и/или доверенности (для физического лица), составленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ</p>
<p>Выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по</p>	<p>В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»</p>

<p>подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий застройщику (техническому заказчику).</p>	
<p>Проектная документация, включая разделы: пояснительная записка, схема планировочной организации земельного участка, конструктивные решения в части фундаментов, внешние инженерные сети, охрана окружающей среды, проект организации строительства</p>	<p>В соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»</p>
<p>Положительное заключение государственной экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации</p>	<p>В соответствии с требованиями приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 08.06.2018 № 341/пр «Об утверждении требований к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»</p>
<p>Документ, подтверждающий право застройщика, технического заказчика на использование типовой проектной документации, исключительное право на которую принадлежит иному лицу</p>	<p>Договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор оформляются в соответствии с требованиями Гражданского кодекса РФ</p>

10. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении органов власти

10.1. Заявитель предоставляет документы, необходимые для оказания

Услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и государственных организаций Рязанской области, по запросу или по собственной инициативе.

10.2. К таким документам относится положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация на объекты капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий.

Заключение государственной экологической экспертизы по объектам регионального уровня ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» получает в Министерстве природопользования Рязанской области.

10.3. Непредставление документов, указанных в п. 10.2 Регламента, не является основанием для отказа в предоставлении Услуги.

11. Стоимость предоставления Услуги для Заявителя

11.1. За предоставление Услуги исчисляется плата в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, для Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов». Размер платы устанавливается в договоре о предоставлении Услуги.

11.2. Оплата Услуги производится независимо от результата Услуги.

11.3. За проведение повторной Услуги взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной Услуги.

В случае если документы на проведение повторной государственной экспертизы в отношении жилых объектов капитального строительства поданы в течение 14 дней после получения отрицательного заключения, плата за проведение повторной государственной экспертизы не взимается.

12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги в электронной форме

12.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для

предоставления Услуги, при подаче заявления в электронной форме являются:

12.1.1. Основания, перечисленные в п. 13.1 Регламента.

12.1.2. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления.

12.1.3. Содержание противоречивых сведений в представленных документах и интерактивном заявлении.

12.1.4. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в п. 21 Регламента.

13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

13.1. Основанием для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления Услуги, являются:

13.1.1. Некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления.

13.1.2. Содержание противоречивых сведений в представленных документах и интерактивном заявлении.

13.1.3. Несоответствие предоставленных документов требованиям, установленным в п. 21 Регламента.

13.1.4. Документы представлены без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13.1.5. При подаче заявления о проведении государственной экспертизы результатов инженерных изысканий:

1) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) представление не всех документов, указанных в п. 9.1 Регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы;

4) обращение Заявителя за предоставлением услуги с нарушением требований, установленных в п. 9.2 Регламента.

13.1.6. При подаче заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации:

1) отсутствие в составе проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

2) подготовка проектной документации, представленной на государственную

экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) представление не всех документов, указанных в п. 9.1 Регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы;

4) обращение Заявителя за предоставлением Услуги с нарушением требований, установленных в п. 9.2 Регламента.

13.1.7. При подаче заявления о проведении государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий:

1) несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2) выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) отсутствие в составе проектной документации разделов, которые подлежат включению в состав такой документации в соответствии с требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

4) отсутствие результатов инженерных изысканий, указанных в части 6 статьи 47 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу до направления на экспертизу проектной документации);

5) подготовка проектной документации, представленной на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

6) представление не всех документов, указанных в п. 9.1 Регламента, необходимых для проведения государственной экспертизы;

7) обращение Заявителя за предоставлением Услуги с нарушением требований, установленных в п. 9.2 Регламента.

13.1.8. При подаче заявления о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости:

1) представление не всех документов, указанных в п. 9.1 Регламента, необходимых для проведения проверки;

2) подготовка сметной части проектной документации, представленной на проверку, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) обращение Заявителя за предоставлением Услуги с нарушением требований, установленных в п. 9.2 Регламента.

14. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления Услуги

14.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги,

отсутствуют.

15. Способы представления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги

15.1. Обращение Заявителя посредством государственной информационной системы Рязанской области (далее – РИГУ):

15.1.1. Заявитель вправе направить заявление на предоставление Услуги в электронном виде с использованием РИГУ с приложением файлов необходимых документов, указанных в п. 9 Регламента.

Требования к документам, представляемым в электронном виде, установлены в п. 21 Регламента.

15.1.2. При подаче пакет документов подписывается усиленной квалифицированной ЭП Заявителя.

15.1.3. Передача оригиналов и сверка с электронными версиями документов при выборе такого способа подачи документов не требуются.

15.1.4. Отправленные документы поступают в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» и проходят предварительную проверку.

15.1.5. О результатах предварительного рассмотрения Заявитель уведомляется изменением статуса заявления в Личном кабинете Заявителя.

15.2. Способ получения Заявителем оформленного договора совпадает со способом представления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги.

15.2.1. В случае, предусмотренном п. 15.1 Регламента, Заявитель может получить договор в электронной форме, подписанный директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» либо уполномоченным им лицом, с использованием усиленной квалифицированной ЭП в Личном кабинете Заявителя, либо сообщить лицу, ответственному за оформление договора, просьбу об ином способе получения договора.

15.2.2. Одновременно с договором Заявителю направляется оформленный счет на оплату Услуги, в соответствии с условиями договора. Форма и способ направления Заявителю счета совпадают с формой и способом направления Заявителю договора.

16. Способы получения Заявителем результатов предоставления Услуги

16.1. Заявитель может получить результат предоставления Услуги (положительное заключение экспертизы, отрицательное заключение экспертизы, результаты рассмотрения документации): в бумажной форме - лично, или в электронной форме - в Личном кабинете.

В бумажной форме положительное заключение передается Заявителю в 4 экземплярах, отрицательное заключение и результаты рассмотрения документации - в 2 экземплярах, если это предусмотрено в заявлении и (или)

договоре.

16.2. Форма получения результата предоставления Услуги указывается Заявителем в заявлении.

16.3. Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления Услуги (по телефону, в Личном кабинете в зависимости от способа получения результата предоставления Услуги).

16.4. Одновременно с уведомлением о готовности результата предоставления Услуги Заявителю направляется для подписания акт сдачи-приемки оказанной Услуги. Форма и способ направления Заявителю акта сдачи-приемки оказанной Услуги совпадают с формой и способом направления Заявителю договора.

17. Максимальный срок ожидания в очереди

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» - не более 15 минут.

18. Срок и порядок регистрации запроса (заявления)

18.1. Заявление, поданное в электронной форме в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», регистрируется не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, к месту ожидания и приема заявителей

19.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга:

19.1.1. Прием заявителей в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» осуществляется в специально оборудованных кабинетах.

19.1.2. Помещения для приема заявителей размещаются на первом этаже здания.

19.1.3. Для ожидания приема заявителям отводятся места, оборудованные стульями, кресельными секциями, диванами, имеется стол для обеспечения возможности оформления документов.

19.1.4 Помещение для приема заявителей оборудовано информационным стендом с образцами заполнения документов и перечнем необходимых для предоставления каждой Услуги документов.

Информационные стенды располагаются в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве заявителей).

19.2. Требования к обеспечению доступности для инвалидов:

В соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» инвалидам обеспечиваются:

19.2.1. При подъезде к зданию месторасположения ГАУ РО «Центр

госэкспертизы Рязанской области» имеются машино-места для стоянки автотранспортных средств инвалидов.

19.2.2. Предусмотрены условия беспрепятственного доступа в здание, в котором предоставляется Услуга, а также возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены помещения ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», в том числе входа и выхода из них. Для этих целей имеются два пандуса: один на входе в здание, второй непосредственно для входа в помещения ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области».

19.2.3. Вместе с тем, ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» также предоставляет для инвалидов Услугу в форме электронных документов, согласно п. 3 ст. 5 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

20. Показатели доступности и качества Услуги

20.1. Показатели доступности и качества Услуги:

Показателями доступности предоставления Услуги являются:

20.1.1. Предоставление возможности получения Услуги в электронной форме;

20.1.2. Предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

20.1.3. Транспортная доступность к местам предоставления Услуги;

20.1.4. Соблюдение требований Регламента о порядке информирования об оказании Услуги.

20.2. Показателями качества предоставления Услуги являются:

20.2.1. Соблюдение сроков предоставления Услуги;

20.2.2. Соотношение количества рассмотренных в срок заявлений на предоставление Услуги к общему количеству заявлений, поступивших на предоставление Услуги;

20.2.3. Своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Услуги;

20.2.4. Соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги к общему количеству жалоб;

20.3. ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» не осуществляет предоставление Услуги на базе многофункционального центра (далее — МФЦ).

21. Требования к организации предоставления Услуги в электронной форме

21.1. В электронной форме документы, указанные в п. 9 Регламента,

подаются Заявителем через РПГУ.

21.2. Документы, указанные в п. 9 Регламента, прилагаются Заявителем к электронной форме заявления в виде электронных документов.

21.3. Требования к электронным документам, представляемым Заявителем для получения Услуги:

1) документы, прилагаемые к заявлению, формируются в виде отдельных файлов и подписываются;

2) количество файлов должно соответствовать количеству документов, представляемых Заявителем;

3) наименование файла должно соответствовать наименованию документа в бумажной форме;

4) количество листов документа в электронном виде должно соответствовать количеству листов документа в бумажной форме;

5) документы в электронном виде предоставляются с сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка (если имеются), в формате PDF для документов с текстовым и графическим содержанием;

6) формат PDF представляется с обязательной возможностью копирования текста;

7) документы в электронном виде должны содержать:

- текстовые фрагменты (включаются в документ как текст с возможностью копирования);

- графические изображения;

8) структура электронного документа должна содержать:

а) папку-каталог «Проектная документация» при представлении проектной документации;

б) папку-каталог «Результаты инженерных изысканий» при представлении инженерных изысканий;

в) папку-каталог «Иные документы» при предоставлении исходно-разрешительной документации;

9) структура документа в электронном виде включает:

- содержание и поиск данного документа;

- закладки по оглавлению и перечню содержащихся в документе таблиц и рисунков.

21.4. Состав и содержание папки-каталога «Проектная документация» должны соответствовать составу разделов проектной документации, каждый раздел проектной документации должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать названиям разделов.

21.5. Состав и содержание папки-каталога «Результаты инженерных изысканий» должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям, каждый вид работ по инженерным изысканиям должен содержаться в отдельной папке (каталоге), названия папок должны соответствовать видам работ по инженерным изысканиям.

21.6. Сканирование документов осуществляется Заявителем:

а) непосредственно с оригинала документа в масштабе 1:1 (не допускается сканирование с копий) с разрешением 300 dpi;

б) в черно-белом режиме при отсутствии в документе графических изображений;

в) в режиме полной цветопередачи при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста;

г) в режиме «оттенки серого» при наличии в документе изображений, отличных от цветного изображения.

21.7. При направлении документов в электронной форме Заявитель обеспечивает соответствие электронной копии подлиннику документа.

21.8. В случае, если проектная документация формируется с применением специализированного программного обеспечения, предназначенного для формирования проектной документации в форме электронного документа (без воспроизведения в бумажной форме), такой электронный документ заверяется ЭП лица (лиц), участвующего(их) в разработке проектной документации, осуществляющего(их) нормоконтроль и согласование проектной документации, и ЭП лица, уполномоченного на представление документов на экспертизу.

21.9. В случае невозможности обеспечения ЭП лиц, уполномоченных за подготовку проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист в бумажной форме, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дату и время последнего изменения документа.

21.10. Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с требованиями п. 21.6 Регламента и заверяется ЭП лица, уполномоченного на представление документов на экспертизу.

21.11. При подаче заявления в электронной форме представителем Заявителя, действующим на основании доверенности, доверенность должна быть представлена в форме электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного лица, выдавшего (подписавшего) доверенность.

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур, требования к порядку их выполнения

22. Состав, последовательность и сроки выполнения Административных процедур при предоставлении Услуги

22.1. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основанием для начала административной процедуры является прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги в электронном виде, который для всех административных процедур ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» проводится в соответствии с п. 22.1.1 Регламента.

б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения, предусмотрены в п. 22.1.2 Регламента. В соответствии с частью 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 №145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, для Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов», ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» проводит следующие административные процедуры:

- государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства;
- проверка достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

в) критерии принятия решений по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий предусмотрены п. 22.1.3 Регламента, по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости предусмотрены п. 22.1.4 Регламента;

г) результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий предусмотрены п. 22.1.3 Регламента, по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости предусмотрены п. 22.1.4 Регламента;

д) способ фиксации результата выполнения административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий предусмотрен п. 22.1.5 Регламента, по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости предусмотрены п. 22.1.6 Регламента.

22.1.1. Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

Документы и файлы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства РФ и настоящего Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия - информирование Заявителя о необходимости предъявления недостающих документов необходимых для предоставления Услуги, или предложение обратиться после

приведения документов в соответствие с действующими требованиями (мотивированный отказ).

Заявление проверяется на соответствие приложениям №1, №2 к Регламенту. Проверяется правильность заполнения полей заявления. В случае несоответствия Заявления требованиям - информирование Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

22.1.2. Содержание каждого административного действия, входящего в состав административных процедур ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», следующее:

- Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания конкретного результата предоставления Услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа.

- В случае выявления отсутствия какого-либо документа или несоответствия представленных документов обязательным требованиям, Заявителю направляется уведомление, с указанием срока устранения замечаний не более 5 рабочих дней.

- В случае представления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Услуги, осуществляется переход к административной процедуре подготовки договора на проведение Услуги.

- В информационной системе ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» заполняется карточка Услуги, вносятся сведения по всем полям.

- В соответствии с порядком, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» и Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов», осуществляется оформление расчета стоимости экспертизы.

- Оформление договора в электронной форме, в бумажной форме по отдельному запросу Заявителя.

- Подписание договора в электронной форме ЭП у директора ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченного им должностного лица.

- Выдача (направление) Заявителю договора в электронной форме через Личный кабинет, в бумажной форме – лично по месту нахождения Учреждения

(по отдельному запросу).

Продолжительность выполнения данного действия составляет - 1 рабочий день.

- Получение от работника ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», ответственного за прием документации, комплекта документов, представленных Заявителем. Определение ответственных исполнителей и исполнителя, ответственного за подготовку заключения, внесение соответствующих сведений в Личный кабинет Заявителя.

Продолжительность выполнения данного действия составляет - 3 рабочих дня.

22.1.3. Критерии принятия решений, результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, следующие:

- Оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий. Оценка соответствия инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

- Формирование перечня замечаний. Размещение замечаний в Личном кабинете.

- Рассмотрение обращения Заявителя о продлении сроков устранения замечания. Информирование Заявителя о продлении (не продлении) срока рассмотрения.

- Рассмотрение ответов на замечания. Формирование заключений экспертизы по направлениям деятельности.

Результатом государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение):

а) проектной документации результатам инженерных изысканий, получившим положительное заключение государственной экспертизы, заданию на проектирование, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, - в случае, если государственная экспертиза проектной документации осуществлялась после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

б) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза;

в) проектной документации результатам инженерных изысканий, заданию на проектирование, требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-

эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, и требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов - в случае, если осуществлялась государственная экспертиза одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий.

При выявлении в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, организация по проведению государственной экспертизы незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или Заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению государственной экспертизы вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

Продолжительность выполнения данного действия составляет не более 36 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен до 20 рабочих дней после сформированных и направленных заявителю замечаний к проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий, к сметной проектной документации и (или) результатам инженерных изысканий на основании обращения заявителя о продлении срока.

Заключение государственной экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее - Эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им лицом, путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Заключение государственной экспертизы размещается в государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

Выдача заключения экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в бумажной форме, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре. Положительное заключение в бумажной форме выдаётся в 4 экземплярах. Отрицательное заключение в бумажной форме - в 2 экземплярах.

Документация, представленная в электронной форме, возврату не подлежит.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

22.1.4. Критерии принятия решений, результат административной процедуры и порядок передачи результата по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости, следующие:

- Оценка достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.

- Формирование перечня замечаний. Размещение замечаний в Личном кабинете.

- Рассмотрение обращения Заявителя о продлении сроков устранения замечания. Информирование Заявителя о продлении (не продлении) срока рассмотрения.

- Рассмотрение ответов на замечания. Формирование заключений экспертизы.

Результатом проверки сметной стоимости является заключение о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства:

- оценка сметной стоимости требованиям сметных нормативов, в том числе сметных нормативов, определяющих потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией.

При выявлении в сметной документации в процессе проведения проверки недостатков (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, организация по проведению проверки незамедлительно уведомляет заявителя о выявленных недостатках и устанавливает при необходимости срок для их устранения. В случае если выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки или Заявитель в установленный срок их не устранил, организация по проведению проверки вправе отказаться от дальнейшего проведения экспертизы и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомит заявителя с указанием мотивов принятого решения.

Продолжительность выполнения данного действия составляет не более 25 рабочих дней. Указанный срок может быть продлен до 20 рабочих дней, после сформированных и направленных заявителю замечаний к сметной документации на основании обращения заявителя о продлении срока.

Заключение проверки по оценке достоверности определения сметной стоимости, подготовленное в электронной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы о проверке достоверности определения сметной стоимости (далее - Эксперт) и участвовавшими в проведении проверки достоверности определения сметной

стоимости объектов капитального строительства, и утверждается директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им лицом, путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 3 рабочих дня.

Выдача заключения экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в бумажной форме, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре. Положительное заключение в бумажной форме выдается в 4 экземплярах. Отрицательное заключение в бумажной форме - в 2 экземплярах.

Документация, представленная в электронной форме, возврату не подлежит.

Продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

22.1.5. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий следующий:

Информация о выданном заключении в соответствии со ст. 50.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 40 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» размещается в Реестре выданных заключений и регистрируется в государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Продолжительность выполнения данного действия составляет 2 рабочих дня.

22.1.6. Способ фиксации результата выполнения административной процедуры по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости следующий:

Информация о выданном заключении в соответствии с п. 31 Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 N 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов" (вместе с "Положением о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» размещается в Реестре выданных заключений. В соответствии со ст. 50.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о результате проведения проверки достоверности определения сметной стоимости не подлежит размещению в государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).

Продолжительность выполнения данного действия составляет 1 рабочий день.

22.2. Перечень и содержание административных действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в приложении №6 к Регламенту.

Раздел IV. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением положений Регламента

23. Порядок осуществления текущего контроля, за соблюдением и исполнением должностными лицами ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

23.1. Текущий контроль, за соблюдением должностными лицами ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» и уполномоченным им должностным лицом.

23.2. Текущий контроль осуществляется в форме постоянного мониторинга решений и действий участвующих в предоставлении Услуги должностных лиц ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области».

23.3. Неполное или некачественное предоставление Услуги, нарушение порядка предоставления Услуги, повлекшее ее не предоставление или предоставление Услуги с нарушением срока, установленного Регламентом, выявленное в процессе текущего контроля, влечет применение дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля, за предоставлением Услуги

24.1. Требованиями к текущему контролю, за предоставлением Услуги являются независимость и тщательность.

24.2. Независимость текущего контроля заключается в том, что должностное лицо, уполномоченное на его осуществление, не зависит от должностного лица, участвующего в предоставлении Услуги, в том числе не имеет родства с ним.

24.3. Должностные лица, осуществляющие текущий контроль, за предоставлением Услуги, должны принимать меры по предотвращению конфликта интересов при предоставлении Услуги.

24.4. Тщательность осуществления текущего контроля, за предоставлением Услуги состоит в своевременном и точном исполнении уполномоченными лицами обязанностей, предусмотренных Регламентом.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области»

25. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования Заявителем решений и действий (бездействия)

25.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении Услуги решения и (или) действия (бездействие) ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» и ее должностных лиц.

Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

- 1) нарушения срока регистрации запроса (заявления) о предоставлении Услуги;
- 2) нарушения срока предоставления Услуги;
- 3) требования у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области;
- 4) отказа в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области для предоставления Услуги, у Заявителя;
- 5) отказа в предоставлении Услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области;
- 6) затребование с Заявителя при предоставлении Услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Рязанской области;
- 7) отказа Заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;
- 8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления Услуги;
- 9) приостановление предоставления Услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области;

10) требование у Заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, либо в предоставлении Услуги;

11) иных нарушений порядка предоставления Услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

25.2. Жалобы подаются в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области». Жалобы на решения и действия (бездействие) директора ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», подаются в вышестоящий орган - главное управление архитектуры и градостроительства Рязанской области.

25.3. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», должностных лиц ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», директора ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», могут быть направлены по почте, через официальный сайт ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» в сети Интернет, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

25.4. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» рассматриваются директором (заместителем директора) ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области».

25.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства Заявителя - физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу;

4) доводы, на основании которых Заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего Услугу, должностного лица органа, предоставляющего Услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии.

25.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий Услугу либо вышестоящий орган, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего

Услугу, в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

25.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, и Рязанской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

25.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 25.7 Регламента, Заявителю в письменной форме и по желанию Заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

25.8.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в п. 25.8 Регламента, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Услуги.

25.8.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе Заявителю, указанном в п. 25.8 Регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

25.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с п. 25.2 Регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

25.10. Порядок рассмотрения жалоб на нарушение прав граждан и организаций при предоставлении Услуг, не распространяется на отношения, регулируемые Федеральным законом от 2 мая 2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение №1
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий, проверка
достоверности определения сметной стоимости
объектов капитального строительства»

(бланк заявителя)

Директору ГАУ РО «Центр
госэкспертизы Рязанской области»

Форма заявления

(на проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий,
проектной документации, проектной документации и (или) результатов
инженерных изысканий)

Прошу провести государственную экспертизу (вид документации) по
объекту: «.....»

Вид представленной на рассмотрение документации:

- результаты инженерных изысканий;
- проектная документация;
- проектная документация и результаты инженерных изысканий.

Источник финансирования объекта:

- федеральный бюджет;
- региональный бюджет;
- муниципальный бюджет;
- собственные средства (внебюджетные).

Форма получения заключения государственной экспертизы:

- электронная форма;
- на бумажном носителе, с указанием количества экземпляров.

ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПЛАТЕЛЬЩИКОМ:

Для составления договора, в Заявлении необходимо указать все сведения о
Плательщике:

Адрес юридический (в точном соответствии с учредительными
документами)

Адрес фактический (почтовый)

Адрес электронной почты (E-mail) для оповещения

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица

Банковские реквизиты:

- ИНН
- ОГРН
- КПП
- Наименование банка
- Местонахождение банка
- Расчетный счет
- Корреспондентский счет
- Лицевой счет
- БИК

Телефон организации

Факс организации

Телефон бухгалтерии

Факс бухгалтерии

Руководитель

м.п.

.....
(подпись)

.....
(Ф.И.О.)

Приложение №2

к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий, проверка
достоверности определения сметной стоимости
объектов капитального строительства»

(бланк заявителя)

Директору ГАУ РО «Центр
госэкспертизы Рязанской области»

Форма заявления

(на проведение проверки достоверности определения сметной стоимости)

Прошу провести проверку достоверности определения сметной стоимости
по _____ объекту:
«.....»

Источник финансирования объекта:

- федеральный бюджет;
- региональный бюджет;
- муниципальный бюджет;
- собственные средства (внебюджетные).

Программа финансирования:

- указать наименование и реквизиты программы финансирования (дату,
номер).

Форма получения заключения государственной экспертизы:

- электронная форма;
- на бумажном носителе, с указанием количества экземпляров.

ЕСЛИ ЗАЯВИТЕЛЬ НЕ ЯВЛЯЕТСЯ ПЛАТЕЛЬЩИКОМ:

Для составления договора, в Заявлении необходимо указать все сведения о
Плательщике:

Адрес юридический (в точном соответствии с учредительными
документами);

Адрес фактический (почтовый);

Адрес электронной почты (E-mail) для оповещения;
Реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического
лица;

Банковские реквизиты:

- ИНН
- ОГРН
- КПП
- Наименование банка
- Местонахождение банка
- Расчетный счет
- Корреспондентский счет
- Лицевой счет
- БИК

Телефон организации;

Факс организации;

Телефон бухгалтерии;

Факс бухгалтерии.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)
м.п. (подпись)

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий, проверка
достоверности определения сметной стоимости
объектов капитального строительства»

(бланк заявителя)

Директору ГАУ РО «Центр
госэкспертизы Рязанской области»

Форма заявления

(о продлении срока договора на проведение государственной экспертизы)

_____ (наименование организации)

заключившая с ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» договор о проведении государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий от " _____ " _____ 20__ г. № Э _____, просит в связи с необходимостью устранения замечаний к проектной документации продлить срок действия договора на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий объекта капитального строительства:

_____ (наименование объекта капитального строительства)

Руководитель _____
м.п. (подпись) (Ф.И.О.)

Вид объекта экспертизы

(результаты инженерных изысканий -1; проектная документация -2; проектная документация и результаты инженерных изысканий -3)

Объект экспертизы

(наименование объекта в соответствии с проектной документацией, отчетом об инженерных изысканиях)

* Регистрационный номер заключения в реестре ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области».

** Регистрационный номер заключения в Едином государственном реестре заключений экспертизы (указывается на титульном листе в случае выдачи заключения на бумажном носителе, в случае выдачи заключения в электронной форме сведения о регистрационном номере содержится в прилагаемом к заключению криптоконтейнере)

Приложение №5
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий, проверка
достоверности определения сметной стоимости
объектов капитального строительства»

**Форма титульного листа заключения о проверке достоверности
определения сметной стоимости строительства, реконструкции,
капитального ремонта объектов капитального строительства**



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ В СТРОИТЕЛЬСТВЕ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

ГАУ РО «ЦЕНТР ГОСЭКСПЕРТИЗЫ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

Адрес юридический: 390046, Рязанская область, г. Рязань, ул. Маяковского, д.9, к. 1.
Адрес фактический: 390046, Рязанская область, г. Рязань, ул. Есенина, д. 116/1.
Тел. (4912) 95-29-91 gosexpert62@mail.ru
ОКПО 36223840, ОГРН 1196234003404, ИНН/КПП 6230112408/623001001

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАУ РО «Центр
госэкспертизы Рязанской области»

«___» _____ 20__ года

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№ 62 – 1 – 4 – XXXX – XX

О проверке достоверности определения сметной стоимости объекта

(наименование объекта капитального строительства)

(почтовый (строительный) адрес объекта (этапа) капитального строительства)

Приложение №6
к административному регламенту
предоставления услуги «Государственная
экспертиза проектной документации и (или)
результатов инженерных изысканий, проверка
достоверности определения сметной
стоимости объектов капитального
строительства»

Перечень и содержание административных действий, составляющих административные процедуры

п/п №	Наименование услуги	Описание административной процедуры	Состав административной процедуры	Содержание каждого административного действия	Средний срок выполнения
1.	Государственная экспертиза проектной документации и результатов инженерных изысканий объектов капитального строительства	1. Основание для начала административной процедуры	Прием (получение) заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	Заявление проверяется на соответствие приложениям №1, №2 к Регламенту. Проверяется правильность заполнения полей заявления. В случае несоответствия заявления требованиям - информирование Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления 1) проверка файлов на соответствие требованиям по формату 2) проверка корректности и правильности заполнения заявления. 3) проверка файлов на соответствие требованиям по комплектности	1 рабочий день 3 рабочих дня

	4) проверка файлов на соответствие требованиям по форме и содержанию документов 5) информирование заявителя			
2.Административные действия	В соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 осуществляется подготовка и оформление расчета стоимости экспертизы на основании заявления Заявителя, или в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 427 осуществляется подготовка и оформление расчета стоимости за проведение проверки сметной документации на основании заявления Заявителя	Обработка документов: 1) Подготовка расчёта стоимости экспертизы	2) Подготовка договора с расчетом платы и направление Заявителю	3 рабочих дня
	Оформление договора в электронной форме. Подписание договора в электронной форме ЭП директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им лицом. Направление Заявителю договора в электронной форме - в			

		<p>3) Передача комплекта документов, представленных Заявителем, ответственному исполнителю</p>	<p>Личный кабинет</p> <p>Определение ответственных исполнителей и исполнителя, ответственного за подготовку заключения, внесение соответствующих сведений в Личный кабинет Заявителя</p>	
	<p>3. Критерии принятия решения</p>	<p>1) Оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требований пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий.</p> <p>При оценке соответствия проводится проверка соответствия проектных значений, параметров и других проектных характеристик здания или сооружения, а также проектируемых мероприятий</p>	<p>Оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий.</p> <p>При оценке соответствия проводится проверка соответствия проектных значений, параметров и других проектных характеристик здания или сооружения, а также проектируемых мероприятий</p>	

		<p>пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий. Оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов</p>	<p>по обеспечению безопасности здания или сооружения, требованиям безопасности, установленным: - Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений; - Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности; - Техническим регламентом о безопасности сетей газораспределения и газопотребления, требованиям стандартов и сводов правил, включенных в утвержденные перечни документов в области стандартизации, применяемых на обязательной и добровольной основе. Формирование перечня замечаний. Размещение замечаний в Личном кабинете</p>	<p>не более 36 рабочих дней</p>
		<p>2) Продление срока проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов</p>	<p>Рассмотрение обращения заявителя о продлении срока устранения замечаний на основании п. 29 (1) Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145. Устранение Заявителем замечаний к сметной проектной</p>	<p>до 20 рабочих дней</p>

		инженерных изысканий	документации и (или) результатам инженерных изысканий	
4. Результат административной процедуры	1) Формирование результата	Формирование заключения	Формирование заключения	3 рабочих дня
	2) Подписание и утверждение заключения	Заключение в электронной форме подписывается работниками экспертами ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» и утверждается руководителем либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения	Заключение в электронной форме подписывается работниками экспертами ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» и утверждается руководителем либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения	
	3) Регистрация заключения	Заключение размещается в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ)	Заключение государственной информационной системы «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ)	1 рабочий день
	4) Установление соответствия личности Заявителя документам удостоверяющим личность, проверка	Документы проверяются на соответствие требованиям п.8.2 Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия --- информирование Заявителя/представителя Заявителя о	Документы проверяются на соответствие требованиям п.8.2 Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия --- информирование Заявителя/представителя Заявителя о	Документы проверяются на соответствие требованиям п.8.2 Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия --- информирование Заявителя/представителя Заявителя о

		<p>полномочий представителя Заявителя (при обращении представителя), выдача заключения</p>	<p>необходимости предъявления документов для предоставления Услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями Выдача заключения осуществляется в электронной форме, а также в форме документа в бумажной форме</p>	2 рабочих дня
	5. Способ фиксации результата	Размещение информации	<p>Информация о выданном заключении в соответствии со ст. 50.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, п. 40 Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 размещается в Реестре выданных заключений и регистрируется в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ)</p>	
2. Проверка достоверности определения сметной	1. Основание для начала административной процедуры	Прием (получение) заявления и документов, необходимых для	<p>1) проверка файлов на соответствие требованиям по формату 2) проверка корректности и правильности заполнения заявления.</p>	1 рабочий день

стоимости		<p>предоставления Услуги</p> <p>Обработка документов: 1) Подготовка расчета стоимости экспертизы</p> <p>2) Подготовка договора с расчётом платы и направление договора Заявителю</p>	<p>3) проверка файлов на соответствие требованиям по комплектности 4) проверка файлов на соответствие требованиям по форме и содержанию документов. 5) информирование заявителя</p> <p>В соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ от 05.03.2007 № 145 осуществляется подготовка и оформление расчета стоимости экспертизы на основании заявления Заявителя, или в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 427 осуществляется подготовка и оформление расчета стоимости за проведение проверки сметной документации на основании заявления Заявителя</p> <p>Оформление договора в электронной форме. Подписание договора в электронной форме ЭП директором ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» или уполномоченным им</p>	3 рабочих дня
	2.Административные действия			

			<p>лицом. Направление Заявителю договора в электронной форме - в Личный кабинет</p> <p>3) Получение комплекта документов, представленных Заявителем</p>		
		<p>3. Критерии принятия решения</p>	<p>1) Проверка достоверности определения сметной стоимости документации</p>	<p>Изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия сметным нормативам (в том числе сметным нормативам, определяющим потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции, включенным в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным,</p>	
				<p>лицом. Направление Заявителю договора в электронной форме - в Личный кабинет</p> <p>Получение от работника ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области», ответственного за прием документации, комплекта документов, представленных Заявителем. Определение ответственных исполнителей и исполнителя, ответственного за подготовку заключения, внесение соответствующих сведений в Личный кабинет Заявителя</p>	<p>не более 25 рабочих дней</p>

			<p>организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией. Формирование и направление заявителю замечаний к сметной документации. Устранение Заявителем замечаний к сметной документации</p>	до 20 рабочих дней
		2) Продление срока проведения проверки сметной стоимости объекта документации	<p>Рассмотрение обращения заявителя о продлении срока устранения замечаний. Формирование и направление заявителю замечаний к сметной документации. Устранение Заявителем замечаний к сметной документации.</p>	
4. Результат административной процедуры	1) Формирование результата 2) Подписание и утверждение заключения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости объекта	Формирование заключения Заключение в электронной форме подписывается работниками ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» и утверждается руководителем либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения	Формирование заключения Заключение в электронной форме подписывается работниками ГАУ РО «Центр госэкспертизы Рязанской области» и утверждается руководителем либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения	3 рабочих дня

		капитального строительства	3) Установление соответствия личности Заявителя документам удостоверяющим Личность, проверка полномочий представителя Заявителя (при обращении представителя), выдача заключения	Документы проверяются на соответствие требованиям п. 8.2 Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями Выдача заключения осуществляется в электронной форме, а также в форме документа в бумажной форме	1 рабочий день
	5. Способ фиксации результата	Размещение информации	выдача заключения	Информация о выданном заключении в соответствии с п. 31 Постановления Правительства РФ от 18.05.2009 N 427 размещается в Реестре выданных заключений. В соответствии со ст. 50.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации информация о	1 рабочий день

				результате проведения проверки достоверности определения сметной стоимости не подлежит размещению в государственной информационной системе «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕГРЗ).	
--	--	--	--	---	--