



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01 сентября 2026 г. № 259

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 28 марта 2023 г. № 114 «О порядке подписания акта приемки выполненных работ» (в редакции постановления Правительства Рязанской области от 11.03.2025 № 82)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 28 марта 2023 г. № 114 «О порядке подписания акта приемки выполненных работ» следующие изменения:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Рязанской области (в сфере жилищно-коммунального хозяйства и цифрового развития).»;

2) в приложении:

- в абзаце третьем пункта 8 слова «10 рабочих дней» заменить словами «3 рабочих дня»;

- пункты 19-21 изложить в следующей редакции:

«19. Подписанный акт приемки утверждается руководителем регионального оператора в течение 3 рабочих дней со дня подписания акта приемки.

Датой акта приемки является дата его утверждения руководителем регионального оператора.

20. В случае если в ходе работы комиссии возникли разногласия, выразившиеся в отказе от подписания акта приемки отдельными членами комиссии, в акте приемки ставится соответствующая отметка.

21. Член комиссии, отказавшийся от подписания акта приемки, обязан в течение 3 рабочих дней со дня, следующего за днем, на который было назначено подписание акта приемки, представить региональному оператору письменное мотивированное обоснование с указанием причин отказа в подписании акта приемки (далее – письменный мотивированный отказ) для направления на ознакомление членам комиссии и лицам, участвующим в подписании акта приемки.

Письменный мотивированный отказ допускается в случаях выявления недостатков работ по капитальному ремонту, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, и является неотъемлемой частью акта приемки.»;

- дополнить пунктами 22-28 следующего содержания:

«22. В случае отказа члена комиссии от подписания акта приемки, региональный оператор организует рассмотрение письменного мотивированного отказа комиссией и лицами, участвующим в подписании акта приемки, в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем, на который было назначено подписание акта приемки.

23. В случае если причины, указанные в письменном мотивированном отказе при рассмотрении комиссией и лицами, участвующим в подписании акта приемки, были признаны соответствующими случаям выявления недостатков работ по капитальному ремонту, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка, это фиксируется в протоколе о недостатках в соответствии с настоящим Порядком. После устранения выявленных недостатков работ по капитальному ремонту, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, процедура подписания акта приемки проводится повторно в соответствии с требованиями абзаца три пункта 17 настоящего Порядка.

24. Если член комиссии, отказавшийся от подписания акта приемки, не представил в срок, установленный пунктом 21 настоящего Порядка, письменный мотивированный отказ либо представленный письменный мотивированный отказ не содержит мотивированное обоснование принятого им решения (не соответствует случаям, выявления недостатков работ по капитальному ремонту, предусмотренным пунктом 15 настоящего Порядка), комиссия и лица, участвующие в подписании акта приемки, принимают решение в письменном виде о подписании акта приемки без замечаний. Данное решение прикладывается к акту приемки, акт приемки считается подписанным всеми членами комиссии, а также представителями регионального оператора и подрядной организации.

25. Решение комиссии, указанное в пункте 24 настоящего Порядка, принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии и лиц, участвующих в подписании акта. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал представитель регионального оператора.

26. В течение 10 дней с даты подписания акта приемки региональный оператор обязан передать лицу, осуществляющему управление многоквартирным домом, в котором проведен капитальный ремонт, копии документов о проведенном капитальном ремонте общего имущества в многоквартирном доме (в том числе копии проектной, сметной документации, договора строительного подряда, предусмотренного частью 7 статьи 166 Жилищного кодекса Российской Федерации, актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ) и иные документы, связанные с проведением капитального ремонта (в том числе паспорта на установленные общедомовые приборы учета, акты, составленные в

соответствии с Порядком определения невозможности оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме вследствие установления фактов воспрепятствования проведению работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, утвержденным постановлением Правительства Рязанской области от 14 августа 2018 г. № 234), за исключением финансовых документов.

27. В случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в многоквартирном доме, а также в случае, если собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, документация, указанная в пункте 26 настоящего Порядка, передается региональным оператором лицу, принявшему в соответствии со статьей 189 Жилищного кодекса Российской Федерации решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме.

28. Факт передачи документации, указанной в пункте 26 настоящего Порядка, фиксируется документом, содержащим перечень переданной документации, по форме, утверждаемой Министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Губернатор Рязанской области

П.В. Малков

