



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 мая 2026 г. № 172

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 27 сентября 2022 г. № 341 «Об утверждении Порядка предоставления гранта на реализацию проекта развития сельского туризма»

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 27 сентября 2022 г. № 341 «Об утверждении порядка предоставления гранта на реализацию проекта развития сельского туризма» следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка предоставления субсидий в виде гранта на реализацию проекта развития сельского туризма»;

2) преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в виде гранта на реализацию проекта развития сельского туризма согласно приложению к настоящему постановлению.»;

4) дополнить новым пунктом вторым следующего содержания:

«2. Установить, что проведение отбора получателей субсидий,

предоставляемых сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств) в виде гранта на реализацию проекта развития сельского туризма, осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего постановления.».

5) пункт 2 считать пунктом 3.

6) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 27.05.2026 № 172

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 27.09.2022 № 341

**П О Р Я Д О К**  
предоставления субсидий в виде гранта  
на реализацию проекта развития сельского туризма

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на развитие сельского туризма, являющимися приложением № 12 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 (далее – Правила), законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

1.2. Настоящий Порядок регулирует механизм предоставления субсидий в виде гранта на реализацию проекта развития сельского туризма сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением личных подсобных хозяйств), относящимся к категории «малое предприятие» или «микروпредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор в соответствии с пунктом 6 Правил, осуществляющим деятельность в сфере сельского туризма, за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской

области на развитие сельского туризма в целях финансового обеспечения затрат (без учета налога на добавленную стоимость), связанных с реализацией проекта сельского туризма (далее – Грант «Агротуризм», грантополучатель, категория отбора).

Грант «Агротуризм» предоставляется однократно по результатам конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, проведенного в порядке, установленном приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 10 февраля 2022 года № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее соответственно – отбор Минсельхоза России, Минсельхоз России).

Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет Гранта «Агротуризм», определен Минсельхозом России.

Для грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

проект развития сельского туризма – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Минсельхозом России, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет Гранта «Агротуризм», финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма (период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств), не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении средств бюджета Рязанской области, заключаемое между грантополучателем и министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Соглашение, Министерство). Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Минсельхозом России;

плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые заявителем в проект развития сельского туризма. Министерством при необходимости устанавливаются дополнительные плановые показатели деятельности.

Применительно к настоящему Порядку под плановыми показателями деятельности понимаются плановые показатели проекта развития сельского туризма, содержащиеся в форме, приведенной в приложении № 2 к Порядку проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма,

утвержденному приказом Минсельхоза России от 10 февраля 2022 года № 68 (далее – порядок, установленный Минсельхозом России № 68);

сельские агломерации – примыкающие друг к другу сельские территории и (или) граничащие с сельскими территориями поселки городского типа и (или) малые города. Численность населения, постоянно проживающего на территории каждого населенного пункта, входящего в состав сельской агломерации, не может превышать 30 тыс. человек. Под примыкающими друг к другу сельскими территориями понимаются сельские территории, имеющие смежные границы муниципальных образований. Перечень сельских агломераций на территории Рязанской области определяется Правительством Рязанской области;

сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, сельские населенные пункты, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань), рабочие поселки, наделенные статусом городских поселений, рабочие поселки, входящие в состав городских поселений, муниципальных округов, городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань). Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Рязанской области определяется Правительством Рязанской области;

модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства (в том числе контейнерного типа) или глэмпинг, не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, оборудованные для круглогодичного размещения туристов. Модульное некапитальное средство размещения оснащено индивидуальным туалетом, умывальником, душем и имеет общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла. К понятию «модульное некапитальное средство размещения» также относится предназначенная для строительства средств размещения совокупность конструкций, деталей, изделий и материалов, произведенных заводским способом, комплектность которой определяется ее производителем.

1.3. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на предоставление Гранта «Агротуризм» на текущий финансовый год является Министерство.

Министерство предоставляет Грант «Агротуризм» в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Информация о Гранте «Агротуризм» размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе

«Бюджет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта «Агротуризм» до Министерства.

## 2. Порядок проведения отбора грантополучателей для предоставления Гранта «Агротуризм»

2.1. Отбор грантополучателей проводится способом запроса предложений (далее – отбор).

Отбор осуществляется Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> на основании заявки, направленной грантополучателем для участия в отборе (далее соответственно – система «Электронный бюджет», заявка), исходя из соответствия грантополучателя категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

2.2. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

Взаимодействие Министерства и грантополучателя осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

2.3. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – министр) (уполномоченного им лица) размещается Министерством на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 5 календарных дней до дня начала приема заявок.

Допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок грантополучателей с соблюдением следующих условий:

срок подачи грантополучателями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей изменение способа отбора грантополучателей не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора грантополучателей после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора грантополучателей включается положение, предусматривающее право грантополучателей внести изменения в заявки;

грантополучатели, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

Объявление о проведении отбора включает в себя следующую информацию:

- а) сроки проведения отбора;
- б) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- г) результат предоставления Гранта «Агротуризм» в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- е) требования к грантополучателю, определенные пунктом 2.4 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых грантополучателем для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) категорию отбора в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка;
- з) порядок подачи заявки и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявки;
- и) порядок отзыва и возврата заявки, определяющий в том числе основания для возврата заявки, порядок внесения изменений в заявку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- к) порядок рассмотрения заявки в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- л) порядок возврата заявки на доработку в соответствии с пунктом 2.11 настоящего Порядка;
- м) порядок отклонения заявки, а также информацию об основаниях ее отклонения в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Порядка;
- н) объем распределяемого Гранта «Агротуризм» в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта «Агротуризм», установленный настоящим Порядком, правила распределения Гранта «Агротуризм» по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Гранта «Агротуризм», предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- о) порядок предоставления грантополучателю разъяснений положений объявления о проведении отбора, дату начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктом 2.12 настоящего Порядка;

п) срок, в течение которого грантополучатель, прошедший отбор, должен подписать Соглашение;

р) условия признания грантополучателя уклонившимся от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

с) срок размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

2.4. Грант «Агротуризм» предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) грантополучатель по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения Соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 1.2 настоящего Порядка;

- грантополучатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся грантополучателем, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность грантополучателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а грантополучатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- у грантополучателя отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области, из которого планируется предоставление Гранта «Агротуризм» в соответствии с правовым актом, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление Гранта «Агротуризм» в соответствии с правовым актом (за исключением случаев, установленных Правительством Рязанской области);

2) соответствует категории, установленной пунктом 1.2 настоящего Порядка;

3) зарегистрирован на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области;

4) осуществляет деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации Рязанской области более 12 месяцев с даты регистрации;

5) отсутствие у грантополучателя просроченной задолженности перед федеральным государственным бюджетным учреждением «Управление «Рязаньмелиоводхоз» (далее – ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз») за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз» о взыскании с грантополучателя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;

6) в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) имеет дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

7) наличие собственных средств грантополучателя в размере согласно пункту 3.7 настоящего Порядка;

8) у грантополучателя по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подавались заявка и документы для участия в отборе проектов в Министерство, отсутствуют неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 30 тыс. рублей;

9) грантополучатель принял обязательства:

по осуществлению деятельности в течение не менее 5 лет на сельской территории или на территории сельской агломерации со дня получения Гранта «Агротуризм»;

по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

по достижению результата предоставления Гранта «Агротуризм» в соответствии с заключенным между ним и Министерством Соглашением;

по недопущению финансового обеспечения затрат, предусмотренных пунктом 1.2 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки;

по освоению Гранта «Агротуризм» в срок, составляющий не более 18 месяцев со дня его получения;

по осуществлению затрат, предусмотренных проектом развития сельского туризма, в соответствии с целевыми направлениями расходования Гранта «Агротуризм»;

по соблюдению запрета приобретения за счет средств Гранта «Агротуризм» иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

о включении в договоры (соглашения), заключаемые грантополучателем в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления Гранта «Агротуризм», в том числе в части достижения результата предоставления Гранта «Агротуризм», а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

по представлению в Министерство отчетов и документов в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка;

по отчуждению имущества, приобретенного за счет Гранта «Агротуризм», в течение 5 лет с даты его получения только по решению Министерства, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением;

по приобретению, строительству, возведению (монтажу) модульного некапитального средства размещения за счет Гранта «Агротуризм» в срок, составляющий не более 9 месяцев со дня его получения;

10) наличие согласия грантополучателя на осуществление Министерством проверок соблюдения грантополучателем порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

11) обеспечение на имеющемся у грантополучателя на праве собственности и (или) ином праве пользования земельном участке, на котором предполагается реализация проекта развития сельского туризма, обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой.

Министерству в целях подтверждения соответствия грантополучателя требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, запрещено требовать от грантополучателя представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если грантополучатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

Проверка грантополучателя на соответствие требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия грантополучателя требованиям, установленным в соответствии с настоящим пунктом, производится путем проставления в электронном виде грантополучателем отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.5. Для участия в отборе грантополучатель в срок не позднее срока, указанного в объявлении о проведении отбора, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляет в систему «Электронный бюджет» электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- проекта развития сельского туризма, прошедшего отбор в Минсельхозе России;

- документа(ов), подтверждающего(их) наличие собственных средств в размере не менее чем установленном в пункте 3.7 настоящего Порядка (справку(и) по банковскому(им) счету(ам) грантополучателя, заверенную(ые) кредитной организацией), выданного(ых) не ранее чем за 10 календарных

дней до дня подписания грантополучателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет»;

- документа(ов), подтверждающих обеспечение обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой земельного участка, на котором предполагается реализация проекта развития сельского туризма;

- выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученной не позднее чем за 30 календарных дней до дня подписания Получателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет», подтверждающей соответствие заявителя категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- справки об отсутствии у грантополучателя просроченной задолженности за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз» о взыскании с грантополучателя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей, выданной ФГБУ «Управление «Рязаньмелиоводхоз», на дату, не превышающую 30 дней до даты подачи заявки;

- утвержденной проектной документации в отношении каждого объекта капитального строительства, предлагаемого к строительству, реконструкции или капитальному ремонту в рамках реализации мероприятий проекта развития сельского туризма (при наличии);

- заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, проводимой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2007 г. № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

- форм федерального государственного статистического наблюдения (в зависимости от организационно-правовой формы грантополучателя и вида деятельности) за последний отчетный период с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

- выписки из Единого реестра юридических лиц по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до дня подписания грантополучателем заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет» (для юридических лиц) (представляется по инициативе грантополучателя);

- выписки из Единого реестра индивидуальных предпринимателей по состоянию на дату, не превышающую 10 рабочих дней до даты представления

заявки (для индивидуальных предпринимателей) (представляется по инициативе грантополучателя);

- справки по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором подавались заявка и документы для участия в отборе проектов в Министерство, об отсутствии неисполненных обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 30 тыс. рублей.

Грантополучатель не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия условиям и требованиям, определенным пунктом 2.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если грантополучатель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

В случае если грантополучатель не предоставил по собственной инициативе справку, указанную в абзаце шестом настоящего пункта, Министерство запрашивает ее самостоятельно, в том числе в отношении нескольких грантополучателей.

2.6. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.7. Заявка должна содержать следующие сведения:

а) информацию о грантополучателе:

полное и сокращенное наименование грантополучателя (для юридических лиц);

фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дату постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дату и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дату государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дату и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей);

адрес регистрации, адрес фактического местонахождения (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилию, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информацию о руководителе юридического лица (фамилию, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информацию о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

б) информацию и документы, подтверждающие соответствие грантополучателя установленным в объявлении о проведении отбора требованиям и категории отбора;

в) информацию и документы, представляемые при проведении отбора в процессе документооборота:

подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о грантополучателе, о подаваемой им заявке, а также иной информации о грантополучателе, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Гранта «Агротуризм», подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

подтверждение согласия на обработку персональных данных, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

г) предлагаемое грантополучателем значение результата предоставления Гранта «Агротуризм», указанного в пункте 3.6 настоящего Порядка, значение запрашиваемого грантополучателем размера Гранта «Агротуризм», который не может быть выше (ниже) максимального (минимального) размера, установленного в объявлении о проведении отбора (если установлено).

2.8. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя грантополучателя или уполномоченного им лица.

2.9. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет грантополучатель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Датой и временем представления грантополучателем заявки считаются дата и время подписания грантополучателем указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.11. Решения Министерства о возврате заявок грантополучателям на доработку принимаются в равной мере ко всем грантополучателям при рассмотрении заявок, в которых выявлены основания для их возврата на доработку, а также доводятся до грантополучателей с использованием системы «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Основанием для возврата заявки на доработку является несоответствие представленных документов и (или) заявки установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные грантополучателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения.

Грантополучатель после возврата его заявки на доработку направляет скорректированную заявку в сроки, установленные в объявлении о проведении отбора для подачи, при условии устранения выявленных несоответствий.

Грантополучатель вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется грантополучателем в порядке, аналогичном порядку формирования заявки грантополучателем, указанному в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.12. Грантополучатель со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос грантополучателя направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем грантополучателям.

2.13. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.14. Министерство со дня получения доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» в течение срока, указанного в объявлении о проведении отбора, рассматривает представленные заявки и документы, проверяет их на предмет соответствия установленным в объявлении о проведении отбора условиям, требованиям, категории отбора, признает заявки надлежащими либо отклоняет их.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют условиям и требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Заявки отклоняются в случае наличия следующих оснований для отклонения заявок:

- несоответствие грантополучателя требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- несоответствие грантополучателя категории отбора, указанной в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка;
- несоответствие представленной грантополучателем заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных грантополучателем в целях подтверждения его соответствия требованиям, установленным в пункте 2.4 настоящего Порядка;
- подача грантополучателем заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора.

2.15. Заявки, признанные надлежащими, ранжируются Министерством исходя из очередности поступления заявок.

Победителями отбора признаются грантополучатели, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемого гранта «Агротуризм», указанного в объявлении о проведении отбора.

2.16. В целях завершения отбора формируется протокол подведения итогов отбора, включающий информацию о победителях отбора с указанием размера Гранта «Агротуризм», предусмотренного им для предоставления.

2.17. Протокол подведения итогов отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей

отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет».

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.

2.18. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

В случае признания отбора несостоявшимся по основаниям, определенным абзацами вторым, третьим настоящего пункта, Министерство в течение 30 календарных дней, следующих за днем признания отбора несостоявшимся, но не позднее 20 ноября текущего календарного года принимает решение о проведении нового отбора.

2.19. Размещение Министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок грантополучателями.

Объявление об отмене отбора грантополучателей формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и содержит информацию о причинах отмены отбора грантополучателей.

Грантополучатели, подавшие заявки до момента размещения Министерством объявления об отмене проведения отбора, информируются об отмене проведения отбора Министерством в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале, а также на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

После окончания срока отмены проведения отбора грантополучателей в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения Министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.20. В случаях наличия по результатам проведения отбора грантополучателей остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта «Агротуризм» на соответствующий финансовый год, не распределенного между грантополучателями, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа грантополучателей от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с грантополучателем Министерство может принять решение о проведении дополнительного отбора грантополучателей в соответствии с положениями настоящего Порядка, предусмотренными для проведения отбора грантополучателей.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Грант «Агротуризм» предоставляется грантополучателю, признанному победителем по итогам отбора.

3.2. Министерство не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора, заключает с грантополучателем Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета.

В целях заключения Соглашения грантополучателями в системе «Электронный бюджет» указывается информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления гранта, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения.

Соглашение включает условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта «Агротуризм» в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения (за исключением случая, указанного в абзаце седьмом настоящего пункта), а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о

неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант «Агротуризм», и возврате неиспользованного остатка Гранта «Агротуризм» в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.

При прекращении деятельности грантополучателя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации грантополучателя, являющегося кредитной организацией, в отношении которой иностранными государствами и международными организациями введены ограничительные меры, в форме выделения в соответствии со статьей 8 Федерального закона «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, признании утратившим силу абзаца шестого части первой статьи 7 Закона Российской Федерации «О государственной тайне», приостановлении действия отдельных положений законодательных актов Российской Федерации и об установлении особенностей регулирования корпоративных отношений в 2022 и 2023 годах», обязательства по Соглашению исполняются грантополучателем, в случае если по результатам такой реорганизации права и обязанности по Соглашению сохраняются за грантополучателем.

3.3. Министерство отказывается от заключения Соглашения с грантополучателем в случае несоответствия грантополучателя требованиям, указанным в подпункте 1 пункта 2.4 настоящего Порядка.

3.4. Грантополучатель признается уклонившимся от заключения Соглашения и ему отказывается в предоставлении Гранта «Агротуризм», если в течение срока, указанного в пункте 3.2 настоящего Порядка, не подписал усиленной квалифицированной электронной подписью Соглашение (по любым причинам) и не направил в Министерство возражение по Соглашению путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего возражения.

3.5. Министерство перечисляет Грант «Агротуризм» на счет, открытый грантополучателем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Гранта «Агротуризм».

Днем (датой) принятия решения о предоставлении Гранта «Агротуризм» является день размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.

3.6. Результат предоставления Гранта «Агротуризм» – сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

3.7. Грант «Агротуризм» предоставляется грантополучателю на реализацию проекта развития сельского туризма в размере:

до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателю в размере не менее 10 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателю в размере не менее 15 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателю в размере не менее 20 процентов стоимости проекта развития сельского туризма;

до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта развития сельского туризма собственных средств грантополучателю в размере не менее 25 процентов стоимости проекта развития сельского туризма.

Размер Гранта «Агротуризм», предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется комиссией Минсельхоза России в зависимости от размера собственных средств грантополучателя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма.

#### 4. Требования к отчетности

4.1. Грантополучатель представляет:

1) в системе «Электронный бюджет»:

- отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является Грант «Агротуризм», – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении. Указанный отчет представляется на протяжении срока использования Гранта «Агротуризм», установленного абзацем шестым подпункта 9 пункта 2.4 настоящего Порядка. По истечении срока использования Гранта «Агротуризм» данный отчет не представляется.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению Гранта «Агротуризм» в установленный срок, срок освоения Гранта «Агротуризм» может быть продлен по решению

Министерства, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном Министерством;

- отчет о достижении значений результата предоставления Гранта «Агротуризм» – ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении, на протяжении не менее 5 лет со дня получения Гранта «Агротуризм»;

- отчет о достижении плановых показателей деятельности, установленных проектом развития сельского туризма, – ежегодно до 20 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной в Соглашении, на протяжении не менее 5 лет со дня получения Гранта «Агротуризм»;

2) заверенные копии документов, подтверждающих осуществление затрат на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренных в перечне затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет Гранта «Агротуризм»:

гражданско-правовых договоров, накладных, счетов-фактур или универсальных передаточных документов, актов приема-передачи;

платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида затрат за счет средств Гранта «Агротуризм» и собственных средств грантополучателя;

документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции (в случае необходимости такой регистрации).

Указанные в подпункте 2 настоящего пункта копии документов направляются в Министерство на бумажном носителе с сопроводительным письмом, заверяются подписью и печатью (при наличии) грантополучателя.

Указанные в подпункте 2 настоящего пункта копии документов представляются по мере освоения Гранта «Агротуризм» и до полного его освоения одновременно с отчетом об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен Грант «Агротуризм».

Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления грантополучателем дополнительной отчетности.

Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, в рамках и в сроки проведения проверки в соответствии с пунктом 5.2 настоящего Порядка.

## 5. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов «Агротуризм» и ответственность за их нарушение

5.1. Министерство осуществляет проверку соблюдения Получателем условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения

результата ее предоставления, а органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов, при этом:

1) проверка достижения грантополучателем значения результата предоставления Гранта «Агротуризм» проводится на основании отчетов о достижении результата предоставления Гранта «Агромотиватор», представляемых в соответствии с абзацем четвертым подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка;

2) проверка исполнения обязательства, предусмотренного абзацами вторым, третьим подпункта 9 пункта 2.4 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов о достижении плановых показателей деятельности, представляемых в соответствии с абзацем пятым подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка;

3) проверка исполнения обязательств, предусмотренных абзацами пятым - девятым, одиннадцатым подпункта 9 пункта 2.4 настоящего Порядка, проводится на основании отчета об осуществлении затрат, на финансовое обеспечение которых представлен грант «Агротуризм», представляемого в соответствии с абзацем вторым подпункта 1 пункта 4.1 настоящего Порядка, и документов, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 4.1 настоящего Порядка.

Для проведения проверки в случаях, установленных подпунктами 1-3 настоящего пункта, Министерство в срок до 25 января года, следующего за отчетным, издает правовой акт, в котором указываются:

дата начала и срок проведения проверки;

наименование грантополучателя;

цель и предмет проведения проверки;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Министерство в течение 3 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки, отражает результаты проведенной проверки в акте о проведении проверки, составленном по форме, утверждаемой Министерством, и направляет копию указанного акта грантополучателю заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

5.3. В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательств, установленных абзацами вторым, четвертым, пятым, восьмым подпункта 9 пункта 2.4 настоящего Порядка, получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) неисполнения грантополучателем указанных обязательств Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта «Агротуризм» в полном объеме в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательства, предусмотренного абзацем шестым подпункта 9 пункта 2.4 настоящего Порядка, получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) неисполнения грантополучателем указанных обязательств Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта «Агротуризм» в объеме неосвоенного остатка Гранта «Агротуризм» в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством неисполнения обязательств, предусмотренных абзацем третьим подпункта 9 пункта 2.4 настоящего Порядка, получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) неисполнения грантополучателем указанного обязательства Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет грантополучателю письменное уведомление о необходимости возврата Гранта «Агротуризм» в размере, рассчитанном по формуле, установленной в Соглашении, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

5.4. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата в добровольном порядке срока обращается в суд с иском о взыскании неправомерно полученного и невозвращенного Гранта «Агротуризм».

5.5. В случае призыва грантополучателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 г. (далее – призыв на военную службу) уполномоченный орган принимает одно из следующих решений:

признание проекта развития сельского туризма завершенным в случае, если Грант «Агротуризм» использован в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата Гранта «Агротуризм» в бюджет субъекта Российской Федерации, из которого был перечислен Грант «Агротуризм», в объеме неиспользованного Гранта «Агротуризм» в случае, если Грант «Агротуризм» не использован или использован не в полном объеме, а в отношении грантополучателя в связи с призывом на военную службу

осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта решения принимаются Министерством по заявлению грантополучателя при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии субъекта Российской Федерации (муниципального образования), которой грантополучатель призывался на военную службу, сведениями о призыве грантополучателя на военную службу. Копии указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта решений направляются в Минсельхоз России не позднее 5 рабочего дня с даты принятия соответствующего решения.

5.6. В процессе реализации проекта развития сельского туризма допускается смена главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства, грантополучателя по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с Соглашением.

Замена осуществляется посредством заключения дополнительного соглашения к Соглашению в системе «Электронный бюджет».

Для осуществления замены вновь избранный глава крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальный предприниматель, являющийся главой крестьянского (фермерского) хозяйства, направляет в Министерство письменное заявление, составленное в свободной форме, с приложением выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей). На основании представленных заявления и документов Министерство в течение 10 рабочих дней с даты их регистрации заключает дополнительное соглашение в системе «Электронный бюджет».

