



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2026 г. № 112

О предоставлении субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций с участием государства

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций с участием государства согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в сфере жилищно-коммунального хозяйства)

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

ПОРЯДОК

предоставления субсидии Фонду социальных проектов региона
в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий по
энергосбережению и повышению энергетической эффективности
организаций с участием государства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций с участием государства (далее соответственно – субсидия, Фонд).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10-рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

3. Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидия предоставляется Фонду на финансовое обеспечение затрат на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии на цель,

указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в размере согласно заявке на предоставление субсидии (далее – Заявка) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) учредительными документами Фонда предусмотрены цели деятельности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

2) Фонд зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области;

3) на дату подачи Заявки в Министерство Фонд:

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Фонда не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

4) наличие согласия Фонда на осуществление Министерством проверок соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

5) соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) включение в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

7) представление в Министерство:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных уполномоченным лицом Фонда;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

8) осуществление расходов Фонда на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

9) осуществление Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах;

10) достижение значений результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), устанавливаемых в Соглашении;

11) представление реестра договоров (соглашений), заключенных с организациями с участием государства, в которых будет производиться выполнение работ (оказание услуг) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности за счет средств субсидии, по форме, утвержденной приказом Министерства.

7. Для получения субсидии Фонд в срок до 20 декабря текущего финансового года представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копии учредительных документов, заверенные уполномоченным лицом Фонда;

3) реестр договоров (соглашений), заключенных с организациями с участием государства, в которых будет производиться выполнение работ

(оказание услуг) по энергосбережению и повышению энергетической эффективности за счет средств субсидии;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на дату подачи Заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку налогового органа об исполнении Фондом обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по собственной инициативе);

6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются Фонду.

Если Фонд не представил документы (сведения), указанные в подпунктах 4, 5 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Фонда процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

8. Документы подаются в Министерство руководителем Фонда лично или через представителя на бумажном носителе в соответствии с перечнем, указанным в пункте 7 настоящего Порядка.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя Фонда или представителя (в случае подачи Заявки

через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

9. Заявка регистрируется в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) осуществляет проверку достоверности представленных Фондом сведений путем соотнесения их с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве о проведении в отношении Фонда процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения Фондом условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4-10 пункта 6 настоящего Порядка) и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных Фондом, а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения Фондом условий и порядка предоставления субсидий;

4) принимает решение о предоставлении субсидии Фонду или об отказе в ее предоставлении в форме приказа Министерства.

11. Министерство принимает решение об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

- несоблюдение Фондом условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 5-10 пункта 6 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1-3, 6 пункта 7 настоящего Порядка, а в случае, если представленные документы содержат персональные данные, подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка, и (или) несоответствие

представленных Фондом документов требованиям, установленным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Фондом информации;

- Заявка подана позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

- направления расходов Фонда, указанные в расчете размера субсидии, предоставленном согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии Фонду или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется Фонду заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

Фонд после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с Фондом Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»). В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются на бумажном носителе.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

В Соглашении в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации Фонда в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Фонда в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Фонда Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Фондом обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Рязанской области.

13. Министерство перечисляет субсидию на счет, открытый Фонду в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, или на лицевой счет, открытый Фонду в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области (в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Рязанской области), в сроки, установленные Соглашением, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

14. Результат предоставления субсидии – реализованы мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций с участием государства.

Характеристика результата – количество организаций с участием государства, в отношении которых проведены проектно-исследовательские и (или) строительно-монтажные работы, направленные на энергосбережение и повышение энергетической эффективности этих организаций.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата указываются в Соглашении.

В случае если Фондом в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, Фонд возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d - фактически достигнутое значение характеристики результата;

D - плановое значение характеристики результата, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ

($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

15. Фонд представляет в Министерство:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной Соглашением;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные уполномоченным лицом Фонда;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

Отчеты, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, шестым настоящего пункта, представляются Фондом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности отчеты, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, шестым настоящего пункта, представляются в Министерство на бумажном носителе руководителем Фонда лично либо через представителя. К отчетам прилагаются копия документа, удостоверяющего личность руководителя Фонда либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

Отчеты и документы, указанные в настоящем пункте, регистрируются Министерством в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Фондом в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их регистрации.

Фонд несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов, указанных в настоящем пункте.

16. Министерство осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из

достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

17. Проверка условий, предусмотренных подпунктами 5-8, 10 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом получения субсидии.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом осуществления таких затрат, на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

18. Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки в отношении Фонда;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его составления, направляется Фонду заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно.

19. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушений условий, предусмотренных подпунктами 5-7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 8, 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидий в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 10 пункта 6

настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

20. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 5-7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 8, 9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 10 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

21. Остатки средств субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет, указанный в Соглашении, в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии Фонду социальных
проектов региона в виде
имущественного взноса на
осуществление мероприятий
по энергосбережению и
повышению энергетической
эффективности организаций
с участием государства

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ

1. Оплата работ (услуг):

- градостроительных, землеустроительных, инженерно-изыскательских, проектно-сметных, строительного-монтажных, ремонтных, информационно-консультационных;

- по проведению государственной экспертизы проектно-сметной документации;

- по строительству (реконструкции) инженерных коммуникаций, объектов энергетической инфраструктуры, выполнению технических условий и технологического подключения (присоединения) к сетям инженерной, энергетической инфраструктуры;

- по модернизации оборудования;

- транспортных, погрузочно-разгрузочных;

- по подготовке технических заключений, экспертиз, обследований, лабораторных испытаний реконструированного и (или) вновь созданного оборудования;

- по вводу в эксплуатацию вновь созданного оборудования;

- по выполнению обмерных работ и работ по обследованию нежилых зданий, составлению ведомостей объемов работ, дефектных ведомостей;

- по подготовке технического плана нежилых зданий;

- по строительному контролю (надзору);

- по техническому обслуживанию оборудования.

2. Закупка материальных запасов, основных средств, оборудования и материалов.

3. Закупка нематериальных активов (в том числе приобретение специального программного обеспечения для проведения исследований и проектирования, диспетчеризации и телемеханизации котельных).

2010.11.15

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии Фонду социальных
проектов региона в виде
имущественного взноса на
осуществление мероприятий
по энергосбережению и
повышению энергетической
эффективности организаций
с участием государства

Заявление
на предоставление субсидии

Прошу предоставить субсидию Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций с участием государства (далее – субсидия) в размере _____ рублей.

Сведения о Фонде социальных проектов региона (далее – Фонд, Получатель):

Получатель	
ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации, кредитной организации	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области (в случаях, установленных федеральными законами, законами Рязанской области)	
Единый казначейский счет	
Казначейский счет	

12.13.2011

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на осуществление мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности организаций с участием государства (далее – Порядок), является достоверной.

Фонд зарегистрирован и состоит на налоговом учете в Рязанской области.

Фонд выражает согласие на осуществление министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

Фонд на дату подачи заявки на предоставление субсидии:

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Рязанской области на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность Фонда не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью.

Фонд берет на себя обязательства:

- включить в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашениям о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет на приобретение за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представлять в Министерство:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за отчетным):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные уполномоченным лицом Фонда;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

- осуществлять расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к Порядку;

- достичь значений результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии), устанавливаемых в Соглашении;

- осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к Порядку не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.

Руководитель Фонда

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«_____» _____ 20__ г.
М.П.

