



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14 апреля 2026 г. № 108

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 19 декабря 2023 г. № 486 «О предоставлении субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 21.05.2024 № 162, от 20.08.2024 № 263, от 30.06.2025 № 213)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 19 декабря 2023 г. № 486 «О предоставлении субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности» следующие изменения:

1) в преамбуле слова «а также», «– производителям товаров, работ, услуг» исключить;

2) в приложении:

в пункте 1 слова «а также», «– производителям товаров, работ, услуг» исключить;

- пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление за счет средств областного бюджета субсидии Фонду социальных проектов в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности (далее соответственно – субсидия, Фонд) по направлению расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

- пункт 3 дополнить словами «, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств»;

- пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерство топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.»;

- абзац первый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«5. Субсидия предоставляется Фонду на финансовое обеспечение затрат на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в размере согласно заявлению на предоставление субсидии (далее – Заявление) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.»;

- в пункте 6:

подпункт 6 изложить в следующей редакции:

«6) достижение результата предоставления субсидии, установленного в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласно пункту 13 настоящего Порядка;»;

в подпункте 7 слова «по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)» заменить словами «по Соглашению»;

подпункт 9 изложить в следующей редакции:

«9) представление в Министерство:

а) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года до 15 января года, следующего за отчетным:

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенных уполномоченным лицом Фонда;

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижений результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;»;

в подпункте 11 слова «расчетного или корреспондентского» исключить;

подпункт 12 изложить в следующей редакции:

«12) осуществление Фондом расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в Соглашение при

принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.»;

- подпункт 3 пункта 7 признать утратившим силу;

- в подпункте 3 пункта 9 слова «подпунктами 1-4, 12» заменить словами «подпунктами 1-5, 11»;

- абзац четвертый пункта 10 изложить в следующей редакции:

«- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 7 настоящего Порядка, а в случае, если представленные документы содержат персональные данные, подпунктом 8 пункта 7 настоящего Порядка, и (или) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным в пунктах 7, 8 настоящего Порядка;»;

- абзац второй пункта 12 изложить в следующей редакции:

«Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются на бумажном носителе.»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. Результат предоставления субсидии – организована и обеспечена уставная деятельность Фонда, %.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.»;

- в пункте 14 слова «расчетный или корреспондентский» исключить;

- пункт 15 изложить в следующей редакции:

«15. Фонд представляет в Министерство:

а) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года до 15 января года, следующего за отчетным:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные уполномоченным лицом Фонда;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в Соглашении;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижений результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим

лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н.

Отчеты, предусмотренные абзацами третьим, пятым, шестым настоящего пункта, представляются Фондом в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности отчеты, предусмотренные абзацами третьим, пятым, шестым настоящего пункта, представляются Фондом в Министерство на бумажном носителе.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных Фондом в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.»;

- в пункте 18:

в абзаце первом слова «результатов их предоставления» заменить словами «результата ее предоставления»;

абзац второй заменить текстом следующего содержания:

«Проверка условий, предусмотренных подпунктами 6-10 пункта 6 настоящего Порядка, проводится на основании отчетов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 12 пункта 6 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом осуществления таких расходов, на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.»;

- пункты 19, 20 изложить в следующей редакции:

«19. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7-9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 10, 12 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

20. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 7-9 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, вместе с копией акта о проведении проверки направляет Фонду письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктами 10, 12 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Фондом условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет Фонду заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 22 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.»;

- пункты 22, 23 изложить в следующей редакции:

«22. В случае если Фондом в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении, Фонд возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок, не позднее 1 июня года, следующего за годом предоставления субсидии. Размер средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной Фонду в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения значения результата, при этом:

$$P = (1 - d / D),$$

где:

d - фактически достигнутое значение результата;

D - плановое значение результата, установленного в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной Фонду в отчетном

финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

23. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет на лицевой счет, указанный в Соглашении, в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Принятие Министерством решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.»;

- приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

- в приложении № 2 к Порядку предоставления субсидии Фонду социальных проектов региона в виде имущественного взноса на обеспечение деятельности:

в абзаце пятнадцатом после слов «министерством топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства Рязанской области» добавить слова «(далее – Министерство)»;

абзацы шестнадцатый - двадцатый заменить текстом следующего содержания:

«4) в случае принятия решения о предоставлении субсидии Фонд берет на себя обязательства:

- включить в договоры (соглашения), заключаемые Фондом в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- представлять в Министерство:

а) ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам отчетного года до 15 января года, следующего за отчетным:

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные уполномоченным лицом Фонда;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, по форме, установленной в Соглашении;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижении результата предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижений результатов предоставления субсидии, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

- осуществлять расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку;

- достигнуть значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении;

- осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 14.04.2026 № 108

«Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии Фонду социальных
проектов региона в виде
имущественного взноса на
обеспечение деятельности

НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ

1. Оплата труда работников Фонда и начисления на выплаты по оплате их труда (за исключением оплаты труда работников Фонда, исключительно выполняющих работы в целях создания универсального выставочного центра, и начислений на выплаты по оплате их труда).
2. Уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.
3. Оплата коммунальных услуг.
4. Оплата арендной платы за пользование имуществом.
5. Оплата расходов, связанных со служебными командировками сотрудников Фонда (за исключением оплаты расходов, связанных со служебными командировками работников Фонда, исключительно выполняющих работы в целях создания универсального выставочного центра).
6. Оплата транспортных расходов и расходов, связанных с содержанием и арендой автотранспорта.
7. Оплата услуг связи (в том числе использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).
8. Приобретение основных средств, необходимых для осуществления деятельности Фонда.
9. Приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники.
10. Оплата расходов на обучение сотрудников Фонда, в том числе повышение квалификации (за исключением оплаты расходов на обучение сотрудников Фонда, в том числе повышение квалификации, исключительно выполняющих работы в целях создания универсального выставочного центра).
11. Оплата расходов на проведение аудиторской проверки.
12. Оплата расходов на приобретение и сопровождение программных продуктов, услуги банка.

