



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2026 г. № 86

О Порядке предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде имущественного взноса на реализацию мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде имущественного взноса на реализацию мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Вице-губернатора Рязанской области.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

## П О Р Я Д О К

предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде имущественного взноса на реализацию мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, в целях реализации регионального проекта № 2 «Создание условий для развития внутреннего и въездного туризма» государственной программы Рязанской области «Развитие инвестиционной деятельности и туризма», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2023 г. № 409.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде имущественного взноса в целях реализации мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее соответственно – субсидия, АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

3. Комитет инвестиций и туризма Рязанской области (далее – Комитет) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется Комитетом АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» на финансовое обеспечение затрат на основании приказа Комитета о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в размере согласно заявлению на предоставление субсидии (далее – Заявка) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета на предоставление субсидии, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Условиями предоставления субсидии являются:

1) на дату подачи в Комитет Заявки АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»:

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или бухгалтере АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»;

2) на едином налоговом счете АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки;

3) наличие согласия АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» на осуществление Комитетом проверок соблюдения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) представление в Комитет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 настоящего Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

7) осуществление расходов АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии, установленными в приложении № 1 к настоящему Порядку;

8) осуществление АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к настоящему Порядку не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включение таких положений в Соглашение при принятии Комитетом решения о наличии потребности в указанных средствах;

9) достижение значений результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), устанавливаемых в Соглашении.

7. Для получения субсидии АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в срок до 20 декабря текущего финансового года представляет в Комитет Заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию устава АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», заверенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) на дату подачи Заявки (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии (включая соответствующую дату подачи таких документов);

6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Требовать от АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Копии документов, приложенных к заявке в соответствии с настоящим пунктом, должны быть удостоверены подписью руководителя АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» (иного уполномоченного им лица) и печатью АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» и представлены в Комитет с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «Агентство развития туризма Рязанской области».

Если АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не представила документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4 настоящего пункта, Комитет посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг.

Комитет получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Организации процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27

Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемой в Комитет документации (информации).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Комитет руководителем АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» лично или через представителя на бумажном носителе.

К Заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» или представителя (в случае подачи Заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

8. Комитет принимает и регистрирует Заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Комитетом форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Комитет в течение 30 рабочих дней со дня регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, в случае если АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не представила документы (сведения), указанные в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка;

2) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4-9 пункта 6 настоящего Порядка) и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», а также информации, запрашиваемой Комитетом посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» условий и порядка предоставления субсидии;

4) принимает решение о предоставлении субсидии АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в форме приказа Комитета или направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием обоснований для отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» одного или нескольких условий, предусмотренных подпунктами 1-3 пункта 6 настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные, также подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка и (или) несоответствие представленных АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» документов требованиям, установленным в пунктах 6,7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» информации;

- Заявка подана позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

- заявление на предоставление субсидии не соответствует установленной форме;

- направления расходов, указанные в расчете размера субсидии, представленном согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

11. АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Комитет в соответствии с пунктами 6, 7 настоящего Порядка.

12. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого с АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», при условии принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии.

Комитет в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности, Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области на бумажном носителе.

В Соглашении, в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

13. Комитет перечисляет субсидию на счет, открытый АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, или на лицевой счет, открытый АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области (в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Рязанской области), в сроки, установленные Соглашением, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

14. Результат предоставления субсидии – реализованы проекты, направленные на развитие внутреннего и въездного туризма.

Характеристикой результата является количество реализованных

мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии и характеристики результата указываются в Соглашении.

В случае если АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии и характеристики результата, АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии. Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$  – размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$  – размер субсидии, предоставленной АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в отчетном финансовом году;

$P$  – процент недостижения значения характеристики результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

$d$  – достигнутое значение характеристики результата;

$D$  – значение характеристики результата, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

15. АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» представляет в Комитет ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным годом):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по форме, установленной в Соглашении;

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии по форме, устанавливаемой в Соглашении;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенных уполномоченным лицом АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» и скрепленных печатью АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных

работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» представляет в Комитет отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, установленные в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Отчеты, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым настоящего пункта, предоставляются АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности отчеты, предусмотренные абзацами вторым, третьим, пятым настоящего пункта, предоставляются АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в Комитет на бумажном носителе.

Копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, представляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «Агентство развития туризма Рязанской области».

16. В случае представления отчетов и документов, предусмотренных пунктом 15 настоящего Порядка, на бумажном носителе, данные отчеты и документы, указанные в пункте 15, регистрируются Комитетом в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

Комитет осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

17. Комитет осуществляет проверку соблюдения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Комитет и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемой в Комитет документации (сведений).

18. Проверка условий, предусмотренных подпунктами 4-7, 9 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Комитетом в течение 30 календарных дней на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Проверка условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится до 1 апреля года, следующего за годом осуществления таких расходов, на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка.

19. Для проведения проверки Комитет издает приказ, в котором указываются:

- дата начала и окончания проверки в отношении АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Комитета, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Комитетом), составленном Комитетом в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается нарочно с отметкой о получении.

20. В случае выявления при проведении проверки Комитетом нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-6, 8 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Комитетом нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае выявления при проведении проверки Комитетом нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в

объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

21. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-6, 8 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 9 пункта 6 настоящего Порядка, Комитет в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, по указанным в нем платежным реквизитам.

Комитет в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Комитетом в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Принятие Комитетом решения о наличии потребности в неиспользованных в отчетном финансовом году остатках субсидии осуществляется в порядке, установленном Правительством Рязанской области.

Приложение № 1  
к Порядку  
предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Агентство  
развития туризма Рязанской  
области» в виде имущественного  
взноса на реализацию  
мероприятий, направленных на  
развитие внутреннего и въездного  
туризма

Направления расходов  
субсидии автономной некоммерческой организации  
«Агентство развития туризма Рязанской области»

1. Расходы на оплату товаров, работ и услуг по организации и проведению мероприятий автономной некоммерческой организацией «Агентство развития туризма Рязанской области» (далее – АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»), направленных на развитие внутреннего и въездного туризма, включая:

- расходы на мероприятия, направленные на продвижение узнаваемости Рязанской области (наполнение, актуализацию, совершенствование и администрирование собственных специализированных туристских web-сайтов (порталов) Рязанской области и иных цифровых источников информации; создание фильмов и презентаций; создание и выпуск, а также приобретение сувенирной и полиграфической продукции; осуществление рекламной, издательско-полиграфической деятельности), мероприятия по улучшению имиджа и продвижению туристского потенциала Рязанской области (оплата услуг блогеров и лидеров общественного мнения, организация и проведение пресс-туров, публикация в журналах, средствах массовой информации (далее – СМИ), сторонних web-сайтах, социальных сетях);

- расходы на проектную деятельность (организацию и проведение презентаций, конференций, бизнес-миссий, а также участие в сторонних мероприятиях; рекламная, издательско-полиграфическая деятельность; членские взносы; продвижение мероприятий в журналах, СМИ, сторонних web-сайтах, социальных сетях; оплату образовательных услуг);

- расходы на организацию, проведение конкурсов, форумов, событийных мероприятий, а также участие в них (информационное сопровождение мероприятий, включая осуществление рекламной, издательско-полиграфической деятельности; организация места проведения

мероприятий; аренда места проведения мероприятия; оплата договоров гражданско-правового характера спикерам, привлеченным экспертам, ведущим; оплата организационных взносов; расходы на сувенирную, полиграфическую продукцию; оплата экскурсионных программ, мастер классов; расходы на организацию питания и проезда службам, обеспечивающим безопасность и правопорядок на площадке проведения мероприятия, привлеченным артистам; расходы на волонтеров, включая питание, экипировку, проезд; расходы на медицинское сопровождение мероприятий (дежурство общепрофильной врачебной выездной бригады скорой медицинской помощи с использованием автомобиля скорой медицинской помощи класса «В»); транспортные расходы, расходы на горюче-смазочные материалы).

2. Оказание мер поддержки туристического бизнеса (изготовление и размещение информации в интересах организаций, имеющих соглашение о сотрудничестве и представляющих туристическую отрасль Рязанской области; направление делегаций и представителей бизнеса для участия в мероприятиях).

3. Прочие расходы, связанные с достижением цели предоставления субсидии, но не более 1,5% от суммы предоставленной субсидии.

Приложение № 2  
к Порядку  
предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Агентство  
развития туризма Рязанской  
области» в виде имущественного  
взноса на реализацию  
мероприятий, направленных на  
развитие внутреннего и въездного  
туризма

В комитет инвестиций  
и туризма Рязанской области

### Заявление

на предоставление субсидии автономной некоммерческой  
организации «Агентство развития туризма Рязанской области»  
в виде имущественного взноса на реализацию мероприятий,  
направленных на развитие внутреннего и въездного туризма

Прошу рассмотреть возможность предоставления автономной  
некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской  
области» ( далее – АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»,  
Получатель) субсидии в виде имущественного взноса на реализацию  
мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма в  
размере \_\_\_\_\_.

Сведения об АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»:

Получатель	
ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации, кредитной организации	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	

Лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области (в случаях, установленных федеральными законами, законами Рязанской области)	
Единый казначейский счет	
Казначейский счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации «Агентство развития туризма Рязанской области» в виде имущественного взноса на реализацию мероприятий, направленных на развитие внутреннего и въездного туризма (далее – Порядок), является достоверной.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» согласно на осуществление комитетом инвестиций и туризма Рязанской области (далее – Комитет) проверок соблюдения АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» на дату подачи заявления на предоставление субсидии:

- не получает средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в

соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Рязанской области;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «Агентство развития туризма Рязанской области», другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или бухгалтере АНО «Агентство развития туризма Рязанской области».

На едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки.

АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в случае принятия Комитетом решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- включить в договоры (соглашения), заключаемые АНО «Агентство развития туризма Рязанской области» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- соблюдать запрет на приобретение за счет средств предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии, установленными в приложении № 1 к Порядку;

- представлять ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за

отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 13 января года, следующего за отчетным), в Комитет:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 14 Порядка, по форме, устанавливаемой в Соглашении;

копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку, в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

- представлять в Комитет отчет о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

- достичь значения результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), и характеристики результата, установленных в Соглашении;

- осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов субсидии согласно приложению № 1 к Порядку, не позднее года, следующего за годом предоставления субсидии, и включать такие положения в Соглашение при принятии Комитетом решения о наличии потребности в указанных средствах.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель АНО «Агентство  
развития туризма Рязанской области»

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

Приложение № 3  
к Порядку  
предоставления субсидии  
автономной некоммерческой  
организации «Агентство  
развития туризма Рязанской  
области» в виде имущественного  
взноса на реализацию  
мероприятий, направленных на  
развитие внутреннего и въездного  
туризма

РАСЧЕТ  
размера субсидии за 20\_\_ г.  
АНО «Агентство развития туризма Рязанской области»

№ п/п	Направления расходов	Наименование работ, услуг, товаров	Сумма планируемых расходов (руб.)
1	2	3	4
1			
2			
...			
*Размер субсидии		X	

\*Размер субсидии равен сумме планируемых расходов из графы 4.

руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель АНО «Агентство  
развития туризма Рязанской  
области»

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
АНО «Агентство развития туризма  
Рязанской области»

(подпись)

(Ф.И.О.)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

