



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 февраля 2026 г. № 51

О предоставлении субсидии Автономной некоммерческой организации «Футбольная академия Рязанской области»

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Футбольная академия Рязанской области» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Вице-губернатор Рязанской области



А.А. Бранов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 24.02.2026 № 51

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии Автономной некоммерческой
организации «Футбольная академия Рязанской области» в виде
имущественного взноса для обеспечения деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, в целях реализации направления (подпрограммы) 2 «Подготовка спортивного резерва и содействие развитию спорта высших достижений» государственной программы Рязанской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 310.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Футбольная академия Рязанской области» в виде имущественного взноса в целях обеспечения деятельности (далее соответственно – АНО «ФА Рязанской области», субсидия).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

3. Министерство физической культуры и спорта Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется АНО «ФА Рязанской области» на финансовое обеспечение затрат на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в размере согласно заявлению на предоставление субсидии (далее – заявка) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия предоставляется АНО «ФА Рязанской области» при соблюдении следующих условий:

1) на дату подачи заявки в Министерство АНО «ФА Рязанской области»:

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ФА Рязанской области» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введены

процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «ФА Рязанской области» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) на едином налоговом счете АНО «ФА Рязанской области» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

3) наличие согласия АНО «ФА Рязанской области» на осуществление Министерством проверок соблюдения АНО «ФА Рязанской области» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) включение в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ФА Рязанской области» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) соблюдение АНО «ФА Рязанской области» запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

б) представление в Министерство:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии):

- отчета о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, установленной в Соглашении;

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенных уполномоченным лицом АНО «ФА Рязанской области» и скрепленных печатью АНО «ФА Рязанской области», в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

7) осуществление расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

7. Для получения субсидии АНО «ФА Рязанской области» в срок до 25 ноября текущего финансового года представляет в Министерство заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

2) копию устава АНО «ФА Рязанской области», заверенную уполномоченным лицом АНО «ФА Рязанской области»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе);

4) справку налогового органа об исполнении АНО «ФА Рязанской области» обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по собственной инициативе);

5) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

б) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

7) согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов представляются в Министерство с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «ФА Рязанской области».

Если АНО «ФА Рязанской области» не представила по собственной инициативе документы (сведения), предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) государственных и муниципальных услуг.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении АНО «ФА Рязанской области» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов).

АНО «ФА Рязанской области» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в Министерство документов (сведений).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство руководителем АНО «ФА Рязанской области» лично или через представителя на бумажном носителе.

К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ФА Рязанской области» или представителя (в случае подачи заявки через представителя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя.

8. Министерство принимает и регистрирует заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки:

1) осуществляет запрос и получает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в

подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона № 210-ФЗ;

2) осуществляет проверку достоверности представленных АНО «ФА Рязанской области» сведений путем соотнесения их с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении АНО «ФА Рязанской области» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

3) осуществляет проверку соблюдения АНО «ФА Рязанской области» условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4-8 пункта 6 настоящего Порядка). Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных АНО «ФА Рязанской области», а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «ФА Рязанской области» условий и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии АНО «ФА Рязанской области» или об отказе в ее предоставлении (с указанием причины отказа) в форме приказа Министерства.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоблюдение АНО «ФА Рязанской области» условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4-8 пункта 6 настоящего Порядка);

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка, а в случае, если представленные документы содержат персональные данные, также подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной АНО «ФА Рязанской области» информации;

- заявка АНО «ФА Рязанской области» подана позднее срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

- заявление на предоставление субсидии не соответствует установленной форме;

- направления расходов АНО «ФА Рязанской области», указанные в расчете размера субсидии, представленном согласно приложению № 3

к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку;

- несоответствие представленных АНО «ФА Рязанской области» документов требованиям, установленным настоящим Порядком.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «ФА Рязанской области» или об отказе в ее предоставлении с указанием причины отказа в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляется АНО «ФА Рязанской области» в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении.

11. АНО «ФА Рязанской области» после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка, за исключением основания, предусмотренного абзацем пятым пункта 10 настоящего Порядка, вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

12. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии заключает с АНО «ФА Рязанской области» Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области, на бумажном носителе.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

В Соглашении, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, предусматриваются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

При реорганизации АНО «ФА Рязанской области» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «ФА Рязанской области» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «ФА Рязанской области» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «ФА Рязанской области» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Рязанской области.

13. Результат предоставления субсидии – организована и обеспечена уставная деятельность Автономной некоммерческой организации «Футбольная академия Рязанской области», %.

Точная дата завершения и конечные значения результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

В случае если АНО «ФА Рязанской области» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуто значение результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, АНО «ФА Рязанской области» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной АНО «ФА Рязанской области» в отчетном финансовом году;

P - процент недостижения значения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение характеристики результата предоставления субсидии;

D - значение характеристики результата, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной АНО «ФА Рязанской области» в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

14. Министерство перечисляет субсидию на счет, открытый АНО «ФА Рязанской области» в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, или на лицевой счет, открытый АНО «ФА Рязанской области» в Управлении Федерального казначейства по Рязанской

области (в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Рязанской области), в соответствии с планом-графиком перечисления субсидии, установленным Соглашением.

15. АНО «ФА Рязанской области» представляет в Министерство:

а) ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии):

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, по форме, установленной Соглашением;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенные уполномоченным лицом АНО «ФА Рязанской области» и скрепленные печатью АНО «ФА Рязанской области», в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н.

Отчеты, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, пятым настоящего пункта, представляются АНО «ФА Рязанской области» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности отчеты, предусмотренные абзацами третьим, четвертым, пятым настоящего пункта, представляются в Министерство на бумажном носителе руководителем АНО «ФА Рязанской области» лично либо через представителя. К отчетам прилагаются копия документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «ФА Рязанской области» либо представителя, и копия документа, удостоверяющего полномочия представителя.

16. Отчеты и документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, регистрируются Министерством в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных АНО «ФА Рязанской области» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, не позднее 15 рабочего дня, следующего за днем их представления.

АНО «ФА Рязанской области» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых в Министерство отчетов и документов, указанных в пункте 15 настоящего Порядка.

17. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО «ФА Рязанской области» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство и министерство финансов Рязанской области проводят мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

18. Проверка условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится Министерством на основании отчетов и документов, представленных в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, до 1 апреля года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии.

19. Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- даты начала и окончания проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством), составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется АНО «ФА Рязанской области» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, или нарочно с отметкой о получении, или иным способом, позволяющим доставить копию акта о проведении проверки и отследить его получение.

20. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных

подпунктами 4-6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ФА Рязанской области» письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ФА Рязанской области» письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «ФА Рязанской области» письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

21. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ФА Рязанской области» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4-6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ФА Рязанской области» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ФА Рязанской области» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ФА Рязанской области» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «ФА Рязанской области» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «ФА Рязанской области» заказным почтовым отправлением письменное уведомление о

необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные платежные реквизиты.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

22. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возможно осуществление расходов на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии принятого Министерством в установленном Правительством Рязанской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии Автономной
некоммерческой организации
«Футбольная академия
Рязанской области» в виде
имущественного взноса
для обеспечения деятельности

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, предоставляемая Автономной некоммерческой организации «Футбольная академия Рязанской области» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности

Расходы на обеспечение деятельности Автономной некоммерческой организации «Футбольная академия Рязанской области» (далее – АНО «ФА Рязанской области»):

- оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда сотрудников АНО «ФА Рязанской области»;
- оплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации;
- оплата коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением;
- оплата услуг связи, в том числе телефонной, почтовой, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- расходы, связанные со служебными командировками сотрудников (расходы на проезд, проживание, суточные расходы);
- оплата обучения сотрудников АНО «ФА Рязанской области»;
- транспортные расходы и расходы, связанные с содержанием автотранспорта;
- приобретение основных средств, материальных запасов, иных расходов на общехозяйственные нужды, включая приобретение материально-технических средств, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, расходных материалов для оргтехники;
- содержание, обслуживание и ремонт имущества;
- приобретение программного обеспечения, техническое сопровождение программного обеспечения;
- оплата услуг охраны, в том числе услуг вневедомственной охраны;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта;
- реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

- аренда спортивных объектов, спортивного инвентаря и оборудования, транспортные расходы;

- материально-техническое обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

- медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки;

- медицинское сопровождение спортивных мероприятий;

- проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами спортивной подготовки;

- информационное сопровождение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- изготовление печатной продукции;

- организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- проведение учебно-тренировочных мероприятий;

- оплата услуг по организации питания, приобретение продуктов питания, питьевой воды для участников физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- приобретение оргтехники и расходных материалов, канцелярских принадлежностей, хозяйственных материалов, снаряжения и оборудования, горюче-смазочных материалов, наградной продукции, цветов, подарков, необходимых для проведения физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

- оплата договоров гражданско-правового характера, в том числе выплата вознаграждений спортивным судьям, организационных взносов, с учетом всех установленных выплат;

- расходы по участию в физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях, проводимых сторонними организациями: стоимость билетов, организационных взносов, проживания, питания, страхования от несчастных случаев для участников мероприятий и их сопровождающих;

- прочие расходы, связанные с достижением цели предоставления субсидии, но не более 1,5% от суммы предоставленной субсидии.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии Автономной
некоммерческой организации
«Футбольная академия
Рязанской области» в виде
имущественного взноса
для обеспечения деятельности

В министерство физической
культуры и спорта
Рязанской области

Заявление о предоставлении субсидии
Автономной некоммерческой организации «Футбольная
академия Рязанской области» в виде имущественного
взноса для обеспечения деятельности

Прошу предоставить субсидию Автономной некоммерческой
организации «Футбольная академия Рязанской области» в виде
имущественного взноса для обеспечения деятельности (далее соответственно –
субсидия, АНО «ФА Рязанской области») в размере _____

Сведения об АНО «ФА Рязанской области»:

ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации, кредитной организации	
БИК	
Расчетный, корреспондентский счет	
Лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области (в случаях, установленных федеральными законами, законами Рязанской области)	
Единый казначейский счет	
Казначейский счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидии автономной некоммерческой организации АНО «ФА Рязанской области» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности (далее – Порядок), является достоверной.

АНО «ФА Рязанской области» выражает согласие на осуществление министерством физической культуры и спорта Рязанской области (далее – Министерство) проверок соблюдения АНО «ФА Рязанской области» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

На дату подачи заявки на предоставление субсидии в Министерство АНО «ФА Рязанской области»:

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цель, указанную в пункте 2 Порядка;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «ФА Рязанской области» другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введены процедуры банкротства, предусмотренные статьей 27 Федерального закона

от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», деятельность АНО «ФА Рязанской области» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

АНО «ФА Рязанской области» в случае принятия Министерством решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- включить в договоры (соглашения), заключаемые АНО «ФА Рязанской области» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение), согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять расходы в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку;

- соблюдать запрет приобретения АНО «ФА Рязанской области» за счет средств предоставленной субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка, и в сроки, установленные в Соглашении;

- представлять в Министерство ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии):

- отчет о достижении значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 13 Порядка, по форме, установленной в Соглашении;

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной Соглашением;

- копии документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к Порядку, заверенные уполномоченным лицом АНО «ФА Рязанской области» и скрепленные печатью АНО «ФА Рязанской области», в том числе договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных

передаточных документов (УПД); платежных документов, подтверждающих оплату произведенных расходов;

- представлять в Министерство отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

- достигнуть значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении.

Даю согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае, если представленные документы содержат персональные данные, и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель АНО «ФА Рязанской области»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии Автономной
некоммерческой организации
«Футбольная академия
Рязанской области» в виде
имущественного вноса
для обеспечения деятельности

В министерство физической
культуры и спорта
Рязанской области

РАСЧЕТ

размера субсидии Автономной некоммерческой организации
«Футбольная академия Рязанской области» в виде имущественного
вноса для обеспечения деятельности (далее соответственно –
субсидия, АНО «ФА Рязанской области») за 20 ____ г.

№ п/п	Направления расходов АНО «ФА Рязанской области»	Планируемая сумма расходов, руб.	Сумма субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого		х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4) _____
руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель АНО «ФА Рязанской
области»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
АНО «ФА Рязанской области»

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

