



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 февраля 2026 г. № 27

О предоставлении субсидии Автономной некоммерческой организации «Национальный центр в Рязанской области» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Национальный центр в Рязанской области» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области (в социальной сфере).

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 11.02.2026 № 27

П О Р Я Д О К

предоставления субсидии Автономной некоммерческой
организации «Национальный центр в Рязанской области»
в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», законом Рязанской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, направлением (подпрограммой) 2 «Развитие культуры и инфраструктуры в сфере культуры» государственной программы Рязанской области «Развитие культуры», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 29 октября 2014 г. № 316.

2. Настоящий Порядок регламентирует предоставление субсидии за счет средств областного бюджета Автономной некоммерческой организации «Национальный центр в Рязанской области» в виде имущественного взноса в целях обеспечения деятельности (далее соответственно – субсидия, АНО «НЦ»).

Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главного распорядителя бюджетных средств.

3. Министерство культуры Рязанской области (далее – Министерство) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – лимиты бюджетных обязательств).

4. Субсидии предоставляются Министерством АНО «НЦ» на финансовое обеспечение затрат на основании приказа Министерства о предоставлении субсидии на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в объеме 100% заявленной потребности в субсидии в размере согласно заявлению на предоставление субсидии (далее – Заявка) и в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на предоставление субсидии, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

6. Субсидия АНО «НЦ» предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) одним из учредителей АНО «НЦ» является Рязанская область;

2) АНО «НЦ» должна соответствовать следующим требованиям:

а) на дату подачи Заявки в Министерство АНО «НЦ»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «НЦ» другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО «НЦ» не введены процедуры банкротства, деятельность АНО «НЦ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалификационных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО «НЦ»;

б) на едином налоговом счете АНО «НЦ» отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки;

3) наличие обязательств АНО «НЦ»:

- о соблюдении запрета приобретения АНО «НЦ» за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- о включении в договоры (соглашения), заключаемые АНО «НЦ» в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством проверки соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение лицами, являющимися поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным с АНО «НЦ», за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) соблюдение АНО «НЦ» обязательств, указанных в подпункте 3 настоящего пункта;

5) наличие согласия АНО «НЦ» на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации на включение таких положений в Соглашение;

б) представление в Министерство:

а) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии):

- отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- заверенных должностным лицом АНО «НЦ» копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе копий договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; актов выполненных работ, оказанных услуг; счетов-фактур; товарных накладных; универсальных передаточных документов (УПД); проектно-сметной документации; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующих направлений расходов;

б) отчета о реализации плана мероприятий по достижении результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

в) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчета о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении;

7) осуществление расходов на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

8) достижение значения результата предоставления субсидии, установленного в Соглашении, согласно пункту 12 настоящего Порядка.

7. Для получения субсидии АНО «НЦ» в срок до 1 декабря текущего финансового года представляет в Министерство Заявку, которая содержит следующие документы:

1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

2) копию устава АНО «НЦ»;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на дату подачи Заявки (представляется по инициативе АНО «НЦ»);

4) справку налогового органа об исполнении АНО «НЦ» обязательств по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи Заявки (представляется по инициативе АНО «НЦ»);

5) справку о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета налогоплательщика, плательщика сбора, плательщика страховых взносов или налогового агента по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате подачи документов для получения субсидии (включая соответствующую дату подачи таких документов);

6) расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку с приложением документов (информации), обосновывающей размер субсидии;

7) согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные) по форме, установленной Министерством.

Требовать от АНО «НЦ» представления документов, не предусмотренных настоящим пунктом, не допускается.

Копии документов, приложенных к Заявке в соответствии с настоящим пунктом, должны быть удостоверены подписью руководителя АНО «НЦ» (иного уполномоченного лица) и скреплены печатью АНО «НЦ» и представлены в Министерство с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются АНО «НЦ».

В случае если АНО «НЦ» не представила по собственной инициативе документы, предусмотренные подпунктами 3, 4 настоящего пункта, Министерство запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

АНО «НЦ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представляемых в Министерство документов (информации).

Документы, указанные в настоящем пункте, подаются в Министерство руководителем АНО «НЦ» лично или через представителя на бумажном носителе.

К Заявке прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «НЦ» или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи Заявки через представителя).

8. Министерство принимает и регистрирует Заявку в день ее поступления в журнале регистрации по утверждаемой Министерством форме с указанием даты и времени ее поступления.

9. Министерство в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации Заявки:

1) осуществляет запрос и получает необходимые документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если АНО «НЦ» не представила документы, указанные в подпунктах 3, 4 пункта 7 настоящего Порядка;

2) получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении АНО «НЦ» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а также из иных открытых и общедоступных государственных информационных систем (ресурсов);

3) осуществляет проверку достоверности представленной АНО «НЦ» информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о проведении в отношении АНО «НЦ» процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

4) осуществляет проверку соблюдения АНО «НЦ» условий предоставления субсидии, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4, 6-8 пункта 6 настоящего Порядка);

Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов, информации (сведений), представленных АНО «НЦ», а также информации, запрашиваемой Министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения АНО «НЦ» условий и порядка предоставления субсидии;

5) принимает решение о предоставлении субсидии АНО «НЦ» в форме приказа Министерства или направляет АНО «НЦ» уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием оснований для отказа.

10. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) Заявка АНО «НЦ» подана после срока, установленного пунктом 7 настоящего Порядка;

2) несоблюдение АНО «НЦ» одного или нескольких условий, предусмотренных пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 4, 6-8 пункта 6 настоящего Порядка);

3) несоответствие представленных АНО «НЦ» документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

4) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных подпунктами 1, 2, 5, 6 пункта 7 настоящего Порядка, а в случае если представленные документы содержат персональные данные, а также подпунктом 7 пункта 7 настоящего Порядка;

5) заявление на предоставление субсидии не соответствует установленной форме;

6) направления расходов, указанные в расчете размера субсидии, представленном согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержат расходы, не предусмотренные приложением № 1 к настоящему Порядку;

7) установление факта недостоверности представленной АНО «НЦ» информации;

8) несоответствие АНО «НЦ» установленным настоящим Порядком требованиям.

Уведомление о предоставлении субсидии АНО «НЦ» или об отказе в ее предоставлении с указанием причин отказа в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, направляется Министерством АНО «НЦ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении.

АНО «НЦ» после устранения причин, послуживших основаниями для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных настоящим пунктом (за исключением основания, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта), вправе повторно обратиться в Министерство в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидии, заключает с АНО «НЦ» Соглашение.

Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области, в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») (при наличии технической возможности). В случае отсутствия технической возможности Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное

соглашение о расторжении Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными министерством финансов Рязанской области, на бумажном носителе.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации АНО «НЦ» в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации АНО «НЦ» в форме разделения, выделения, а также при ликвидации АНО «НЦ» Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных АНО «НЦ» обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

12. Результатом предоставления субсидии является – организована и обеспечена уставная деятельность АНО «НЦ», %.

Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления субсидии указываются в Соглашении.

13. В случае если АНО «НЦ» в срок, установленный в Соглашении, не достигнуты значения результатов предоставления субсидии, АНО «НЦ» возвращает в областной бюджет часть субсидии в срок не позднее 1 июня года, следующего за годом, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии.

Объем средств, подлежащих возврату в областной бюджет, рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times P,$$

где:

$V_{\text{возврата}}$ - размер субсидии, подлежащей возврату;

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной АНО «НЦ»;

P - процент недостижения значения результата предоставления субсидии, при этом:

$$P = (1 - d / D) \times 100\%,$$

где:

d - достигнутое значение результата предоставления субсидии;

D - значение результата предоставления субсидии, установленное в Соглашении.

При расчете объема средств, подлежащих возврату в областной бюджет, в размере субсидии, предоставленной АНО «НЦ» в отчетном финансовом году, ($V_{\text{субсидии}}$) не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года.

14. Министерство перечисляет субсидию на счет, открытый АНО «НЦ» в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, или на лицевой счет, открытый АНО «НЦ» в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области (в случаях, предусмотренных федеральными законами, законами Рязанской области), в сроки, установленные Соглашением, но не позднее последнего рабочего дня текущего финансового года.

15. АНО «НЦ» представляет в Министерство:

а) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам отчетного года – до 15 января года, в котором должен быть достигнут результат предоставления субсидии):

- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, установленной в Соглашении;

- заверенные должностным лицом АНО «НЦ» копии документов, подтверждающие произведенные за счет субсидии расходы на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, в том числе копии договоров (соглашений) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров; акты выполненных работ, оказанных услуг; счета-фактуры; товарные накладные; универсальные передаточные документы (УПД); проектно-сметной документации; платежные документы, подтверждающие оплату соответствующих направлений расходов;

б) отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии по форме и в сроки, которые установлены в Соглашении, с учетом положений, предусмотренных Порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н;

в) ежеквартально до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 30 марта года, следующего за годом предоставления субсидии, отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, установленной в Соглашении.

Указанные в настоящем пункте отчеты и документы представляются в Министерство АНО «НЦ» в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

В случае отсутствия технической возможности отчеты и документы, предусмотренные настоящим пунктом, представляются в Министерство АНО «НЦ» лично или через представителя на бумажном носителе.

К отчетам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность руководителя АНО «НЦ» или представителя, а также документа, удостоверяющего полномочия представителя (в случае подачи отчета через представителя).

АНО «НЦ» несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых в Министерство отчетов и прилагаемых к ним документов (информации).

Отчеты и документы, указанные в настоящем пункте, в случае их представления на бумажном носителе, регистрируются Министерством в день их поступления в качестве входящей корреспонденции с указанием даты и времени поступления.

Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных АНО «НЦ» в соответствии с настоящим пунктом, не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем их представления.

16. Министерство осуществляет проверку соблюдения АНО «НЦ» порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Проверка условий, предусмотренных подпунктами 4, 6-8 пункта 6 настоящего Порядка, проводится до 1 марта года, следующего за годом получения субсидии, на основании отчетов и документов, представленных АНО «НЦ» в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка (далее – проверка).

17. Для проведения проверки Министерство издает приказ, в котором указываются:

- дата начала и окончания проведения проверки;
- наименование получателя субсидии;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки (по форме, утвержденной Министерством, составленном Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта о проведении проверки в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется АНО «НЦ» в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или нарочно с отметкой о получении, или иным способом, позволяющим доставить копию акта о проведении проверки и отследить его получение.

18. В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4, 6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «НЦ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «НЦ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае выявления при проведении проверки Министерством нарушения условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство вместе с копией акта о проведении проверки направляет АНО «НЦ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

19. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в рамках государственного финансового контроля.

Министерство проводит мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения его значения, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

20. В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «НЦ» условий предоставления субсидии, предусмотренных подпунктами 4, 6 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «НЦ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «НЦ» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 7 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «НЦ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме использованной не по целевому назначению субсидии в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

В случае получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения АНО «НЦ» условия предоставления субсидии, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка, Министерство в течение 15 рабочих дней, следующих за днем поступления такой информации, направляет АНО «НЦ» заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении письменное уведомление о необходимости возврата средств субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней, следующих за днем получения такого уведомления, на указанные в нем платежные реквизиты.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученной и невозвращенной субсидии в судебном порядке.

21. Остатки субсидии, не использованные в отчетном финансовом году, в отношении которых Министерством в соответствии с Соглашением не принято решение о наличии потребности в направлении их в году, следующем за отчетным, на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, подлежат возврату в областной бюджет в срок до 25 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

Возможно осуществление расходов на цель, указанную в абзаце первом пункта 2 настоящего Порядка, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при наличии принятого Министерством в установленном Правительством Рязанской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах и включении таких положений в Соглашение.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии Автономной
некоммерческой организации
«Национальный центр в
Рязанской области» в виде
имущественного взноса для
обеспечения деятельности

Направления расходов
субсидии Автономной некоммерческой организации
«Национальный центр в Рязанской области» в виде
имущественного взноса для обеспечения деятельности

1. Расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда штатных сотрудников.
2. Расходы на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации.
3. Расходы, связанные со служебными командировками сотрудников (расходы на проживание, суточные расходы).
4. Расходы на оплату услуг связи, в том числе телефонной, почтовой, видеонаблюдения, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Расходы на оплату коммунальных услуг, эксплуатационных услуг, взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, арендной платы за пользование помещением.
6. Транспортные расходы и расходы, связанные с содержанием автотранспорта.
7. Расходы на приобретение основных средств, материальных запасов, иные расходы на общехозяйственные нужды, включая приобретение материально-технических средств, канцелярских принадлежностей, расходных материалов, хозяйственного инвентаря, расходных материалов для оргтехники.
8. Расходы на содержание, обслуживание и ремонт имущества.
9. Расходы на приобретение программного обеспечения, техническое сопровождение программного обеспечения.
10. Расходы на оплату услуг охраны, в том числе услуг вневедомственной охраны.
11. Расходы на оплату обучения сотрудников.
12. Расходы, связанные с организацией и проведением различных по форме и тематике мероприятий и проектов (просветительских, образовательных, культурных, культурно-массовых, культурно-досуговых, выставочных, деловых и иное), направленных на укрепление национальной идентичности, отражающих достижения страны и Рязанской области, в том числе фестивалей, выставок, экспозиций, конкурсов, смотров, форумов, конференций, симпозиумов, съездов, круглых столов, семинаров, мастер-

классов, лекционных мероприятий, презентаций, встреч с деятелями культуры, науки, литературы, торжественных мероприятий, творческих и концертных программ и других мероприятий с приобретением расходных материалов, транспортные расходы, представительские расходы, расходы на оплату проживания и питания участников таких мероприятий, на оплату товаров, работ, услуг, необходимых для проведения таких мероприятий (далее – Мероприятия).

13. Расходы на организацию охраны Мероприятий, в том числе на заключение договоров с охранными предприятиями, установку и эксплуатацию системы видеонаблюдения, организацию и установку контрольно-пропускного пункта.

14. Расходы на оплату коммунальных услуг для организации и проведения Мероприятий.

15. Расходы на создание, презентацию и показ фильмов, необходимых для увековечивания значимых исторических событий и знаменитых личностей России и Рязанской области.

16. Расходы на информационное сопровождение Мероприятий, в том числе на рекламу, разработку единого бренда и дизайна, печать полиграфической продукции, фотоальбомов, книг, брошюр, разработку и установку информационных стендов, штендеров, указателей, разработку и публикацию информационных материалов в средствах массовой информации и иных информационных ресурсах.

17. Расходы на благоустройство территории проведения Мероприятий, в том числе на установку ограждения, единого навеса, обустройство твердого покрытия, стоянки, фотозоны, сцены, зоны проведения мастер-классов, установку контейнеров для мусора, урн, туалетов, малых архитектурных форм, светового оборудования.

18. Расходы на оплату товаров, работ, услуг, необходимых для выполнения сотрудниками АНО «НЦ» организации и проведения Мероприятий (аренда помещений, транспорта, сценических конструкций, видео-, свето-, звуковой аппаратуры, организации питания).

19. Расходы, связанные с созданием и использованием баз данных и информационных ресурсов в сфере деятельности организации.

20. Расходы, связанные с производством и распространением видеороликов, кинофильмов, видеофильмов и телевизионных программ, в том числе монтажно-компоновочная деятельность, организацией прямых видеотрансляций.

21. Расходы, связанные с производством звукозаписи и видеозаписи на магнитные, электронные и цифровые носители.

22. Расходы, направленные на создание и развитие площадок для реализации творческого потенциала молодежи Рязанской области, в том числе на развитие общественных проектов, молодежных инициатив, образовательных программ и профессиональных компетенций, создание детских и юношеских студий.

23. Прочие расходы, связанные с достижением цели предоставления субсидии, в том числе уплата государственных пошлин (но не более 1,5% от суммы предоставленной субсидии).

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии Автономной
некоммерческой организации
«Национальный центр в
Рязанской области» в виде
имущественного взноса для
обеспечения деятельности

РАСЧЕТ

размера субсидии Автономной некоммерческой организации
«Национальный центр в Рязанской области» в виде
имущественного взноса для обеспечения деятельности
за 20____ г.

№ п/п	Направление расходов субсидии	Размер планируемых расходов, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4
1			
2			
...			
Итого		х	

Размер предоставляемой субсидии (итоговая сумма из графы 4) _____ руб.

(сумма цифрами и прописью)

Руководитель АНО «НЦ»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер АНО «НЦ»

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидии Автономной
некоммерческой организации
«Национальный центр в
Рязанской области» в виде
имущественного взноса для
обеспечения деятельности

Заявление
на предоставление субсидии

Прошу рассмотреть возможность предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Национальный центр в Рязанской области» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности (далее соответственно – АНО «НЦ», субсидия) в размере _____ рублей.

Сведения о АНО «НЦ»:

Получатель	
ОГРН	
ОКТМО	
ОКПО	
Сведения о единоличном исполнительном органе (должность, Ф.И.О.)	
Местонахождение (юридический, почтовый адрес)	
Телефон, факс, адрес электронной почты, официальный интернет-сайт (при наличии)	
ИНН	
КПП	
Наименование учреждения Центрального Банка Российской Федерации, кредитной организации	
БИК	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет	
Лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области (в случаях, установленных федеральными законами, законами Рязанской области)	
Единый казначейский счет	
Казначейский счет	

Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидии Автономной некоммерческой организации «Национальный центр в Рязанской области» в виде имущественного взноса для обеспечения деятельности (далее – Порядок) является достоверной.

Подтверждаю, что:

1) на дату подачи настоящего заявления АНО «НЦ»:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Рязанской области на цели, указанные в абзаце первом пункта 2 Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО «НЦ» другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность АНО «НЦ» не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа или главном бухгалтере АНО «НЦ»;

2) на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи настоящего заявления, у АНО «НЦ» на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3) АНО «НЦ» дает согласие на:

- проведение проверок министерством культуры Рязанской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок

