



# ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30 сентября 2025 г. № 300

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 19 марта 2014 г. № 68 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий молодежным и детским общественным объединениям за счет средств областного бюджета» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 04.03.2015 № 41, от 18.05.2016 № 102, от 21.02.2018 № 33, от 29.10.2019 № 338, от 25.02.2020 № 27, от 31.05.2021 № 137, от 22.03.2023 № 102, от 13.08.2024 № 252)

Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 19 марта 2014 г. № 68 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий молодежным и детским общественным объединениям за счет средств областного бюджета» следующие изменения:

1) в пункте 2:

- в абзаце третьем слова «приложению № 3» заменить словами «приложению № 2»;

- в абзаце четвертом слова «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал)» заменить словами «в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), в разделе «Бюджет»;

2) пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Комитет по делам молодежи Рязанской области (далее – Комитет) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.»;

3) в пункте 4:

- абзац первый изложить в следующей редакции:

«4. Субсидии предоставляются Комитетом по результатам отбора

общественных объединений, осуществляемом на конкурентной основе способом проведения конкурса исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии (далее – конкурс), в размере согласно заявкам общественных объединений на участие в конкурсе (далее – заявка).»;

- абзац второй признать утратившим силу;

- абзац третий заменить текстом следующего содержания:

«Конкурс осуществляется Комитетом с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») на сайте: <https://promote.budget.gov.ru>.

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационное технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«Взаимодействие представителей Комитета, членов конкурсной комиссии с общественными объединениями осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет.»;

4) пункты 6-12 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются общественному объединению при соблюдении следующих условий:

1) общественное объединение на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) должно соответствовать следующим требованиям:

- зарегистрировано и состоит на налоговом учете в Рязанской области;

- не является государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, государственным учреждением, муниципальным учреждением;

- не является коммерческой или религиозной организацией и не учреждено либо создано политическими партиями;

- период с даты государственной регистрации общественного объединения в качестве юридического лица составляет не менее одного года;

- период осуществления уставной деятельности, предусмотренной статьей 31.1 Федерального закона «О некоммерческих организациях», составляет не менее одного года;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся заявителем, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность заявителей не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе общественного объединения, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) общественного объединения;

- на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Рязанской областью;

2) представление в Комитет отчетов в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

3) согласие общественного объединения на осуществление Комитетом проверки соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение;

4) соблюдение запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) включение в договоры (соглашения), заключаемые общественным объединением в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с общественным объединением (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с общественным объединением), на осуществление Комитетом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с общественным объединением, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрета на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

6) осуществление расходов на проведение мероприятий (проектов) в течение текущего финансового года в соответствии с направлениями расходов согласно приложению № 2 к настоящему Порядку и представленной сметой на мероприятие (проект);

7) достижение значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которым должен соответствовать результат предоставления субсидии) (далее – характеристика результата), устанавливаемых в Соглашении, согласно пункту 18 настоящего Порядка;

8) наличие у общественного объединения расчетного или корреспондентского счета, открытого в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия.;

7. Объявление о проведении конкурса (далее – объявление) не позднее 10 рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе (далее – заявка) формируется Комитетом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной подписью председателя Комитета (далее – председатель) или уполномоченного им лица, размещается на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт Комитета).

Объявление должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения конкурса;
- дату начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Комитета;
- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка;
- условия предоставления субсидии, включающие требования к общественному объединению в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, и перечень документов согласно пункту 8 настоящего Порядка, представляемых общественным объединением для подтверждения его соответствия условиям предоставления субсидии;
- категорию получателей субсидии и критерии оценки заявок;
- порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- правила рассмотрения и оценки заявок;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок, включающий критерии оценки заявок, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;
- объем распределяемой субсидии в рамках конкурса, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам конкурса;
- порядок предоставления общественным объединениям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен подписать Соглашение;
- условия признания победителя (победителей) конкурса, уклонившимся от заключения Соглашения;

- сроки размещения протокола подведения итогов конкурса на едином портале, а также на официальном сайте Комитета, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному настоящим пунктом, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением условий:

- срок подачи общественными объединениями заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора общественных объединений не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право общественных объединений внести изменения в заявку;

- общественные объединения, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения конкурса на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок и должно содержать информацию о причинах отмены проведения конкурса.

Объявление об отмене проведения конкурса формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя или уполномоченного им лица, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурса.

Общественные объединения, подавшие заявку, информируются об отмене проведения конкурса в системе «Электронный бюджет».

Конкурс считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока подачи заявок и до заключения Соглашения с победителем (победителями) конкурса Комитет может отменить конкурс только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Общественные объединения со дня размещения объявления на едином портале и не позднее чем за 3 рабочих дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Комитет не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет»

соответствующего запроса.

Разъяснение положений объявления общественному объединению осуществляется Комитетом в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения запроса, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения.

Представленное Комитетом разъяснение положений объявления не должно изменять суть содержащейся в нем информации.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем общественным объединениям.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются.

8. Для участия в конкурсе общественное объединение в соответствии с требованиями и в сроки, которые указаны в объявлении, представляет в Комитет заявку, оформленную в соответствии с требованиями, предусмотренными настоящим пунктом, содержащую следующие сведения и документы:

1) информация об общественном объединении:

- полное и сокращенное (при наличии) наименование общественного объединения;

- основной государственный регистрационный номер общественного объединения;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

- номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

- информация о руководителе общественного объединения (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

- фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

- перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые общественное объединение вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

- информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информация, подтверждающие соответствие общественного объединения установленным в объявлении требованиям:

- заявление общественного объединения, подтверждающее его соответствие категории получателей субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, содержащее предлагаемое общественным

объединением значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 18 настоящего Порядка, и размер запрашиваемой субсидии;

- смета на мероприятие (проект);

- копия устава, заверенная уполномоченным лицом общественного объединения, подпись которого должна быть скреплена печатью общественного объединения (при ее наличии);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени общественного объединения (в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени общественного объединения не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц);

- копия договора об открытии и ведении банковского счета или справка (документ), выданные кредитной организацией, с указанием номера счета общественного объединения, открытого им в кредитной организации;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе общественного объединения);

- справка налогового органа об исполнении общественным объединением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе общественного объединения).

При наличии у общественного объединения задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, предоставляется справка о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета общественного объединения на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;

- информация о целевых группах, опыт работы с которыми имеет общественное объединение;

- информация об основных реализованных мероприятиях (проектах) за последний год;

- ссылки на веб-сайт группы общественного объединения в социальных сетях, а также на публикации о реализованных общественным объединением проектах в средствах массовой информации за последний год;

- информация о мероприятии (проекте), на реализацию которого запрашивается субсидия с приложением документов (сведений), подтверждающих соответствие общественного объединения критериям оценки заявок, указанным в пункте 14 настоящего Порядка;

3) документы и информацию, подаваемые при проведении конкурса посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» информации об общественном объединении, о подаваемой им заявке, а также иной информации об общественном объединении, связанной с соответствующим конкурсом и результатом предоставления субсидии;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если документы содержат персональные данные и в соответствии с законодательством требуется получение такого согласия).

Заявка формируется общественным объединением в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении.

Копии документов, включаемых в заявку, (в формате pdf, каждый документ в виде отдельного файла) должны быть заверены общественным объединением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общественного объединения или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Датой и временем представления общественным объединением заявки считаются дата и время подписания общественным объединением заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет общественное объединение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Общественное объединение не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным абзацами седьмым - пятнадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если общественное объединение готово представить указанные документы и

информацию Комитету по собственной инициативе.

Проверка общественного объединения на соответствие требованиям, установленным абзацами седьмым - пятнадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия общественного объединения требованиям, установленным абзацами седьмым - пятнадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде общественным объединением отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если общественное объединение не представило документы (сведения), указанные в абзацах восемнадцатом - девятнадцатом настоящего пункта, Комитет запрашивает соответствующие документы (сведения) в государственных органах, органах местного самоуправления муниципальных образований Рязанской области (далее – органы местного самоуправления) либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Межведомственное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если общественное объединение не представило документы (сведения), подтверждающие соответствие деятельности критериям оценки заявок, указанным в пункте 14 настоящего Порядка, такие критерии считаются неподтвержденными, а баллы по таким критериям не засчитываются.

9. Внесение изменений в заявку общественным объединением возможно в случае внесения Комитетом изменений в объявление, при условии внесения изменений общественным объединением в заявку до даты окончания срока приема заявок, установленной в объявлении, после формирования общественным объединением в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Датой отзыва заявки считается день подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя общественного объединения или уполномоченного им лица соответствующего уведомления с присвоением ему регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Общественное объединение вправе отозвать заявку не позднее даты окончания приема заявок, указанной в объявлении.

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

10. Комитет в целях рассмотрения и оценки заявок создает конкурсную комиссию по оценке заявок для предоставления субсидий (далее – Комиссия).

Состав и положение о Комиссии утверждаются приказом Комитета. Комиссия формируется на безвозмездной основе в количестве не менее 5 человек из представителей Комитета и членов общественного совета Комитета, иных исполнительных органов Рязанской области, некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сферах образования и молодежной политики, если такими организациями не поданы заявки.

Эксперты (экспертные организации) не принимают участие в оценке заявок общественных объединений.

Комитету, а также Комиссии открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным общественными объединениями заявкам для их рассмотрения.

Председатель или уполномоченное им лицо в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- регистрационный номер заявки;
- дата и время поступления заявки;
- полное наименование общественного объединения;
- адрес юридического лица;
- запрашиваемый общественной организацией размер субсидии.

Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комитет в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет»:

- осуществляет запрос и получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия;
- осуществляет проверку достоверности представленной общественным

объединением информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, о введении в отношении общественного объединения процедуры банкротства, предусмотренной статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности, в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения общественным объединением условий (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 2, 4-7 пункта 6 настоящего Порядка) и требований к представленным ими документам, установленных пунктом 8 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления некоммерческой организацией в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным абзацами седьмым - пятнадцатым подпункта 1 пункта 6 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») и порядка предоставления субсидии. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных общественным объединением, а также запрашиваемых Комитетом посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения общественным объединением условий и порядка предоставления субсидии;

- готовит сводную информационную таблицу о поступивших заявках и передает ее в Комиссию.

11. Комиссия в течение 3 рабочих дней, следующих за днем поступления в Комиссию сводной информационной таблицы о поступивших заявках:

1) принимает решение о допуске к участию в конкурсе или об отклонении (с указанием причины отказа) заявок по следующим основаниям:

- общественным объединением не представлены (представлены не в полном объеме) документы, предусмотренные пунктом 8 настоящего Порядка;

- недостоверность информации, содержащейся в заявке и (или) документах, представленных общественным объединением в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка;

- заявка поступила ранее или после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- общественное объединение не соответствует категории получателей

субсидии, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и (или) не соблюдены условия, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условий, предусмотренных подпунктами 2, 4-7 пункта 6 настоящего Порядка);

- несоответствие представленных общественным объединением заявки и документов требованиям к заявке, установленным в объявлении;

2) рассматривает заявки, допущенные к конкурсу, в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка;

3) определяет победителя конкурса путем подсчета общего суммарного количества баллов, присвоенных каждому общественному объединению, и формирует ранжированный перечень общественных объединений по мере убывания общего суммарного количества баллов. При равном суммарном количестве баллов порядковые номера ранжируются в соответствии с более ранними датой и временем регистрации заявки.

Победителем конкурса признается общественное объединение, набравшее наибольшее количество баллов.

Размер субсидии определяется на основании сметы мероприятия (проекта), представленного в составе заявки, и определяется по формуле:

$$V = V_i,$$

где:

V - размер предоставляемой субсидии i-му получателю субсидии, рублей;

$V_i$  - размер запрашиваемой субсидии i-й общественным объединением, допущенным к конкурсу, рублей.

Конкурс, для участия в котором допущено только одно общественное объединение, признается состоявшимся.

В случае остатка субсидии, подлежащей распределению, субсидии предоставляются общественным объединениям нижеследующим в ранжированном перечне.

Если запрашиваемый размер субсидии общественному объединению, нижеследующему в ранжированном перечне, больше остатка субсидии, подлежащему распределению, то субсидия общественному объединению не предоставляется.

12. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии общественному объединению являются:

- установление факта недостоверности представленной общественным объединением информации;

- отклонение заявки общественного объединения на стадии ее рассмотрения;

- непризнание общественного объединения победителем конкурса.»;

5) в пункте 14:

- абзац первый заменить текстом следующего содержания:

«14. Комиссия оценивает допущенные к конкурсу заявки путем подсчета общего суммарного количества баллов, присвоенных каждому общественному объединению, умноженных на соответствующий

коэффициент значимости критерия оценки, включающего значения каждого из следующих критериев оценки заявок. Коэффициент значимости критериев, указанных в подпунктах 1, 4-6 настоящего пункта, составляет 0,1 балла, коэффициент значимости критериев, указанных в подпунктах 2, 3 настоящего пункта, составляет 0,3 балла.

Максимально возможное количество баллов в сумме по всем критериям оценки заявок, которое может получить общественное объединение, – 100.

При оценке заявок Комиссией применяются следующие критерии оценки заявок:»;

- в абзаце третьем подпункта 1 цифру «5» заменить цифрами «100»;
- в подпункте 2 цифры «1», «2», «3», «4», «5» заменить соответственно цифрами «20», «40», «60», «80», «100»;
- в подпункте 3 цифры «1», «2», «3», «4», «5» заменить соответственно цифрами «20», «40», «60», «80», «100»;
- в подпункте 4 цифры «3», «4», «6», «8», «10» заменить соответственно цифрами «20», «40», «60», «80», «100»;
- в подпункте 5 цифры «1», «2», «3», «4», «5» заменить соответственно цифрами «20», «40», «60», «80», «100»;
- в подпункте 6 цифры «1», «3», «5» заменить соответственно цифрами «5», «50», «100»;

б) пункты 15, 16 изложить в следующей редакции:

«15. На основании результатов рассмотрения заявок формируется протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.

16. В целях завершения конкурса и определения получателя субсидии формируется протокол подведения итогов конкурса, включающий следующие сведения:

- дату, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дату, время и место оценки заявок;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информацию об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений

объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, принятое на основании результатов оценки указанных заявок решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

Протокол подведения итогов конкурса автоматически формируется на едином портале на основании определения победителя конкурса и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов конкурса осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов конкурса путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленного настоящим пунктом, с указанием причин внесения изменений.»;

7) пункт 17 признать утратившим силу;

8) в пункте 18:

- абзацы первый - второй заменить текстом следующего содержания:

«18. Комитет в течение 20 рабочих дней со дня подписания последней версии протокола подведения итогов конкурса заключает с победителем конкурса (далее – получатель субсидии) Соглашение.»

- абзац шестой дополнить текстом следующего содержания:

«В случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению. В данном случае Комитет перечисляет субсидию на банковский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, не позднее 10 рабочего дня со дня заключения дополнительного соглашения к Соглашению.»;

- дополнить текстом следующего содержания:

«Комитет отказывается от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения с получателем субсидии в случае несоответствия представленных им документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.»

В случае отказа от предоставления субсидии и последующего заключения Соглашения Комитет в течение 3 рабочих дней уведомляет получателя субсидии о принятом решении посредством направления получателю субсидии по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет.»;

9) в абзаце четвертом пункта 20 цифры «15» заменить цифрой «5»;

10) в абзаце первом пункта 22 слова «подпунктами 12-15, 19» заменить словами «подпунктами 2, 4-7» пункта 6 настоящего Порядка;

11) приложение № 1 к Порядку предоставления субсидий молодежным и детским общественным объединениям за счет средств областного бюджета изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

12) приложение № 3 к Порядку предоставления субсидий молодежным и детским общественным объединениям за счет средств областного бюджета считать приложением № 2.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение  
к постановлению Правительства  
Рязанской области  
от 30.09.2025 № 300

«Приложение № 1  
к Порядку предоставления  
субсидий молодежным  
и детским общественным  
объединениям за счет средств  
областного бюджета

В комитет по делам молодежи  
Рязанской области

Заявление

(наименование общественного объединения)

Полное наименование молодежного общественного объединения или детского общественного объединения (далее – общественное объединение) в соответствии с учредительными документами	
Основные цели и предмет деятельности общественного объединения в соответствии с его учредительными документами	
Руководитель общественного объединения (Ф.И.О., наименование должности в соответствии с учредительными документами)	
Главный бухгалтер общественного объединения (Ф.И.О. полностью) (при наличии)	
Место нахождения общественного объединения (согласно учредительным документам общественного объединения)	
Реквизиты общественного объединения	
ИНН/КПП	
Расчетный счет	
Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
Корреспондентский счет	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Размер запрашиваемой общественным объединением субсидии	

Предлагаемое общественным объединением значение результата предоставления субсидии	
--	--

1. Подтверждаю, что вся информация, представленная в соответствии с Порядком предоставления субсидий молодежным и детским общественным объединениям за счет средств областного бюджета (далее – Порядок) является достоверной.

2. На проведение осуществление комитетом по делам молодежи Рязанской области (далее – Комитет) проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении субсидии (далее – Соглашение) согласен.

3. Подтверждаю, что:

1) общественное объединение соответствует требованиям, предъявляемым к получателям субсидии, указанным в подпункте 1 пункта 6 Порядка;

2) общественное объединение соответствует категории получателей субсидии, указанной в пункте 2 Порядка;

3) общественное объединение имеет расчетный или корреспондентский счет, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, на который перечисляется субсидия.

4. Общественное объединение в случае принятия решения о предоставлении субсидии берет на себя обязательства:

- представлять в Комитет отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристики результата предоставления субсидии (дополнительного количественного параметра, которому должен соответствовать результат предоставления субсидии), отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением копий документов, подтверждающих произведенные за счет субсидии расходы, заверенные общественным объединением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копий договоров (соглашений), указанных в подпункте 5 пункта 6 Порядка, в соответствии с пунктом 20 Порядка;

- соблюдать запрет приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- включать в договоры (соглашения), заключаемые общественным объединением в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), на осуществление Комитетом проверки соблюдения

указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также запрет на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

- осуществлять расходы на проведение мероприятия(ий) (проекта(ов)) в течение текущего финансового года на цели, указанные в пункте 2 Порядка, в соответствии с направлениями расходов, предусмотренных приложением № 2 к Порядку и представленной сметой на мероприятие(я) (проект(ы));

- достигнуть значения результата предоставления субсидии и характеристики результата, установленных в Соглашении, согласно пункту 18 Порядка.

С Порядком ознакомлен и согласен.

Руководитель  
общественного объединения

«\_\_»  
М.П.»

20



(подпись)

(Ф.И.О.)