



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23 сентября 2025 г. № 298

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 29 октября 2019 г. № 333 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 31.05.2021 № 143, от 30.10.2023 № 410, от 07.08.2024 № 248)

Правительство Рязанской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в приложение к постановлению Правительства Рязанской области от 29 октября 2019 г. № 333 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям» следующие изменения:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Субсидии некоммерческим организациям предоставляются по результатам отбора на предоставление субсидий некоммерческим организациям. Отбор осуществляется министерством территориальной политики Рязанской области (далее – министерство) на конкурентной основе способом запроса предложений на основании направленных заявок на участие в отборе получателей субсидий исходя из соответствия некоммерческих организаций категории, предусмотренной пунктом 2 настоящего Порядка, и критериям отбора, предусмотренным пунктом 7 настоящего Порядка, а также очередности поступления заявок (далее – отбор) с использованием государственной интегрированной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» на сайте <https://promote.budget.gov.ru/> (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие министерства и некоммерческой организации осуществляется с использованием документов в электронной форме

в системе «Электронный бюджет»»;

- абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Министерство предоставляет субсидии некоммерческим организациям по результатам отбора, проведенного в соответствии с настоящим Порядком, на возмещение части затрат в размере не более 50% от общей суммы затрат некоммерческой организации в текущем финансовом году по оплате коммунальных услуг в нежилых помещениях, зданиях, сооружениях.»;

- в пункте 6:

в абзаце первом подпункта 1 слова «на дату подачи заявки» заменить словами «на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) у некоммерческой организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки;»;

в подпункте 8 слова «установленных в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение)» заменить словами «установленных в Соглашении»;

- пункты 9-11 изложить в следующей редакции:

«9. Объявление о проведении отбора (далее – объявление) формируется министерством в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и после подписания усиленной квалифицированной электронной подписью министра территориальной политики Рязанской области (далее – министр) или уполномоченного им лица размещается министерством на едином портале, а также на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт министерства) не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала подачи или окончания приема заявок.

Объявление должно содержать следующие сведения:

- сроки проведения отбора;

- даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты министерства;

- результат предоставления субсидии, а также характеристику результата в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Порядка;

- доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- условия предоставления субсидии, включающие требования к некоммерческим организациям в соответствии с подпунктом 1 пункта 6

настоящего Порядка, и перечень документов согласно пункту 10 настоящего Порядка, представляемых некоммерческими организациями для подтверждения их соответствия условиям предоставления субсидии;

- категорию, указанную в пункте 2, и критерии отбора некоммерческих организаций для предоставления субсидии, указанные в пункте 7 настоящего Порядка;

- порядок подачи заявок некоммерческими организациями и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

- порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

- правила рассмотрения и оценки заявок некоммерческих организаций;

- объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

- порядок предоставления некоммерческим организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- порядок возврат заявок на доработку;

- срок, в течение которого некоммерческие организации должны подписать Соглашение;

- условия признания некоммерческих организаций уклонившимися от заключения Соглашения;

- срок размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале, а также на сайте министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора.

Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее наступления даты окончания приема заявок некоммерческих организаций с соблюдением следующих условий:

- срок подачи некоммерческими организациями заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

- при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

- в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право некоммерческих организаций внести изменения в заявки;

- некоммерческие организации, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

10. Для участия в отборе некоммерческая организация в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении, формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержащую следующие сведения и документы:

1) информацию о некоммерческой организации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование некоммерческой организации в соответствии с уставом некоммерческой организации и (или) иным учредительным документом;

контактную информацию (юридический адрес, почтовый адрес, телефон, факс, электронная почта, веб-сайт некоммерческой организации (при наличии));

информацию о руководителе некоммерческой организации (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

сумму затрат по оплате коммунальных услуг в нежилом помещении (здании, сооружении);

размер субсидии на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг в нежилом помещении (здании, сооружении);

основной государственный регистрационный номер (ОГРН);

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

банковский идентификационный код (БИК);

информацию о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидий, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) документы и информацию, подтверждающие соответствие некоммерческой организации установленным в объявлении требованиям:

- заявление некоммерческой организации, подтверждающее ее соответствие категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и условиям, установленным пунктом 6 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка), устанавливающее обязательство некоммерческой организации о достижении в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между некоммерческой организацией и министерством Соглашением, содержащее предлагаемое некоммерческой организацией значение результата предоставления субсидий, указанного в пункте 6.1 настоящего Порядка, и размер запрашиваемых субсидий, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- копия действующей редакции устава некоммерческой организации (со всеми внесенными изменениями);

- копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени некоммерческой организации в соответствии с законодательством, в случае если такие данные отсутствуют в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (далее –

ЕГРЮЛ), при передаче прав иному лицу дополнительно доверенность на право представления и подписания документов от имени некоммерческой организации;

- копия договора об открытии и ведении банковского счета или копия справки (документа), выданного кредитной организацией, с указанием номера счета некоммерческой организации, открытого ей в российской кредитной организации;

- копия справки налогового органа об отсутствии у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданная на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

- копия справки налогового органа о наличии положительного, отрицательного или нулевого сальдо единого налогового счета некоммерческой организации при наличии у некоммерческой организации задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, не превышающей размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, на дату, не превышающую 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная на дату подачи заявки (представляется по инициативе некоммерческой организации);

- копии документов, подтверждающих осуществление затрат на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- копии документов, подтверждающих отсутствие задолженности по оплате коммунальных услуг в нежилом помещении, здании, сооружении на дату подачи заявки;

- копии документов, подтверждающих наличие у некоммерческой организации нежилого помещения, здания, сооружения, принадлежащего ей на праве собственности, договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, сооружения или договора безвозмездного пользования нежилым помещением, зданием, сооружением;

- копия утвержденной программы мероприятий некоммерческой организации, подтверждающей необходимость использования нежилых помещений, зданий, сооружений, принадлежащих некоммерческой организации на праве собственности, договора (соглашения) аренды нежилого помещения, здания, сооружения или договора безвозмездного пользования нежилым помещением, зданием, сооружением на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

3) документы и информацию, подаваемые при проведении отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»:

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о некоммерческой

организации, о подаваемой ею заявке, а также иной информации о некоммерческой организации, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидий;

- согласие субъекта персональных данных на их обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Копии документов, включаемых в заявку (в формате PDF, каждый документ в виде отдельного файла), должны быть заверены подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица и печатью некоммерческой организации (при наличии) с указанием даты заверения, должности, фамилии, имени и отчества (при наличии) руководителя некоммерческой организации или уполномоченного лица.

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Ответственность за правильное оформление, достоверность, полноту и актуальность представленных для получения субсидий документов, информации, сведений несут некоммерческие организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Некоммерческие организации несут все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением документов, необходимых для предоставления субсидий.

Подача заявок на бумажном носителе не допускается.

Некоммерческая организация не представляет документы и информацию в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным подпунктами 1-2 пункта 6 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если некоммерческая организация готова предоставить указанные документы и информацию министерству по собственной инициативе.

Проверка некоммерческих организаций на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1-2 пункта 6 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение

соответствия некоммерческих организаций требованиям, установленным подпунктами 1-2 пункта 6 настоящего Порядка, производится путем проставления в электронном виде некоммерческими организациями отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

В случае если некоммерческая организация не представила по собственной инициативе документы, указанные в абзацах седьмом - девятом подпункта 2 настоящего пункта, министерство получает документы (сведения) посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, а также посредством использования федеральных информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (Единый федеральный реестр сведений о банкротстве (<http://bankrot.fedresurs.ru/>) и иных информационных ресурсов, содержащих информацию о некоммерческих организациях.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

11. Датой и временем представления некоммерческой организацией заявки считаются дата и время подписания некоммерческой организацией заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Некоммерческие организации вправе отозвать поданную заявку либо внести в заявку изменения до дня окончания срока приема заявок.

Внесение некоммерческой организацией изменений в заявку возможно при условии внесения изменений до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, после формирования некоммерческой организацией в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в порядке, предусмотренном пунктом 10 настоящего Порядка.

Датой отзыва заявки считается дата подписания усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя некоммерческой организации – участника отбора – или уполномоченного лица соответствующего уведомления с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Возврат заявок на доработку не предусматривается.

Некоммерческая организация со дня размещения объявления и не позднее чем за 3 рабочих дня до окончания срока приема заявок вправе направить в адрес министерства не более 3 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос некоммерческой организации направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня

завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет», предоставляется всем некоммерческим организациям.

Запросы, поступившие позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания приема заявок, не рассматриваются.»;

- дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Размещение министерством объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок некоммерческими организациями.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Некоммерческие организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора некоммерческих организаций в соответствии с абзацем первым настоящего пункта и до заключения Соглашения министерство может отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.»;
- пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Министерству открывается доступ в системе «Электронный бюджет» к поданным некоммерческими организациями заявкам для их рассмотрения.

Министр (уполномоченное им лицо) в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания приема заявок, установленного в объявлении, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование некоммерческой организации;
- 4) адрес юридического лица;
- 5) запрашиваемый некоммерческой организацией размер субсидий.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Министерство со дня открытия доступа к заявкам в системе «Электронный бюджет» в течение 15 рабочих дней:

- осуществляет запрос и получение необходимых документов (сведений) в государственных органах, органах местного самоуправления либо в подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в случае если некоммерческие организации не представили документы, указанные в абзацах седьмом - девятом подпункта 2 пункта 10 настоящего Порядка;

- получает в установленном порядке сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении некоммерческих организаций процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- осуществляет проверку достоверности представленной некоммерческой организацией информации путем соотнесения ее с информацией, содержащейся в Едином федеральном реестре юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности в соответствии со статьей 7.1 Федерального закона от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», а также в иных открытых и общедоступных государственных информационных системах (ресурсах);

- осуществляет проверку соблюдения некоммерческими организациями условий (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка) и требований к представленным ими документам, установленных пунктом 10 настоящего Порядка, в том числе на основании автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности автоматической проверки) либо проверки факта проставления некоммерческими организациями в электронном виде отметок о соответствии требованиям, установленным подпунктом 1 пункта 6 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет») и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и информации, представленных некоммерческими организациями, а также информации, запрашиваемой и получаемой министерством посредством межведомственных запросов, анализе содержащейся в них информации на предмет соблюдения некоммерческими организациями условий и порядка предоставления субсидий;

- принимает решение о допуске к участию в отборе или об отклонении заявок с указанием оснований отклонения заявок;

- оценивает заявки, в отношении которых принято решение о допуске к участию в отборе, по критериям отбора некоммерческих организаций, указанным в пункте 7 настоящего Порядка, составляет рейтинговую таблицу некоммерческих организаций, допущенных к отбору, исходя из очередности

поступления заявок, определяет победителей отбора, количество получателей субсидий и размер предоставляемых им субсидий.

Заявки признаются надлежащими, если они соответствуют требованиям, указанным в объявлении, и отсутствуют основания для отклонения заявок.

Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

- несоответствие некоммерческой организации категории, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

- несоответствие некоммерческой организации условиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка);

- несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения ее соответствия условиям и требованиям, установленным в пункте 6 настоящего Порядка;

- подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов и (или) информации, указанных в объявлении, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

- представление документов, оформленных не по утвержденным формам и (или) с техническими ошибками;

- наличие в представленных некоммерческой организацией документах сведений, противоречащих друг другу.

Заявки, допущенные к отбору, ранжируются исходя из соответствия некоммерческой организации критерию отбора получателей субсидий, указанному в пункте 7 настоящего Порядка, и очередности их поступления. Первый порядковый номер присваивается заявке некоммерческой организации, подавшей заявку раньше.

Победителями отбора признаются некоммерческие организации, включенные в рейтинг, сформированный министерством по результатам ранжирования поступивших заявок, в пределах объема распределяемых субсидий, указанного в объявлении (далее – рейтинг).

Отбор, для участия в котором допущена только одна некоммерческая организация, признается состоявшимся.»;

- пункт 13 изложить в следующей редакции:

«13. В целях завершения отбора и определения получателей субсидий формируется протокол подведения итогов отбора, включающий следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

- информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;

- информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

- наименования получателя (получателей) субсидий, с которым

заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему (им) субсидии.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью министра или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале и на официальном сайте не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в порядке, аналогичном порядку его формирования, установленному настоящим пунктом, с указанием причин внесения таких изменений.»;

- в пункте 14:

абзац первый заменить текстом следующего содержания:

«14. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий заключает с получателем субсидии Соглашение, на основании которого осуществляется предоставление субсидии.

Днем принятия решения о предоставлении субсидии является день размещения на едином портале протокола подведения итогов отбора.»;

абзац шестой заменить текстом следующего содержания:

«В случае, если в срок, не превышающий 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о предоставлении субсидий, получатель субсидии не подписал Соглашение, министерство принимает решение о признании его уклонившимся от заключения Соглашения и отказе в предоставлении ему субсидий в форме приказа министерства.

Министерство отказывается от предоставления субсидий и последующего заключения Соглашения с некоммерческой организацией в случае несоответствия представленных документов требованиям, указанным в объявлении, или непредставления (представления не в полном объеме) данных документов, а также при установлении факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации.

В случае отказа от предоставления субсидий и последующего заключения Соглашения министерство в течение 3 рабочих дней уведомляет некоммерческую организацию о принятом решении посредством направления некоммерческой организации по электронной почте, указанной в заявке, соответствующего уведомления с указанием причин отказа.

При наличии технической возможности направление уведомления, предусмотренного настоящим пунктом, осуществляется в системе «Электронный бюджет».»;

- дополнить приложением № 1 к Порядку определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор Рязанской области



П.В. Малков

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 23.09.2025 № 298

«Приложение № 1
к Порядку определения объема
и предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям

В министерство
территориальной политики
Рязанской области

Заявление

_____ (наименование некоммерческой организации)

Соответствие категории отбора, указанной в пункте 2 Порядка определения объема и предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Порядок), и условиям, установленным пунктом 6 Порядка (за исключением условия, предусмотренного подпунктом 8 пункта 6 настоящего Порядка), подтверждаю.

Даю обязательство о достижении в году предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии в соответствии с заключенным между мной и министерством территориальной политики Рязанской области соглашением о предоставлении субсидии.

Выражаю согласие на осуществление министерством территориальной политики Рязанской области проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органами государственного финансового контроля проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Предлагаемое значение результата предоставления субсидий _____

Размер запрашиваемых субсидий _____

Руководитель некоммерческой
организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П. (при наличии).».

