



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2021 г. № 99

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса»

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717, и в целях реализации подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357, Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса» согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Д.И. Филиппова.

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

П О Р Я Д О К
предоставления субсидий в целях реализации мероприятий
подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного
назначения» государственной программы Рязанской области
«Развитие агропромышленного комплекса»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и регулирует механизм предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджету Рязанской области в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость), за исключением случаев, предусмотренных абзацем вторым пункта 1.3 настоящего Порядка:

- на культуротехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот;
- на гидромелиоративные мероприятия;
- на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса».

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

1.2. Главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств, на предоставление субсидий на текущий финансовый год, является

министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство).

Министерство предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка.

1.3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года №264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатель).

Для Получателя, использующего право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

1.4. Сведения о субсидиях размещены на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет».

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Определены следующие условия, которым должен соответствовать Получатель:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии (далее – заявление);

- на дату регистрации заявления Получатель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность Получателя – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель – индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- на дату регистрации заявления Получатель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при

проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- на дату регистрации заявления Получатель не должен получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на соответствующие цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- на дату регистрации заявления наличие регистрации в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» с использованием ключей усиленных квалифицированных электронных подписей и квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей;

- согласие на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

- принятие обязательства по достижению результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии;

- наличие проекта мелиорации, разработанного в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 15.05.2019 № 255 «Об утверждении порядка разработки, согласования и утверждения проектов мелиорации земель» (далее – проект мелиорации);

- на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Порядка: проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв, (далее – культуртехнические мероприятия) в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году;

- на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Порядка: строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) Получателю, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг) (далее – гидромелиоративные мероприятия) в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году;

- наличие проектной документации (в случае ее отсутствия в составе проекта мелиорации);

- наличие положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и о проверке достоверности определения сметной

стоимости объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

- на цели, указанные в абзаце четвертом пункта 1.1 настоящего Порядка:

проведение гидромелиоративных мероприятий и (или) культуртехнических мероприятий в текущем финансовом году и (или) в отчетном финансовом году;

наличие положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

наличие обязательства Получателя по достижению объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы.

2.2. Определены следующие результаты предоставления субсидии и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии:

на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Порядка, – результат предоставления субсидии – вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий до 31 декабря текущего финансового года, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – площадь вовлеченных в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий;

на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Порядка, – результат предоставления субсидии – ввод в эксплуатацию мелиорируемых земель за счет проведения гидромелиоративных мероприятий до 31 декабря текущего финансового года, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – площадь ввода в эксплуатацию мелиорированных земель за счет проведения гидромелиоративных мероприятий;

на цели, указанные в абзаце четвертом подпункта 1.1 настоящего Порядка, – результат предоставления субсидии – стимулирование ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции до 31 декабря текущего финансового года, показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии, – площадь ввода в эксплуатацию мелиорируемых земель для выращивания экспортно ориентированной сельскохозяйственной продукции.

Значения результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидий (далее – Соглашение).

2.3. Субсидии предоставляются Получателям на текущий финансовый год в размере 50% от фактически осуществленных расходов на мероприятия подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса».

2.4. Для получения субсидии Получатель представляет в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ):

1) на цели, указанные в абзаце втором пункта 1.1 настоящего Порядка:
- до 1 декабря текущего финансового года заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

- заверенные Получателем копии:
проекта мелиорации;
актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, реестра фактически осуществленных расходов на выполнение культуртехнических мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при выполнении культуртехнических мероприятий хозяйственным способом);

гражданско-правовых договоров, платежных документов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (при выполнении культуртехнических мероприятий подрядным способом).

2) на цели, указанные в абзаце третьем пункта 1.1 настоящего Порядка:

- до 1 декабря текущего финансового года заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему расчета размера субсидии по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

- заверенные Получателем копии:
проекта мелиорации;
проектной документации (в случае ее отсутствия в составе проекта мелиорации);

положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов, сводного сметного расчета (сметы) гидромелиоративных мероприятий;

актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, правоустанавливающих документов на объекты, платежных документов, гражданско-правовых договоров, накладных или актов приемки-передачи на приобретенные машины, установки, дождевальные и поливальные аппараты, насосные станции, в том числе приобретенные в лизинг;

3) на цели, указанные в абзаце четвертом пункта 1.1 настоящего Порядка:

- до 1 декабря текущего финансового года заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

расчет размера субсидий по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

обязательство Получателя по достижении объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы, полученной на землях сельскохозяйственного назначения, введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель и вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий, в году, следующем за годом предоставления субсидии;

- заверенные Получателем копии:

проекта мелиорации;

проектной документации (в случае ее отсутствия в составе проекта мелиорации);

положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов, сводного сметного расчета (сметы) гидромелиоративных мероприятий;

актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, правоустанавливающих документов на объекты, платежных документов, гражданско-правовых договоров, накладных или актов приемки-передачи на приобретенные машины, установки, дождевальные и поливальные аппараты, насосные станции, в том числе приобретенные в лизинг (при выполнении гидромелиоративных мероприятий);

актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, реестра фактически осуществленных расходов на выполнение культуртехнических мероприятий по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (при выполнении культуртехнических мероприятий хозяйственным способом);

гражданско-правовых договоров, платежных документов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (при выполнении культуртехнических мероприятий подрядным способом).

Получатель вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у него задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатель не представил указанные документы по собственной

инициативе, ГКУ на дату регистрации заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, Единого федерального реестра сведений о банкротстве, подтверждающие, что в отношении Получателя – юридического лица не введена процедура банкротства.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления передает в Министерство заявление и документы, представленные Получателем в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению.

2.5. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет проверку соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателем, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателем целей, условий и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- несоответствие представленных Получателем документов и (или) содержащейся в них информации условиям предоставления субсидии, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

- документы, предусмотренные пунктом 2.4 настоящего Порядка, не представлены (представлены не в полном объеме) либо представлены за пределами сроков, предусмотренных абзацем вторым подпунктов 1, 2, 3 пункта 2.4 настоящего Порядка;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, третьим подпунктов 1, 2, 3 пункта 2.4 настоящего Порядка, установленной форме и (или) наличие в них технических ошибок. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателем в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Получателем информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, регистрируется в день принятия решения и направляется Получателю почтовым отправлением.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

2.6. Министерство в течение 10 рабочих дней с даты регистрации уведомления о предоставлении субсидии заключает с Получателем Соглашение в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Соглашение включает в том числе условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

Внесение изменений в Соглашение или его расторжение осуществляется в случаях, предусмотренных гражданским законодательством, бюджетным законодательством, путем заключения дополнительного соглашения о внесении изменений в Соглашение или о его расторжении.

2.7. Министерство перечисляет субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый Получателем в учреждении Центрального банка Российской Федерации или в кредитной организации в срок не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления о предоставлении субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии в подсистеме бюджетного планирования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», в срок не позднее десятого рабочего дня года, следующего за годом, в котором была предоставлена субсидия, по форме, установленной Соглашением.

Проверка достижения Получателем значений результата предоставления субсидии проводится на основании отчета.

3.2. Для проведения проверки в срок до 25 января года, следующего за годом предоставления субсидии, Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

даты начала и окончания проверки;

цель и предмет проведения проверки;

список Получателей;

перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте о проведении проверки, составленном по форме, утвержденной Министерством, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

4.2. Проверка условия, предусмотренного абзацем девятнадцатым пункта 2.1 настоящего Порядка, проводится до 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, для проведения которой Получатель до 20 ноября года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет в Министерство с сопроводительным письмом заверенные копии договоров (контрактов), подтверждающих экспорт продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы, полученной на землях сельскохозяйственного назначения, введенных в эксплуатацию

мелиорируемых земель и вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий, в году, следующем за годом предоставления субсидии.

4.3. В случае нарушения Получателем условий (за исключением условия, предусмотренного абзацем восьмым пункта 2.1 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, выявления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных для получения субсидии, на основании письменных требований Министерства субсидии подлежат возврату в областной бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в течение 30 календарных дней со дня направления соответствующего требования.

4.4. В случае установления Министерством по результатам проверки факта недостижения Получателем значений результата предоставления субсидии, установленных Соглашением, Министерство направляет Получателю требование о возврате субсидии.

Размер возврата субсидии определяется по формуле:

$$C_{\text{возврата}} = P_{\text{субсидии}} \times (100\% - \Phi / \Pi \times 100\%),$$

где:

$C_{\text{возврата}}$ – размер субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет, рублей, копеек;

$P_{\text{субсидии}}$ – размер предоставленной субсидии, рублей, копеек;

Φ – фактически достигнутое значение результата предоставления субсидии;

Π – плановое значение результата предоставления субсидии, установленное Соглашением.

Процент выполнения значения результата предоставления субсидии рассчитывается до 2 знаков после запятой по правилам математического округления.

4.5. При обнаружении обстоятельств, предусмотренных пунктами 4.3, 4.4 настоящего Порядка, требование направляется заказным письмом с уведомлением о вручении Получателю в течение 10 рабочих дней со дня обнаружения указанных обстоятельств.

4.6. Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
в целях реализации мероприятий
подпрограммы «Развитие
мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения»
государственной программы
Рязанской области «Развитие
агропромышленного комплекса»

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидии

_____ (наименование получателя субсидии)

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат на

_____ (наименование мероприятия)

подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса».

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

Почтовый адрес: _____

Адрес электронной почты _____

Ф.И.О. и контактный телефон исполнителя _____

По состоянию на дату регистрации заявления соответствие условиям, установленным абзацами вторым - шестым пункта 2.1 Порядка предоставления субсидий в целях реализации мероприятий подпрограммы «Развитие мелиорации земель сельскохозяйственного назначения» государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», подтверждаю.

Выражаю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Даю обязательство достигнуть результат предоставления субсидии и показатель, необходимый для достижения результата предоставления субсидии.

Достоверность информации, указанной в заявлении и представленных документах, подтверждаю.

Банковские реквизиты для перечисления субсидии:

Наименование кредитной организации

или отделения Центрального банка

Российской Федерации _____

БИК _____

Корреспондентский счет _____

Расчетный счет _____

Руководитель

(наименование получателя субсидии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий в
целях реализации мероприятий
подпрограммы «Развитие мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения»
государственной программы Рязанской
области «Развитие агропромышленного
комплекса»

Расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела:
земледелия и растениеводства

(подпись)

(Ф.И.О.)

государственной поддержки предприятий АПК

(подпись)

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

размера субсидии на культуртехнические мероприятия на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот в 20__ году

(наименование получателя субсидии)

Площадь вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий, га	Фактически осуществленные расходы на культуртехнические мероприятия, руб.	Размер возмещения от фактически осуществленных расходов на культуртехнические мероприятия, %	Сумма субсидий, руб. (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3/100)	Сумма субсидий, руб., за счет средств	
				областного бюджета*	федерального бюджета*
1	2	3	4	5	6

* Заполняется ответственным сотрудником отдела господдержки предприятий АПК.

Руководитель

(наименование получателя субсидии)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« » 20 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий в
целях реализации мероприятий
подпрограммы «Развитие мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения»
государственной программы Рязанской
области «Развитие агропромышленного
комплекса»

РЕЕСТР

фактически осуществленных расходов на выполнение культуртехнических мероприятий

в _____ году на площади _____ гектар

_____ (наименование получателя субсидии)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма, рублей
Итого		

Руководитель

(наименование получателя субсидии)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)



Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий в
целях реализации мероприятий
подпрограммы «Развитие мелиорации
земель сельскохозяйственного назначения»
государственной программы Рязанской
области «Развитие агропромышленного
комплекса»

Расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела:

земледела и растениеводства

(Ф.И.О.)

государственной поддержки предприятий АПК

(Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

размера субсидии на гидромелиоративные мероприятия в 20__ году

(наименование получателя субсидии)

Площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, га	Фактически осуществленные расходы на гидромелиоративные мероприятия, руб.	Размер возмещения от фактически осуществленных расходов на гидромелиоративные мероприятия, %	Сумма субсидий, руб. (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3 / 100)	Сумма субсидий, руб., за счет средств	
				областного бюджета*	федерального бюджета*
1	2	3	4	5	6

* Заполняется ответственным сотрудником отдела господдержки предприятий АПК.

Руководитель

(наименование получателя субсидии)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение № 5
к Порядку предоставления субсидий в целях
реализации мероприятий подпрограммы
«Развитие мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения»
государственной программы Рязанской
области «Развитие агропромышленного
комплекса»

Расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела:
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

государственной поддержки предприятий АПК

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

РАСЧЕТ

размера субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей
(кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области
мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта
«Экспорт продукции агропромышленного комплекса» в 20__ году

_____ (наименование получателя субсидий)

Площадь сельскохозяйственных угодий, на которых проведены культуртехнические и (или) гидромелиоративные мероприятия, га	Фактически осуществленные расходы на культуртехнические и (или) гидромелиоративные мероприятия, руб.	Размер возмещения от фактически осуществленных расходов на культуртехнические и (или) гидромелиоративные мероприятия, %	Сумма субсидий, руб. (гр. 4 = гр. 2 x гр. 3/100)	Сумма субсидий, руб., за счет средств	
				областного бюджета*	федерального бюджета*
1	2	3	4	5	6

* Заполняется ответственным специалистом отдела господдержки предприятий АПК.

Руководитель

(наименование получателя)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)

« » 20 ____ г.

М.П. (при наличии)

