

ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20 августа 2019 г. № 272

О внесении изменений в постановление Правительства Рязанской области от 13 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на государственную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 18.09.2013 № 267, от 04.12.2013 № 408, от 19.02.2014 № 45, от 29.08.2014 № 241, от 24.03.2015 № 67, от 12.08.2015 № 204, от 11.12.2015 № 311, от 22.06.2016 № 141, от 30.12.2016 № 335, от 14.02.2017 № 24, от 15.03.2017 № 46, от 17.05.2017 № 105, от 28.06.2017 № 141, от 06.09.2017 № 216, от 08.11.2017 № 279, от 19.12.2017 № 385, от 31.01.2018 № 17, от 13.02.2018 № 26, от 20.03.2018 № 63, от 29.05.2018 № 151, от 26.09.2018 № 274, от 06.12.2018 № 348, от 01.03.2019 № 47)

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление Правительства Рязанской области от 13 февраля 2013 г. № 28 «Об утверждении порядков предоставления субсидий на государственную поддержку в сфере агропромышленного комплекса Рязанской области» следующие изменения:

1) в пункте 1:

дополнить подпунктом 1.4 следующего содержания:

«1.4. Порядок предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений, согласно приложению № 4.»;

дополнить подпунктами 1.7-1.9 следующего содержания:

«1.7. Порядок предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, согласно приложению № 7.

1.8. Порядок предоставления субсидий на гидромелиоративные мероприятия согласно приложению № 8.

1.9. Порядок предоставления субсидий на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках



федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» согласно приложению № 9.»;

дополнить подпунктом 1.24 следующего содержания:

«1.24. Порядок предоставления гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе» согласно приложению № 24.»;

2) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Рязанской области Д.И. Филиппова.»;

3) в приложении № 2:

- в пункте 5:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«- приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления в организациях по племенному животноводству, зарегистрированных в государственном племенном регистре и (или) семени племенных быков - производителей молочного направления в организациях по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных, зарегистрированных в государственном племенном регистре, и (или) приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по импорту.»;

абзац одиннадцатый признать утратившим силу;

- пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, утверждаемым Министерством, за 1 голову молодняка крупного рогатого скота молочного направления, за 1 дозу семени племенных быков-производителей молочного направления.»;

- в пункте 7:

абзац четвертый заменить текстом следующего содержания:

«заверенные Получателем копии:

гражданско-правовых договоров, заключенных между организацией по племенному животноводству, зарегистрированной в государственном племенном регистре, и Получателем платежных документов, счетов-фактур (при наличии), товарных накладных или универсальных передаточных документов, племенных свидетельств (в случае приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления и (или) семени племенных быков-производителей молочного направления);

контрактов (договоров), заключенных между продавцом племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления и Получателем, платежных документов, счетов-фактур, документов, подтверждающих прием-передачу племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления, таможенной декларации, разрешения на импорт племенной продукции (материала) (в случае приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота молочного направления по импорту);»;

- в абзацах одиннадцатом - двенадцатом пункта 8 слово «четвертым» заменить словом «третьим»;

4) приложение № 3 изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

5) дополнить приложением № 4 согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

6) в приложении № 6:

- в абзаце десятом пункта 5 после слов «в текущем» дополнить словами «, а также в отчетном»;

- абзацы четвертый - восьмой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«проект проведения работ по агрохимической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (известкование, фосфоритование кислых почв), содержащий состав, объем и порядок выполнения работ, схемы расположения земельных участков сельскохозяйственного назначения, на которых планируется проведение агрохимической мелиорации земель сельскохозяйственного назначения (известкование, фосфоритование кислых почв) с обозначением их контуров, с указанием населенных пунктов (ориентиров) и площади указанных земельных участков;

заверенные Получателем копии:

правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведена агрохимическая мелиорация земель сельскохозяйственного назначения (известкование, фосфоритование кислых почв) (за исключением документов на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

актов выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (при выполнении работ хозяйственным способом);

гражданско-правовых договоров, платежных документов, актов выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (при выполнении работ подрядным способом).»;

- в пункте 8:

в абзаце одиннадцатом слова «первым - пятым» заменить словами «первым - третьим»;

в абзаце двенадцатом слово «четвертым» заменить словом «третьим»;

- приложение № 3 к Порядку субсидирования расходов по агрохимической мелиорации земель (известкование, фосфоритование кислых почв) признать утратившим силу;

7) дополнить приложениями № 7-9 соответственно согласно приложениям № 3-5 к настоящему постановлению;

8) пункт 9 приложения № 12 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в

областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, превышает объем субсидий, предоставленных Получателям, Министерство в срок до 1 декабря текущего финансового года утверждает правовым актом:

- повышающий коэффициент, рассчитанный как отношение суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, к сумме предоставленных субсидий Получателям;

- реестр Получателей с указанием суммы субсидий, подлежащих выплате Получателям с учетом применения повышающего коэффициента.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение, связанное с изменением объема субсидий, предоставляемых Получателю в текущем году.»;

9) в приложении № 13:

- абзацы второй - седьмой пункта 7 изложить в следующей редакции:

«справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления по форме, утвержденной Министерством;

справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

справка об объемах производства молока, об объемах реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

реестр документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за отчетный период по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

заверенные Получателем копии формы федерального статистического наблюдения № 24-(СХ) «Сведения о состоянии животноводства» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» (для крестьянских (фермерских) хозяйств) за отчетный финансовый год и за год, предшествующий отчетному финансовому году;

заверенные Получателем копии документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, носящих чрезвычайный и непредотвратимый характер, не позволивших обеспечить сохранность поголовья коров и (или) коз, и проведение мероприятий по оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году (в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, носящих чрезвычайный и непредотвратимый характер, не позволивших обеспечить сохранность поголовья коров и (или) коз, и проведение мероприятий по

оздоровлению стада от лейкоза крупного рогатого скота в отчетном финансовом году);»;

- в пункте 8:

в абзацах третьем, седьмом слово «тринадцатым» заменить словом «двенадцатым»;

в абзаце девятом слова «первым, третьим - пятым, десятым» заменить словами «первым - пятым»;

в абзаце десятом слова «документ, предусмотренный абзацем десятым» заменить словами «документы, предусмотренные абзацами третьим - пятым»;

- пункт 9 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка, объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, превышает объем субсидий, предоставленных Получателям, Министерство в срок до 10 сентября текущего финансового года утверждает правовым актом:

- повышающий коэффициент, рассчитанный как отношение суммы бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, к сумме предоставленных субсидий Получателям;

- реестр Получателей с указанием суммы субсидий, подлежащих выплате Получателям с учетом применения повышающего коэффициента.

В течение 10 рабочих дней с даты принятия правового акта, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, между Министерством и Получателем заключается дополнительное соглашение, связанное с изменением объема субсидий, предоставляемых Получателю в текущем году.»;

- в пункте 10 слова «приложению № 4» заменить словами «приложению № 2»;

- в абзацах первом, четвертом пункта 14 слово «тринадцатым» заменить словом «двенадцатым»;

- приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий, направленных на повышение продуктивности в молочном скотоводстве считать приложением № 2 и изложить в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению;

10) в абзаце четвертом пункта 7 приложения № 14 после слов «(в случае приобретения сельскохозяйственных животных по импорту),» дополнить словами «разрешения на импорт племенной продукции (материала) (в случае приобретения племенного молодняка крупного рогатого скота мясного направления по импорту),»;

11) в приложении № 16:

- абзац первый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«8. Объем возмещения части затрат, предоставляемый Заемщику, не должен превышать фактические затраты Заемщика на уплату процентов по кредиту (займу). В случае оплаты основного долга по кредиту ранее срока, установленного графиком погашения кредита, расчет размера субсидии, причитающейся Заемщику, осуществляется исходя из фактического остатка ссудной задолженности.»;

- абзац четвертый пункта 10 после слова «процентов» дополнить словами «, дату списания (уменьшения) остатка ссудной задолженности»;

12) в приложении № 22:

- абзац первый пункта 6 изложить в следующей редакции:

«6. Объем субсидии, предоставляемой Заемщику, не должен превышать фактические затраты Заемщика на уплату процентов по кредиту (займу). В случае оплаты основного долга по кредиту ранее срока, установленного графиком погашения кредита, расчет размера субсидии, причитающейся Заемщику, осуществляется исходя из фактического остатка ссудной задолженности.»;

- абзац шестой пункта 7 после слов «начисленных процентов» дополнить словами «, дату списания (уменьшения) остатка ссудной задолженности»;

13) дополнить приложением № 24 согласно приложению № 7 к настоящему постановлению;

14) приложение № 25 изложить в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению;

15) в приложении № 26:

- абзац первый пункта 4 изложить в следующей редакции:

«4. Расчет размера субсидий осуществляется по ставке 7% годовых от остатка ссудной задолженности по кредиту согласно графику погашения кредита и уплаты процентов по нему. В случае оплаты основного долга по кредиту ранее срока, установленного графиком погашения кредита, расчет размера субсидии, причитающейся Заемщику, осуществляется исходя из фактического остатка ссудной задолженности.»;

- абзац пятый пункта 5 после слов «начисленных процентов» дополнить словами «, дату списания (уменьшения) остатка ссудной задолженности».

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение № 1
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 20.08.2019 № 272

«Приложение № 3
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

ПОРЯДОК
предоставления грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса, (приложение № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), государственной программой Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- семейная животноводческая ферма – крестьянское (фермерское) хозяйство, отвечающее установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Рязанской области, основанное на личном участии главы и членов хозяйства, состоящих в родстве (не менее 2 таких членов, включая главу) и совместно осуществляющих деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, продолжительность деятельности которого превышает 24 месяца с даты его регистрации;

- грант на развитие семейной животноводческой фермы (далее - грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Рязанской области «Развитие



агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357;

- сельские территории - сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административного центра Рязанской области - города Рязань), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Рязанской области утвержден постановлением Правительства Рязанской области от 19 ноября 2008 г. № 308 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков Рязанской области, входящих в состав городских поселений или городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство).

1.4. Гранты предоставляются на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях создания и развития на сельских территориях Рязанской области крестьянского (фермерского) хозяйства и создания новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году.

1.5. Отбор осуществляется конкурсной комиссией (далее соответственно – Отбор, Региональная конкурсная комиссия). Региональная конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. № 140-р.

1.6. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее – перечень затрат):

1) на разработку проектной документации строительства, реконструкции или модернизации семейных животноводческих ферм;

2) на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию семейных животноводческих ферм;

3) на приобретение, строительство, реконструкцию, ремонт или модернизацию производственных объектов по переработке продукции животноводства;

4) на комплектацию семейных животноводческих ферм и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой (за исключением сельскохозяйственной техники, предназначенной для производства продукции растениеводства), а также на их монтаж;

5) на приобретение сельскохозяйственных животных.

1.7. Получателями грантов являются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, признанные победителями Отбора (далее – Получатель гранта).

1.8. Предельный размер гранта для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений в расчете на одно крестьянское (фермерское) хозяйство не превышает 30 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности - не превышает 21,6 млн. рублей, но не более 60 процентов затрат.

Срок использования гранта составляет не более 24 месяцев с даты его получения. Планируемое таким хозяйством поголовье крупного рогатого скота молочного или мясного направлений не должно превышать 300 голов основного маточного стада, коз (овец) – 500 голов маточного стада.

1.9. К участию в Отборе допускаются семейные животноводческие фермы (далее – Участник отбора), соответствующие следующим требованиям:

1) главой и членами семейной животноводческой фермы являются граждане Российской Федерации (не менее 2 таких членов, включая главу), состоящие в родстве и совместно осуществляющие деятельность по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, основанную на их личном участии;

2) на дату подачи Заявления срок деятельности семейной животноводческой фермы превышает 24 месяца с даты регистрации;

3) семейная животноводческая ферма зарегистрирована на сельской территории Рязанской области;

4) соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) на дату подачи Заявления глава семейной животноводческой фермы не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

6) глава и члены семейной животноводческой фермы ранее не являлись получателями гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера, гранта на развитие семейной животноводческой фермы. Повторное получение гранта возможно не ранее чем через 24 месяца с даты полного освоения ранее полученного гранта.

Датой полного освоения указанных грантов считается дата последнего платежа, совершенного главой и членами семейной животноводческой фермы за счет средств грантов;

7) имеет план развития семейной животноводческой фермы по разведению и содержанию сельскохозяйственных животных, птицы и рыбы, по созданию и сохранению новых постоянных рабочих мест в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка на срок осуществления деятельности не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет (далее – бизнес-план), содержащий план расходов, с указанием наименований приобретаемого

имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства), сроков исполнения согласно графику реализации бизнес-плана (далее – план расходов);

8) отсутствие у главы семейной животноводческой фермы неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи Заявления;

9) на дату подачи Заявления у главы семейной животноводческой фермы отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

10) на дату подачи Заявления крестьянское (фермерское) хозяйство не должно находиться в процессе банкротства или прекращения;

11) глава семейной животноводческой фермы и ее члены соглашаются на передачу и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) принимает обязательство расходовать средства гранта в соответствии с планом расходов и использовать приобретенное, построенное, реконструированное, отремонтированное или модернизированное за счет гранта имущество на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы (в случае использования средств гранта согласно плану расходов в соответствии с подпунктами 2, 3, 4, 5 пункта 1.6 настоящего Порядка), а также сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет;

13) на дату подачи Заявления на расчетном счете главы семейной животноводческой фермы должно быть наличие денежных средств в размере не менее 40% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов.

1.10. Критерии отбора Получателей гранта определены в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. Организацию проведения Отбора осуществляет Министерство.

2.2. Извещение о проведении Отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до даты начала приема Заявлений и документов.

Извещение о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

дату и время начала и окончания приема Заявлений и документов;

адрес организатора Отбора для предоставления Заявлений и документов, номера телефонов для справок;

график (режим) работы организатора Отбора;



номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении Отбора;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения Отбора;

требования к Участникам отбора;

перечень документов, представляемых Участниками отбора;

форму Заявления и бизнес-плана.

2.3. Участник отбора представляет в Министерство Заявление по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные главой семейной животноводческой фермы копии:

соглашения о создании семейной животноводческой фермы;

документов, удостоверяющих личность главы семейной животноводческой фермы и членов семейной животноводческой фермы, состоящих в родстве;

документов, подтверждающих родство главы семейной животноводческой фермы с членами семейной животноводческой фермы;

формы федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области;

правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании семейной животноводческой фермы, указанные в бизнес-плане (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, находящуюся в собственности семейной животноводческой фермы, указанную в бизнес-плане;

- выписку из банковских счетов, подтверждающую наличие на расчетном счете главы семейной животноводческой фермы денежных средств в размере не менее 40% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов;

- бизнес-план по форме, утвержденной правовым актом Министерства.

При условии наличия проектной документации и использования средств гранта на софинансирование затрат согласно плана расходов, в соответствии с подпунктами 2, 3 пункта 1.6 настоящего Порядка Участник отбора представляет заверенные копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

локальной сметы и сводного сметного расчета;



разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

копии документов о государственной регистрации семейной животноводческой фермы и её постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие отсутствие у главы семейной животноводческой фермы задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если Участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, на дату подачи Заявления.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы в качестве подтверждения соответствия критериям оценки Участников отбора,

в том числе форму федерального государственного статистического наблюдения № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» за отчетный финансовый год (в качестве подтверждения критерия «Наличие кормовой базы»).

2.4. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора. По истечении сроков, указанных в извещении о проведении Отбора, Заявления и документы приема не подлежат.



2.5. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью Участника отбора и оттиском печати (при наличии).

2.6. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени его поступления в журнале регистрации Заявлений.

Один экземпляр Заявления с отметкой о дате и времени поступления Заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается (направляется) Участнику отбора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении и документах, несет Участник отбора.

2.7. Подать Заявление Участник отбора имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

При приемке Заявления и документов проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не осуществляется.

2.8. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Заявлений в журнале регистрации заявлений, но не позднее 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов, осуществляет обязательную проверку соблюдения Участником Отбора условий, целей и порядка предоставления грантов и принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Участником отбора, запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, а также сведений из Единого федерального реестра сведений о банкротстве и Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, их анализе на предмет соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления грантов. По результатам проверки Заявлений и документов Министерство принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе в форме уведомления и направляет Участнику отбора в течение 3 дней со дня принятия решения письменное уведомление по форме, утвержденной Министерством, с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в участии в Отборе являются:

несоответствие Участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Порядка;

документы, предусмотренные абзацами первым, третьим – четырнадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, десятым пункта 2.3 настоящего Порядка, установленной форме.

2.9. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов документы Участников отбора, допущенных к участию в Отборе, передаются в Региональную конкурсную комиссию.

2.10. Отбор проводится в течение 20 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов. В случае, если Отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения Отбора считается дата последнего заседания Региональной конкурсной комиссии.

2.11. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о победителях Отбора по результатам рассмотрения Заявлений и документов.

2.12. Региональная конкурсная комиссия оценивает допущенные к Отбору Заявления и документы путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев отбора, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

По итогам оценки Заявлений и документов Региональная конкурсная комиссия формирует список Участников отбора, ранжированный по мере убывания значения совокупного показателя.

2.13. Участники отбора, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, признаются победителями Отбора.

В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Участников отбора победителем признается Участник отбора, раньше подавший Заявление.

2.14. Решение Региональной конкурсной комиссии о победителях Отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения Отбора направляется в Министерство.

В протоколе Региональной конкурсной комиссии отражается, в том числе информация о победителях Отбора и о значениях совокупного показателя.

2.15. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола Региональной конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей Отбора, в котором отражается наименование бизнес-плана, информация о размерах предоставляемых грантов, утверждает его приказом о признании Участников отбора победителями Отбора (далее – приказ) и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

3.1. Министерство заключает с победителями Отбора соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области, при условии утверждения приказа, в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Соглашение должно содержать:

- наименование мероприятия;
- размер предоставляемого гранта;



- обязательства Получателя гранта;
- целевые показатели и их значения;
- формы и сроки предоставления отчетности в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка;
- обязательство Получателя гранта по возврату гранта в случаях несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения целевых показателей.

3.2. Министерство перечисляет средства гранта Получателям гранта на счета, открытые Управлением федерального казначейства по Рязанской области в учреждении Центрального банка России для учета средств юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в срок не позднее 30 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.3. Получатель гранта представляет в Министерство по формам, указанным в Соглашении:

отчет об осуществлении затрат на финансовое обеспечение которых предоставлен грант – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным;

отчет о достижении целевых показателей – ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным;

отчет о результатах деятельности семейной животноводческой фермы – ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным.

При этом Получатель гранта предоставляет заверенные главой семейной животноводческой фермы копии документов, по перечню затрат, на финансовое обеспечение которых предоставлен грант, согласно плана расходов:

а) в случае, предусмотренном подпунктом 1 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копии договоров на изготовление проектной документации, актов сдачи-приемки выполненных проектных (проектно-изыскательских) работ, положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае, если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным), включая проверку достоверности определения сметной стоимости строительства (реконструкции), платежных документов, подтверждающих оплату выполненных проектных работ по заключенному договору;

б) в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части приобретения), – копии договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенных объектов в собственность главы семейной животноводческой фермы – выписку из Единого государственного реестра недвижимости, подтверждающую наличие в собственности объектов и земельных участков под ними;

в) в случаях, предусмотренных подпунктами 2, 3 пункта 1.6 настоящего Порядка (в части строительства, реконструкции, ремонта или модернизации):

- с привлечением подрядчика: копии договоров подряда на выполнение указанных работ, актов о приемке выполненных работ (форма КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3), акта о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств по форме ОС-3, товарных накладных на материалы в случае строительства из материалов заказчика и акты приема-передачи строительных материалов подрядчику или универсальных передаточных документов, платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ;

- без привлечения подрядчика: копии сметного расчета, документов, подтверждающих приобретение строительных материалов (договора, платежные поручения, накладные, счета-фактуры или универсальные передаточные документы, акты приема-передачи строительных материалов), документов, подтверждающих затраты на содержание и эксплуатацию строительных машин и механизмов, копии документов, подтверждающих расходы на оплату труда строительных рабочих (ведомостей о выплате заработной платы, список перечисляемой в банк зарплаты и платежное поручение), актов на списание материалов;

документов, подтверждающих регистрацию построенных (реконструированных) объектов в собственность главы семейной животноводческой фермы;

г) в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копии договоров купли-продажи, документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам, документов, подтверждающих регистрацию приобретенной техники в случаях, установленных законодательством;

д) в случае, предусмотренном подпунктом 5 пункта 1.6 настоящего Порядка, – копии договоров поставки (купли-продажи) сельскохозяйственных животных, универсальных передаточных актов (актов приема-передачи) и документов, подтверждающих произведенную оплату по заключенным договорам.

3.4. Для оценки эффективности осуществления расходов гранта Получателем гранта применяются следующие целевые показатели:

количество новых постоянных рабочих мест в сельской местности, исходя из расчета создания не менее 3 новых постоянных рабочих мест на один грант, полученный в текущем финансовом году, (единиц);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной семейной животноводческой фермой, получившей грантовую поддержку, по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта, не менее 10 процентов в год на пятилетний период.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта и ответственность за их нарушения

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в рамках государственного финансового контроля.

4.2. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, случаев несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений целевых показателей, установленных Соглашением, Министерство направляет Получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) факта недостижения значений целевых показателей заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указывается срок, в течение которого со дня получения такого уведомления Получатель гранта возвращает грант, а также необходимые реквизиты Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе
по предоставлению гранта на развитие семейной
животноводческой фермы

(наименование участника конкурса по предоставлению
грантов на развитие семейной животноводческой фермы)

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия

1.2. Имя

1.3. Отчество

1.4. ИНН

1.5. Место жительства в Российской Федерации:

1.5.1. Почтовый индекс

1.5.2. Субъект Российской Федерации

1.5.3. Район

1.5.4. Населенный пункт

1.5.5. Улица (проспект и т.д.)

1.5.6. Номер дома (владение)

1.6. Контактные телефоны

1.7. Электронный адрес.

2. Прошу рассмотреть Заявление с приложением документов, установленных пунктом 2.3 Порядка предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – Порядок) и предоставить грант на развитие семейной животноводческой фермы _____ рублей.

3. Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:



- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь, требованиям, предусмотренным пунктом 1.9 Порядка;

- обязательство осуществлять деятельность по реализации бизнес-плана в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет, расходовать средства гранта в соответствии с планом расходов и использовать приобретенное, построенное, реконструированное, отремонтированное или модернизированное за счет гранта имущество на развитие и деятельность семейной животноводческой фермы (в случае использования средств гранта согласно плана расходов в соответствии с подпунктами 2, 3, 4, 5 пункта 1.6 Порядка);

- обязательство сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет;

- ненахождение в процессе прекращения фермерского хозяйства, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 172-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующие правоотношения по предоставлению грантов на развитие семейной животноводческой фермы.

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

Приложение: 1. Копия соглашения о создании семейной животноводческой фермы на ___ л. в 1 экз.

1. Копии документов, удостоверяющих личность главы семейной животноводческой фермы и членов семейной животноводческой фермы, состоящих в родстве, на ___ л. в 1 экз.

2. Копии документов, подтверждающих родство главы семейной животноводческой фермы с членами семейной животноводческой фермы, на ___ л. в 1 экз.

3. Копию формы федерального государственного статистического наблюдения № 3-фермер «Сведения о производстве продукции животноводства и поголовье скота» на последнюю отчетную дату, с отметкой Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Рязанской области на ___ л. в 1 экз.

5. Копия правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.
6. Копия правоустанавливающих документов на движимое имущество, указанное в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.
7. Копия проектной документации строительства (реконструкции) на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
8. Копия разрешения на строительство на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
9. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
10. Копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
11. Копии локальной сметы и сводного сметного расчета на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
12. Бизнес-план на ___ л. в 1 экз.
13. Выписка из банковских счетов на ___ л. в 1 экз.
14. Копия свидетельства о государственной регистрации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
15. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
16. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
17. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
18. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (или) индивидуальных предпринимателей на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.



Приложение № 2
к Порядку предоставления
грантов на развитие семейных
животноводческих ферм

Критерии отбора

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1	Поголовье скота, сельскохозяйственной птицы, рыбы у заявителя за отчетный год (условных голов)*	до 15 (включительно)	10
		свыше 15	15
2	Наличие самоходной сельскохозяйственной техники за отчетный год (единиц)	до 5 единиц (включительно)	10
		свыше 5 единиц	15
3	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения (на дату подачи заявления для участия в конкурсе по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм)**	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
4	Наличие производственных зданий, сооружений, объектов (на дату подачи заявления для участия в конкурсе по предоставлению грантов на развитие семейных животноводческих ферм)	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
5	Наличие кормовой базы	есть	10
		договора (предварительные договора) на приобретение кормов (на срок не менее 5 лет)	5

1	2	3	4
6	Наличие собственных средств (в процентном соотношении к стоимости бизнес-плана)	40%	5
		свыше 40%	10
7	Оценка бизнес-плана членом Региональной конкурсной комиссии	баллы от 0 до 10	

* При расчете значения показателя применяются следующие коэффициенты перевода скота и птицы в условные головы: крупный рогатый скот (коровы, быки-производители) – 1,0; лошади – 1,0; крупный рогатый скот (телки, нетели, бычки) – 0,6; страусы, овцы, козы – 0,1; козوماتки молочные – 0,35; сельскохозяйственная птица – 0,02; рыба, кроме осетровых – 0,2, рыба стада осетровых – 0,4.

** В случае предоставления на Конкурс бизнес-плана по ведению сельскохозяйственной деятельности по направлению, где использование земельного участка из земель сельхозназначения не предусмотрено, к бальной оценке бизнес-плана членом Конкурсной комиссии прибавляется 5 баллов.».



Приложение № 2
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 20.08.2019 № 272

«Приложение № 4
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними
насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних насаждений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и уход за многолетними насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на



текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

закладка многолетних насаждений и (или) раскорчевка выбывших из эксплуатации многолетних насаждений и (или) проведение работ по уходу за многолетними насаждениями в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году;

наличие у Получателей проекта закладки многолетних насаждений;

наличие площадей многолетних насаждений на начало отчетного года в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки (в случае проведения работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений);

наличие у Получателей проектов раскорчевки и закладки многолетних насаждений на раскорчеванной площади, предусматривающих срок закладки не позднее 4 лет с года раскорчевки (в случае проведения работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений);

наличие площадей многолетних насаждений на начало отчетного года (в случае проведения работ по уходу за многолетними насаждениями);

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

достижение по итогам текущего финансового года среднемесячной заработной платы работников Получателя в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - не ниже полуторакратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января текущего финансового года. Среднемесячная заработная плата работника Получателя по итогам текущего финансового года рассчитывается как отношение расходов Получателя на оплату труда работников Получателя за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Получателя, деленное на 12;

выполнение показателя результативности использования субсидий – закладка многолетних насаждений на площади не менее 1 гектара (за исключением проведения работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений и проведения работ по уходу за многолетними насаждениями).

6. Субсидии предоставляются Получателям по ставкам, определяемым Министерством, на 1 гектар площади закладки многолетних насаждений, раскорчевки многолетних насаждений, ухода за многолетними насаждениями (далее – работы).

7. Для получения субсидий Получатели до 15 ноября текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления по форме, утвержденной Министерством;

справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

проект закладки многолетних насаждений;
 проект раскорчевки многолетних насаждений;
 заверенные Получателем копии:

актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, форм федерального статистического наблюдения № 29-СХ «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (за исключением крестьянских (фермерских) хозяйств), № 2-фермер «Сведения о сборе урожая сельскохозяйственных культур» (для крестьянских (фермерских) хозяйств) за отчетный финансовый год;

акта приема многолетних насаждений по форме 404-АПК (для получения субсидий на закладку многолетних насаждений);

акта на списание многолетних насаждений по форме 405-АПК (для получения субсидий на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений);

сметы затрат на проведение работ по уходу за многолетними насаждениями (для получения субсидий на уход за многолетними насаждениями);

заверенные Получателем копии гражданско-правовых договоров, платежных документов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (в случае выполнении работ подрядным способом).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя – юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 10 декабря) передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий (за исключением условия, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;
- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 5);
- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

В случае выделения из федерального бюджета и областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета Получателей в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

14. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 5 настоящего Порядка, является, в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом, на основании документов, подтверждающих соблюдение Получателями условия, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 5 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по итогам текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств) представляемых в Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за текущим финансовым годом.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и срок проведения проверки;
- наименование Получателя;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателями условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателям письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, в случае, если субсидия не возвращена.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на закладку и уход за многолетними
насаждениями, в том числе на
раскорчевку выбывших
из эксплуатации многолетних
насаждений

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий

(наименование получателя субсидий (далее - Получатель))

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на закладку и уход за многолетними насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений в возрасте 20 лет и более начиная от года закладки, при условии наличия у сельскохозяйственных товаропроизводителей проекта на закладку нового сада.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации

при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязуется по итогам текущего финансового года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем четырнадцатым пункта 5 Порядка предоставления субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями, в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
получателя субсидий
(индивидуальный
предприниматель - получатель
субсидий)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20 ____ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на закладку и
уход за многолетними насаждениями, в том числе
на раскорчевку выбывших из эксплуатации
многолетних насаждений

Выполнение показателя результативности использования субсидий - закладка многолетних насаждений на площади не менее 1 гектара (за исключением проведения работ по раскорчевке выбывших из эксплуатации многолетних насаждений и проведения работ по уходу за многолетними насаждениями) - подтверждаю.

Ответственный сотрудник отдела
земледела и растениеводства

_____ (Ф.И.О.)

Справка-расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела:
земледела и растениеводства

_____ (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на закладку и уход за многолетними насаждениями,
в том числе на раскорчевку выбывших из эксплуатации многолетних насаждений
за _____ 20__ года

(наименование получателя субсидий)

№ п/п	Наименование выполненных работ	Площадь, га	Ставка субсидий, руб. на 1 га руб.	Сумма субсидий, руб. (гр.3 x гр.4)	Сумма субсидий, руб., за счет средств		Фактические затраты на проведение работ, без НДС, руб.
					областного бюджета*	федерального бюджета*	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Закладка многолетних насаждений, в том числе:						
1.1	плодовых, ягодных кустарниковых насаждений						
1.2	садов интенсивного типа						
2	Уход за многолетними насаждениями, в том числе:						
2.1	плодовыми, ягодными кустарниковыми насаждениями						
2.2	садами интенсивного типа						
3	Раскорчевка многолетних насаждений						
Итого							

* Заполняется ответственным специалистом отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.



Руководитель организации
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель)
получатель субсидии)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 3
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 20.08.2019 № 272

«Приложение № 7
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия
на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в
сельскохозяйственный оборот

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части фактически осуществленных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв (далее – субсидии).

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3



Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв, (далее - культуртехнические мероприятия) в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году;

наличие у Получателей проекта на проведение культуртехнических мероприятий;

наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведены культуртехнические мероприятия;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

достижение по итогам текущего финансового года среднемесячной заработной платы работников Получателя в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - не ниже полутора кратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января текущего финансового года. Среднемесячная заработная плата работника Получателя по итогам текущего финансового года рассчитывается как отношение расходов Получателя на оплату труда работников Получателя за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Получателя, деленное на 12;

выполнение показателя результативности использования субсидий – вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий на площади не менее 5 гектаров.

6. Субсидии предоставляются Получателям в размере 50% от фактически осуществленных расходов на культуртехнические мероприятия.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления по форме, утвержденной Министерством;

справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

проект проведения культуртехнических мероприятий, содержащий состав, объем и порядок выполнения работ, схемы расположения земельных участков сельскохозяйственного назначения, на которых осуществлены культуртехнические мероприятия, с обозначением их контуров, с указанием населенных пунктов (ориентиров) и площади указанных земельных участков;

заверенные Получателем копии:

правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведены культуртехнические мероприятия (за исключением документов на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (при выполнении работ хозяйственным способом);

гражданско-правовых договоров, платежных документов, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (при выполнении работ подрядным способом).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя – юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 10 декабря) передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий (за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5);

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

В случае выделения из федерального бюджета и областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета Получателей в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

14. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка, является, в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом, на основании документов, подтверждающих соблюдение Получателями условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей

агропромышленного комплекса по итогам текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств)), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за текущим финансовым годом.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и срок проведения проверки;
- наименование Получателя;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателями условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателям письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, в случае, если субсидия не возвращена.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на культуртехнические мероприятия
на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых в
сельскохозяйственный оборот

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

(наименование получателя субсидий (далее - Получатель)

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на возмещение части затрат (без учета налога на добавленную стоимость) на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения



и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязуется по итогам текущего финансового года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 Порядка предоставления субсидий на культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
получателя субсидий
(индивидуальный
предприниматель - получатель
субсидий)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
на культуртехнические мероприятия
на выбывших сельскохозяйственных
угодьях, вовлекаемых в
сельскохозяйственный оборот

Выполнение показателя результативности использования субсидий – вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий за счет проведения культуртехнических мероприятий на площади не менее 5 гектаров - подтверждаю.

Ответственный сотрудник отдела
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Справка-расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела:

земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на культурно-технические мероприятия на вывешивание сельскохозяйственных уголдей, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот за _____ 20__ года

(наименование получателя субсидий)

Площадь вовлеченных в оборот сельскохозяйственных уголдей за счет проведения культурно-технических мероприятий, га	Фактически осуществленные расходы на культурно-технические мероприятия, руб.	Размер возмещения от фактически осуществленных расходов на культурно-технические мероприятия, %	Сумма субсидий, руб. (гр.2 x гр.3/100)	Сумма субсидий, руб., за счет средств	
				областного бюджета*	федерального бюджета*
1	2	3	4	5	6

* Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« » _____ 20__ г.

М.П.»

Главный бухгалтер
получателя субсидии

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)



« »

М.П.»

Приложение № 4
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 20.08.2019 № 272

«Приложение № 8
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на гидромелиоративные мероприятия

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, на возмещение части фактически осуществленных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательных работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов (далее - субсидии).

Субсидии не предоставляются на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее - Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее - Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов (далее - объекты), принадлежащих на праве собственности (аренды) Получателям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг) (далее - гидромелиоративные мероприятия) в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году;

наличие проектной сметной документации на гидромелиоративные мероприятия;

наличие положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и

сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

достижение по итогам текущего финансового года среднемесячной заработной платы работников Получателя в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей - не ниже полуторакратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января текущего финансового года. Среднемесячная заработная плата работника Получателя по итогам текущего финансового года рассчитывается как отношение расходов Получателя на оплату труда работников Получателя за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Получателя, деленное на 12;

выполнение показателя результативности использования субсидий – введение в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и

индивидуального пользования не менее 1 гектара площади мелиорируемых земель.

6. Субсидии предоставляются Получателям в размере 50% от фактически осуществленных расходов на гидромелиоративные мероприятия.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее - ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее - заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления по форме, утвержденной Министерством;

справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

проектная сметная документация;

заверенные Получателем копии положительного заключения государственной экспертизы на проектную документацию и о проверке достоверности определения сметной стоимости объектов, сводного сметного расчета (сметы) гидромелиоративных мероприятий, актов о приемке выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3, правоустанавливающих документов на объекты, платежных документов, гражданско-правовых договоров, накладных или актов приемки-передачи на приобретенные машины, установки, дождевальные и поливальные аппараты, насосные станции, в том числе приобретенные в лизинг;

согласие собственника объектов на реконструкцию (в случае реконструкции и нахождения объектов в аренде Получателя).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного

реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя – юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее - специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 10 декабря) передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий (за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;
- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5);
- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;
- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;
- документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;
- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;
- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

В случае выделения из федерального бюджета и областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте

Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого с Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета Получателей в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

14. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка,

является, в том числе акт о проведении проверки (далее - акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом, на основании документов, подтверждающих соблюдение Получателями условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по итогам текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств)), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за текущим финансовым годом.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и срок проведения проверки;
- наименование Получателя;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателями условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателям письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, в случае, если субсидия не возвращена.

15. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на гидромелиоративные мероприятия

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении субсидий

(наименование получателя субсидий (далее - Получатель))

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на возмещение части фактически осуществленных расходов (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на строительство, реконструкцию и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательных работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- Получатель - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Получатель - индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации



при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязуется по итогам текущего финансового года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем двенадцатым пункта 5 Порядка предоставления субсидий на гидромелиоративные мероприятия.

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации -
получателя субсидий

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

(индивидуальный
предприниматель - получатель
субсидий)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
гидромелиоративные мероприятия

Выполнение показателя результативности использования субсидий - введение в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования не менее 1 гектара площади мелиорируемых земель - подтверждаю.

Ответственный сотрудник отдела
земледелия и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Справка-расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела:
земледелия и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на гидромелиоративные мероприятия

за _____ 20__ года

(наименование получателя субсидий)

Площадь мелиорируемых земель, введенных в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования, га	Фактически осуществленные расходы на гидромелиоративные мероприятия (без НДС), руб.	Размер возмещения от фактически осуществленных расходов на гидромелиоративные мероприятия, %3	Сумма субсидий, руб. (гр.2 x гр.3/100)	Сумма субсидий, руб., за счет средств	
				областного бюджета*	федерального бюджета*
1	2	3	4	5	6

* Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации –
 получателя субсидии
 (индивидуальный предприниматель –
 получатель субсидии)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
 получателя субсидий



« » _____ 20__

М.П.»

Приложение № 5
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 20.08.2019 № 272

«Приложение № 9
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

П О Р Я Д О К

предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в рамках реализации мероприятий ведомственной программы «Развитие мелиоративного комплекса России» и мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и в целях реализации мероприятий государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

2. Настоящий Порядок регламентирует условия и порядок предоставления субсидий за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» на возмещение части фактически осуществленных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на:

гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным

товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв (далее – субсидии).

Не осуществляется возмещение расходов сельскохозяйственных товаропроизводителей на приобретение оборудования, машин, механизмов, мелиоративной техники и других основных средств, бывших в употреблении, а также на приобретение объектов незавершенного строительства, проведение капитального ремонта мелиоративных систем и отдельно расположенных гидротехнических сооружений.

3. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), признанным таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее – Получатели).

4. Министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство) предоставляет субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Субсидии предоставляются Получателям при соблюдении следующих условий:

реализация мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» в текущем финансовом году, а также в отчетном финансовом году, в том числе:

гидромелиоративные мероприятия - строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный

расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг);

культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот (расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв;

наличие проектной сметной документации;

наличие правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведены мероприятия;

наличие обязательства Получателя по достижению объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы;

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления о предоставлении субсидий;

согласие Получателей на осуществление Министерством и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидий;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели – юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», а Получатели – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

на дату подачи заявления о предоставлении субсидий Получатели не должны получать средства из областного бюджета на основании иных

нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

представление в Министерство отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за отчетный финансовый год по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств);

достижение по итогам текущего финансового года среднемесячной заработной платы работников Получателя в размере не ниже двукратного (для крестьянских (фермерских) хозяйств и индивидуальных предпринимателей – не ниже полуторакратного) минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на 1 января текущего финансового года. Среднемесячная заработная плата работника Получателя по итогам текущего финансового года рассчитывается как отношение расходов Получателя на оплату труда работников Получателя за соответствующий финансовый год к среднегодовой численности работников Получателя, деленное на 12;

выполнение значения результатов использования субсидий – вовлечение в оборот выбывших сельскохозяйственных угодий для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции за счет проведения культуртехнических на площади не менее 5 гектаров, введение в эксплуатацию за счет реконструкции, технического перевооружения и строительства новых мелиоративных систем общего и индивидуального пользования не менее 1 гектара площади мелиорируемых земель для выращивания экспортно-ориентированной сельскохозяйственной продукции, объем экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы, полученной на землях сельскохозяйственного назначения, введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель и вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий, в году, следующем за годом предоставления субсидии.

6. Субсидии предоставляются Получателям в размере 50% от фактически осуществленных расходов на мероприятия.

7. Для получения субсидий Получатели до 1 декабря текущего финансового года представляют в Министерство через государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр развития сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области» (далее – ГКУ) заявление о предоставлении субсидий (далее – заявление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением к нему следующих документов:

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца подачи заявления по форме, утвержденной Министерством;

справка-расчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

обязательство Получателя по достижению объема экспорта продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы, полученной на землях сельскохозяйственного назначения, введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель и вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий, в году, следующем за годом предоставления субсидии;

проектная сметная документация проведения мероприятий;
заверенные Получателем копии:

правоустанавливающих документов на земельные участки, на которых проведены мероприятия (за исключением документов на земельные участки, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

актов выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (при выполнении работ хозяйственным способом);

гражданско-правовых договоров, платежных документов, актов выполненных работ по форме № КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3 (при выполнении работ подрядным способом).

Получатели вправе представить по собственной инициативе документы, подтверждающие отсутствие у них задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации заявления. В случае, если Получатели не представили указанные документы по собственной инициативе, ГКУ на дату подачи заявления посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, в том числе получает сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

ГКУ получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Получателя – юридического лица процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных

статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».

По истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, документы на предоставление субсидий не принимаются.

ГКУ регистрирует заявление Получателя в день поступления в порядке очередности с учетом даты и времени его поступления в специальном электронном журнале учета поступивших заявлений (далее – специальный журнал). Ведение специального журнала обеспечивается посредством информационной системы Министерства «Учет бюджетных средств, предоставленных сельскохозяйственным товаропроизводителям в форме субсидий». Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества уполномоченного специалиста ГКУ, осуществившего регистрацию, в день поступления вручается (направляется) Получателю.

ГКУ в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления (не позднее 10 декабря) передает в Министерство заявления и документы, представленные Получателями в соответствии с настоящим пунктом, а также документы (сведения), полученные ГКУ посредством межведомственных запросов, по передаточному акту, форма которого утверждается Министерством.

8. В день поступления документов (сведений) по передаточному акту Министерство делает отметку в специальном журнале о дате принятия заявления к рассмотрению. Специальный журнал подлежит ежемесячному переносу на бумажный носитель, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Министерства.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты принятия заявления к рассмотрению:

осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий (за исключением условия, предусмотренного абзацем пятнадцатым пункта 5 настоящего Порядка), целей и порядка предоставления субсидий. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Получателями, а также запрашиваемых ГКУ посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий;

принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме уведомления, о чем делает соответствующую запись в специальном журнале.

Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие Получателя категории, предусмотренной пунктом 3 настоящего Порядка;

- несоблюдение Получателем условий, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка (за исключением условия, предусмотренного абзацем пятнадцатым пункта 5);

- документы, предусмотренные пунктом 7 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

- несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым - третьим пункта 7 настоящего Порядка, установленной форме;

- документ, предусмотренный абзацем третьим пункта 7 настоящего Порядка, содержит технические ошибки. Техническими ошибками для целей настоящего Порядка признаются описка, опечатка, арифметическая ошибка, допущенные Получателями в процессе оформления документа, приведшие к несоответствию сведений, которые были внесены в документ, сведениям в документах, на основании которых вносились сведения;

- недостаток лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной Получателем информации.

Уведомление о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причины отказа оформляется по форме, утверждаемой Министерством, и в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения направляется Получателю.

Получатель вправе повторно подать документы в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка после устранения причин, послуживших основанием для направления уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

В случае недостатка лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период, и (или) лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Министерство размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

В случае выделения из федерального бюджета и областного бюджета дополнительного объема средств на предоставление субсидий на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в текущем финансовом году, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня доведения дополнительных лимитов бюджетных обязательств размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» соответствующее извещение для информирования Получателей.

9. Субсидии предоставляются на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение), заключаемого с

Получателями при условии принятия Министерством решения о предоставлении субсидии.

Соглашение между Министерством и Получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов Рязанской области.

10. Субсидии выделяются Министерству для последующего перечисления средств на расчетные или корреспондентские счета, открытые Получателями в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, при условии представления Министерством в министерство финансов Рязанской области платежных документов на перечисление средств Получателям с приложением справки-расчета по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

11. Министерство перечисляет субсидии на расчетные или корреспондентские счета Получателей в срок не позднее 10 рабочих дней после принятия решения о предоставлении субсидии при наличии в областном бюджете средств на выплату субсидии.

Перечисление субсидий Получателям осуществляется в порядке очередности регистрации заявлений в специальном журнале.

12. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком и в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий в рамках государственного финансового контроля.

13. Получатели несут ответственность за достоверность представляемой в Министерство документации.

Министерство в течение 15 рабочих дней со дня получения информации об установлении факта нарушения условий предоставления субсидий направляет Получателям заказным почтовым отправлением письменное уведомление о необходимости возврата неправомерно полученной субсидии в течение 30 дней со дня получения такого уведомления на указанный в нем расчетный счет.

Министерство в течение трех месяцев со дня истечения установленного для возврата срока принимает меры к взысканию неправомерно полученных и невозвращенных субсидий в судебном порядке.

14. Информацией об установлении факта нарушения условия, предусмотренного абзацем пятнадцатым пункта 5 настоящего Порядка, является, в том числе акт о проведении проверки (далее – акт) по форме, утверждаемой Министерством.

Проверка проводится до 1 мая года, следующего за текущим финансовым годом, на основании документов, подтверждающих соблюдение

Получателями условия, предусмотренного абзацем тринадцатым пункта 5 настоящего Порядка (расчета среднемесячной заработной платы работников Получателей по форме, утверждаемой Министерством, и копии формы отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса по итогам текущего года по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (индивидуальные предприниматели представляют отчетность по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, предусмотренным для крестьянских (фермерских) хозяйств)), представляемых в Министерство не позднее 1 апреля года, следующего за текущим финансовым годом.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и срок проведения проверки;
- наименование Получателя;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателями условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем пятнадцатым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателям письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, в случае, если субсидия не возвращена.

15. Проверка условия, предусмотренного абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка проводится до 1 декабря года, следующего за годом предоставления субсидии, для проведения которой Получатели до 20 ноября года, следующего за годом предоставления субсидии, представляют в Министерство с сопроводительным письмом заверенные копии договоров (контрактов), подтверждающих экспорт продукции агропромышленного комплекса (в натуральном выражении) за счет создания новой товарной массы, полученной на землях сельскохозяйственного назначения, введенных в эксплуатацию мелиорируемых земель и вовлеченных в оборот сельскохозяйственных угодий, в году, следующем за годом предоставления субсидии.

Для проведения проверки Министерство издает правовой акт, в котором указываются:

- дата начала и срок проведения проверки;
- наименование Получателя;
- цель и предмет проведения проверки;
- перечень должностных лиц Министерства, участвующих в проведении проверки.

Результаты проведенной проверки отражаются в акте, составляемом Министерством в течение 5 рабочих дней, следующих за днем окончания проведения проверки. Копия акта в течение 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания, направляется Получателям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

В случае выявления при проведении проверки нарушения Получателями условия предоставления субсидий, предусмотренного абзацем седьмым пункта 5 настоящего Порядка, Министерство одновременно с подписанием акта направляет Получателям письменное уведомление, указанное в абзаце втором пункта 13 настоящего Порядка, а также принимает меры, указанные в абзаце третьем пункта 13 настоящего Порядка, в случае если субсидия не возвращена.

16. Остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, возвращаются Получателями в областной бюджет не позднее 30 января текущего финансового года на лицевой счет, указанный в соглашении.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
на возмещение части затрат
сельскохозяйственных
товаропроизводителей (кроме
граждан, ведущих личное подсобное
хозяйство) на реализацию
мероприятий в области мелиорации
земель сельскохозяйственного
назначения в рамках федерального
проекта «Экспорт продукции
агропромышленного комплекса»

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ о предоставлении субсидий

(наименование получателя субсидий (далее - Получатель))

Прошу предоставить субсидии за счет средств областного бюджета и средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия из федерального бюджета на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса» на возмещение части фактически осуществленных расходов (без учета налога на добавленную стоимость) на:

гидромелиоративные мероприятия – строительство, реконструкция и техническое перевооружение оросительных и осушительных систем общего и индивидуального пользования и отдельно расположенных гидротехнических сооружений, а также рыбоводных прудов, принадлежащих на праве собственности (аренды) сельскохозяйственным товаропроизводителям, приобретение машин, установок, дождевальных и поливальных аппаратов, насосных станций, включенных в сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции и технического перевооружения (в том числе приобретенных в лизинг), за исключением затрат, связанных с проведением проектных и изыскательских работ и (или) подготовкой проектной документации в отношении указанных объектов;

культуртехнические мероприятия на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, в том числе расчистка земель от древесной и травянистой растительности, кочек, пней и мха, а

также от камней и иных предметов, рыхление, пескование, глинование, землевание, плантаж и первичная обработка почвы, внесение мелиорантов, понижающих кислотность почв.

Почтовый адрес: _____

ИНН _____

КПП _____

ОКТМО _____

По состоянию на 1 число _____ г.:

- Получатель – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации, ликвидации, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Получатель – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- Получатель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

- Получатель не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели запрашиваемой субсидии.

Получатель выражает согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий.

Получатель обязуется:

по итогам текущего финансового года обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем пятнадцатым пункта 5 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса».

по итогам года, следующего за годом предоставления субсидии обеспечить соблюдение условия, предусмотренного абзацем седьмым пункта 5 Порядка предоставления субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области

мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках
федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного
комплекса».

Банковские реквизиты для перечисления субсидий _____

Руководитель организации –
получателя субсидий
(индивидуальный
предприниматель – получатель
субсидий)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

«__» _____ 20 __ г.

М.П.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий на
возмещение части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих
личное подсобное хозяйство) на реализацию
мероприятий в области мелиорации земель
сельскохозяйственного назначения в рамках
федерального проекта «Экспорт продукции
агропромышленного комплекса»

Выполнение значения результатов использования
субсидий-вовлечение в оборот избытков сельскохозяйственных
угодий для выращивания экспортно - ориентированной
сельскохозяйственной продукции за счет проведения
культуртехнических мероприятий на площади не менее 5 гектаров,
введение в эксплуатацию за счет реконструкции, технического
перевооружения и строительства новых мелиоративных систем
общего и индивидуального пользования не менее 1 гектара
площади мелиорируемых земель для выращивания экспортно -
ориентированной сельскохозяйственной продукции - подтверждаю.

Ответственный сотрудник отдела
земледела и растениеводства

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



Справка-расчет и приложенные документы проверены.

Ответственный сотрудник отдела:

земледела и растениеводства

(подпись) _____ (Ф.И.О.)

финансирования и субсидирования предприятий АПК

_____ (Ф.И.О.)

СПРАВКА-РАСЧЕТ

на предоставление субсидий на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей (кроме граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) на реализацию мероприятий в области мелиорации земель сельскохозяйственного назначения в рамках федерального проекта «Экспорт продукции агропромышленного комплекса»

за _____ 20__ года

_____ (наименование получателя субсидий)

Площадь сельскохозяйственных угодий, на которых проведены мероприятия, га	Фактически осуществленные расходы на мероприятия, руб.	Размер возмещения от фактически осуществленных расходов на мероприятия, %	Сумма субсидий, руб. (гр.2 x гр.3/100)	Сумма субсидий, руб., за счет средств	
				областного бюджета*	федерального бюджета*
1	2	3	4	5	6

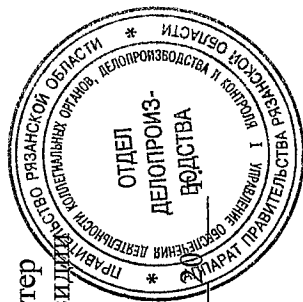
* Заполняется ответственным сотрудником отдела финансирования и субсидирования предприятий АПК.

Руководитель организации –
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель –
получатель субсидии)

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер
получателя субсидии

_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)



« »

М.П.».

Приложение № 6
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 20.08.2019 № 272

«Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий, направленных на
повышение продуктивности в
молочном скотоводстве

РЕЕСТР
документов, подтверждающих реализацию и (или)
отгрузку на собственную переработку молока

(наименование получателя)

за _____ год

(отчетный период)

№ п/п	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Количество реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку молока в физическом весе, тыс. кг
	Наименование	Номер документа	Дата документа	
1	2	3	4	5
Всего	X	X	X	

Руководитель организации -
получателя субсидии
(индивидуальный предприниматель -
получатель субсидии).

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации
получателя субсидии

_____ (подпись)
ОТДЕЛ
ДЕЛОПРОИЗ-
ВОДСТВА

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 ____ г.

М.П.»



Приложение № 7
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 20.08.2019 № 272

«Приложение № 24
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

ПОРЯДОК
предоставления гранта «Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам на конкурсной основе

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 г. № 476, и в целях реализации регионального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в Рязанской области», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и государственной программы Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30.10.2013 № 357.

1.2. Используемые в настоящем Порядке основные понятия означают следующее:

- крестьянское (фермерское) хозяйство – крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрированное на сельской территории Рязанской области в текущем финансовом году, отвечающее критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обязующееся осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет со дня получения средств и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого является гражданин Российской Федерации, который не является или ранее не являлся получателем средств



финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

- грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из бюджета Рязанской области крестьянскому (фермерскому) хозяйству для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

- сельские территории – сельские поселения и (или) сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением административного центра Рязанской области – города Рязань), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Рязанской области установлен постановлением Правительства Рязанской области от 19 ноября 2008 г. № 308 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков Рязанской области, входящих в состав городских поселений или городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов «Агростартап» на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство).

1.4. Гранты «Агростартап» предоставляются на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств на следующие цели:

- а) на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства;

- б) на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство.

При этом крестьянское (фермерское) хозяйство обязуется создать в течение года предоставления ему гранта «Агростартап» не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей.

1.5. Отбор по предоставлению грантов «Агростартап» осуществляется конкурсной комиссией (далее – Отбор, Региональная конкурсная комиссия).

Региональная конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. № 140-р.

1.6. Получателями грантов «Агростартап» являются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, с которыми Министерство заключило соглашение о предоставлении гранта «Агростартап» (далее – Получатель гранта «Агростартап»).

1.7. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, определяется приказом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации от 6 мая 2019 г. № 238 (далее – приказ Минсельхоза России).

1.8. Предельный размер гранта «Агростартап» предоставленный на цели, предусмотренные в подпункте «а» пункта 1.4 настоящего Порядка, не превышает 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат; на цели, предусмотренные в подпункте «б» пункта 1.4 настоящего Порядка – в размере, не превышающем 4 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат.

Срок освоения средств гранта «Агростартап» составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств. Часть средств гранта «Агростартап», полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 процентов и более 50 процентов общего объема средств. Срок освоения средств сельскохозяйственным потребительским кооперативом составляет не более 18 месяцев со дня получения указанных средств.

1.9. К участию в Отборе допускаются:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство (далее – Участник обора), соответствующее следующим требованиям:

регистрация на сельской территории Рязанской области в текущем финансовом году;

соответствие критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

наличие проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, созданию и сохранению новых постоянных рабочих мест в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и достижению запланированных показателей деятельности на срок осуществления деятельности не менее 5 лет с даты поступления средств гранта «Агростартап» на счет (далее – проект «Агростартап»), содержащего план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее –

план расходов);

на дату подачи Заявления глава крестьянского (фермерского) хозяйства не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

на дату подачи Заявления глава крестьянского (фермерского) хозяйства не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, а также гранта на поддержку начинающего фермера;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи Заявления;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами на дату подачи Заявления.

на дату подачи Заявления крестьянское (фермерское) хозяйство не должно находиться в процессе банкротства или прекращения;

соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

на дату подачи заявления крестьянское (фермерское) хозяйство должно являться членом сельскохозяйственного потребительского кооператива (в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Порядка);

принимает обязательство использовать приобретенное, построенное, реконструированное, отремонтированное или модернизированное за счет гранта «Агростартап» имущество, на развитие и деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, а также обязательство сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта «Агростартап» на счет;

на дату подачи Заявления на расчетном счете главы крестьянского (фермерского) хозяйства должно быть наличие денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов;

б) гражданин Российской Федерации (далее – Участник обора) соответствующий следующим требованиям:

наличие гражданства Российской Федерации;

наличие регистрации на сельской территории Рязанской области;

наличие проекта по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, созданию и сохранению новых постоянных рабочих мест в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка и достижению запланированных показателей деятельности на срок осуществления деятельности не менее 5 лет с даты поступления средств гранта «Агростартап» на счет (далее – проект «Агростартап»), содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества,



выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (далее – план расходов);

на дату подачи Заявления гражданин Российской Федерации не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи Заявления;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами на дату подачи Заявления.

на дату подачи Заявления гражданин Российской Федерации не должен находиться в процессе банкротства;

соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

принимает обязательство в течение не более 15 календарных дней после признания его победителем по результатам Отбора Региональной конкурсной комиссией осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

принимает обязательство использовать приобретенное, построенное, реконструированное, отремонтированное или модернизированное за счет гранта «Агростартап» имущество на развитие и деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства, а также обязательство сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта «Агростартап» на счет;

принимает обязательство по вступлению в качестве члена в сельскохозяйственный потребительский кооператив после осуществления регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Порядка);

на дату подачи Заявления на расчетном счете гражданина Российской Федерации должно быть наличие денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов.

1.10. Критерии отбора Получателей гранта «Агростартап» определены в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. Организацию проведения Отбора осуществляет Министерство.

2.2. Извещение о проведении Отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-



телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до даты начала приема заявлений и документов.

Извещение о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема Заявлений и документов;
- адрес организатора Отбора для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора Отбора;
- номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении Отбора;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения Отбора;
- требования к Участникам отбора;
- перечень документов, представляемых Участниками отбора;
- форму Заявления и проекта «Агростартап».

2.3. Для участия в Отборе Участник отбора:

а) крестьянское (фермерское) хозяйство представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные крестьянским (фермерским) хозяйством копии: документа, удостоверяющего личность;
- правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в проекте «Агростартап» (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, находящуюся в собственности семейной животноводческой фермы, указанную в проекте «Агростартап»;

членской книжки, подтверждающей факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Порядка);

- проект «Агростартап» по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

- выписку из банковских счетов, подтверждающую наличие на расчетном счете главы крестьянского (фермерского) хозяйства денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов;

б) гражданин Российской Федерации представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные гражданином копии: документа, удостоверяющего личность;



правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании гражданина Российской Федерации, указанные в проекте «Агростартап» (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в проекте «Агростартап»;

- проект «Агростартап» по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

- выписку из банковских счетов, подтверждающую наличие на расчетном счете гражданина Российской Федерации денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов.

При условии наличия проектной документации и использования средств гранта «Агростартап» на софинансирование затрат согласно плана расходов, в соответствии с подпунктами 3, 4 приложения № 1 к приказу Минсельхоза России (за исключением приобретения) Участник отбора представляет заверенные копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

локальной сметы и сводного сметного расчета;

разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

копии документов о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и его постановке на учет в налоговом органе (для Участника отбора – главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

документы, подтверждающие отсутствие у Участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления (для Участника отбора – главы крестьянского (фермерского) хозяйства);

копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если Участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного



взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах, подведомственных государственным органам организациях, на дату подачи Заявления.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении Участника отбора процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы в качестве подтверждения соответствия критериям оценки Участника отбора, в том числе документы о получении среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования и (или) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет и (или) трудовой книжки (в качестве подтверждения соответствия критерию «Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или трудового стажа в сельском хозяйстве, или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет»).

2.4. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора. По истечении сроков, указанных в извещении о проведении Отбора, Заявления и документы приему не подлежат.

2.5. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью Участника отбора и оттиском печати (при наличии).

2.6. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени его поступления в журнале регистрации Заявлений.

Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается (направляется) Участнику отбора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении и документах, несет Участник отбора.



2.7. Подать Заявление Участник отбора имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

При приеме Заявления и документов проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка, не осуществляется.

2.8. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Заявления в журнале регистрации Заявлений, но не позднее 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов, осуществляет обязательную проверку соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» и принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Участником отбора, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап». По результатам проверки Заявлений и документов Министерство принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе в форме уведомления и направляет Участнику отбора в течение 3 дней со дня принятия решения письменное уведомление по форме, утвержденной Министерством, с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в участии в Отборе являются:

несоответствие Участника отбора требованиям, указанным в пункте 1.9 настоящего Положения;

документы, предусмотренные абзацами вторым, четвертым - десятым, двенадцатым - шестнадцатым, восемнадцатым - двадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

несоответствие документов, предусмотренных абзацами вторым, восьмым, десятым, пятнадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка, установленной форме.

2.9. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов документы Участников отбора, допущенных к участию в Отборе, передаются в Региональную конкурсную комиссию.

2.10. Отбор проводится в течение 20 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов. В случае, если Отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения Отбора считается дата последнего заседания Региональной конкурсной комиссии.

2.11. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о победителях Отбора по результатам рассмотрения Заявлений и документов.

2.12. Региональная конкурсная комиссия оценивает Заявления и документы Участников отбора путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев отбора, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.



По итогам оценки Заявлений и документов Региональная конкурсная комиссия формирует список Участников отбора, ранжированный по мере убывания значения совокупного показателя.

2.13. Участники отбора, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, признаются победителями Отбора.

В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Участников отбора победителем признается Участник отбора, раньше подавший Заявление.

2.14. Решение Региональной конкурсной комиссии о победителях Отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения Отбора направляется в Министерство.

В протоколе Региональной конкурсной комиссии отражается информация о победителях Отбора и о значениях совокупного показателя.

2.15. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола Региональной конкурсной комиссии Министерство формирует список победителей Отбора, в котором отражается наименование бизнес-плана, информация о размерах предоставляемых грантов, утверждает его приказом о признании Участников отбора победителями Отбора (далее – приказ) и размещает на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предоставление грантов «Агростартап»

3.1. Министерство заключает с победителями Отбора соглашение о предоставлении гранта «Агростартап» по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области (далее – Соглашение):

а) в случае признания победителем Отбора крестьянского (фермерского) хозяйства, при условии утверждения приказа, – в течение 10 рабочих дней со дня утверждения приказа;

б) в случае признания победителем Отбора гражданина Российской Федерации, при условии утверждения приказа, – в течение 10 рабочих дней с даты уведомления гражданином Российской Федерации Министерства об исполнении им обязательства по государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных дней после признания его победителем по результатам Отбора Региональной конкурсной комиссией.

Соглашение должно содержать:

- наименование мероприятия;
- размер предоставляемого гранта «Агростартап»;
- обязательства Получателей гранта «Агростартап»;
- целевые показатели и их значения;
- формы и сроки предоставления отчетов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка;

- согласие Получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап»;

- обязательство Получателя гранта «Агростартап» по возврату гранта в случаях несоблюдения Получателем гранта «Агростартап» целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения целевых показателей предоставления гранта.

3.2. Министерство перечисляет средства гранта «Агростартап» Получателям гранта «Агростартап» на счета, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в срок не позднее 30 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.3. Получатель гранта «Агростартап» представляет в Министерство:

отчет об осуществлении затрат на финансовое обеспечение которых предоставлен грант – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за IV квартал – до 15 января года, следующего за отчетным;

отчет о достижении целевых показателей – ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным;

отчет о результатах деятельности – ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным;

заверенные Получателем гранта «Агростартап» копии документов, подтверждающих использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 1.7 настоящего Порядка, согласно плана расходов; платежных документов подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет средств гранта «Агростартап» и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта «Агростартап»;

заверенные Получателем гранта «Агростартап» копии документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции;

заверенные копии членских книжек, подтверждающих факт вступления в сельскохозяйственный потребительский кооператив (в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.4 настоящего Порядка).

3.4. Для оценки эффективности использования гранта «Агростартап» Получателем гранта «Агростартап» применяются следующие целевые показатели:

количество новых постоянных рабочих мест, созданных в году получения гранта «Агростартап», исходя из расчета не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн. рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн. рублей, (единиц);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившей грантовую

поддержку, по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта «Агростартап», не менее 10 процентов в год на пятилетний период.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» и ответственность за их нарушения

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателями гранта «Агростартап» условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателями гранта «Агростартап» условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» в рамках государственного финансового контроля.

4.2. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, случаев несоблюдения Получателем гранта «Агростартап» целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения целевых показателей предоставления гранта, установленных Соглашением, Министерство направляет Получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения Получателем гранта «Агростартап» целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) факта недостижения значений целевых показателей, заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указывается срок в течение которого со дня получения такого уведомления Получатель гранта «Агростартап» возвращает грант «Агростартап», а также необходимые реквизиты Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта «Агростартап».

Приложение № 1
к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам на
конкурсной основе

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе
по предоставлению гранта «Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам на конкурсной основе

(наименование участника Отбора)

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия

1.2. Имя

1.3. Отчество

1.4. ИНН

1.5. Место жительства в Российской Федерации:

1.5.1. Почтовый индекс

1.5.2. Субъект Российской Федерации

1.5.3. Район

1.5.4. Населенный пункт

1.5.5. Улица (проспект, т.д.)

1.5.6. Номер дома (владение)

1.6. Контактные телефоны

1.7. Электронный адрес.

2. Прошу рассмотреть заявление с приложением документов, установленных пунктом 2.3 Порядка по предоставлению гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе (далее – Порядок), и предоставить грант «Агростартап» _____ рублей.

3. Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап».

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:



- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, не являлось и не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.4 Порядка;

- обязательство обеспечить соблюдение требований, предусмотренных пунктом 1.9 Порядка;

- обязательство осуществлять деятельность по реализации проекта «Агростартап» в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта «Агростартап» на счет, достичь запланированные показатели деятельности, осуществлять расходование средств гранта «Агростартап» в соответствии с планом расходов, являющимся неотъемлемой частью проекта «Агростартап», и использовать приобретенное, построенное, реконструированное, отремонтированное или модернизированное за счет гранта имущество, на развитие и деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства;

- обязательство сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта «Агростартап» на счет;

- ненахождение в процессе прекращения фермерского хозяйства, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 172-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующие правоотношения по предоставлению грантов «Агростартап».

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

- Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность на ___ л. в 1 экз.
2. Копия правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в проекте «Агростартап», на ___ л. в 1 экз.
3. Копия правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в проекте «Агростартап», на ___ л. в 1 экз.
4. Копия проектной документации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
5. Копия разрешения на строительство на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).



6. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
7. Копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
8. Проект «Агростартап» на ___ л. в 1 экз.
9. Выписка из банковских счетов на ___ л. в 1 экз.
10. Копия членской книжки на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
11. Копия свидетельства о государственной регистрации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
12. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
13. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта «Агростартап», на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
14. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
15. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам на
конкурсной основе

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе
по предоставлению гранта «Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам на конкурсной основе

(Ф.И.О, ИНН)

1. Данные гражданина Российской Федерации:

1.1. Фамилия

1.2. Имя

1.3. Отчество

1.4. ИНН

1.5. Место жительства в Российской Федерации:

1.5.1. Почтовый индекс

1.5.2. Субъект Российской Федерации

1.5.3. Район

1.5.4. Населенный пункт

1.5.5. Улица (проспект, т.д.)

1.5.6. Номер дома (владение)

1.6. Контактные телефоны

1.7. Электронный адрес.

2. Прошу рассмотреть заявление с приложением документов, установленных пунктом 2.3 Порядка по предоставлению гранта «Агростартап» крестьянским (фермерским) хозяйствам на конкурсной основе (далее – Порядок), и предоставить грант «Агростартап» _____ рублей.

3. Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап».

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.



Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

- обязательство по осуществлению государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства в органах Федеральной налоговой службы в течение не более 15 календарных дней после объявления Участника отбора победителем по результатам Отбора Региональной конкурсной комиссией;

- обязательство по вступлению в качестве члена в сельскохозяйственный потребительский кооператив, после осуществления регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства (в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели предусмотренные подпунктом «б» пункта 1.4 Порядка);

- условие, что не являлся и не являюсь получателем средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

- обязательство обеспечить соблюдение требований, предусмотренных пунктом 1.8 Порядка;

- обязательство осуществлять деятельность по реализации проекта «Агростартап» в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта «Агростартап» на счет, достичь запланированные показатели деятельности, осуществлять расходование средств гранта «Агростартап» в соответствии с планом расходов, являющимся неотъемлемой частью проекта «Агростартап», и использовать приобретенное, построенное, реконструированное, отремонтированное или модернизированное за счет гранта имущество, на развитие и деятельность крестьянского (фермерского) хозяйства;

- обязательство сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта «Агростартап» на счет;

- ненахождение в процессе проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 172-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующие правоотношения по предоставлению грантов «Агростартап».

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ___ л.

в 1 экз.

2. Копия правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в проекте «Агростартап», на ___ л.

в 1 экз.



3. Копия правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в проекте «Агростартап», на ___ л. в 1 экз.
4. Копия проектной документации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
5. Копия разрешения на строительство на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
6. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
7. Копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
8. Проект «Агростартап» на ___ л. в 1 экз.
9. Выписка из банковских счетов на ___ л. в 1 экз.
10. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта «Агростартап», на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
11. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

Гражданин _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20 ___ г.



Приложение № 3
к Порядку предоставления гранта
«Агростартап» крестьянским
(фермерским) хозяйствам на
конкурсной основе

Критерии отбора

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации проекта «Агростартап»*	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
2.	Наличие имущества (здания, сооружения, самоходной сельскохозяйственной техники), необходимого для реализации проекта «Агростартап»	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
3.	Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или трудового стажа в сельском хозяйстве или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет	да	10
		нет	0
4.	Наличие собственных денежных средств на расчетном счете крестьянского (фермерского) хозяйства или гражданина Российской Федерации к общей стоимости затрат согласно его плану расходов	10%	5
		свыше 10%	10
5.	Оценка проекта «Агростартап» членом Региональной конкурсной комиссии	баллы от 0 до 10	

* В случае предоставления на Отбор проекта «Агростартап» по ведению сельскохозяйственной деятельности по направлению, где использование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения не предусмотрено, к балльной оценке проекта «Агростартап» членом Региональной конкурсной комиссии прибавляется 5 баллов.»



Приложение № 8
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 20.08.2019 № 272

«Приложение № 25
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 13.02.2013 № 28

ПОРЯДОК

предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса (приложение № 9 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717), государственной программой Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357.

1.2. Для целей реализации настоящего Порядка используются следующие понятия:

- начинающий фермер – крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является гражданин Российской Федерации, отвечающее установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» критериям микропредприятия, зарегистрированное на сельской территории Рязанской области, продолжительность деятельности которого не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

- грант на поддержку начинающего фермера (далее – грант) – бюджетные ассигнования, перечисляемые из областного бюджета главе крестьянского (фермерского) хозяйства для софинансирования его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки в соответствии с государственной программой Рязанской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Рязанской области от 30 октября 2013 г. № 357;

- сельские территории – сельские поселения или сельские поселения и межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением

административного центра Рязанской области – города Рязань), городских поселений, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции. Перечень таких сельских населенных пунктов и рабочих поселков на территории Рязанской области утвержден постановлением Правительства Рязанской области от 19 ноября 2008 г. № 308 «Об утверждении перечня сельских населенных пунктов и рабочих поселков Рязанской области, входящих в состав городских поселений или городских округов, на территории которых преобладает деятельность, связанная с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции».

1.3. Главным распорядителем, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление грантов на соответствующий финансовый год и плановый период, является министерство сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области (далее – Министерство).

1.4. Гранты предоставляются на конкурсной основе в пределах лимитов бюджетных обязательств в целях создания и развития на сельских территориях Рязанской области крестьянского (фермерского) хозяйства и новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант.

1.5. Отбор по предоставлению грантов осуществляется конкурсной комиссией (далее – Отбор, Региональная конкурсная комиссия). Региональная конкурсная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с распоряжением Правительства Рязанской области от 31 марта 2017 г. № 140-р.

1.6. Перечень затрат, на финансовое обеспечение которых предоставляется грант (далее – перечень затрат):

1) на приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

2) на разработку проектной документации для строительства (реконструкции) производственных и складских зданий, помещений, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции;

3) на приобретение, строительство, ремонт и переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек, инженерных сетей, заграждений и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, а также на их регистрацию;

4) на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к инженерным сетям – электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям;

б) на приобретение сельскохозяйственных животных;

7) на приобретение сельскохозяйственной техники и инвентаря, грузового автомобильного транспорта, оборудования для производства и переработки сельскохозяйственной продукции, срок эксплуатации которых не превышает 3 лет;

8) на приобретение посадочного материала для закладки многолетних насаждений, включая виноградники.

1.7. Получателями грантов являются главы крестьянских (фермерских) хозяйств, признанные победителями Отбора (далее – Получатель гранта).

1.8. Предельный размер гранта на поддержку 1 начинающего фермера для разведения крупного рогатого скота мясного или молочного направлений не превышает 3 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, для ведения иных видов деятельности – не превышает 1,5 млн. рублей, но не более 90 процентов затрат, при этом срок использования гранта на поддержку начинающего фермера составляет не более 18 месяцев с даты его получения.

1.9. К участию в Отборе допускаются начинающие фермеры (далее – Участник отбора) соответствующие следующим требованиям:

1) крестьянское (фермерское) хозяйство, соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2) крестьянское (фермерское) хозяйство, зарегистрировано на сельской территории Рязанской области;

3) на дату подачи Заявления срок деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства не превышает 24 месяцев с даты его регистрации;

4) на дату подачи Заявления не должен получать средства из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего Порядка;

5) глава крестьянского (фермерского) хозяйства ранее не являлся получателем гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающих фермеров;

6) имеет план по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства, созданию и сохранению новых постоянных рабочих мест в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, увеличению объема произведенной и реализуемой сельскохозяйственной продукции не менее чем на 10% в год на срок ведения деятельности не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет (далее – бизнес-план), содержащий план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства), (далее – план расходов);

7) на дату подачи Заявления у главы крестьянского (фермерского) хозяйства отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Рязанской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в соответствии с иными правовыми актами;

8) отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, на дату подачи Заявления;

9) на дату подачи Заявления крестьянское (фермерское) хозяйство не должно находиться в процессе банкротства или прекращения;

10) соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) принимает обязательство осуществлять деятельность по реализации бизнес-плана в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет, расходовать средства гранта в соответствии с планом расходов и сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет;

12) на дату подачи Заявления на расчетном счете главы крестьянского (фермерского) хозяйства должно быть наличие денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов.

1.10. Критерии отбора Получателей гранта определены в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2. Порядок проведения Отбора

2.1. Организацию проведения Отбора осуществляет Министерство.

2.2. Извещение о проведении Отбора размещается Министерством на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 30 дней до даты начала приема заявлений и документов.

Извещение о проведении Отбора должно содержать следующую информацию:

- дату и время начала и окончания приема Заявлений и документов;
- адрес организатора Отбора для представления Заявлений и документов, номера телефонов для справок;
- график (режим) работы организатора Отбора;
- номера кабинетов, в которых представляется информация о проведении Отбора;
- перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок проведения Отбора;
- требования к Участникам отбора;
- перечень документов, представляемых начинающими фермерами для участия в Отборе;
- форму Заявления и бизнес-плана.

2.3. Участник отбора представляет в Министерство Заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (в двух экземплярах) с приложением следующих документов:

- заверенные начинающим фермером копии:
 - документа, удостоверяющего личность;

правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в бизнес-плане (за исключением документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости);

правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане;

- бизнес-план по форме, утвержденной правовым актом Министерства;

- выписку из банковских счетов, подтверждающую наличие на расчетном счете главы крестьянского (фермерского) хозяйства денежных средств в размере не менее 10% от общей суммы затрат, указанных в плане расходов.

При условии наличия проектной документации и использования средств гранта на софинансирование затрат согласно плана расходов, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1.6 (за исключением приобретения) настоящего Порядка Участник отбора предоставляет заверенные копии:

положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, включая проверку достоверности определения сметной стоимости (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности);

локальной сметы и сводного сметного расчета;

разрешения на строительство (реконструкцию) объекта (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности).

Участник отбора вправе представить по собственной инициативе:

копии документов о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства и его постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие отсутствие у крестьянского (фермерского) хозяйства задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату, не превышающую 30 дней до даты регистрации Заявления;

копии правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.

В случае, если Участник отбора не представил указанные документы по собственной инициативе, Министерство посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает необходимые документы (сведения) в государственных органах,

органах местного самоуправления, подведомственных государственным органам организациях. Министерство запрашивает документы, предусмотренные абзацами тринадцатым - шестнадцатым настоящего пункта, на дату подачи Заявления.

Министерство получает сведения из Единого федерального реестра сведений о банкротстве о проведении в отношении крестьянского (фермерского) хозяйства процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства».

Участник отбора вправе представить дополнительные материалы в качестве подтверждения соответствия критериям оценки Участника отбора, в том числе документы о получении среднего специального либо высшего сельскохозяйственного образования и (или) дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования и (или) выписку из похозяйственной книги (справку), подтверждающую ведение (вхождение в состав членов) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет и (или) трудовой книжки (в качестве подтверждения соответствия критерию «Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования или трудового стажа в сельском хозяйстве или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет»).

2.4. Прием Заявлений и документов осуществляется уполномоченным сотрудником Министерства в сроки, указанные в извещении о проведении Отбора. По истечении сроков, указанных в извещении о проведении Отбора, Заявления и документы приему не подлежат.

2.5. Все листы представляемых документов должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью Участника отбора и оттиском печати (при наличии).

2.6. Уполномоченный сотрудник Министерства регистрирует Заявление в день поступления в порядке очередности с указанием даты и времени его поступления в журнале регистрации Заявлений.

Один экземпляр заявления с отметкой о дате и времени поступления заявления, его регистрационного (входящего) номера, фамилии, имени, отчества, наименования должности уполномоченного сотрудника Министерства в день поступления вручается (направляется) Участнику отбора.

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявлении и документах, несет Участник отбора.

2.7. Подать Заявление Участник отбора имеет право сам или через уполномоченных им представителей.

При приеме Заявления и документов проверка наличия всех документов, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка, не осуществляется.

2.8. Министерство в течение 15 рабочих дней с даты регистрации Заявления в журнале регистрации Заявлений, но не позднее 5 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов осуществляет обязательную проверку соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления грантов и принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе. Проверка в соответствии с настоящим Порядком заключается в рассмотрении документов и сведений, представленных Участником отбора, а также запрашиваемых Министерством посредством межведомственных запросов, их анализе на предмет соблюдения Участником отбора условий, целей и порядка предоставления грантов. По результатам проверки Заявлений и документов Министерство принимает решение о допуске к участию в Отборе или об отказе в допуске к участию в Отборе в форме уведомления и направляет Участнику отбора в течение 3 дней со дня принятия решения письменное уведомление по форме, утвержденной Министерством, с указанием причины отказа.

Основаниями для отказа в участии в Отборе являются:

несоответствие Участника отбора требованиям, указанным пункте 1.9 настоящего Порядка;

документы, предусмотренные абзацами первым, третьим - одиннадцатым пункта 2.3 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме;

несоответствие документов, предусмотренных абзацами первым, шестым пункта 2.3 настоящего Порядка, установленной форме.

2.9. В течение 7 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов документы Участников отбора, допущенных к участию в Отборе, передаются в Региональную конкурсную комиссию.

2.10. Отбор проводится в течение 20 рабочих дней с установленной даты окончания приема Заявлений и документов. В случае, если Отбор проводится в течение нескольких дней, датой проведения Отбора считается дата последнего заседания Региональной конкурсной комиссии.

2.11. Региональная конкурсная комиссия принимает решение о победителях Отбора по результатам рассмотрения Заявлений и документов, представленных Участниками отбора.

2.12. Региональная конкурсная комиссия оценивает Заявления и документы Участников отбора путем расчета совокупного показателя, включающего значения каждого из критериев отбора, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

По итогам оценки Заявлений и документов Региональная конкурсная комиссия формирует список Участников отбора, ранжированный по мере убывания значения совокупного показателя.

2.13. Участники отбора, набравшие наибольшее значение совокупного показателя, признаются победителями Отбора.

В случае равенства значений совокупного показателя нескольких Участников отбора победителем признается Участник отбора, раньше подавший Заявление.

2.14. Решение Региональной конкурсной комиссии о победителях Отбора оформляется протоколом, который в течение 3 рабочих дней с даты проведения Отбора направляется в Министерство.

В протоколе Региональной конкурсной комиссии отражается информация о победителях Отбора и о значениях совокупного показателя.

2.15. В течение 3 рабочих дней с даты поступления протокола Региональная конкурсная комиссия Министерство формирует список победителей Отбора, в котором отражается наименование бизнес-плана, информация о размерах предоставляемых грантов, утверждает его приказом о признании Участников отбора победителями Отбора (далее – приказ) и размещает его на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров

3.1. Министерство заключает с победителями Отбора соглашение о предоставлении гранта (далее – Соглашение) по форме, утвержденной министерством финансов Рязанской области, при условии утверждения приказа, в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

Соглашение должно содержать:

- наименование мероприятия;
- размер предоставляемого гранта;
- обязательства Получателя гранта;
- целевые показатели и их значения;
- формы и сроки предоставления отчетов, предусмотренных пунктом

3.3 настоящего Порядка;

- согласие Получателя гранта на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта на поддержку начинающего фермера;

- обязательство Получателя гранта по возврату гранта в случаях несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, недостижения значений целевых показателей предоставления гранта.

3.2. Министерство перечисляет средства гранта Получателям гранта на счета, открытые Управлением федерального казначейства по Рязанской области в учреждении Центрального банка России для учета средств

юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в срок не позднее 30 рабочих дней после подписания Соглашения.

3.3. Получатель гранта представляет в Министерство:

отчет об осуществлении затрат на финансовое обеспечение которых предоставлен грант – ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, за 4 квартал – до 15 января года, следующего за отчетным;

отчет о достижении целевых показателей – ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным,

отчет о результатах деятельности начинающего фермера – ежегодно, до 25 января года, следующего за отчетным;

заверенные Получателем гранта копии документов, подтверждающих использование гранта по перечню затрат, указанному в пункте 1.6 настоящего Порядка, согласно плана расходов; платежных документов, подтверждающих оплату соответствующего вида расходов за счет средств гранта и собственных и (или) заемных средств Получателя гранта;

заверенные Получателем гранта копии документов, подтверждающих право собственности, регистрацию приобретенного, построенного (реконструированного) имущества в случаях приобретения, строительства, реконструкции.

3.4. Для оценки эффективности осуществления расходов гранта Получателем гранта применяются следующие целевые показатели:

количество новых постоянных рабочих мест в сельской местности исходя из расчета создания не менее одного нового постоянного рабочего места на каждые 1000 тыс. рублей гранта, полученного в текущем финансовом году, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один грант (единиц);

прирост объема сельскохозяйственной продукции, произведенной крестьянским (фермерским) хозяйством, получившим грантовую поддержку, по отношению к году, предшествующему году предоставления гранта, не менее 10 процентов в год на пятилетний период.

4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта на поддержку начинающих фермеров и ответственность за их нарушения

4.1. Министерство осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Порядком в рамках внутреннего финансового контроля.

Органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в рамках государственного финансового контроля.

4.2. При выявлении по фактам проверок, проведенных Министерством или органами государственного финансового контроля, случаев несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения значений целевых показателей, установленных Соглашением, Министерство направляет Получателю гранта уведомление о необходимости возврата гранта в полном объеме.

Уведомление направляется в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня установления фактов несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка предоставления гранта и (или) факта недостижения значений целевых показателей, заказным почтовым отправлением или иным способом, позволяющим подтвердить факт его получения. В уведомлении указывается срок, в течение которого со дня получения такого уведомления Получатель гранта возвращает грант, а также необходимые реквизиты Министерства.

Министерство в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока обращается в суд с иском о взыскании денежных средств, неправомерно полученных в качестве гранта.

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов на
поддержку начинающих фермеров

В министерство сельского хозяйства
и продовольствия Рязанской области

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в отборе
по предоставлению гранта на поддержку начинающих фермеров

(наименование участника конкурса на поддержку
начинающих фермеров)

1. Данные главы крестьянского (фермерского) хозяйства:

1.1. Фамилия

1.2. Имя

1.3. Отчество

1.4. ИНН

1.5. Место жительства в Российской Федерации:

1.5.1. Почтовый индекс

1.5.2. Субъект Российской Федерации

1.5.3. Район

1.5.4. Населенный пункт

1.5.5. Улица (проспект, т.д.)

1.5.6. Номер дома (владение)

1.6. Контактные телефоны

1.7. Электронный адрес.

2. Прошу рассмотреть заявление с приложением документов, установленных пунктом 2.3 Порядка предоставления грантов на поддержку начинающих фермеров (далее – Порядок), и предоставить грант на поддержку начинающих фермеров _____ рублей.

3. Даю согласие на осуществление министерством сельского хозяйства и продовольствия Рязанской области и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

4. В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на получение, хранение, обработку и передачу персональных данных, указанных в настоящем заявлении.

Подписанием настоящего заявления подтверждаю:

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, соответствует критериям микропредприятия в соответствии с Федеральным

законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого являюсь, не является получателем средств из областного бюджета в соответствии с иными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.4 Порядка;

- соответствие крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого являюсь требованиям, предусмотренным пунктом 1.9 Порядка;

- обязательство осуществлять деятельность по реализации бизнес-плана в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет, расходовать средства гранта в соответствии с планом расходов;

- обязательство сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет с даты поступления средств гранта на счет;

- ненахождение в процессе прекращения фермерского хозяйства, проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренных статьей 27 Федерального закона от 26.10.2002 № 172-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

- ознакомление в полном объеме со всеми нормативными правовыми и иными актами (включая приказы), регулирующие правоотношения по предоставлению грантов начинающим фермерам.

Подтверждаю достоверность сведений и представленных мною документов.

- Приложение: 1. Копия документа, удостоверяющего личность, на ___ л. в 1 экз.
2. Копия правоустанавливающих документов на земельные участки и иное недвижимое имущество, находящиеся в собственности, пользовании крестьянского (фермерского) хозяйства, указанные в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.
3. Копия правоустанавливающих документов на самоходную сельскохозяйственную технику, указанную в бизнес-плане, на ___ л. в 1 экз.
4. Копия проектной документации строительства (реконструкции) на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
5. Копия разрешения на строительство на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
6. Копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
7. Копия положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
8. Копии локальной сметы и сводного сметного расчета на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
9. Бизнес-план на ___ л. в 1 экз.
10. Выписка из банковских счетов на ___ л. в 1 экз.

11. Копия свидетельства о государственной регистрации на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
12. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
13. Выписки из Единого государственного реестра недвижимости на земельные участки и иное недвижимое имущество на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
14. Справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).
15. Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на ___ л. в 1 экз. (в случае представления).

Глава крестьянского
(фермерского) хозяйства

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«___» _____ 20___ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления грантов
на поддержку начинающих фермеров

Критерии отбора

№ п/п	Наименование критерия	Показатели	Оценка в баллах
1	2	3	4
1.	Наличие земельных участков сельскохозяйственного назначения, необходимых для реализации бизнес-плана*	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
2.	Наличие имущества (здания, сооружения, самоходная сельскохозяйственная техника), необходимого для реализации бизнес-плана	в собственности	10
		в аренде (пользовании) (на срок не менее 5 лет)	5
		нет	0
3.	Наличие среднего специального или высшего сельскохозяйственного образования, или дополнительного профессионального сельскохозяйственного образования, или трудового стажа в сельском хозяйстве, или осуществление ведения (совместного ведения) личного подсобного хозяйства в течение не менее трех лет	да	10
		нет	0
4.	Наличие собственных денежных средств на расчетном счете начинающего фермера к общей стоимости затрат согласно его плану расходов	10%	5
		свыше 10%	10
5.	Оценка бизнес-плана членом конкурсной комиссии по предоставлению грантов на поддержку начинающих фермеров	баллы от 0 до 10	

* В случае представления на Отбор бизнес-плана по ведению сельскохозяйственной деятельности по направлению, где использование земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения не предусмотрено, к бальной оценке бизнес-плана членом Комиссии по отбору прибавляется 5 баллов.»