



ПРАВИТЕЛЬСТВО РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02 апреля 2019 г. № 88

О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Рязанской области, регулирующие отношения в сфере предоставления мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг в соответствии с федеральным законодательством

Правительство Рязанской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 20 января 2005 г. № 12 «Об утверждении Порядка направления и расходования средств, связанных с реализацией Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Федерального закона от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах» (кроме статей 20 и 22), Закона Российской Федерации «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (в редакции Закона РФ от 18 июня 1992 г. № 3061-1), Федерального закона от 26 ноября 1998 г. № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча» и Федерального закона от 10 января 2002 г. № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 26.01.2005 № 13, от 17.11.2005 № 284, от 06.03.2006 № 54, от 18.07.2006 № 185, от 12.10.2006 № 259, от 28.12.2006 № 338, от 09.07.2008 № 130, от 24.12.2009 № 362, от 13.04.2011 № 75, от 07.03.2012 № 46, от 30.01.2013 № 9, от 06.08.2014 № 228, от 29.12.2014 № 416, от 19.12.2017 № 377) следующие изменения:

1) наименование изложить в следующей редакции:

«Об утверждении Порядка расходования средств на предоставление компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг



некоторым категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством»;

2) преамбулу после слов «на Семипалатинском полигоне» дополнить словами «, пункта 2 статьи 25 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», части 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 г. № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьи 3 Закона Российской Федерации от 21 января 1993 г. № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных конфликтах», постановления Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска»;

3) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок расходования средств на предоставление компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг некоторым категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством согласно приложению.»;

4) в пункте 2 слова «субвенции, поступающие из Фонда компенсаций на реализацию вышеуказанных законов, с 1 января 2005 года» заменить словами «субвенции из федерального бюджета на реализацию вышеуказанных законов»;

5) приложение изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Внести в постановление Правительства Рязанской области от 13.11.2008 № 301 «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг некоторым категориям граждан в денежной форме в виде ежемесячной выплаты» (в редакции постановлений Правительства Рязанской области от 31.12.2008 № 359, от 27.03.2009 № 66, от 30.06.2009 № 170, от 06.07.2011 № 180, от 07.03.2012 № 46, от 30.01.2013 № 9, от 29.12.2014 № 416, от 19.12.2017 № 377) следующие изменения:

1) в наименовании слова «ежемесячной выплаты» заменить словами «ежемесячной и ежегодной выплаты»;

2) в преамбуле, пункте 1 после слов «Федерального закона от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»,» дополнить словами



«части 8 статьи 154 Федерального закона от 22.08.2004 № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,»;

3) дополнить новым пунктом 2 следующего содержания:

«2. В случае и порядке, установленными Правительством Рязанской области, осуществлять предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме в виде ежегодной выплаты гражданам, указанным в пункте 1 настоящего постановления (в том числе путем перечисления средств на имеющиеся или открываемые гражданами банковские счета).»;

4) пункт 2 считать пунктом 3 и в нем по тексту слова «ежемесячной выплаты» заменить словами «ежемесячной и ежегодной выплаты»;

5) в пункте 4 слова «ежемесячной выплаты» заменить словами «ежемесячной и ежегодной выплаты».

Губернатор Рязанской области



Н.В. Любимов

Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области

от 02.04.2019 № 88

«Приложение
к постановлению Правительства
Рязанской области
от 20.01.2005 № 12

П О Р Я Д О К

расходования средств на предоставление компенсаций
расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг
некоторым категориям граждан в соответствии с федеральным
законодательством

1. Настоящий Порядок регулирует механизм расходования средств на предоставление компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг гражданам в соответствии с федеральными законами от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах», от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», от 10 января 2002 года № 2-ФЗ «О социальных гарантиях гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне», пунктом 2 статьи 25 Федерального закона от 27 мая 1998 года № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», частью 8 статьи 154 Федерального закона от 22 августа 2004 года № 122-ФЗ «О внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых законодательных актов Российской Федерации в связи с принятием Федеральных законов «О внесении изменений и дополнений в Федеральный закон «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», статьей 3 Закона Российской Федерации от 21 января 1993 г. № 4328-1 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим, проходящим военную службу на территориях государств Закавказья, Прибалтики и Республики Таджикистан, а также выполняющим задачи в условиях чрезвычайного положения и при вооруженных



конфликтах», постановлением Верховного Совета Российской Федерации от 27.12.1991 № 2123-1 «О распространении действия Закона РСФСР «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» на граждан из подразделений особого риска» (далее – федеральное законодательство).

2. Расходование средств на предоставление компенсаций расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг (далее – компенсации) гражданам, имеющим право на их получение в соответствии с федеральным законодательством, (далее – граждане) осуществляется путем перечисления ежемесячных (ежегодных) денежных выплат гражданам, в отношении которых принято решение о назначении ежемесячных (ежегодных) выплат и отсутствуют основания для приостановления (прекращения) их предоставления, на имеющиеся или открываемые такими гражданами банковские счета или через предприятия федеральной почтовой связи.

3. Компенсация предоставляется в виде ежемесячных выплат (далее – ежемесячная выплата), за исключением компенсации расходов на оплату стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива для граждан, проживающих в домах, не имеющих централизованного отопления, газового или электрического оборудования, используемого для отопления жилого помещения, а также компенсации расходов стоимости сжиженного газа в баллонах, в пределах норм потребления для граждан, проживающих в домах, не оснащенных сетевым газом.

Компенсация расходов на оплату стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива для граждан, проживающих в домах, не имеющих централизованного отопления, газового или электрического оборудования, используемого для отопления жилого помещения, а также компенсация расходов стоимости сжиженного газа в баллонах, в пределах норм потребления для граждан, проживающих в домах, не оснащенных сетевым газом, предоставляется ежегодно (далее – ежегодная выплата).

4. Решение о назначении ежемесячных (ежегодных) выплат принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» на основании заявлений граждан об их назначении.

5. Заявление о назначении ежемесячной выплаты по форме, утвержденной министерством труда и социальной защиты населения Рязанской области, (далее – министерство) представляется гражданином в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания).

Заявление может быть представлено гражданином лично или через представителя непосредственно в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской

области» или посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении либо через многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры).

6. Для назначения ежемесячной выплаты необходимы следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность гражданина;

2) документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания) на территории Рязанской области (представляется по инициативе гражданина);

3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) гражданина (представляется по инициативе гражданина);

4) документ, содержащий сведения о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги (за исключением сведений об уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

5) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (получается в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка);

6) документ, содержащий сведения о наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг (за исключением сведений о наличии (отсутствии) задолженности по уплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме);

7) соглашение по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) сведения о выполнении условий соглашения (если у гражданина имеется задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг);

8) документ, содержащий сведения о форме собственности жилого помещения (представляется гражданами, имеющими право на получение компенсаций, предусмотренных Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС», в случае если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документ представляется по инициативе гражданина);

9) документы, подтверждающие категорию гражданина:

удостоверение установленного образца (за исключением граждан, имеющих право на получение компенсаций в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; представляется по инициативе гражданина);

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для граждан, имеющих право на получение компенсаций в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

10) документ, содержащий сведения о неполучении компенсации по месту жительства (для граждан, зарегистрированных на территории Рязанской области по месту пребывания; документ представляется по инициативе гражданина);

11) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина (СНИЛС) (представляется по инициативе гражданина при наличии);

12) заявление о согласии на обработку персональных данных гражданина в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной министерством;

13) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи гражданина (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной министерством;

14) представитель гражданина дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

7. Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 6, 7, абзацем третьим подпункта 9, подпунктами 12, 13 пункта 6 настоящего Порядка, и в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним документ, указанный в подпункте 8 пункта 6 настоящего Порядка, представляются гражданином.

Гражданин вправе представить по собственной инициативе иные документы (сведения), необходимые для назначения ежемесячной выплаты, в том числе влияющие на право получения ежемесячной выплаты и (или) ее размер.

Документы, предусмотренные подпунктами 1, 4, 6, 7, абзацем третьим подпункта 9, подпунктом 14 пункта 6 настоящего Порядка, и в случае если право на жилое помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним документ, указанный

в подпункте 8 пункта 6 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе гражданина, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина. Документы, предусмотренные подпунктами 12, 13 пункта 6 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных гражданином. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, абзацем вторым подпункта 9, подпунктами 10, 11 пункта 6 настоящего Порядка, и в случае, если право на жилое помещение зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документ, указанный в подпункте 8 пункта 6 настоящего Порядка, или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

8. Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает информацию о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в течение 5 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, у Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области, владельцев специальных счетов, указанных в частях 2, 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, путем направления соответствующего запроса.

Фонд капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области, владельцы специальных счетов, указанные в частях 2, 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, предоставляют информацию о наличии у граждан задолженности по уплате ежемесячных взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме в течение 5 рабочих дней со дня поступления указанного запроса государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»

9. Решение о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежемесячной выплаты исчисляется со дня подачи заявления в многофункциональный центр. При этом срок передачи многофункциональным центром принятого им заявления и документов, необходимых для предоставления ежемесячной выплаты, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должен превышать двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основаниями для отказа в назначении ежемесячной выплаты являются:

- несоответствие гражданина категории, предусмотренной федеральным законодательством;
- непредставление хотя бы одного из документов, подлежащих представлению гражданином, указанных в пункте 6 настоящего Порядка;
- наличие задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг при отсутствии соглашения по погашению задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг и (или) сведений о выполнении условий соглашения.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в письменной форме уведомляет гражданина об отказе в предоставлении ежемесячной выплаты с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Ежемесячная выплата предоставляется с месяца обращения за ней, но не ранее дня возникновения права на нее.

10. Размер ежемесячной выплаты рассчитывается при назначении индивидуально для каждого гражданина исходя из установленного действующим законодательством размера компенсации, сведений о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) гражданина, с учетом нормативов (норм) потребления коммунальных услуг и тарифов на коммунальные услуги, установленных размеров платы за наем, платы за содержание жилого помещения, минимального размера взноса на капитальный ремонт.

В случае, если гражданин имеет право на компенсацию без учета членов его семьи, при совместном проживании такого гражданина с лицами, зарегистрированными по его месту жительства (пребывания), размер ежемесячной выплаты определяется исходя из доли гражданина в составе общих расходов по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, приходящихся на всех лиц, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) гражданина.

11. Перерасчет размера ежемесячной выплаты за текущий месяц (далее – перерасчет) осуществляется на основании сведений о фактических расходах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг за соответствующий месяц, наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Сведения о фактических расходах на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, наличии (отсутствии) задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ежемесячно представляются в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ресурсоснабжающими организациями, Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области, владельцами специальных счетов, указанными в частях 2, 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, платежными агентами на основании заключенных с государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» соглашений (далее – Соглашения) в месяце, следующем за месяцем получения указанных сведений.

В случае отсутствия заключенного Соглашения документы о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги ежемесячно представляются в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» гражданином лично или через представителя либо направляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. При этом гражданину, не представившему документы о внесении платы за жилое помещение и коммунальные услуги, перечисление ежемесячной выплаты не осуществляется до представления этих документов.

О заключенных Соглашениях граждане уведомляются под роспись при обращении в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» за назначением ежемесячной выплаты.

В случае внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги одновременно за период свыше одного месяца по заявлениям граждан (в произвольной форме), представленным в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения

Рязанской области» с приложением платежных документов, подтверждающих периоды оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, осуществляется перерасчет ежемесячных выплат.

Заявление, предусмотренное настоящим пунктом, и платежные документы, подтверждающие периоды оплаты жилого помещения и коммунальных услуг, представляются гражданином лично или через представителя либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Если размер ежемесячной выплаты, рассчитанный до перерасчета, выше размера ежемесячной выплаты, рассчитанного после перерасчета, излишне выплаченные суммы засчитываются государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в счет будущих ежемесячных выплат.

В случае, если на момент перерасчета гражданину прекращена ежемесячная выплата по обстоятельствам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 16 настоящего Порядка, гражданин обязан возвратить в областной бюджет излишне выплаченные суммы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет гражданина о необходимости возвратить в областной бюджет излишне выплаченные суммы в течение 7 рабочих дней, следующих за днем перерасчета.

В случае получения письменного отказа гражданина от возврата излишне выплаченных сумм либо неполучения письменного ответа от гражданина в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости возвратить в областной бюджет излишне выплаченные суммы, они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 90 календарных дней с даты получения письменного отказа гражданина от возврата излишне выплаченных сумм либо истечения установленного срока получения от него ответа.

12. Первая ежемесячная выплата осуществляется в течение двух месяцев, следующих за месяцем принятия решения о ее назначении.

В последующие периоды перечисление ежемесячной выплаты осуществляется ежемесячно до последнего числа текущего месяца.

Перерасчет размера ежемесячной выплаты за текущий месяц осуществляется в срок не позднее двух месяцев с даты ее выплаты.

Предоставление ежемесячной выплаты осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании сведений о гражданах, передаваемых из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр

социальных выплат Рязанской области» в соответствии с графиком, утвержденным министерством, но не реже одного раза в месяц.

13. Предоставление ежемесячной выплаты приостанавливается:

1) вследствие ее неполучения через организации федеральной почтовой связи в течение шести месяцев подряд, начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек указанный срок, на основании соответствующего решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области»;

2) при наличии у гражданина задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг более трех месяцев подряд.

При наличии основания, предусмотренного подпунктом 1 настоящего пункта, решение о приостановлении предоставления ежемесячной выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем поступления информации, предоставленной государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании отчетных данных организаций федеральной почтовой связи.

Срок и способ получения отчетных данных от организаций федеральной почтовой связи определяются соглашением между государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» и Управлением Федеральной почтовой связи Рязанской области – филиалом ФГУП «Почта России», заключенным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При наличии основания, предусмотренного подпунктом 2 настоящего пункта, решение о приостановлении предоставления ежемесячной выплаты принимается на основании сведений, предоставляемых в зависимости от выбранного способа управления многоквартирным домом организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, лицами, оказывающими услуги по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, ресурсоснабжающими организациями, Фондом капитального ремонта многоквартирных домов Рязанской области, владельцами специальных счетов, указанными в частях 2, 3 статьи 175 Жилищного кодекса Российской Федерации, платежными агентами, не позднее 20 рабочих дней, следующих за днем их поступления.

Срок и способ получения указанных сведений определяются Соглашениями.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» уведомляет гражданина о приостановлении предоставления ежемесячной выплаты в

течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, с указанием причины приостановления предоставления ежемесячной выплаты.

14. Основанием для возобновления ежемесячной выплаты, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, является заявление гражданина о ее возобновлении, поданное в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» непосредственно либо посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» регистрирует заявление о возобновлении ежемесячной выплаты в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

Решение о возобновлении ежемесячной выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления о возобновлении ежемесячной выплаты.

Возобновление ежемесячной выплаты, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 13 настоящего Порядка, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» представлено заявление гражданина о возобновлении ежемесячной выплаты, при этом неполученные им денежные средства выплачиваются за весь период неполучения ежемесячной выплаты, но не более чем за три года.

Возобновление ежемесячной выплаты осуществляется на основании сведений о гражданах, переданных государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» в соответствии с графиком, утвержденным министерством, но не реже одного раза в месяц.

15. Основаниями для возобновления ежемесячной выплаты, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, являются:

1) представление гражданином в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений, подтверждающих оплату задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, либо получение указанных сведений в порядке, установленном пунктом 11 настоящего Порядка;

2) представление гражданином в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о заключении и (или) выполнении условий соглашения о погашении задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

Возобновление ежемесячной выплаты, приостановленной по основанию, предусмотренному подпунктом 2 пункта 13 настоящего Порядка, производится с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» представлены сведения, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, при этом неполученные гражданином денежные средства выплачиваются за весь период неполучения ежемесячной выплаты, но не более чем за три года.

Возобновление ежемесячной выплаты осуществляется на основании сведений о гражданах, предусмотренных подпунктами 1, 2 настоящего пункта, переданных государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» в соответствии с графиком, утвержденным министерством, но не реже одного раза в месяц.

16. Предоставление ежемесячной выплаты прекращается по обстоятельствам:

1) смерти гражданина, а также признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим;

2) несоответствие гражданина категории, предусмотренной федеральным законодательством;

3) наступление иных обстоятельств, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, влекущих прекращение права гражданина.

Предоставление ежемесячной выплаты прекращается на основании решения государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором сведения о наступлении соответствующих обстоятельств поступили в указанное учреждение.

Решение о прекращении предоставления ежемесячной выплаты принимается в течение 10 рабочих дней, следующих за днем поступления в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» сведений о наступлении обстоятельств, установленных настоящим пунктом.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» уведомляет гражданина о прекращении предоставления ежемесячной выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения, по обстоятельствам, указанным в подпунктах 2, 3 настоящего пункта.

17. В случае изменения условий, влияющих на размер ежемесячной выплаты или на право ее получения (изменение состава семьи, общей площади жилого помещения (в коммунальной квартире – занимаемой жилой площади), смена места жительства, изменение основания получения компенсации), обнаружения недостоверности представленных ранее документов либо иных обстоятельств, влияющих на размер или на право предоставления ежемесячной выплаты, граждане обязаны уведомить об указанных обстоятельствах государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 14 дней со дня их наступления.

При представлении гражданином документов, подтверждающих изменение условий, влияющих на размер ежемесячной выплаты, или получении указанных сведений государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» от соответствующих органов (организаций), физических лиц, решение о перерасчете ежемесячной выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в срок не позднее 7 рабочих дней с даты их получения.

Предоставление ежемесячной выплаты после принятия решения о ее перерасчете осуществляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем предоставления информации, влияющей на размер ежемесячной выплаты, указанной в настоящем пункте. При этом ежемесячная выплата перерасчитывается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления обстоятельств, влияющих на объем и условия ее предоставления, но не более чем за три года.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в письменной форме уведомляет гражданина об изменении размера ежемесячной выплаты в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

Излишне перечисленные гражданину денежные средства засчитываются государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в счет будущих ежемесячных выплат.

В случае прекращения ежемесячной выплаты по обстоятельствам, указанным в подпунктах 2, 3 пункта 16 настоящего Порядка, гражданин обязан вернуть в областной бюджет излишне перечисленные денежные средства, полученные им в качестве ежемесячной выплаты, после наступления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» письменно уведомляет гражданина о необходимости вернуть в областной бюджет

излишне перечисленные денежные средства в течение 7 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о прекращении ежемесячной выплаты.

В случае получения письменного отказа гражданина от возврата излишне перечисленных денежных средств либо неполучения письменного ответа от гражданина в трехмесячный срок с даты направления уведомления о необходимости вернуть в областной бюджет излишне переплаченные денежные средства, они истребуются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 90 календарных дней с даты получения письменного отказа гражданина от возврата излишне перечисленных денежных средств либо истечения установленного срока получения от него ответа.

18. Для назначения ежегодной выплаты граждане представляют в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» по месту жительства (пребывания) заявление по форме, утвержденной министерством, в порядке, предусмотренном абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка.

19. Для назначения ежегодной выплаты необходимы следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность гражданина;
- 2) документ, содержащий сведения о регистрации гражданина по месту жительства (пребывания) (представляется по инициативе гражданина);
- 3) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства (пребывания) гражданина (представляется по инициативе гражданина);

4) документы, подтверждающие категорию гражданина:

удостоверение установленного образца (за исключением граждан, имеющих право на получение компенсаций в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»); представляется по инициативе гражданина);

справка федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности (для граждан, имеющих право на получение компенсаций в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»);

5) для предоставления ежегодной выплаты на оплату стоимости топлива, приобретаемого в пределах норм, установленных для продажи населению, и транспортных услуг для доставки этого топлива для граждан, проживающих в домах, не имеющих централизованного отопления, газового или электрического оборудования, используемого для отопления жилого помещения:

документ (информация), подтверждающий отсутствие централизованного отопления, газового или электрического оборудования,

используемого для отопления жилого помещения (представляется по инициативе гражданина);

документы, подтверждающие затраты на приобретенное топливо с указанием вида топлива, объема или веса, цены товара и даты продажи;

документы, подтверждающие затраты на доставку топлива, с указанием стоимости и даты доставки;

б) для предоставления ежегодной выплаты на приобретение сжиженного газа в баллонах в пределах норм потребления для граждан, проживающих в домах, не оснащенных сетевым газом:

документ (информация), подтверждающий отсутствие сетевого газоснабжения (представляется по инициативе гражданина);

документы, подтверждающие произведенные затраты на приобретение сжиженного газа в баллонах, с указанием количества баллонов, массы газа в баллоне, цены товара и даты продажи;

7) документ, содержащий сведения о неполучении компенсации по месту жительства (для граждан, зарегистрированных на территории Рязанской области по месту пребывания; представляется по инициативе гражданина);

8) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащее страховой номер индивидуального лицевого счета гражданина (СНИЛС) (представляется по инициативе гражданина при наличии);

9) заявление о согласии на обработку персональных данных гражданина в целях размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной министерством;

10) заявление о согласии на обработку персональных данных членов семьи гражданина (при их наличии) в целях предоставления государственной услуги, а также размещения информации в единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», оформленное с учетом требований статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, утвержденной министерством;

11) представитель гражданина дополнительно представляет:

- документ, удостоверяющий личность;
- документ, удостоверяющий полномочия.

20. Документы, предусмотренные подпунктом 4 пункта 19 настоящего Порядка, представляются гражданином (запрашиваются в порядке межведомственного информационного взаимодействия) в случае если они не представлялись гражданином (не запрашивались в порядке

межведомственного информационного взаимодействия) для назначения ежемесячной выплаты.

21. Документы, предусмотренные подпунктом 1, абзацем третьим подпункта 4, абзацами третьим, четвертым подпункта 5, абзацем третьим подпункта 6, подпунктами 9, 10 пункта 19 настоящего Порядка, представляются гражданином.

Документы, предусмотренные подпунктом 1, абзацем третьим подпункта 4, абзацами третьим, четвертым подпункта 5, абзацем третьим подпункта 6, подпунктом 11 пункта 19 настоящего Порядка, а также документы, представляемые по инициативе гражданина, представляются одновременно с заявлением в оригиналах или копиях, заверенных в установленном порядке органами государственной власти или органами местного самоуправления, организациями, выдавшими соответствующие документы, либо удостоверенных нотариально по желанию гражданина. Документы, предусмотренные подпунктами 9, 10 пункта 19 настоящего Порядка, представляются в оригиналах либо копиях, заверенных гражданином. Лицо, принимающее документы в оригиналах, изготавливает копии и заверяет их. В случае представления оригиналов документов и их незаверенных копий такие копии после проверки соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» запрашивает документы, предусмотренные подпунктами 2, 3, абзацем вторым подпункта 4, абзацем вторым подпункта 5, абзацем вторым подпункта 6, подпунктами 7, 8 пункта 19 настоящего Порядка или содержащиеся в них сведения в государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, органах государственных внебюджетных фондов, в распоряжении которых они находятся, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, если они не представлены по инициативе гражданина.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» или многофункциональный центр регистрирует заявление в журнале входящей документации в день его представления (поступления посредством почтовой связи).

22. Решение о назначении (отказе в назначении) ежегодной выплаты принимается государственным казенным учреждением Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в течение 20 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

В случае подачи заявления через многофункциональные центры срок принятия решения о назначении (отказе в назначении) ежегодной выплаты исчисляется со дня подачи заявления в многофункциональный центр. При этом срок передачи многофункциональным центром принятого им заявления и документов, необходимых для предоставления ежегодной выплаты, в государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» не должен превышать двух рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления.

Основаниями для отказа в назначении ежегодной выплаты являются:

- несоответствие гражданина категории, предусмотренной федеральным законодательством;
- непредставление хотя бы одного из документов, подлежащих представлению гражданином, указанных в пункте 19 настоящего Порядка.

Государственное казенное учреждение Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в письменной форме уведомляет гражданина об отказе в предоставлении ежегодной выплаты с указанием причин отказа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем принятия соответствующего решения.

23. Ежегодная выплата предоставляется в течение месяца, следующего за месяцем принятия решения о ее назначении.

В случае, если право на ежегодную выплату возникло в течение года, то размер ежегодной выплаты определяется исходя из количества дней, оставшихся до конца года, начиная со дня возникновения права на ее предоставление.

Ежегодная выплата предоставляется за прошедшее время, в течение которого гражданин ее не получал, но не более, чем за три года, предшествующих году регистрации заявления. В случаях, указанных в настоящем абзаце, ежегодная выплата не может быть назначена ранее возникновения права на предоставление компенсации.

24. Перечисление ежегодной выплаты осуществляется государственным казенным учреждением Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» на основании сведений о гражданах, передаваемых из государственного казенного учреждения Рязанской области «Управление социальной защиты населения Рязанской области» в государственное казенное учреждение Рязанской области «Центр социальных выплат Рязанской области» в соответствии с графиком, утвержденным Министерством, но не реже одного раза в месяц.»

