МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.10.2026 № 32

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 03.07.2024 № 13

В целях приведения нормативного правового акта министерства труда и социального развития Ростовской области в соответствие с законодательством Российской Федерации и Ростовской области министерство труда и социального развития Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление министерства труда и социального развития Ростовской области от 03.07.2024 № 13 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан (предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта)» изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Мельникову А.М.

Министр И.Н. Шувалова

Постановление вносит
отдел предоставления
выплат семьям с детьми
и государственной
социальной помощи

Приложение
к постановлению
минтруда области
от 30.10.2026 № 32

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства труда
и социального развития Ростовской области от 03.07.2024 № 13
«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан (предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта)»

1. Наименование изложить в редакции:

«**Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета**».

2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета» согласно приложению».

3. В приложении:

3.1. Наименование изложить в редакции:

«АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета».

3.2. Подразделы 1, 2 раздела I изложить в редакции:

«**1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета» (далее – административный регламент, Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 «Об оказании субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 16.11.2023

№ 1931), Областным законом от 06.03.2024 № 91-ЗС «О государственной социальной помощи в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2024 № 167 «О порядке и условиях оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета и порядке расходования субвенций на ее оказание» и постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по предоставлению государственной социальной помощи отдельным категориям граждан (предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта) (далее – государственная социальная помощь на основании социального контракта, государственная услуга).

Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур, административных действий министерства труда и социального развития Ростовской области (далее – минтруд области), органов социальной защиты населения муниципальных районов и городских округов Ростовской области (далее – ОСЗН), порядок взаимодействия с заявителями, иными органами государственной власти.

2. Круг заявителей

Право на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта имеют:

малоимущие семьи, малоимущие одиноко проживающие граждане и другие категории граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ростовской области (далее – величина прожиточного минимума на душу населения) на дату обращения за оказанием государственной социальной помощи на основании социального контракта, – в целях стимулирования их активных действий по преодолению трудной жизненной ситуации;

граждане - ветераны боевых действий, указанные в подпункте 1 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5 – ФЗ «О ветеранах» и принимавшие участие в специальной военной операции, и ветераны боевых действий, указанные в подпунктах 1.1 и 2.2 - 2.6 пункта 1 статьи 3 указанного Федерального закона, при условии, что они уволены с военной службы (службы, работы) или завершили исполнение контракта (иных правоотношений) и признаны в установленном порядке безработными или ищущими работу, – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности;

по выбору участников специальной военной операции (далее – СВО),

признанных инвалидами I или II группы и уволенных с военной службы (службы, работы) или завершивших исполнение контракта (иных правоотношений), их супруги, признанные в установленном порядке безработными или ищущими работу, при условии отказа участника СВО от своего права на государственную социальную помощь на основании социального контракта (за исключением случаев, когда участники СВО признаны недееспособными) – в целях стимулирования их активных действий по осуществлению индивидуальной предпринимательской деятельности.

Право на государственную социальную помощь на основании социального контракта, в соответствии с условиями, установленными законодательством Российской Федерации, в приоритетном порядке имеют:

лица, принимающие (принимавшие) участие (содействующие (содействовавшие) выполнению задач) в СВО;

лица, выполняющие (выполнявшие) задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации (далее - вооруженное вторжение), в ходе вооруженной провокации на государственной границе Российской Федерации и территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения СВО (далее - вооруженная провокация);

лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

члены семей вышеуказанных лиц, в том числе погибших (умерших) в связи с участием (выполнением задач) в СВО, выполнением задач по отражению вооруженного вторжения, в ходе вооруженной провокации, в ходе боевых действий, пропавших без вести или признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач, а также умерших после увольнения с военной службы (службы, работы) или исключения из добровольческих формирований, если смерть таких лиц наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими в связи с участием в СВО, выполнением указанных задач.

Членами семьи вышеуказанных лиц признаются:

супруг (супруга);

дети, не достигшие возраста 18 лет, в том числе, которые рождены после гибели (смерти) лиц, вышеуказанных категорий, и в отношении которых отцовство установлено в соответствии с пунктом 2 статьи 48 Семейного кодекса Российской Федерации;

дети старше 18 лет, ставшие инвалидами до достижения ими возраста 18 лет;

дети в возрасте до 23 лет, обучающиеся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, по очной форме обучения;

родители, проживающие совместно с лицами, вышеуказанных категорий, либо проживавшие совместно с этими лицами на дату их гибели (смерти);

лица, находящиеся на иждивении лиц, вышеуказанных категорий, либо находившиеся на иждивении этих лиц на дату их гибели (смерти).

Отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта подтверждается копией заявления по форме, предусмотренной приложением № 2 к Правилам выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 (далее – Правила выдачи рекомендации на заключение социального контракта).

Хранение копии заявления, указанного в абзаце семнадцатом настоящего подраздела, осуществляется в ОСЗН. Сведения об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта вносятся в государственную информационную систему «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» как в отношении участника специальной военной операции, так и в отношении его супруги (супруга), в пользу которой (которого) осуществлен отказ участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта.».

3.3. В разделе II:

3.3.1. Подразделы 1, 2 изложить в редакции:

«1. Наименование государственной услуги

Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета.

2. Наименование органа,
предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется ОСЗН по месту жительства или по месту пребывания на основании комиссионного рассмотрения заявления и документов.

Минтруд области осуществляет организационно-методическое руководство, координацию и контроль за деятельностью ОСЗН, полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги в части предоставления отдельных сведений, указанных в пункте 7.1 подраздела 7 настоящего раздела, участвуют следующие органы и организации:

Министерство обороны Российской Федерации;

Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

Роструд;

Федеральная служба судебных приставов Российской Федерации;

Федеральная служба исполнения наказания Российской Федерации;

Министерство внутренних дел Российской Федерации;

Социальный фонд России;

Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»);

исполнительные органы Ростовской области.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.».

3.3.2. Подраздел 3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При подаче заявления об отзыве ранее поданного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта с использованием ЕПГУ или посредством личного обращения в ОСЗН, результатом предоставления государственной услуги является уведомление об удовлетворении заявления и внесение информации в личное дело в соответствии с поданным заявлением.».

3.3.3. В подразделе 4:

абзац второй изложить в редакции:

«Срок вынесения решения о назначении либо об отказе в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта продлевается на 20 рабочих дней в случаях, предусмотренных подпунктами «а» – «д» пункта 28 Правил оказания субъектами Российской Федерации на условиях софинансирования из федерального бюджета государственной социальной помощи на основании социального контракта в части, не определенной Федеральным законом «О государственной социальной помощи», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 (далее – Правила).»;

в абзаце пятом слова «ОСЗН вправе вернуть такие заявления» заменить словами «ОСЗН вправе однократно вернуть такое заявление»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление государственной услуги при подаче заявления об отзыве ранее поданного заявления о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, а также о прекращении оказания государственной социальной

помощи на основании социального контракта осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.».

3.3.4. В подразделе 6:

пункт 6.1 изложить в редакции:

«6.1. Документы для предоставления государственной услуги подаются заявителем в ОСЗН по месту жительства или по месту пребывания:

в электронном виде с использованием ЕПГУ;

лично.»;

в пункте 6.2:

абзац первый изложить в редакции:

«6.2. Для получения государственной услуги гражданин представляет в ОСЗН заявление о назначении, заявление об изменении способа доставки, заявление о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, заявление об отзыве ранее поданного заявления о назначении или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контакта по формам, утвержденным Правилами.»;

в подпункте 6.2.1:

абзац седьмой изложить в редакции:

«сведения о доходах сотрудников органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации);»;

в абзаце восьмом после слов «органов государственной охраны» исключить слова «Российской Федерации»;

абзац пятнадцатый изложить в редакции:

«сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в образовательной организации высшего образования по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи);»;

в абзаце двадцать третьем после слов «органов государственной охраны» исключить слова «Российской Федерации»;

абзацы тридцатый, тридцать первый изложить в редакции:

«сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной

военной операции, выдаваемые федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), за исключением Министерства обороны Российской Федерации, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», привлеченных для участия в специальной военной операции федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами);

сведения о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи) (в случае отсутствия сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия);»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«сведения о единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников на лечение ребенка;

сведения, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации и категорию семьи (одиноко проживающего гражданина), которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил;

сведения, необходимые для формирования анкеты собеседования с заявителем, претендующим на получение государственной социальной помощи на основании социального контракта;

сведения о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

рекомендация на заключение социального контракта, выданная Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи рекомендации на заключение социального контракта, представленного в Государственный фонд поддержки;

копия заявления участника специальной военной об отказе участника специальной военной операции от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта, представленного в Государственный фонд поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиал Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества»);

сведения, подтверждающие отнесения заявителя к категории «лицо,

принимавшее в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.;

сведения, подтверждающие отнесение заявителя к категории лиц, признаваемых в качестве членов семьи участников СВО (например, супруг (супруга), дети, родители, лица, находящиеся на иждивении, и т.п. - в случае отсутствия сведений в рамках межведомственного электронного взаимодействия);

сведения, подтверждающие членами семьи участника СВО: статус участника СВО, смерть (гибель) участника СВО в связи с участием в СВО;

документ, подтверждающий статус пропавшего без вести или признанного в установленном порядке безвестно отсутствующим в связи с участием в СВО участника СВО;

документ, подтверждающий факт наступления смерти после увольнения участника СВО с военной службы (службы, работы) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им в связи с участием в СВО;

справка, представленная членами семьи погибшего (умершего) участника СВО, привлеченного для участия в специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации, выдаваемая федеральным казенным учреждением «Военно-социальный центр» Министерства обороны Российской Федерации, военным комиссариатом или воинской частью, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».»;

подпункт 6.2.3 изложить в редакции:

«6.2.3. К заявлению об изменении способа доставки, о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, об отзыве ранее поданного заявления о назначении или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта при обращении в ходе личного приема необходимо представление документа, удостоверяющего личность заявителя, посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность.»;

пункт 6.3 изложить в редакции:

«6.3. Подача заявления о назначении, об изменении способа доставки, о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, об отзыве ранее поданного заявления о назначении или о прекращении оказания государственной социальной помощи

на основании социального контакта посредством ЕПГУ осуществляется с использованием простой электронной подписи, ключ которой получен при личной явке в соответствии с Правилами использования простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг», или усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.»;

дополнить пунктом 6.5 следующего содержания:

«6.5. Участники специальной военной операции для получения государственной услуги согласно пункту 3(1) Правил в соответствии со статьей 8.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которым оказывается государственная услуга без оценки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), не представляют документы, указанные в абзацах третьем, шестом-шестнадцатом, девятнадцатом-двадцать шестом, двадцать девятом, тридцать первом-тридцать третьем подпункта 6.2.1 пункта 6.2 настоящего подраздела.».

3.3.5. В подразделе 7:

в пункте 7.1:

в подпункте 7.1.1:

абзац девятый изложить в редакции:

«о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно - исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

о наличии государственной регистрации в налоговом органе субъекта Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя;

о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.»;

абзац первый подпункта 7.1.2 изложить в редакции:

«7.1.2. В Роструде:»;

в подпункте 7.1.6:

абзац первый изложить в редакции:

«7.1.6. В Социальном фонде России:»;

абзац двенадцатый изложить в редакции:

«о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи).»;

дополнить подпунктами 7.1.8, 7.1.9 следующего содержания:

«7.1.8. В Министерстве обороны Российской Федерации:

сведения об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции выдаваемые Министерством обороны Российской Федерации, по формам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», привлеченных для участия в специальной военной операции Министерством обороны Российской Федерации на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7.1.9. Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами:

о результатах прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций.»;

дополнить пунктом 7.3 следующего содержания:

«7.3. Участникам специальной военной операции для получения государственной услуги согласно пункту 3(1) Правил в соответствии со статьей

8.2 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», государственная социальная помощь на основании социального контракта гражданам, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», которым оказывается государственная услуга без оценки доходов в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи» среднедушевого дохода семьи (дохода одиноко проживающего гражданина), не требуются сведения, указанные в абзацах втором-третьем, восьмом-шестнадцатом, девятнадцатом-двадцать первом подпункта 7.1.1, в подпункте 7.1.2, в подпункте 7.1.4, в подпункте 7.1.5, в абзацах третьем-двенадцатом подпункта 7.1.6, в подпункте 7.1.7 пункта 7.1 настоящего подраздела.».

3.3.6. Подраздел 9 изложить в редакции:

«9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

несоответствие заявления форме, утвержденной Правилами;

неполное заполнение полей (непредставление сведений, необходимых для заполнения) в форме заявления; в том числе в интерактивной форме заявления на ЕПГУ;

текст заявления не поддается прочтению;

подача гражданином документов, содержащих подчистки и исправления, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах;

подача заявления иным лицом, не являющимся заявителем;

предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия;

представление копий документов, не заверенных в порядке, установленном законодательством;

подача заявления гражданином в орган социальной защиты населения не по месту регистрации или по месту жительства гражданина;

подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

Заявителю не может быть отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области, ОСЗН.».

3.3.7. Подраздел 10 изложить в редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления

или отказа в предоставлении государственной услуги

10.1. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги является установления факта наличия в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

превышение размера среднедушевого дохода семьи или дохода одиноко проживающего гражданина над величиной прожиточного минимума на душу населения;

наличие в заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) в том числе в доработанных заявлении о назначении и (или) документах (сведениях) недостоверной и (или) неполной информации, за исключением случая, предусмотренного абзацами 5 - 8 подраздела 4 настоящего раздела;

непредставление заявителем в ОСЗН документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта в сроки, установленные абзацами 9, 14 - 15 подпункта 2.1.1 пункта 2.1 подраздела 2 раздела III Регламента;

отсутствие бюджетных ассигнований на заключение новых социальных контрактов у субъекта Российской Федерации в текущем финансовом году;

достижение численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил, установленной субъектом Российской Федерации для ОСЗН в целях соблюдения распределения численности получателей государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 59 Правил;

трудоустройство заявителя в период рассмотрения заявления о назначении по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил;

наличие у заявителя (члена его семьи) действующего социального контракта;

отзыв заявителем заявления о назначении до принятия решения о назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с пунктом 24 Правил;

отказ заявителя от подписания социального контракта и программы социальной адаптации или его неявка на подписание социального контракта и программы социальной адаптации, а также неподписание социального контракта и программы социальной адаптации в указанный ОСЗН срок в случае их направления на подписание через ЕПГУ;

наличие у заявителя непогашенной задолженности перед органом социальной защиты населения, в том числе взыскиваемой в судебном порядке, по денежным средствам, выплаченным в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта;

отсутствие у заявителя трудной жизненной ситуации или его несоответствие категории семей (одиноко проживающих граждан),

которым оказывается государственная социальная помощь на основании социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «г» пункта 4 Правил;

неполучение гражданином сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, который предоставляется в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 36 Правил (при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил), или отказ заявителя от изменения основного мероприятия, предусмотренного программой социальной адаптации, в случае неполучения заявителем сертификата или иного документа, подтверждающего успешное прохождение обучения для развития предпринимательских компетенций, в соответствии с абзацем четвертым пункта 36 Правил;

отказ заявителя от прохождения тестирования для определения уровня предпринимательских компетенций при оказании государственной социальной помощи по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил;

регистрация заявления о назначении ОСЗН в другом субъекте Российской Федерации, отличном от субъекта Российской Федерации, в котором гражданин зарегистрирован (зарегистрируется) в качестве индивидуального предпринимателя или в котором гражданин осуществляет (планирует осуществлять) свою деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в соответствии с пунктом 57 Правил, по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил;

согласованное мнение межведомственной комиссии о неодобрении социального контракта, программы социальной адаптации и прилагаемых к ней материалов, а также бизнес-плана (сметы расходов);

получение заявителем от органов занятости населения единовременной финансовой помощи на содействие началу осуществления предпринимательской деятельности безработными гражданами, оказываемой в соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 32 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации», в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления о назначении по мероприятиям, предусмотренным подпунктами «б» и «в» пункта 4 Правил;

подача заявления о назначении гражданином (его семьей) в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) по завершении ранее заключенного социального контракта, проводимого в соответствии с пунктом 46 Правил, за исключением случая вынесения ОСЗН решения о целесообразности заключения с гражданином нового социального контракта в период проведения мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил;

подача заявления о назначении лицом, признанным судом недееспособным;

непредставление заявителем в ОСЗН доработанного заявления о назначении и (или) документов (сведений), необходимых для назначения государственной социальной помощи на основании социального контракта, в сроки, установленные пунктом 30 Правил;

наличие у граждан, указанных в пункте 2 части 1 статьи 8(1) Федерального закона «О государственной социальной помощи», завершенного или действующего социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «б» пункта 4 Правил, в случае их повторного обращения за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта в соответствии с подпунктами «б» и «в» пункта 3 Правил;

несоответствие направления деятельности, указанного в бизнес-плане, приоритетным направлениям деятельности в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил, из числа направлений деятельности, содержащихся в перечне направлений деятельности в целях реализации мероприятий, указанных в подпунктах «а» - «в» пункта 4 Правил, предусмотренном подпунктом «з» пункта 8 Правил;

подача заявления о назначении гражданином, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 3 Правил, в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил;

непредставление гражданином, указанным в пункте 2 части 1 статьи 8.1 Федерального закона «О государственной социальной помощи», рекомендации на заключение социального контракта, выдаваемой Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») в соответствии с Правилами выдачи Государственным фондом поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества» (филиалом Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества») рекомендации на заключение социального контракта, утвержденными Правилами;

подача заявления о назначении новой супругой (супругом) гражданина, который ранее отказался от права на государственную социальную помощь на основании социального контракта в соответствии с подпунктом «в» пункта 3 Правил в пользу своей предыдущей супруги (супруга), в целях реализации мероприятия, указанного в подпункте «б» пункта 4 Правил;

наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

10.3. Дополнительными основаниями для отказа в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, в случае, когда заявитель ранее являлся получателем такой помощи, являются:

наличие завершенного социального контракта;

непредставление заявителем в ОСЗН документов (сведений), необходимых для контроля реализации ранее заключенного социального контракта;

прекращение трудовой деятельности на срок более чем один месяц в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение трудовой деятельности в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятию, указанному в подпункте «а» пункта 4 Правил (за исключением случаев сокращения, увольнения в связи с переездом на новое место жительства и иных уважительных причин);

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в период действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил;

прекращение государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или снятие заявителя, не являющегося индивидуальным предпринимателем, с учета в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил;

нецелевое использование получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта денежных средств, выплаченных в соответствии с условиями ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б», «в» и «г» пункта 4 Правил;

неисполнение (несвоевременное исполнение) получателем государственной социальной помощи на основании социального контракта мероприятий программы социальной адаптации по причинам, не входящим в перечень причин, являющихся уважительными;

полное отсутствие налоговых отчислений в течение 12 месяцев со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта по мероприятиям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 4 Правил;

непредставление заявителем в орган социальной защиты населения документов (сведений), необходимых для осуществления мониторинга условий жизни семьи (одиноко проживающего гражданина) со дня окончания срока действия ранее заключенного социального контракта в соответствии с абзацем первым пункта 46 Правил, если они не могут быть получены в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, в органах и (или) организациях, в распоряжении которых

они находятся.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги ОСЗН информируют заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области, ОСЗН.

10.4. В случае отказа в предоставлении государственной услуги ОСЗН информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

10.5. Основания для отказа по заявлениям о назначении, об изменении способа доставки, о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, об отзыве ранее поданного заявления о назначении или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контакта отсутствуют.».

3.3.8. Подраздел 17 дополнить пунктами 17.5, 17.6, 17.7, 17.8, 17.9 следующего содержания:

«17.5. При приостановлении предоставления государственной услуги либо отказе в предоставлении государственной услуги причины, основания приостановления либо отказа излагаются в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей.

17.6. При предоставлении государственной услуги заявителю обеспечивается возможность инициативного (без дополнительного запроса заявителя) уведомления заявителя о приеме и регистрации заявления и документов о предоставлении услуги, подтверждении оплаты услуги (при наличии), результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях на ЕПГУ.

17.7. При предоставлении государственной услуги заявитель имеет возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления, в том числе оценки качества предоставления государственной услуги. Информация, полученная в результате обратной связи, используется для регулярной оценки соответствия услуги требованиям и стандартам клиентоцентричности (потребности клиентов). По результатам оценки определяется потребность в проведении реинжиниринга услуги. Порядок сбора и анализа обратной связи, в том числе источники сбора

обратной связи, периодичность проверки услуги на соответствие потребностям клиентов, порядок рассмотрения предложений и обратной связи заявителей, и их применения для целей реинжиниринга услуги, определяются соответствующим правовым актом минтруда области.

17.8. Заявителю обеспечена возможность оценки качества предоставления государственной услуги при личном посещении ОСЗН по итогам ее предоставления.

17.9. Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги, во всех точках предоставления услуги (при обращении непосредственно в ОСЗН – на информационных стендах в местах предоставления услуги, при подаче заявления через ЕПГУ – на стартовой странице интерактивной формы запроса).».

3.3.9. Подраздел 18 дополнить пунктом 18.3 следующего содержания:

«18.3. В случае если заявление о назначении подано с использованием ЕПГУ, социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации могут быть подписаны заявителем с использованием усиленной неквалифицированной электронной подписи, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

В таком случае со стороны органа социальной защиты населения социальный контракт и прилагаемая к нему программа социальной адаптации подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» или информационной системе органа и (или) организации, соответствующей требованиям, установленным частью 6 статьи 6.12 Федерального закона от 17.07.1999 № 178 - ФЗ «О государственной социальной помощи».

Не допускаются:

подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для ее предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставление государственной услуги в электронной форме физическому лицу при наличии на ЕПГУ информации о его включении в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

3.4. В разделе III:

3.4.1. Подраздел 1 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. При изменении способа доставки, прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, отзыве ранее поданного заявления о назначении или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контакта ОСЗН осуществляет следующие административные процедуры:

1.3.1. Прием и регистрация заявления.

1.3.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

1.3.3. Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.».

3.4.2. В пункте 2.1 подраздела 2:

в подпункте 2.1.1:

в абзаце втором после слов «в ОСЗН по месту жительства (пребывания)» исключить слова «или в случае отсутствия подтвержденного места жительства (пребывания – по месту фактического проживания)»;

в абзаце четвертом слово «имена» заменить словом «имени»;

в абзаце шестнадцатом слово «рабочих» заменить словом «рабочий»;

подпункт 2.1.2 изложить в редакции:

«2.1.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала осуществления административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, является регистрация заявления с приложением документов, указанных в подразделе 6 раздела II административного регламента, и отсутствие документов, указанных в подразделе 7 раздела II административного регламента, а также проверка сведений, указанных в заявлении, необходимых для предоставления услуги.

Формирование и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с положениями статей 7.1 и 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Недостающие сведения в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления и документов заявителя запрашиваются ответственными работниками ОСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия путем направления межведомственного запроса о представлении сведений в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса о представлении сведений с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия соответствующий межведомственный запрос на бумажном носителе направляется по почте, курьером или по факсу.

В межведомственном запросе на бумажном носителе указываются сведения, предусмотренные пунктами 1 - 6 и 8 части 1 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Результатом административной процедуры является получение в форме электронного документа или документа на бумажном носителе сведений из:

Федеральной налоговой службы Российской Федерации:

о рождении (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о рождении (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и наличия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

о смерти (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и наличия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

о заключении (расторжении) брака (за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства);

о заключении (расторжении) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства и наличия сведений в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации);

о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье);

о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы Российской Федерации (за исключением сотрудников Главного управления по обеспечению деятельности оперативных подразделений Федеральной службы исполнения наказаний), органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации;

о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации;

о доходах в виде процентов (остаткам на счетах) в банках;

о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от осуществления частной практики;

о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

о доходах по договорам авторского заказа, об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности и лицензионным договорам;

о доходах от реализации имущества, учитываемые в размере налоговой базы по доходам от продажи имущества и (или) доли (долей) в нем, а также от сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества;

о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр;

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о ранее выданных паспортах, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации;

о наличии постановки на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход и о субъекте Российской Федерации, в котором гражданин осуществляет деятельность в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Роструда:

о наличии статуса безработного или ищущего работу на дату подачи заявления и (или) в период, за который рассчитывается среднедушевой доход семьи.

Министерства внутренних дел Российской Федерации:

о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации;

о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина на территории Российской Федерации.

Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации:

о получаемых алиментах (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов).

Федеральной службы исполнения наказаний Российской Федерации:

о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя;

о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу.

Социального фонда России:

о наличии инвалидности и ее группе (при наличии);

содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над ребенком;

об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого подано заявление (за исключением случая установления опеки (попечительства) компетентным органом иностранного государства);

о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, сведения об отмене ограничения родительских прав, сведения об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным;

о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации;

о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании;

об осуществлении оформленного в соответствии с законодательством Российской Федерации ухода за нетрудоспособными лицами в период расчета среднедушевого дохода;

о трудовой деятельности;

о статусе семьи «многодетная»;

о факте обучения заявителя и (или) членов его семьи в общеобразовательной организации или профессиональной образовательной организации по очной форме обучения и получении (отсутствии) стипендии, в том числе в период, за который рассчитывается среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина (его семьи).

Исполнительного органа Ростовской области, уполномоченного на осуществление таких выплат:

о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом.

Посредством единой системы межведомственного электронного взаимодействия:

об участии заявителя и (или) членов его семьи в специальной военной операции.

Цифровой платформы с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами:

о результатах прохождения тестирования для определения уровня

предпринимательских компетенций.»;

абзац шестой подпункта 2.1.3 изложить в редакции:

«При составлении программы социальной адаптации сотрудником ОСЗН проводится собеседование с заявителем, по результатам которого заносятся сведения в анкету собеседования с заявителем, указанным в пункте 15 Правил, форма которой утверждается приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее – анкета). Собеседование с гражданином проводится лично в ОСЗН при обращении с заявлением в ОСЗН или в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы ЕПГУ, для выяснения жизненной ситуации, объективно влияющей на низкий уровень доходов (отсутствия дохода) семьи или одиноко проживающего гражданина и иные обстоятельства. По итогам собеседования анкета подписывается сотрудником ОСЗН и гражданином.».

3.4.3. Подпункт 3.1.7 пункта 3.1 подраздела 3 изложить в редакции:

«3.1.7. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».».

3.4.4. Дополнить подразделом 5 следующего содержания:

«5. Описание административных процедур, осуществляемых ОСЗН при подаче заявления об изменении способа доставки, прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта, отзыве ранее поданного заявления о назначении или о прекращении оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта

5.1. Прием и регистрация заявления.

Основанием для начала осуществления административной процедуры является поступление заявления, предусмотренного пунктом 6.2 подраздела 6 Раздела II административного регламента, с учетом подпункта 6.2.3 подраздела 6.2 Раздела II административного регламента в ОСЗН по месту жительства (пребывания).

Специалист ОСЗН регистрирует заявление в Журнале регистрации заявлений на предоставление государственной услуги по форме согласно

приложению № 4 к административному регламенту.

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или его неправильном заполнении специалист, ответственный за прием документов, помогает заявителю написать заявление.

При получении запроса в электронной форме через ЕПГУ в автоматическом режиме осуществляется форматно-логический контроль запроса. Сообщается присвоенный заявлению в электронной форме уникальный номер, по которому в соответствующем разделе ЕПГУ заявителю будет представлена информация о ходе выполнения запроса.

Максимальный срок выполнения административный процедуры – 1 рабочий день.

Критериями принятия решения по административной процедуре является поступление в ОСЗН заявления для предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры является прием заявления о предоставлении государственной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является соответствующая запись в Журнале регистрации заявлений на предоставление государственной услуги.

5.2. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление зарегистрированного заявления.

Ответственный работник ОСЗН осуществляет следующие административные действия:

готовит уведомление об удовлетворении заявления и внесение информации в личное дело в соответствии с поданным заявлением по форме согласно приложению № 6 к административному регламенту;

вносит информацию в личное дело заявителя.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 2 рабочих дня со дня регистрации заявления, поступившего от заявителя.

Критериями принятия решений по административной процедуре является поступление зарегистрированного заявления.

Результатом административной процедуры является подготовленное и подписанное уведомление об удовлетворении заявления и внесение информации в личное дело в соответствии с поданным заявлением.

Способ фиксации результата выполнения административной процедуры является внесение информации в личное дело заявителя в соответствии с поступившим заявлением.

5.3. Выдача (направление) заявителю результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является подготовленное ответственным работником ОСЗН уведомление об удовлетворении заявления и внесение информации в личное дело в соответствии с поданным заявлением.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, является ответственный работник ОСЗН, осуществляющий выдачу (направление) результата предоставления государственной услуги.

Выдача результата предоставления государственной услуги осуществляется в ОСЗН. Ответственный работник ОСЗН:

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяют документ, удостоверяющий его личность;

знакомит заявителя с выдаваемыми документами;

выдает заявителю соответствующий документ.

В случае обращения заявителя посредством ЕПГУ результат предоставления услуги направляется заявителю в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя ОСЗН.

Вместе с результатом предоставления услуги заявителю в личный кабинет на ЕПГУ направляется уведомление о возможности получения результата предоставления услуги на бумажном носителе в ОСЗН.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 3 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Критерии принятия решения по данной административной процедуре является наличие подписанного и зарегистрированного уведомления об удовлетворении заявления и внесение информации в личное дело в соответствии с поданным заявлением.

Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю уведомления об удовлетворении заявления и внесении информации в личное дело в соответствии с поданным заявлением.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является регистрация факта выдачи (направления) результата предоставления государственной услуги в Журнале регистрации заявлений на предоставление государственной услуги (приложение № 4 к административному регламенту).».

3.5. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан (предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта)» изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на условиях софинансирования
из федерального бюджета»

Адрес: _____

_____

Кому: _____

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Сообщаем, что в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 и постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2024 № 167 срок рассмотрения Вашего заявления от _____ № _____ о принятии решения о назначении либо об отказе в назначении Вам государственной социальной помощи на основании социального контракта продлен до _____.

Руководитель _____ _____
(подпись/электронная подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель_____
Контактный номер телефона_____».

3.6. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан (предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта)» изложить в редакции:

«Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на условиях софинансирования
из федерального бюджета»

Адрес: _____

_____

Кому: _____

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации

от 16.11.2023 № 1931 и постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2024 № 167 Вам назначена государственная социальная помощь на основании социального контракта в размере _____ рублей сроком на _____ месяцев в общей сумме _____ рублей.

Руководитель _____ _____
(подпись/электронная подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель_____
Контактный номер телефона_____».

3.7. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан (предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта)» изложить в редакции:

«Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на условиях софинансирования
из федерального бюджета»

Адрес: _____
_____
Кому: _____
_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Вам отказано в назначении государственной социальной помощи на основании социального контракта, назначаемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2023 № 1931 и постановлением Правительства Ростовской области от 22.03.2024 № 167, в связи с тем, что _____.
(причина отказа)

Аргументированное обоснование _____

Руководитель _____ _____
(подпись/электронная подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель_____
Контактный номер телефона_____».

3.8. Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан (предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта)» изложить в редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на условиях софинансирования
из федерального бюджета»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на предоставление государственной услуги
«Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета»

N п/п	ФИО заявителя	Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания)	Дата обращения	Краткое наимено-вание представ-ленных документов, общее количество листов	Присвоенный номер личного дела	Результат	ФИО специалиста, принявшего документы
1	2	3	4	5	6	7	8
							».

3.9. Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи отдельным категориям граждан (предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта)» изложить в редакции:

«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Оказание государственной социальной
помощи на основании социального
контракта на условиях софинансирования
из федерального бюджета»

Адрес: _____
_____

Кому: _____

_____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____!

Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с абзацем _подраздела 9 раздела II Административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи на основании социального контракта на условиях софинансирования из федерального бюджета».

Аргументированное обоснование _____

Руководитель _____ _____
(подпись/электронная подпись) (Ф.И.О.)

Исполнитель_____
Контактный номер телефона_____».

Начальник отдела
предоставления выплат семьям с детьми
и государственной социальной помощи Р.С. Бабкова