МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ (МИНТРУД ОБЛАСТИ)

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.10.2026 № 30

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в некоторые постановления министерства труда и социального развития Ростовской области

В целях приведения нормативных правовых актов министерства труда и социального развития Ростовской области в соответствие с законодательством Ростовской области министерство труда и социального развития Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в некоторые постановления министерства труда и социального развития Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Мельникову А.М.

Министр И.Н. Шувалова

Постановление вносит
отдел предоставления
выплат семьям с детьми
и государственной
социальной помощи

Приложение
к постановлению
минтруда области
от 27.10.2026 № 30

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления министерства труда
и социального развития Ростовской области

1. В постановлении министерства труда и социального развития от 07.03.2017 № 3 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии»:

1.1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Мельникову А.М.».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе I:

абзац первый подраздела 1 изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления гражданам государственной услуги «Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии» (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по приему заявления и выдачи справок студентам для получения государственной социальной стипендии (далее – государственная услуга).»;

абзац седьмой подпункта 3.1.1 пункта 3.1 подраздела 3 признать утратившим силу.

1.2.2. В разделе II:

наименование подраздела 2 изложить в редакции:

«**2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**»;

подраздел 5 признать утратившим силу;

подраздел 10 изложить в редакции:

«**10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги**

Перечень оснований для приостановления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрен.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

предоставление заявителем заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для выдачи справки;

отсутствие факта назначения заявителю или членам его семьи (в случае если получателем социальной помощи является член семьи) государственной социальной помощи в виде социального пособия либо на основании социального контракта на один год со дня назначения указанной государственной помощи;

наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, в случае если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги ОСЗН информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.»;

наименование подраздела 14 изложить в редакции:

«14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

наименование подраздела 16 изложить в редакции:

«16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

подраздел 17 дополнить пунктом 17.3 следующего содержания:

«17.3. При отказе в приеме заявления, документов и отказе в предоставлении государственной услуги, причины, основания отказа излагаются в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей.

Заявителю обеспечена возможность оценки качества предоставления государственной услуги при личном посещении ОСЗН по итогам ее предоставления.

При предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о приеме и регистрации запроса, записи на прием в ОСЗН, результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги заявитель имеет возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления. Информация, полученная в результате обратной связи, используется для регулярной оценки соответствия услуги требованиям и стандартам клиентоцентричности (потребности клиентов). По результатам оценки определяется потребность в проведении реинжиниринга услуги. Порядок сбора и анализа обратной связи, в том числе источники сбора обратной связи, периодичность проверки услуги на соответствие потребностям клиентов, порядок рассмотрения предложений и обратной связи заявителей, и их применения для целей реинжиниринга услуги, определяются соответствующим правовым актом.

Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги, во всех точках предоставления услуги (в ОСЗН, МФЦ – на информационных стендах, при подаче заявления через ЕПГУ – на стартовой странице интерактивной формы запроса).»;

пункт 18.2 подраздела 18 дополнить абзацами следующего содержания:

«Не допускаются:

подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для ее предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставление государственной услуги в электронной форме физическому лицу при наличии на ЕПГУ информации о его включении в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

1.2.3. В разделе III:

наименование изложить в редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том

числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в подразделе 1:

абзац четвертый пункта 1.1 изложить в редакции:

«принятие решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении государственной услуги;»;

абзац седьмой пункта 1.3 признать утратившим силу;

в подразделе 2:

абзац десятый подпункта 2.2.4 пункта 2.2 признать утратившим силу;

в пункте 2.3:

абзац третий подпункта 2.3.7 изложить в редакции:

«Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».»;

абзац второй подпункта 2.3.8 изложить в редакции:

«Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного (муниципального) служащего в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».»;

1.2.4. Раздел IV изложить в редакции:

«**Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации**

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не установлены.».

1.2.5. Раздел V признать утратившим силу.

1.2.6. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Выдача справок студентам для получения государственной социальной стипендии» изложить в редакции:

«Приложение № 2
к административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Выдача справок студентам
для получения
государственной
социальной стипенди

_____

_____

(наименование территориального органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче справки для получения государственной
социальной стипендии

_____

(фамилия имя, отчество)

1. СНИЛС _____

2. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование,

_____

номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

3. Адрес места жительства:_____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания)

4. Сведения о законном представителе или доверенном лице:

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания,

5. Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица_____

(наименование, номер и серия документа,

_____

кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица

_____

(наименование, номер и серия

_____

документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Прошу выдать справку для получения государственной социальной стипендии для предоставления в _____

Предупрежден(а) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на получение справки.

_____ _____
(дата) (подпись заявителя)

В случае обращения за предоставлением услуги выдачу результата осуществить следующим способом:

☐ в органе социальной защиты населения;

☐ в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

☐ в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ.

_____

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

_____

_____

Заявление и документы гражданки (гражданина)_____
зарегистрированы_____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____ _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

_____(подпись)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
(регистрационный номер заявления)

Принял _____ _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)».

2. В приложении к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 30.06.2017 № 18 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги

«Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни»:

2.1. В разделе I:

2.1.1. Абзац первый подраздела 1 изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни» (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по приему заявления и организации предоставления гражданам ежемесячной денежной выплаты малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни (далее – государственная услуга).».

2.1.2. Абзац седьмой подпункта 3.1.1 пункта 3.1 подраздела признать утратившим силу.

2.2. В разделе II:

2.2.1. Пункт 6.11 подраздела 6 изложить в редакции:

«6.11. С заявлением об изменении способа доставки ежемесячной денежной выплаты на детей первого-второго года жизни по форме согласно приложению № 12 к Административному регламенту предоставляется документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае подачи заявления его представителем – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.».

2.2.2. Абзац первый подраздела 7 изложить в редакции:

«7.1. ОСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие документы, необходимые для предоставления государственной услуги:».

2.2.3. Пункт 10.1 подраздела 10 дополнить абзацем следующего содержания:

«наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.».

2.2.4. Подраздел 17 дополнить абзацами следующего содержания:

«При отказе в приеме заявления, документов и отказе в предоставлении государственной услуги, причины, основания отказа излагаются в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей.

Заявителю обеспечена возможность оценки качества предоставления государственной услуги при личном посещении ОСЗН по итогам ее предоставления.

При предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о приеме и регистрации запроса, записи на прием в ОСЗН, результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги заявитель имеет возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления. Информация, полученная в результате обратной связи, используется для регулярной оценки соответствия услуги требованиям и стандартам клиентоцентричности (потребности клиентов). По результатам оценки определяется потребность в проведении реинжиниринга услуги. Порядок сбора и анализа обратной связи, в том числе источники сбора обратной связи, периодичность проверки услуги на соответствие потребностям клиентов, порядок рассмотрения предложений и обратной связи заявителей, и их применения для целей реинжиниринга услуги, определяются соответствующим правовым актом.

Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги, во всех точках предоставления услуги (в ОСЗН, МФЦ – на информационных стендах, при подаче заявления через ЕПГУ – на стартовой странице интерактивной формы запроса).

Направление ОСЗН в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений о ходе предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.».

2.2.5. В подразделе 18:

пункт 18.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Не допускаются:

подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для ее предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставление государственной услуги в электронной форме физическому лицу при наличии на ЕПГУ информации о его включении в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

дополнить пунктом 18.3 следующего содержания:

«18.3. Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 3 раздела II Административного регламента, направляются ОСЗН в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленным частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления услуги, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица ОСЗН.».

2.3. Абзац третий пункта 3.8 подраздела 3 раздела III изложить в редакции:

«Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».».

2.4. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат малоимущим семьям, имеющим детей первого-второго года жизни» изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление ежемесячных
денежных выплат малоимущим
семьям, имеющим детей
первого-второго года жизни

_____

(наименование территориального органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС "О социальной поддержке детства в Ростовской области" предоставить ежемесячную денежную выплату как малоимущей семье, имеющей ребенка (детей) первого-второго года жизни.

От_____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование,

_____

номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о законном представителе или доверенном лице

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа,

_____

кем и когда выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа,

_____

кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица_____

_____

_____

_____

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания), фактически проживают, не имея регистрации, члены моей семьи, участвующие в назначении выплаты (указать весь состав семьи):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

По другому адресу зарегистрированы члены семьи, участвующие в назначении выплаты: _____
_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

Прошу назначить мне ЕДВ:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1		
2		

Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ жилое(ых) помещение(ий) общей площадью ____ кв. метров:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)
1	2	3	4	5

В случае если в составе семьи имеется инвалид, в том числе ребенок-инвалид, страдающий тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на дополнительную жилую площадь, предусмотренных

перечнем, устанавливаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, указать (с приложением подтверждающих документов):

1._____

(Ф.И.О. инвалида и (или) ребенка-инвалида, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на дополнительную жилую площадь) на основании: _____

(подтверждающий документ)

2._____

(Ф.И.О. инвалида и (или) ребенка-инвалида, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на дополнительную жилую площадь) на основании: _____

(подтверждающий документ)

Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ легковой(ые) автомобиль(ли) _____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника легкового автомобиля	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового автомобиля
1	2	3	4

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство.

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1._____

2._____

3._____

4._____

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи алименты, выплаченные в сумме _____ руб. _____ коп., удерживаемые и по _____.

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производятся удержания)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими

на право получение пособия на ребенка. Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти дней сообщить о них.

<*> При приеме документов в многофункциональном центре опись документов может не заполняться при приобщении описи, сформированной в интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров.

Выплату ЕДВ на ребенка прошу осуществлять _____.
(указывается способ выплаты, номер лицевого счета в кредитной организации или почтовое предприятие)

«____» _____ 20__ г. _____
(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Результат предоставления государственной услуги по предоставлению ЕДВ на ребенка выдать (направить) следующим способом:

☐ в органе социальной защиты населения;

☐ в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

☐ по почте;

☐ в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____.
(регистрационный номер заявления)

Принял

_____ _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____.
(регистрационный номер заявления)

Принял

_____ _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)».

3. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 04.08.2017 № 34 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей»:

3.1. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Мельникову А.М.».

3.2. В приложении:

3.2.1. В разделе I:

абзац первый подраздела 1 изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей» (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» в целях повышения качества исполнения предоставления государственной услуги, доступности государственной услуги и создания комфортных условий для получателей государственной услуги.»;

абзац седьмой подпункта 3.1.1 пункта 3.1 подраздела 3 признать утратившим силу.

3.2.2. В разделе II:

наименование подраздела 2 изложить в редакции:

«**2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**»;

подраздел 4 изложить в редакции:

«**4. Сроки предоставления государственной услуги**

ОСЗН в течение 10 рабочих дней со дня обращения граждан со всеми необходимыми документами принимают решение о предоставлении государственной услуги или об отказе в ее предоставлении.

ЕДВ детям из многодетных семей назначаются гражданам Российской Федерации, зарегистрированным по месту жительства

или пребывания на территории Ростовской области, с месяца рождения ребенка, если обращение последовало не позднее 3 месяцев с месяца рождения ребенка. При обращении по истечении 3 месяцев с месяца рождения ребенка они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 3 месяца до месяца, в котором подано заявление о назначении ЕДВ со всеми необходимыми документами. В этом случае выплата производится в размере, установленном на соответствующий период.

ЕДВ на детей из многодетных семей назначается до достижения старшим ребенком из трех младших несовершеннолетних детей возраста 18 лет. В случае обучения достигшего совершеннолетия ребенка по очной форме обучения (за исключением обучения по очно-заочной форме обучения, нахождения в академическом отпуске) в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) при предоставлении справки об обучении ребенка, указанной в абзаце пятом пункта 6.2. настоящего раздела, которая предоставляется каждый учебный год, назначение ЕДВ на детей из многодетных семей осуществляется с 1 сентября текущего года по 31 августа следующего года, если обращение последовало не позднее 1 декабря текущего года.

При обращении после 1 декабря текущего года предоставление ЕДВ на детей из многодетных семей осуществляется за истекшее время, но не более чем за 3 месяца до месяца, в котором представлена справка об обучении.

Внесение информации в личное дело в соответствии с заявлением об изменении способа доставки ЕДВ на детей из многодетных семей осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации такого заявления.»;

подраздел 5 признать утратившим силу;

в подразделе 6:

абзац пятый пункта 6.2 изложить в редакции:

«справка об обучении ребенка в возрасте от 18 до 23 лет по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования), подтверждающая обучение ребенка по очной форме обучения (за исключением обучения по очно-заочной форме обучения, нахождения в академическом отпуске). Если такая справка выдана компетентным органом (организацией) иностранного государства, дополнительно представляется ее нотариально удостоверенный перевод на русский язык.»;

пункт 6.3 изложить в редакции:

«6.3. С заявлением об изменении способа доставки ЕДВ на детей из многодетных семей по форме, согласно приложению № 2 к Административному регламенту предоставляется документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае подачи заявления его представителем – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.»;

в подразделе 7:

пункт 7.1 изложить в редакции:

«7.1. ОСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы, необходимые для назначения ЕДВ:

о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и ребенка (детей);

о неполучении (о прекращении получения) вторым родителем (усыновителем, опекуном, попечителем, приемным родителем) ЕДВ от органа социальной защиты населения муниципального образования в Ростовской области по месту их жительства или по месту пребывания;

об установлении над ребенком (детьми) опеки или попечительства, сведения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

о государственной регистрации рождения ребенка (детей), заключения (расторжения) брака, содержащиеся в ЕГР ЗАГС;

о фактическом совместном проживании (пребывании) родителей (усыновителей, опекунов, попечителей, приемных родителей) с ребенком (детьми) в форме акта обследования, составленного ОСЗН по месту фактического проживания многодетной семьи, в соответствии с абзацем пятым подпункта 2.1.3 пункта 2.1 подраздела 2 раздела III настоящего Административного регламента;

о регистрации по месту жительства (пребывания) обоих родителей (усыновителей, опекунов, попечителей) и ребенка (детей).»;

пункт 7.2 признать утратившим силу;

подраздел 10 изложить в редакции:

«10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

Перечень оснований для приостановления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрен.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление недостоверных сведений;

смерть получателя или ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата на детей из многодетных семей;

помещение ребенка в учреждение (организацию) на полное государственное обеспечение;

изменение места жительства (пребывания) получателя ежемесячной денежной выплаты на детей из многодетных семей;

лишение получателя родительских прав в отношении ребенка (детей), на которого (которых) назначена ежемесячная денежная выплата на детей

из многодетных семей;

отмена установленной над ребенком (детьми) опеки или попечительства;

прекращение договора о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью;

объявление ребенка, на которого назначается ежемесячная денежная выплата на детей из многодетных семей полностью дееспособным или приобретение им дееспособности в полном объеме в соответствии с гражданским законодательством;

несоответствие членов многодетной семьи требованиям части 1 статьи 12 Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области»;

наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, в случае если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги ОСЗН информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.»;

наименование подраздела 14 изложить в редакции:

«**14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг**»;

наименование подраздела 16 изложить в редакции:

«**16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов**»;

в подразделе 17:

пункт 17.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«направление ОСЗН в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений о ходе предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

дополнить пунктом 17.3 следующего содержания:

«17.3. При отказе в приеме заявления, документов и отказе в предоставлении государственной услуги, причины, основания отказа излагаются в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей.

Заявителю обеспечена возможность оценки качества предоставления государственной услуги при личном посещении ОСЗН по итогам ее предоставления.

При предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о приеме и регистрации запроса, записи на прием в ОСЗН, результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги заявитель имеет возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления. Информация, полученная в результате обратной связи, используется для регулярной оценки соответствия услуги требованиям и стандартам клиентоцентричности (потребности клиентов). По результатам оценки определяется потребность в проведении реинжиниринга услуги. Порядок сбора и анализа обратной связи, в том числе источники сбора обратной связи, периодичность проверки услуги на соответствие потребностям клиентов, порядок рассмотрения предложений и обратной связи заявителей, и их применения для целей реинжиниринга услуги, определяются соответствующим правовым актом.

Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги, во всех точках предоставления услуги (в ОСЗН, МФЦ – на информационных стендах, при подаче заявления через ЕПГУ – на стартовой странице интерактивной формы запроса).»;

в подразделе 18:

пункт 18.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«Не допускаются:

подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для ее предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставление государственной услуги в электронной форме физическому лицу при наличии на ЕПГУ информации о его включении

в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.»;

дополнить подпунктом 18.3 следующего содержания:

«18.3. Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 3 раздела II Административного регламента, направляются ОСЗН в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления услуги, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица ОСЗН.».

3.2.3. В разделе III:

наименование изложить в редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных»;

абзац пятый подпункта 2.1.3 пункта 2.1 подраздела 2 изложить в редакции:

«Если родители (усыновители, опекуны, попечители, приемные родители) имеют регистрацию по разному месту жительства или по месту пребывания с ребенком, но фактически проживают вместе, факт их совместного проживания (пребывания) подтверждается актом обследования, составленным ОСЗН по месту их фактического проживания.»;

в подразделе 3:

абзац третий пункта 3.8 изложить в редакции:

«Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».»;

абзац второй пункта 3.9 изложить в редакции:

«Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного (муниципального) служащего в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».».

3.2.4. Раздел IV изложить в редакции:

«**Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации**

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не установлены.».

3.2.5. Раздел V признать утратившим силу.

3.2.6. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на детей из многодетных семей» изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному
регламенту
предоставления
государственной услуги
«Предоставление
ежемесячных
денежных выплат на детей
из многодетных семей»

_____

(наименование территориального органа
социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной денежной выплаты на детей из многодетных семей

От_____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность_____

(наименование,

_____

номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации_____

Адрес фактического проживания_____

Телефон _____ адрес эл. почты _____

Сведения о законном представителе или доверенном лице

_____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(почтовый адрес места жительства, пребывания,
фактического проживания, телефон)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица_____

(наименование, номер и серия документа,

_____

кем и когда выдан, дата выдачи)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица_____

(наименование, номер и серия документа,

_____

кем и когда выдан, дата выдачи)

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи

Прошу в соответствии с Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС "О социальной поддержке детства в Ростовской области" предоставить мне ежемесячную денежную выплату как многодетной семье.

Предупрежден(а) об ответственности за представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения ежемесячной денежной выплаты на детей из многодетных семей.

Против проверки представленных мной сведений представителями ОСЗН не возражаю.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти дней сообщить о них.

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

<*> При приеме документов в многофункциональном центре опись документов работником МФЦ не заполняется, опись формируется в ИИС ЕС МФЦ.

Выплату ежемесячной денежной выплаты на детей из многодетных семей прошу осуществлять_____

_____

(указывается способ выплаты, номер лицевого счета в кредитной организации или организация федеральной почтовой связи)

«____» _____ 20___ г. _____

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Уведомление о назначении, либо об отказе в предоставлении государственной услуги по предоставлению ЕДВ выдать (направить) следующим способом:

☐ в органе социальной защиты населения;

☐ в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН, ЕПГУ получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

☐ по почте;

☐ уведомление посредством ЕПГУ.

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (гражданина)_____

зарегистрированы_____
(регистрационный номер заявления)

Принял

_____ _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданки (гражданина)_____
(регистрационный номер заявления)

Принял

_____ _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)».

4. В приложении к постановлению министерства труда и социального развития Ростовской области от 28.08.2017 № 38 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей»:

4.1. В разделе I:

4.1.1. Абзац первый подраздела 1 изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей» (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» и постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по приему заявления и организации назначения и выплаты ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей (далее – государственная услуга).».

4.1.2. Абзац седьмой подпункта 3.1.1 пункта 3.1 подраздела 3 признать утратившим силу.

4.2. В разделе II:

4.2.1. Пункт 6.11 подраздела 6 изложить в редакции:

«6.11. С заявлением об изменении способа доставки ЕДВ на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей по форме, согласно приложению № 11 к Административному регламенту предоставляется документ, удостоверяющий личность заявителя, а в случае подачи заявления его представителем – документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.».

4.2.2. Абзац первый пункта 7.1 подраздела 7 изложить в редакции:

«7.1. ОСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных запрашивает на бумажном носителе или в электронном виде находящиеся в распоряжении у государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, следующие сведения и (или) документы, необходимые для предоставления государственной услуги:».

4.2.3. Пункт 10.2 подраздела 10 изложить в редакции:

«10.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

в случае, если среднедушевой доход семьи превышает величину прожиточного минимума в целом по Ростовской области в расчете на душу населения;

если документы, представленные заявителем, не отвечают требованиям пункта 6.10 подраздела 6 настоящего раздела;

помещение ребенка в учреждение на полное государственное обеспечение (дома ребенка, детские дома и т.д.);

лишение получателя родительских прав в отношении ребенка (детей), на которого (которых) назначена ЕДВ;

предоставление заявителем неполного пакета документов;

представление недостоверных сведений (о доходах, о составе семьи);

отсутствие сведений и документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 7.1 подраздела 7 настоящего раздела;

наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги в случае, если документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте минтруда области.».

4.2.4. Подраздел 17 дополнить пунктом 17.2 следующего содержания:

«17.2. При отказе в приеме заявления, документов и отказе в предоставлении государственной услуги, причины, основания отказа излагаются в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей.

Заявителю обеспечена возможность оценки качества предоставления государственной услуги при личном посещении ОСЗН по итогам ее предоставления.

При предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о приеме и регистрации запроса, записи на прием в ОСЗН, результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги заявитель имеет возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления. Информация, полученная в результате обратной связи, используется для регулярной оценки соответствия услуги требованиям и стандартам клиентоцентричности (потребности клиентов). По результатам оценки определяется потребность в проведении реинжиниринга услуги. Порядок сбора и анализа обратной связи, в том числе источники сбора обратной связи, периодичность проверки услуги на соответствие потребностям клиентов, порядок рассмотрения предложений и обратной связи заявителей, и их применения для целей реинжиниринга услуги, определяются соответствующим правовым актом.

Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги, во всех точках предоставления услуги (в ОСЗН, МФЦ – на информационных стендах, при подаче заявления через ЕПГУ – на стартовой странице интерактивной формы запроса).

Направление ОСЗН в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений о ходе предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.».

4.2.5. Подраздел 18 дополнить абзацами следующего содержания:

«Не допускаются:

подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для ее предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставление государственной услуги в электронной форме физическому лицу при наличии на ЕПГУ информации о его включении в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные

меры, в соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 3 раздела II Административного регламента, направляются ОСЗН в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленным частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в виде сканированной копии документа на бумажном носителе, являющегося результатом предоставления услуги, подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица ОСЗН.».

4.3. Абзац третий пункта 3.8 подраздела 3 раздела III изложить в редакции:

«Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».».

4.4. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячных денежных выплат на полноценное питание беременных женщин из малоимущих семей, кормящих матерей и детей в возрасте до трех лет из малоимущих семей» изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Предоставление
ежемесячных денежных
выплат на полноценное
питание беременных
женщин из малоимущих
семей, кормящих матерей
и детей в возрасте до трех
лет из малоимущих семей»

_____

(наименование территориального органа

_____

социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание

От _____

(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование,

_____

номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Адрес регистрации _____

Адрес фактического проживания _____

Сведения о законном представителе или доверенном лице _____

(фамилия, имя, отчество)

_____

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя или доверенного лица _____

_____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Документ, подтверждающий полномочия законного представителя или доверенного лица _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

В том случае, если законным представителем или доверенным лицом является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица_____

_____

_____

По указанному адресу со мной совместно зарегистрированы и проживают (сведения о регистрации граждан по месту жительства или месту пребывания), фактически проживают не имея регистрации, члены моей семьи, участвующие в назначении выплаты (указать весь состав семьи):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа,удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи
1	2	3	4	5

По другому адресу зарегистрированы члены семьи, участвующие в назначении выплаты:_____
_____
_____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Родственные связи	Наименование и реквизиты документа,удостоверяющего личность и подтверждающего родственные связи
1	2	3	4	5

Я и члены моей семьи имеем в собственности _____ жилое(ых) помещение(ий) общей площадью ____ кв. метров:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество собственника жилого помещения	Адрес жилого помещения	Общая площадь жилого помещения (кв. метров)	Доля в праве собственности на жилое помещение (при наличии)
1	2	3	4	5

В случае если в составе семьи имеется инвалид, в том числе ребенок-инвалид, страдающий тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на дополнительную жилую площадь, предусмотренных перечнем, устанавливаемым уполномоченным Правительством Российской Федерации

федеральным органом исполнительной власти, указать (с приложением подтверждающих документов):

1._____

(ФИО инвалида и (или) ребенка-инвалида, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на дополнительную жилую площадь)

на основании:_____

(подтверждающий документ)

2. _____

(ФИО инвалида и (или) ребенка-инвалида, страдающих тяжелыми формами хронических заболеваний, дающих право на дополнительную жилую площадь)

на основании:_____

(подтверждающий документ)

Я и члены моей семьи имеем в собственности ____ легковой(ые) автомобиль(ли)_____ года выпуска:

№ п/п	Фамилия, имя,отчество собственника легкового автомобиля	Место постановки на учет легкового автомобиля	Год выпуска легкового автомобиля
1	2	3	4

Я и члены моей семьи имеем (не имеем) личное подсобное хозяйство.

(нужное подчеркнуть)

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на полноценное питание: женщинам, состоящим на учете в медицинских организациях в связи с беременностью; кормящим матерям; детям до 3 лет

_____

(нужное подчеркнуть)

Предупрежден(а) об ответственности за сокрытие доходов и представление документов с заведомо неверными сведениями, влияющими на право получения ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание.

Против проверки представленных мной сведений и посещения семьи представителями органа социальной защиты населения не возражаю.

В случае возникновения изменений обязуюсь в течение десяти дней сообщить о них.

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

1. _____
2. _____
3. _____

<*> При приеме документов в многофункциональном центре опись документов сотрудником МФЦ не заполняется, опись формируется в интегрированной информационной системе единой сети многофункциональных центров.

Выплату ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание прошу осуществлять _____

_____

(указывается способ выплаты, номер лицевого счета в кредитной организации или почтовое предприятие)

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Результат о назначении/отказе ежемесячной денежной выплаты на полноценное питание выдать (направить) следующим способом:

☐ в органе социальной защиты населения;

☐ в МФЦ (при обращении за предоставлением услуги через ОСЗН получение результата в МФЦ возможно в случае наличия личного кабинета на ЕПГУ и подтвержденной учетной записи в ЕСИА);

☐ по почте;

☐ в электронном виде в личном кабинете на ЕПГУ (возможно только при обращении за предоставлением услуги через ЕПГУ).

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам.

Заявление и документы гражданина _____ зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял_____ _____

(дата приема заявления) (подпись специалиста)

(линия отреза)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы гражданина _____
(регистрационный номер заявления)

принял _____ _____
(дата приема заявления) (подпись специалиста)».

5. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 12.02.2025 № 6 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи в виде натуральной помощи».

5.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» министерство труда и социального развития Ростовской области постановляет:».

5.2. В приложении:

5.2.1. Абзац первый подраздела 1 раздела I изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи в виде натуральной помощи» (далее – административный регламент, Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ), Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Областным законом от 06.03.2024 № 91-ЗС «О государственной социальной помощи в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 22.03.2024 № 168 «О мерах по обеспечению оказания некоторых видов государственной социальной помощи в Ростовской области», от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги по предоставлению государственной услуги «Оказание государственной социальной помощи в виде натуральной помощи» (далее – государственная услуга).».

5.2.2. В разделе II:

подраздел 5 признать утратившим силу;

пункт 6.5 подраздела 6 признать утратившим силу;

пункт 10.2 подраздела 10 изложить в редакции:

«10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

превышение среднедушевого дохода семьи над величиной прожиточного

минимума, установленной в Ростовской области на день подачи заявления;

отсутствие у семьи объективных жизненных обстоятельств либо иных уважительных причин, по которым семья имеет среднедушевой доход, не превышающий величину прожиточного минимума, установленную в Ростовской области на день подачи заявления;

отсутствие причин или обстоятельств, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина или семьи, последствия которых они не могут преодолеть самостоятельно;

отсутствие документов (сведений) о доходах гражданина и (или) трудоспособных членов его семьи, за исключением случая, если заявитель и (или) члены его семьи осуществляли уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или инвалидом с детства I группы в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 26.02.2013 № 175 «О ежемесячных выплатах лицам, осуществляющим уход за детьми-инвалидами и инвалидами с детства I группы» и не имели в расчетном периоде доходов, установленных законодательством;

наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ, официальном сайте минтруда области, ОСЗН.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги ОСЗН информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.»;

наименование подраздела 14 изложить в редакции:

«14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

наименование подраздела 16 изложить в редакции:

«16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных

объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

в подразделе 17:

в абзаце втором пункта 17.3 после слова «режиме» дополнить словами «, а также в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

дополнить пунктом 17.5 следующего содержания:

«17.5. При отказе в приеме заявления, документов и отказе в предоставлении государственной услуги, причины, основания отказа излагаются в доступной и понятной для восприятия форме с учетом профиля заявителя и его потребностей.

Заявителю обеспечена возможность оценки качества предоставления государственной услуги при личном посещении ОСЗН по итогам ее предоставления;

При предоставлении государственной услуги заявитель уведомляется о приеме и регистрации запроса, записи на прием в ОСЗН, результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ.

При предоставлении государственной услуги заявитель имеет возможность оставить обратную связь об услуге во всех точках ее предоставления.

Информация, полученная в результате обратной связи, используется для регулярной оценки соответствия услуги требованиям и стандартам клиентоцентричности (потребности клиентов). По результатам оценки определяется потребность в проведении реинжиниринга услуги. Порядок сбора и анализа обратной связи, в том числе источники сбора обратной связи, периодичность проверки услуги на соответствие потребностям клиентов, порядок рассмотрения предложений и обратной связи заявителей, и их применения для целей реинжиниринга услуги, определяются соответствующим правовым актом.

Размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги, во всех точках предоставления услуги (в ОСЗН на информационных стендах, при подаче заявления через ЕПГУ – на стартовой странице интерактивной формы запроса).»;

пункт 18.1 подраздела 18 дополнить абзацами следующего содержания:

«Не допускаются:

подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для ее предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставление государственной услуги в электронной форме физическому лицу при наличии на ЕПГУ информации о его включении в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные

меры, в соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

5.2.3. В разделе III:

наименование изложить в редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в пункте 3.1 подраздела 3:

абзац третий подпункта 3.1.7 изложить в редакции:

«Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».»;

абзац второй подпункта 3.1.8 изложить в редакции:

«Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного (муниципального) служащего в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».».

5.2.4. Раздел IV изложить в редакции:

«Раздел IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не установлены.».

5.2.5. Раздел V признать утратившим силу.

6. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 09.04.2026 № 9 «Об утверждении Административного

регламента предоставления государственной услуги «Единовременная денежная выплата беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности».

6.1. Наименование изложить в редакции:

«Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Единовременная денежная выплата беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности».

6.2. Пункт 1 изложить в редакции:

«1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Единовременная денежная выплата беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности» согласно приложению.».

6.3. В приложении:

6.3.1. Наименование изложить в редакции:

«**Административный регламент предоставления государственной услуги «Единовременная денежная выплата беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности**».

6.3.2. В разделе I:

абзац первый подраздела 1 изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления государственной услуги «Единовременная денежная выплата беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности» (далее – Административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Областным законом от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области», постановлениями Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 44 «О порядке предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан

в целях реализации региональной программы по повышению рождаемости на условиях софинансирования из федерального бюджета и порядке расходования субвенций на их предоставление» (далее – Порядок), от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» в целях оптимизации (повышения качества) предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной денежной выплаты беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности» (далее – единовременная денежная выплата при постановке на учет по беременности).»;

в подразделе 2:

пункт 2.1 изложить в редакции:

«2.1. Государственная услуга предоставляется беременным женщинам, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Ростовской области, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности в медицинских организациях в период с 1 января 2026 г. по 31 декабря 2028 г. (далее - беременная женщина, единовременная денежная выплата при постановке на учет по беременности).»;

абзац четвертый и пятый пункта 2.5 изложить в редакции:

«обучение на платной или бесплатной основе по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на территории Российской Федерации, за исключением обучающихся по очно-заочной форме обучения, обучающихся по программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих (далее – организация, обучение в организации);

нахождение на учете по беременности в медицинской организации в период с 1 января 2026 г. по 31 декабря 2028 г. со сроком беременности не менее двенадцати недель;»;

дополнить пунктом 2.7 следующего содержания:

«2.7. В случае, если беременная женщина является несовершеннолетней, заявление подает ее законный представитель – родитель, усыновитель, опекун, попечитель (далее – законный представитель).».

6.3.3. В разделе II:

подраздел 1 изложить в редакции:

«**1. Наименование государственной услуги**

Единовременная денежная выплата беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности.»;

в абзаце втором подраздела 4 после слова «ее» дополнить словом «законного»;

в подразделе 5:

в абзаце первом пункта 5.1 после слова «ее» дополнить словом «законным»;

в пункте 5.2:

абзац пятый изложить в редакции:

«документ, удостоверяющий личность законного представителя беременной женщины и документ, подтверждающий его полномочия (при подаче заявления законным представителем беременной женщины).»;

подпункт 5.2.1 изложить в редакции:

«5.2.1. Заявитель (законный представитель заявителя) несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.»;

в пункте 5.4 после слова «заявителя,» дополнить словом «законного»;

пункт 9.2 подраздела 9 изложить в редакции:

«9.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

представление заявителем документов (сведений), содержащих недостоверную информацию;

несоответствие беременной женщины требованиям, установленным подразделом 2 раздела I настоящего Административного регламента;

наличие на ЕПГУ информации о включении заявителя в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в электронной форме.

Не допускается отказ в предоставлении государственной услуги, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на официальном сайте минтруда области, ОСЗН, на ЕПГУ.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги ОСЗН информирует заявителя о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.»;

пункт 16.2 подраздела 16 дополнить абзацем следующего содержания:

«размещение актуальных нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление услуги, во всех точках предоставления

услуги (в ОСЗН – на информационных стендах, при подаче заявления через ЕПГУ – на стартовой странице интерактивной формы запроса).»;

в пункте 17.2 подраздела 17:

в абзаце втором после слова «его» дополнить «законный»;

в абзаце третьем после слова «заявителя,» дополнить словом «законного»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«Не допускаются:

подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для ее предоставления, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе ЕПГУ и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг физическим лицом, включенным в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставление государственной услуги в электронной форме физическому лицу при наличии на ЕПГУ информации о его включении в список лиц, в отношении которых применяются временные ограничительные меры, в соответствии с частью 10 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.».

6.3.4. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Единовременная денежная выплата беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности» изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Единовременная денежная
выплата беременным
женщинам, обучающимся
по очной форме обучения
в организациях,
осуществляющих
образовательную
деятельность,
в соответствии
с Федеральным законом
«Об образовании
в Российской Федерации»
на территории
Российской Федерации,
при постановке на учет

по беременности»

_____
(наименование органа социальной защиты населения)

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____, документов и (или) сведений в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 44 «О порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации региональной программы по повышению рождаемости на условиях софинансирования из федерального бюджета и порядке расходования субвенций на их предоставление» принято решение о предоставлении единовременной денежной выплаты беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности в размере 100 тыс. руб.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)».
(подпись/электронная подпись)

6.3.5. Приложение № 2 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Единовременная денежная выплата беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности» изложить в редакции:

«Приложение № 2
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Единовременная денежная
выплата беременным
женщинам, обучающимся

по очной форме обучения
в организациях,
осуществляющих
образовательную
деятельность,
в соответствии
с Федеральным законом
«Об образовании
в Российской Федерации»
на территории
Российской Федерации,
при постановке на учет
по беременности»

_____
(наименование органа социальной защиты населения)

Кому: _____
Контактные данные: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты
беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
в соответствии с Федеральным законом «Об образовании
в Российской Федерации» на территории Российской Федерации,
при постановке на учет по беременности

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____, документов и (или) сведений в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 44 «О порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации региональной программы по повышению рождаемости на условиях софинансирования из федерального бюджета и порядке расходования субвенций на их предоставление» принято решение об отказе в предоставлении единовременной денежной выплаты беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности по причине _____.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)».
(подпись/электронная подпись)

6.3.6. Приложение № 3 к Административному регламенту предоставления

государственной услуги «Единовременная денежная выплата беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности» изложить в редакции:

«Приложение № 3
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Единовременная денежная
выплата беременным
женщинам, обучающимся
по очной форме обучения
в организациях,
осуществляющих
образовательную
деятельность,
в соответствии
с Федеральным законом
«Об образовании
в Российской Федерации»
на территории
Российской Федерации,
при постановке на учет
по беременности»

_____
(наименование органа социальной защиты населения)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении единовременной денежной выплаты
беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
в соответствии с Федеральным законом «Об образовании
в Российской Федерации» на территории Российской Федерации,
при постановке на учет по беременности

_____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) беременной женщины)
Дата рождения: _____
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина:
серия: _____, номер: _____, кем и когда выдан: _____
_____
_____
Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Адрес регистрации по месту жительства:
Номер индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации (СНИЛС)

_____

Срок беременности (на дату подачи заявления: _____

(указывается в полных неделях)

Наименование медицинской организации, в которой поставлена на учет по беременности:
по месту жительства в Ростовской области: _____

_____

(наименование и адрес медицинской организации)

по месту расположения образовательной организации: _____

_____

(наименование и адрес медицинской организации)

Законный представитель гражданина (в случае подачи заявления законным представителем беременной женщины):
Вид представительства: _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

_____

Дата рождения: _____
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина:
серия: _____, номер: _____, кем и когда выдан: _____

_____

Наименование документа, подтверждающего полномочия законного представителя беременной женщины: _____

_____

(серия, номер, кем и когда выдан, сведения об организации, выдавшей документ, дата выдачи)

Телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

В соответствии со статьей 10^3 Областного закона от 22.10.2004 № 165-ЗС «О социальной поддержке детства в Ростовской области» прошу предоставить единовременную денежную выплату беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности

Получение аналогичной меры социальной поддержки:
в другом муниципальном образовании Ростовской области в связи с текущей беременностью
□ да □ нет

в другом субъекте Российской Федерации в связи с текущей беременностью
□ да □ нет

Для назначения единовременной денежной выплаты представляю следующие документы:

Перечень представленных документов:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5._____.

Прошу перечислить единовременную денежную выплату

_____

(номер почтового отделения, номер счета или номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом)

_____

(наименование кредитной организации)

Результат предоставления услуги прошу выдать (направить) следующим способом:

□ в органе социальной защиты населения;
□ по почте;
□ на адрес электронной почты;
□ на ЕПГУ.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

«___» _____ 20 ____ г.

_____

(подпись и расшифровка подписи заявителя)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гр._____

Регистрационный номер заявления	Принял (Ф.И.О.) _____		
	Дата приема заявления	Количество документов	Подпись работника

«_____» _____ 20 ___ г. _____/_____/».

6.3.7. Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Единовременная денежная выплата беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности» изложить в редакции:

«Приложение № 4
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Единовременная денежная
выплата беременным
женщинам, обучающимся
по очной форме обучения
в организациях,
осуществляющих
образовательную
деятельность,
в соответствии
с Федеральным законом
«Об образовании
в Российской Федерации»
на территории
Российской Федерации,
при постановке на учет
по беременности»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений
о предоставлении единовременной денежной выплаты
беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения
в организациях, осуществляющих образовательную деятельность,
в соответствии с Федеральным законом «Об образовании
в Российской Федерации» на территории Российской Федерации,
при постановке на учет по беременности

№ п/п	Дата обращения	ФИО заявителя	Документ, удостоверяющий личность(серия, номер)	Результат принятого решения	Дата принятия решения	Присвоенный номер личного дела	Ф.И.О. ответственного специалиста
1	2	3	4	5	6	7	8

».

6.3.8. Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Единовременная денежная выплата беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности» изложить в редакции:

«Приложение № 5
к Административному
регламенту предоставления
государственной услуги
«Единовременная денежная
выплата беременным
женщинам, обучающимся
по очной форме обучения
в организациях,
осуществляющих
образовательную
деятельность,
в соответствии
с Федеральным законом
«Об образовании
в Российской Федерации»
на территории
Российской Федерации,
при постановке на учет
по беременности»

_____
(наименование органа социальной защиты населения)

Кому: _____

Контактные данные: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в приеме документов

от _____ № _____

Вам отказано в приеме документов, необходимых для предоставления единовременной денежной выплаты беременным женщинам, обучающимся по очной форме обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на территории Российской Федерации, при постановке на учет по беременности в соответствии с постановлением

Правительства Ростовской области от 27.01.2025 № 44 «О порядке и условиях предоставления мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в целях реализации региональной программы по повышению рождаемости на условиях софинансирования из федерального бюджета и порядке расходования субвенций на их предоставление» по причине _____.

Руководитель _____ (Ф.И.О.)».
(подпись/электронная подпись)

Начальник отдела
предоставления выплат семьям с детьми
и государственной социальной помощи Р.С. Бабкова