ДЕПАРТАМЕНТ
ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(ДПЧС Ростовской области)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 октября 2026 г. № 11

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Порядка сообщения государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в департаменте по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, руководителями государственных учреждений Ростовской области, подведомственных департаменту по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», распоряжением Губернатора Ростовской области от 24.02.2016 № 61 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», постановлением департамента по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области от 09.12.2024 № 6 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в департаменте по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов», в целях противодействия коррупции департамент по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок сообщения государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в департаменте по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, руководителями государственных учреждений Ростовской области, подведомственных департаменту по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Директор П.В. Нудгин

Постановление вносит
сектор кадровой работы
и делопроизводства

Приложение
к постановлению департамента
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
Ростовской области
от 27 октября 2026 г. № 11

ПОРЯДОК
сообщения государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в департаменте по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, руководителями государственных учреждений Ростовской области, подведомственных департаменту по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» и устанавливает процедуру сообщения государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в департаменте по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (за исключением должностных лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Ростовской области) (далее соответственно – департамент, гражданский служащий), руководителями государственных учреждений Ростовской области, подведомственных департаменту по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области (далее – руководитель учреждения), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Гражданский служащий, руководитель учреждения обязан в письменной форме направить директору департамента уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление) не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему, руководителю учреждения стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. При нахождении гражданского служащего, руководителя учреждения в служебной командировке или вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, гражданский служащий, руководитель учреждения обязан уведомить директора департамента с помощью любых доступных средств связи не позднее рабочего дня, следующего за днем, когда гражданскому служащему, руководителю учреждения стало известно о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы в тот же день в письменной форме направить директору департамента уведомление.

4. Уведомление оформляется по образцу в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении указываются:

должность, фамилия, имя, отчество директора департамента, на имя которого направляется уведомление;

должность гражданского служащего, руководителя учреждения, его фамилия, имя, отчество, номер телефона;

ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) гражданского служащего, руководителя учреждения влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

предлагаемые меры по урегулированию личной заинтересованности.

Уведомление подписывается гражданским служащим, руководителем учреждения лично с указанием даты его составления.

5. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся у гражданского служащего, руководителя учреждения материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в уведомлении.

6. Уведомление представляется (направляется) гражданским служащим, руководителем учреждения должностному лицу департамента, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Уведомление в день поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – журнал), образец которого предусмотрен приложением № 2 к настоящему Порядку.

8. Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен печатью департамента.

9. Копия уведомления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему, руководителю учреждения на руки либо направляется по почте с уведомлением о получении по месту регистрации гражданского служащего, руководителя учреждения в течение двух рабочих дней с момента регистрации уведомления.

10. Отказ в принятии, регистрации уведомления, а также в выдаче копии такого уведомления с отметкой о регистрации не допускается.

11. Должностное лицо департамента, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных от гражданского служащего, руководителя учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Приложение № 1
к Порядку сообщения государственными
гражданскими служащими Ростовской области,
замещающими должности государственной
гражданской службы Ростовской области в департаменте
по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
Ростовской области, руководителями государственных
учреждений Ростовской области, подведомственных
департаменту по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций Ростовской области,
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести
к конфликту интересов

Директору департамента
по предупреждению и ликвидации
чрезвычайных ситуаций
Ростовской области

_____
(ФИО)
от _____
_____
(ФИО, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

_____
_____

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____
_____
_____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

_____
_____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Ростовской области, проходящих государственную гражданскую службу в департаменте по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку сообщения государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в департаменте по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, руководителями государственных учреждений Ростовской области, подведомственных департаменту по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций Ростовской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

№ п/п	*Регистрационный номер уведомления*	*Дата регистрации уведомления*	*Уведомление представлено*		*Уведомление зарегистрировано*			*Отметка о получении копии уведомления (копию получил, подпись) либо о направлении копии уведомления по почте*
			ФИО	*должность*	*ФИО*	*должность*	*подпись*	
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*	*8*	*9*