



**МИНИСТЕРСТВО ИМУЩЕСТВЕННЫХ И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ФИНАНСОВОГО
ОЗДОРОВЛЕНИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ, ОРГАНИЗАЦИЙ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 июня 2026 г.

№ 26

г. Ростов-на-Дону

**Об обеспечении доступа к информации о деятельности
министерства имущественных и земельных отношений, финансового
оздоровления предприятий, организаций Ростовской области
и подведомственных организаций**

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 10 «Об утверждении Положения об официальном сайте Правительства Ростовской области» министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок организации доступа к информации о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области согласно приложению № 1.

1.2. Перечень ответственных исполнителей за размещение информации о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно приложению № 2.

1.3. Перечень информации о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области, размещаемой на официальном сайте министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 3.

1.4. Перечень информации о деятельности государственного казенного учреждения Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области», размещаемой на официальном сайте государственного казенного учреждения Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 4.

1.5. Перечень информации о деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области», размещаемой на официальном сайте государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 5.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр



К.А. Баранчук

Приложение № 1
к постановлению министерства
имущественных и земельных
отношений, финансового
оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области
от 10 июня 2026 № 26

ПОРЯДОК

организации доступа к информации о деятельности министерства
имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий
организаций Ростовской области

1. Настоящий Порядок регулирует отношения по организации доступа к информации о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области (далее – министерство).

2. Доступ к информации о деятельности министерства может обеспечиваться способами, указанными в статье 6 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон от 09.02.2009 № 8-ФЗ), в том числе посредством:

обнародования (опубликования) информации о деятельности министерства в средствах массовой информации;

размещение министерством в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о своей деятельности;

размещения министерством информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых министерством;

предоставления пользователям информации о деятельности министерства по их запросу.

3. Организацию доступа к информации о деятельности министерства осуществляют структурные подразделения министерства в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях.

4. При организации доступа к информации о деятельности министерства структурные подразделения министерства обязаны:

обеспечить соблюдение прав пользователей информацией, установленных порядка и сроков предоставления информации;

обеспечить достоверность предоставляемой информации;

соблюдать права граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организации на защиту их деловой репутации;

изымать из предоставляемой информации сведения, относящиеся к информации ограниченного доступа;

в случае предоставления информации, содержащей неточные сведения, по мотивированному письменному заявлению пользователя информации устранить

имеющиеся неточности.

5. При организации доступа к информации о деятельности министерства структурные подразделения министерства вправе:

уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

в ответе на запрос ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

6. Информация о деятельности министерства размещается на официальных сайтах Правительства Ростовской области и министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. В целях организации обеспечения доступа к информации о деятельности министерства, размещенной на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», структурные подразделения министерства представляют необходимую информацию в отдел информационных технологий и защиты информации министерства для обеспечения технических работ по наполнению официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информационное сопровождение официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляют руководители структурных подразделений министерства в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях.

Администрирование официального сайта министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается отделом информационных технологий и защиты информации министерства.

8. Информационное наполнение официальных сайтов Правительства Ростовской области и министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ, постановления Правительства Ростовской области 13.01.2012 № 10 «Об утверждении Положения об официальном сайте Правительства Ростовской области», иными нормативными правовыми актами.

9. Информация о деятельности министерства по запросам средств массовой информации предоставляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

10. Плата за предоставление информации о деятельности министерства взимается в случае и порядке, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

11. Возможность ознакомиться с информацией о деятельности министерства в помещениях, занимаемых министерством, предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе,

и у пользователя информацией отсутствует возможность оплатить расходы на изготовление копий запрашиваемых документов и (или) материалов, а также расходы, связанные с их пересылкой по почте;

отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов, либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

12. О месте, дате и времени ознакомления с информацией в помещении министерства пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

13. По желанию пользователя информацией, запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.), может быть передана пользователю информации непосредственно в помещении министерства.

О месте, дате и времени передачи запрашиваемой информации на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство, пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

14. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности министерства осуществляется министром имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области.

Указанный контроль осуществляется на основании информации, предоставляемой структурными подразделениями министерства, которые осуществляют текущий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности министерства, в том числе контроль за соблюдением установленных порядка и сроков предоставления информации, достоверностью предоставляемой информации, полнотой ответов на запросы, а также соблюдением иных требований, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

Приложение № 2
к постановлению министерства
имущественных и земельных
отношений, финансового
оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области
от 10 июня 2026 № 26

ПЕРЕЧЕНЬ

ответственных исполнителей за размещение информации о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области на официальном сайте Правительства Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Ответственный исполнитель	Информация о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области (далее – министерство), размещаемая на официальном сайте Правительства Ростовской области	Периодичность размещения (срок обновления)
1.	Отдел кадровой работы	сведения о министерстве (почтовый адрес, электронный адрес официального сайта, адрес электронной почты, номер факса для приема обращений граждан, сведения о руководителе и его заместителях (фамилия, имя, отчество, биографические данные (при согласии должностного лица), номер телефона приемной), номера телефонов справочной службы, горячих линий)	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений
2.	Отдел кадровой работы	структура министерства и положение о министерстве	не позднее 15 рабочих дней после утверждения или внесения изменений

3.	Структурные подразделения министерства, осуществляющие обеспечение рассмотрения обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Правительством Ростовской	формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Правительством Ростовской области к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения
4.	Помощник министра – главный специалист	тексты официальных выступлений, заявлений, аналитических и отчетных докладов министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области	не позднее 3 рабочих дней со дня официального выступления, доклада
5.	Отдел государственных закупок и организационной работы	статистические данные и показатели, аналитическая информация, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности Ростовской области	не реже 1 раза в полугодие, до 1 сентября текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным
6.	Отдел кадровой работы	сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы области в министерстве, руководителей государственного казенного учреждения Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области», государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центр содействия развитию	не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе; результаты конкурса - не позднее 7 дней со дня завершения конкурса

		имущественно-земельных отношений Ростовской области» (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, образцы и формы необходимых документов, источники подробной информации о конкурсе номера телефона, факса, адрес электронной почты)	
7.	Отдел кадровой работы	сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв министерства (наименование должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, источники подробной информации о конкурсе - номера телефона, факса, адрес электронной почты)	не позднее 21 дня до окончания срока приема документов для участия в конкурсе; результаты конкурса - не позднее 7 дней со дня завершения конкурса
8.		Сведения о координационных и совещательных органах, образуемых Правительством Ростовской области (положение, состав, задачи, информация о деятельности):	
8.1.	Отдел финансового оздоровления предприятий, организаций области	сведения о межведомственной комиссии по финансовому оздоровлению предприятий и организаций Ростовской области, имеющих признаки несостоятельности (банкротства), а также находящихся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве	информация об органе - в течение 15 рабочих дней после образования органа, внесения изменений в состав или в положение об органе; повестка дня заседания - не позднее даты проведения заседания; информация о заседании - не позднее

8.2.	Отдел аренды земельных участков Ростовской области	сведения о земельно-градостроительной комиссии Ростовской области	2 рабочих дней после проведения заседания; решение или протокол - не позднее 14 рабочих дней после подписания; итоговая информация о деятельности органа за год - до 1 апреля года, следующего за отчетным
9.	Помощник министра – главный специалист	информация о мероприятиях, проводимых Правительством Ростовской области и (или) с участием Губернатора Ростовской области, его заместителей, министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области и его заместителей, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области и официальных делегаций Правительства Ростовской области	не позднее 2 рабочих дней со дня проведения мероприятия, визита, рабочей поездки
10.		Информация об управлении государственным имуществом, в том числе:	
10.1.	Отдел приватизации и работы с ценными бумагами	информация об управлении имуществом, находящимся в государственной собственности Ростовской области	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
10.2.	Отдел приватизации и работы с ценными бумагами	перечень представителей Ростовской области, избранных на годовых заседаниях общих собраний	в двухнедельный срок после завершения установленного действующим

		акционеров в советы директоров и ревизионные комиссии хозяйственных обществ, акции которых находятся в государственной собственности Ростовской области	законодательством срока завершения годовых заседаний общих собраний акционеров
11.	Отдел кадровой работы	номера телефонов «горячих линий»	в течение 2 рабочих дней после принятия решения о номере телефона «горячей линии»
12.	Отдел кадровой работы	информация о профессиональных, творческих и иных конкурсах, проводимых министерством	по мере необходимости
13.	Отдел аренды земельных участков Ростовской области; Отдел продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена; отдел распоряжения государственным имуществом; отдел приватизации и работы с ценными бумагами; Отдел регулирования земельных отношений; Отдел аренды земельных участков государственная собственность на которые не разграничена;	информация о проведении торгов в отношении государственного имущества	в сроки, предусмотренные документацией о проведении торгов

Приложение № 3
к постановлению министерства
имущественных и земельных
отношений, финансового
оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области
от 10 июня 2026 № 26

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности министерства имущественных и земельных отношений,
финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области,
размещаемой на официальном сайте министерства имущественных и земельных
отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской
области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Информация о деятельности министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – министерство)	Ответственный исполнитель*	Периодичность размещения (срок обновления)
1.	Общая информация о министерстве, в том числе:		
1.1.	Наименование и структура министерства, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб министерства	отдел кадровой работы	по мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений)
1.2.	Сведения о полномочиях министерства, задачах и функциях структурных подразделений министерства, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	отдел кадровой работы; иные структурные подразделения	по мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений)
1.3.	Перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса	отдел кадровой работы	по мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней)

	электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»		после внесения изменений)
1.4.	Сведения о руководителе министерства, руководителях структурных подразделений министерства, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	отдел кадровой работы	по мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений)
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства, подведомственных организаций	отдел информационных технологий и защиты информации; государственное казенное учреждение «Фонд имущества Ростовской области»; государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области»	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.6.	Информация об официальных страницах министерства с указателями данных страниц	отдел государственных закупок и	по мере необходимости (в течение 7

	в сети «Интернет»	организационной работы	рабочих дней)
1.7.	Информация о проводимых министерством или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся министерством на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	структурные подразделения	по мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
1.8.	Информация о проводимых министерством публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»	структурные подразделения	по мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
2.	Информация о нормотворческой деятельности государственного органа, органа местного самоуправления, в том числе:		
2.1.	Нормативные правовые акты, изданные министерством, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом	структурные подразделения, разработавшие соответствующие проекты нормативных	по мере необходимости (в течение 7 рабочих дней со дня принятия)

	недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	правовых актов	
2.2.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	отдел государственных закупок и организационной работы	в сроки, установленные законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
2.3.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	структурные подразделения, ответственные за предоставление услуг	по мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
2.4.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	структурные подразделения, ответственные за рассмотрение обращений, заявлений и иных документов	по мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
2.5.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством	управление правовой работы	по мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
3.	Информация об участии министерства в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а	помощник министра – главный специалист; структурные подразделения	по мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)

	также о мероприятиях, проводимых министерством, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций министерства		
4.	Информация о результатах проверок, проведенных министерством, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве, подведомственных организациях	структурные подразделения, ответственные за проведение проверок; структурные подразделения, в отношении которых осуществлялись проверочные мероприятия; государственное казенное учреждение «Фонд имущества Ростовской области»; государственное бюджетное учреждение Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области»	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
4.1.	План контрольной деятельности	структурные подразделения, ответственные за проведение проверок	не позднее 30 дней со дня утверждения, внесения изменений
4.2.	План мероприятий ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных нужд на следующий	отдел государственных закупок и организационной работы	ежегодно (в срок до 31 декабря текущего года)

	календарный год		
4.3.	План-график мероприятий по контролю за использованием по назначению и сохранностью областного имущества на год	отдел по работе с государственными предприятиями и учреждениями	в двухнедельный срок со дня утверждения
4.4.	План мероприятий ведомственного контроля за соблюдением требований Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	отдел государственных закупок и организационной работы	в двухнедельный срок со дня утверждения
5.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений министра имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий организаций Ростовской области и его заместителей	структурные подразделения, ответственные за подготовку выступлений и заявлений	по мере необходимости (в течение 7 рабочих дней со дня выступления, заявления)
6.	Статистическая информация о деятельности министерства, в том числе:		
6.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям министерства	отдел государственных закупок и организационной работы	по мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие, до 1 сентября текущего года и до 1 марта года, следующего за отчетным)
6.2.	Сведения об использовании министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	финансово-экономический отдел	ежегодно, до 1 марта
6.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о	отдел аренды земельных участков Ростовской области; отдел распоряжения государственным	по мере необходимости (не реже 1 раза в полугодие)

	списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	имуществом; отдел аренды земельных участков государственная собственность на которые не разграничена	
7.	Информация о кадровом обеспечении министерства, в том числе:		
7.1.	Порядок поступления граждан на государственную службу	отдел кадровой работы	по мере необходимости, не позднее 15 рабочих дней после внесения изменений
7.2.	Сведения о конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в министерстве (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, образцы и формы необходимых документов, источники подробной информации о конкурсе - номер телефона, адрес электронной почты)	отдел кадровой работы	по мере необходимости в сроки, установленные законодательством
7.3.	Сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв министерства (наименование вакантной должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, образцы и формы необходимых документов, источники подробной информации о конкурсе - номер телефона, адрес электронной почты)	отдел кадровой работы	по мере необходимости в сроки, установленные законодательством

7.4.	Информация о проводимых министерством конкурсах на замещение вакантных должностей руководителей подведомственных организаций	отдел кадровой работы	по мере необходимости в сроки, установленные законодательством
7.5.	Сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в министерстве (наименование должности, номер телефона)	отдел кадровой работы	по мере необходимости, не позднее 15 рабочих дней с момента возникновения вакантной должности
8.	План противодействия коррупции в министерстве на текущий период	отдел кадровой работы	по мере необходимости, не позднее 15 рабочих дней с момента принятия
9.	Информацию о работе министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
9.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	помощник министра – главный специалист; отдел делопроизводства и архива	по мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
9.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного	помощник министра – главный специалист;	по мере необходимости (в течение 7

	лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	отдел делопроизводства и архива	рабочих дней)
9.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 9.1 настоящего пункта, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	отдел делопроизводства и архива структурные подразделения, ответственные за рассмотрения обращений граждан	ежеквартально
10.	Сведения о координационных и совещательных органах, образуемых Правительством Ростовской области (положение, состав, задачи, информация о деятельности):		
10.1.	Сведения о межведомственной комиссии по финансовому оздоровлению предприятий и организаций Ростовской области, имеющих признаки несостоятельности (банкротства), а также находящихся в процедурах, применяемых в деле о банкротстве	отдел финансового оздоровления предприятий, организаций области	информация об органе - в течение 15 рабочих дней после образования органа, внесения изменений в состав или в положение об органе; повестка дня заседания - не позднее даты проведения заседания;
10.2.	Сведения о земельно-градостроительной комиссии Ростовской области	отдел аренды земельных участков Ростовской области	информация о заседании - не позднее 2 рабочих дней после проведения заседания;

			решение или протокол - не позднее 14 рабочих дней после подписания; итоговая информация о деятельности органа за год - до 1 апреля года, следующего за отчетным
11.	Информация о принимаемых решениях по приватизации и отчуждению государственного имущества Ростовской области, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, о проводимых торгах на право заключения договоров аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления государственного имущества Ростовской области, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена с целью свободного доступа к вышеуказанной информации граждан и организаций	отдел приватизации и работы с ценными бумагами; отдел распоряжения государственным имуществом; отдел аренды земельных участков Ростовской области; отдел регулирования земельных отношений; отдел аренды земельных участков государственная собственность на которые не разграничена; отдел продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	по мере необходимости (в течение 7 рабочих дней)
12.	Документы, определяющие политику министерства в отношении обработки персональных данных техническими средствами	отдел информационных технологий и защиты информации	в течение 10 дней после утверждения
13.	Информация о работе по передаче религиозным организациям государственного имущества	отдел по работе с государственными предприятиями и учреждениями;	в соответствии с Федеральным законом от 30.11.2010

	Ростовской области религиозного назначения	отдел распоряжения государственным имуществом	№ 327-ФЗ «О передаче религиозным организациям имущества религиозного назначения, находящегося в государственной или муниципальной собственности»
14.	Информация по вопросам проведения государственной кадастровой оценки объектов недвижимости	отдел государственной кадастровой оценки и вовлечения объектов недвижимости в хозяйственный оборот	по мере необходимости в сроки, установленные законодательством
15.	Информация по вопросам формирования перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость	отдел государственной кадастровой оценки и вовлечения объектов недвижимости в хозяйственный оборот	по мере необходимости в сроки, установленные законодательством
16.	Сведения об объектах учета реестра государственного имущества Ростовской области	отдел информационных технологий и защиты информации; отдел учета и ведения реестра государственного имущества	по мере необходимости (не позднее 30 дней со дня внесения сведений в реестр)

* информация предоставляется в отдел информационных технологий и защиты информации в электронном виде по межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» за подписью руководителя структурного подразделения министерства, ответственного за подготовку информации или лицом, исполняющим его обязанности

Приложение № 4
к постановлению министерства
имущественных и земельных
отношений, финансового
оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области
от 10 июня 2026 № 26

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности государственного казенного учреждения
Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области», размещаемой
на официальном сайте государственного казенного учреждения Ростовской
области «Фонд имущества Ростовской области» в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Информация о деятельности государственного казенного учреждения Ростовской области «Фонд имущества Ростовской области» (далее – учреждение)	Периодичность размещения (срок обновления информации)
1.	Общая информация об учреждении, в том числе:	
1.1.	наименование и структура учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы учреждения с указателем данной страницы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после изменения сведений)
1.2.	сведения о полномочиях, задачах и функциях учреждения, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	по мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после изменения сведений)
1.3.	сведения о руководителях учреждения, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	по мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после изменения сведений)
2.	Иная информация, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и	по мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после изменения

	учреждения с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	сведений)
--	---	-----------

Приложение № 5
к постановлению министерства
имущественных и земельных
отношений, финансового
оздоровления предприятий,
организаций Ростовской области
от 10 июня 2026 № 26

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности государственного бюджетного учреждения
Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-
земельных отношений Ростовской области», размещаемой на официальном
сайте государственного бюджетного учреждения Ростовской области
«Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений
Ростовской области» в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

№ п/п	Информация о деятельности государственного бюджетного учреждения Ростовской области «Центр содействия развитию имущественно-земельных отношений Ростовской области» (далее – учреждение)	Периодичность размещения (срок обновления информации)
1.	Общая информация об учреждении, в том числе:	
1.1.	наименование и структура учреждения, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информация о наличии официальной страницы учреждения с указанием данной страницы в информационно телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после изменения сведений)
1.2.	сведения о полномочиях, задачах и функциях учреждения, его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	по мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после изменения сведений)
1.3.	сведения о руководителях учреждения, его структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при	по мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после изменения

	согласии указанных лиц иные сведения о них)	сведений)
2.	Иная информация, в том числе о деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и учреждения с учетом требований Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»	по мере необходимости (не позднее 5 рабочих дней после изменения сведений)