



КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.05.2026 № 3

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменения в постановление комитета по молодежной политике Ростовской области от 12.12.2022 № 2

В целях приведения нормативного правового акта комитета по молодежной политике Ростовской области в соответствие с федеральным законодательством комитет по молодежной политике Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Внести в постановление комитета по молодежной политике Ростовской области от 12.12.2022 № 2 «Об утверждении перечней информации для размещения на официальном сайте и официальных страницах комитета по молодежной политике Ростовской области и официальных сайтах и официальных страницах подведомственных ему учреждений» изменение, изложив приложение №1 к нему в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Председатель комитета
по молодежной политике
Ростовской области

О.Ю. Отроков

Приложение
к постановлению комитета
по молодежной политике
Ростовской области
от 19.05.2026 № 3

ПЕРЕЧЕНЬ
информации для размещения на официальном сайте и официальных страницах
комитета по молодежной политике Ростовской области

**Перечень информации для размещения на официальном сайте комитета
по молодежной политике Ростовской области**

№ п/п	Размещаемая информация (сведения)	Периодичность размещения/обновления
1.	Общая информация о комитете по молодежной политике Ростовской области (далее - комитет)	
1.1.	Наименование полное и сокращенное	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.2.	Структура	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	Почтовый адрес	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.4.	Номера телефонов справочных служб, факс, телефонный справочник, информация об официальных страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети «Интернет»)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.5.	Адрес электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
1.6.	Информация о проводимых опросах, иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

	обсуждений, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	
1.7.	Информация о проводимых публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.	Сведения о комитете, председателе комитета, заместителя председателя комитета, руководителях структурных подразделений:	
2.1.	Фамилии, имена, отчества	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.2.	Фотографии председателя комитета, заместителя председателя комитета (при согласии лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.3.	Биографические данные председателя комитета, заместителя председателя комитета (при согласии лиц)	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.4.	Номера рабочих телефонов, адреса электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
3.	Сведения о полномочиях комитета и функциях его структурных подразделений, перечень законов и иных нормативных правовых актов (далее – НПА), определяющих эти полномочия, задачи и функции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.	Информация об организациях, подведомственных комитету, в том числе:	
4.1.	Перечень подведомственных организаций	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.2.	Сведения о задачах и функциях подведомственных организаций	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.3.	Сведения о руководителях подведомственных организаций (фамилии,	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих

	имена, отчества, а также иные сведения при согласии лиц)	дней после фактического изменения данных
4.4.	Почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
4.5.	Информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.	Сведения о коллегиальных органах, создаваемых при комитете:	
5.1.	Перечень коллегиальных органов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.2.	Тексты НПА, утверждающих полномочия и состав коллегиальных органов при комитете	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.	Информация о нормотворческой деятельности	
6.1.	Нормативные правовые акты, изданные комитетом, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.2.	Тексты проектов законодательных и иных нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.3.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.4.	Административные регламенты, стандарты государственных услуг	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

6.5.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых комитетом к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.6.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых комитетом	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
7.	Информация об участии комитета в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых государственным органом, органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
8.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в части компетенции комитета	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
9.	Информация о результатах проверок, проведенных комитетом, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в комитете, подведомственных организациях	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
10.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений председателя и заместителя председателя комитета	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
11.	Статистическая информация о деятельности комитета, в том числе:	
11.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям комитета	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
11.2.	Сведения об использовании комитетом, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
11.3.	Сведения о предоставлении мер поддержки гражданам, общественным объединениям	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих

		дней после фактического изменения данных
12.	Информация о кадровом обеспечении комитета, в том числе:	
12.1.	Порядок поступления граждан на государственную службу	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.2.	Сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в комитете	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной службы в комитете	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы в комитете	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
12.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в комитете	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.	Информация о принимаемых мерах по противодействию коррупции в комитете:	
13.1.	Тексты нормативных правовых актов и иных актов в сфере противодействия коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.2.	Информация о проведении антикоррупционной экспертизы	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.3.	Тексты методических материалов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.4.	Формы документов, связанных с противодействием коррупции для заполнения	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.5.	Сведения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

13.6.	Обратная связь для сообщения о фактах коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
13.7.	План по противодействию коррупции	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.	Информация о работе комитета с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, в том числе:	
14.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 14.1 настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
14.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 14.1 настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год после фактического изменения данных

Перечень информации для размещения на официальных страницах комитета по молодежной политике Ростовской области

1.	Наименование полное и сокращенное	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
2.	Почтовый адрес	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
3.	Адрес электронной почты	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих

		дней после фактического изменения данных
4.	Номера телефонов справочных служб	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
5.	Информация об официальном сайте комитета	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных
6.	Информация о деятельности комитета/новости	по мере необходимости, но не позднее 3 рабочих дней после фактического изменения данных

Специалист-эксперт
комитета по молодежной
политике Ростовской области

В.А. Дворцова