



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.04.2026

№ 7

г. Ростов-на-Дону

**О мерах по реализации
Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ**

В целях реализации Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в соответствии со статьей 4¹ Устава Ростовской области, постановлением Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 10 «Об утверждении Положения об официальном сайте Правительства Ростовской области» министерство образования Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить:

1.1. Положение об организации доступа к информации о деятельности министерства образования Ростовской области и подведомственных государственных учреждений Ростовской области согласно приложению № 1.

1.2. Перечень информации о деятельности министерства образования Ростовской области и подведомственных государственных учреждений Ростовской области, размещаемой на официальных сайтах Правительства Ростовской области и министерства образования Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 2.

1.3. Перечень информации о деятельности государственных учреждений Ростовской области, подведомственных министерству образования Ростовской области, размещаемой на их официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 3.

2. Руководителям структурных подразделений министерства образования Ростовской области организовать работу по своевременной актуализации информации на официальных сайтах Правительства Ростовской области и министерства образования Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим постановлением.

3. Государственным учреждениям Ростовской области, подведомственным министерству образования Ростовской области,

организовать работу по своевременной актуализации информации на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим постановлением.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Признать утратившими силу:

5.1. Постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.09.2020 № 8 «Об организации доступа к информации о деятельности министерства общего и профессионального образования Ростовской области и подведомственных государственных учреждений Ростовской области».

5.2. Постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 23.11.2022 № 16 «О внесении изменений в постановление министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 29.09.2020 № 8».

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителей министра образования Ростовской области и руководителей структурных подразделений министерства образования Ростовской области в пределах предоставленных полномочий по курируемым направлениям.

Министр образования
Ростовской области



Т.С. Шевченко

Постановление подготовлено
отделом организационной
работы и делопроизводства

Приложение № 1
к постановлению
министерства образования
Ростовской области
от 16.04.2026 № 7

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации доступа к информации
о деятельности министерства образования Ростовской области и
подведомственных государственных учреждений Ростовской области

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации доступа к информации о деятельности министерства образования Ростовской области и подведомственных государственных учреждений Ростовской области (далее соответственно – министерство, подведомственные учреждения).

Положение разработано в целях обеспечения соответствия деятельности министерства требованиям Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

2. Доступ к информации о деятельности министерства и подведомственных учреждений может обеспечиваться способами, указанными в статье 6 Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в том числе посредством:

обнародования (опубликования) информации о деятельности министерства и подведомственных учреждений;

размещения министерством и подведомственными учреждениями информации о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

размещения министерством информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых министерством;

присутствия граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях коллегиальных органов министерства;

предоставления пользователям информацией по их запросу информации о деятельности министерства.

3. Организацию работы по своевременной актуализации информации о деятельности министерства и подведомственных учреждений осуществляют структурные подразделения министерства в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях.

4. При организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности министерства и подведомственных учреждений структурные подразделения министерства обязаны обеспечить:

достоверность предоставляемой информации;

соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;

создание в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации о деятельности министерства;

учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации о деятельности министерства, при планировании бюджетного финансирования министерства;

соблюдение прав граждан на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту их чести и деловой репутации, права организаций на защиту их деловой репутации;

безвозмездное устранение имеющихся неточностей в предоставленной информации (в случае их наличия) по мотивированному письменному заявлению пользователя информацией.

5. При организации доступа к информации о деятельности министерства и подведомственных учреждений структурные подразделения министерства вправе:

уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации;

не предоставлять информацию о своей деятельности по запросу, если эта информация опубликована в средстве массовой информации или размещена на официальном сайте министерства (Правительства Ростовской области) в сети Интернет. При поступлении такого запроса министерство в ответе на запрос вправе ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта министерства (Правительства Ростовской области), на котором размещена запрашиваемая информация;

в случае, если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае, если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, министерство предоставляет запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

6. Информация о деятельности министерства и подведомственных учреждений размещается на официальных сайтах Правительства Ростовской области и министерства в сети Интернет.

7. Информационное наполнение официального сайта Правительства Ростовской области в сети Интернет в целях обеспечения доступа к информации о деятельности министерства и подведомственных учреждений осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства Ростовской области от 13.01.2012 № 10 «Об утверждении положения об официальном сайте Правительства Ростовской области».

8. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – ГАУ ДПО РО ИРО) обеспечивает администрирование официального сайта министерства в сети Интернет.

Информационное сопровождение официального сайта министерства в сети Интернет осуществляют руководители структурных подразделений министерства в соответствии с их функциями, определенными положениями об этих структурных подразделениях.

В целях организации обеспечения доступа к информации о деятельности министерства и подведомственных учреждений, размещенной на официальном сайте министерства в сети Интернет, структурные подразделения министерства представляют необходимую информацию в ГАУ ДПО РО ИРО.

9. Все обращения, связанные с запросами, передаются на рассмотрение по принадлежности вопросов в структурные подразделения министерства.

10. Информация о деятельности министерства и подведомственных учреждений по запросам средств массовой информации предоставляется в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации».

11. По желанию пользователя информацией запрашиваемая информация на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и иное накопительное устройство) может быть передана пользователю информацией непосредственно в помещениях, занимаемых министерством.

О месте, дате и времени ознакомления с информацией в помещениях, занимаемых министерством, а также передаче запрашиваемой информации на бумажном носителе пользователь информацией уведомляется письменно на почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса, указанный в запросе для направления ответа на него.

12. Возможность ознакомиться с информацией о деятельности министерства и подведомственных учреждений в помещениях, занимаемых министерством, предоставляется пользователю информацией в следующих случаях:

объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством Российской Федерации объем информации, предоставляемой на бесплатной основе;

отсутствует возможность изготовления копий запрашиваемых документов и (или) материалов либо пользователю информацией требуется ознакомиться с их оригиналами.

13. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности министерства и подведомственных учреждений осуществляется путем проверки соблюдения установленных порядков и срока предоставления информации, достоверности предоставляемой информации, полноты ответов на запросы, иных требований законодательства, предъявляемых при организации доступа к указанной информации.

Текущий контроль за своевременной актуализацией информации о деятельности министерства и подведомственных учреждений организуется в структурных подразделениях министерства, к функциям которых отнесено предоставление соответствующей информации.

Приложение № 2
к постановлению
министерства образования
Ростовской области
от 16.04.2026 № 7

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности министерства образования Ростовской области и
подведомственных государственных учреждений Ростовской области,
размещаемой на официальных сайтах Правительства Ростовской области и
министерства образования Ростовской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Ответственный исполнитель	Периодичность размещения (срок обновления)
1	2	3	4
1.	Общая информация о министерстве образования Ростовской области, в том числе:		
1.1.	наименование и структура	отдел организационной работы и делопроизводства министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 15 рабочих дней после внесения изменений в наименование и (или) структуру
1.2.	почтовый адрес, адрес электронной почты, факс, телефонный справочник, номера телефонов справочных служб, «горячих линий»	отдел организационной работы и делопроизводства министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных
1.3.	сведения о полномочиях, перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	отдел правовой работы министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 15 рабочих дней после официального опубликования документов, вносящих изменения в нормативные правовые акты
1.4.	сведения о структурных подразделениях, их задачах и функциях	отдел организационной работы и делопроизводства министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в нормативные правовые акты
1.5.	перечень подведомственных	курирующие структурные подразделения	по мере необходимости, но не позднее 15

1	2	3	4
	государственных учреждений Ростовской области, сведения об их почтовых адресах, номерах телефонов справочных служб, задачах и функциях	министерства образования Ростовской области	рабочих дней после фактического изменения данных
1.6.	сведения о руководителях министерства образования Ростовской области, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	отдел кадровой работы министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после назначения
1.7.	перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении министерства образования Ростовской области	структурные подразделения министерства образования Ростовской области, курирующие соответствующие системы, банки данных и пр.	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.8.	информация о проводимых министерством образования Ростовской области и подведомственными государственными учреждениями Ростовской области опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц)	структурные подразделения министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год
1.9.	материалы по вопросам, выносимым на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, а также информация о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	структурные подразделения министерства образования Ростовской области	в соответствии с порядком проведения публичных слушаний, общественного обсуждения
2.	Информация о нормотворческой деятельности министерства образования Ростовской области, в том числе:		

1	2	3	4
2.1.	нормативные правовые акты, изданные министерством образования Ростовской области, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими	структурные подразделения министерства образования Ростовской области, подготовившие нормативные правовые акты	не позднее 15 рабочих дней после принятия документов
2.2.	тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Законодательное Собрание Ростовской области	структурные подразделения министерства образования Ростовской области, подготовившие нормативные правовые акты	не позднее 2 рабочих дней после внесения проектов в Законодательное Собрание Ростовской области
2.3.	информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд	отдел государственных закупок министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
2.4.	административные регламенты, стандарты предоставляемых государственных услуг	структурные подразделения министерства образования Ростовской области, осуществляющие оказание государственных услуг	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после утверждения административного регламента
2.5.	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых к рассмотрению в соответствии с нормативными правовыми актами	структурные подразделения министерства образования Ростовской области, подготовившие формы	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после утверждения формы
2.6.	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых министерством образования Ростовской области	отдел правовой работы министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после утверждения порядка
3.	Сведения об участии министерства образования	структурные подразделения	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

1	2	3	4
	Ростовской области в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	министерства образования Ростовской области в рамках компетенции	
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты участников образовательного процесса от них, а также иную информацию, подлежащую доведению министерством образования Ростовской области до сведения участников образовательного процесса в соответствии с федеральными законами, законами Ростовской области	структурные подразделения министерства образования Ростовской области в рамках компетенции	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после утверждения перечня мер
5.	Информация о результатах проведенных проверок в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в министерстве образования Ростовской области, подведомственных учреждениях	структурные подразделения министерства образования Ростовской области в рамках компетенции	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после подписания акта о результатах проверок
6.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений министра образования Ростовской области и его заместителей	структурные подразделения министерства образования Ростовской области, подготовившие выступления и заявления	не позднее 5 рабочих дней после официального выступления, заявления, прессконференции
7.	Статистическая информация о деятельности министерства образования Ростовской области, в том числе:		
7.1.	статистические данные и показатели,	ГАУ ДПО РО ИРО	не реже 1 раза в год

1	2	3	4
	характеризующие состояние и динамику развития сферы образования Ростовской области		
7.2.	сведения об использовании министерством образования Ростовской области, подведомственными государственными учреждениями Ростовской области выделяемых бюджетных средств	отдел бухгалтерского учета и отчетности, планово-экономический отдел министерства образования Ростовской области	не реже 1 раза в квартал
8.	Информация о кадровом обеспечении министерства образования Ростовской области, в том числе:		
8.1.	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	отдел кадровой работы министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в существующий порядок
8.2.	сведения о вакантных должностях государственной службы, имеющих в министерстве образования Ростовской области	отдел кадровой работы министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после появления вакансии
8.3.	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, руководителей подведомственных областных государственных учреждений	отдел кадровой работы министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после появления вакансии
8.4.	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы, руководителей подведомственных областных государственных учреждений Ростовской области	отдел кадровой работы министерства образования Ростовской области	не позднее 30 дней до окончания срока приема документов; результаты - не позднее 5 рабочих дней после проведения конкурса

1	2	3	4
8.5.	сведения о конкурсах на включение в кадровый резерв министерства образования Ростовской области (наименование должности, квалификационные требования к кандидатам, условия и результаты конкурсов, источники подробной информации о конкурсе – номера телефона, факса, адрес электронной почты)	отдел кадровой работы министерства образования Ростовской области	не позднее 30 дней до окончания срока приема документов
8.6.	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в министерстве образования Ростовской области	отдел кадровой работы министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после появления вакансии
9.	Информация о работе министерства образования Ростовской области с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, органов власти, в том числе:		по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
9.1.	порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	отдел организационной работы и делопроизводства министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений в порядок и время приема граждан
9.2.	фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), обеспечение рассмотрения их обращений, а также	отдел организационной работы и делопроизводства министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после внесения изменений по должностному лицу и номеру телефона

1	2	3	4
	номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера		
9.3.	обзоры обращений граждан (физических лиц), а также обобщенная информация о результатах рассмотрения обращений и принятых мерах	отдел организационной работы и делопроизводства министерства образования Ростовской области	ежеквартально, до 15 числа первого месяца квартала, следующего за отчетным
10.	Иные сведения о деятельности министерства образования Ростовской области, в том числе:		
10.1.	сведения о координационных и совещательных органах, образуемых министерством образования Ростовской области (состав, задачи, информация о деятельности)	структурные подразделения министерства образования Ростовской области, осуществляющие обеспечение деятельности координационного (совещательного) органа	в течение 15 рабочих дней после образования органа, внесения изменений в состав или в положение об органе; в течение 3 дней после проведения заседания или принятия решения; повестки дня заседаний не позднее даты проведения заседания
10.2.	сведения о деятельности коллегии министерства образования Ростовской области (состав, положение, планы работы, повестки дня заседаний, материалы к заседаниям, решения)	отдел организационной работы и делопроизводства министерства образования Ростовской области	не позднее 3 календарных дней до проведения заседания коллегии; решения - не позднее 5 рабочих дней после подписания
10.3.	годовые планы деятельности министерства образования Ростовской области	отдел организационной работы и делопроизводства министерства образования Ростовской области	ежегодно, в течение 5 рабочих дней после утверждения плана
10.4.	информация о региональных проектах в рамках национальных проектов «Молодежь и дети» и «Семья»	отдел перспективного развития и проектной деятельности министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие
10.5.	информация о мерах по противодействию коррупции в министерстве образования Ростовской области	отдел кадровой работы министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал
10.6.	информация о функционировании в министерстве образования	в соответствии с принятыми министерством	в соответствии с принятыми министерством

1	2	3	4
	Ростовской области антимонопольного комплаенса	образования Ростовской области правовыми актами	образования Ростовской области правовыми актами
10.7.	реестр лицензий на образовательную деятельность, выданных министерством образования Ростовской области	управление по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Ростовской области	в течение рабочего дня после выдачи лицензии
10.8.	реестр аккредитованных образовательных учреждений, расположенных на территории Ростовской области	управление по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Ростовской области	в течение рабочего дня после выдачи свидетельства
10.9.	информация о ходе исполнения государственных услуг по государственной аккредитации образовательных организаций и лицензировании образовательной деятельности	управление по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Ростовской области	каждый рабочий день
10.10.	информация о контроле за исполнением предписаний	управление по контролю и надзору в сфере образования министерства образования Ростовской области	каждый рабочий день
10.11.	открытые данные	ГАУ ДПО РО ИРО	по мере необходимости, исходя из соблюдения принципа актуальности и достоверности информации, содержащейся в наборе данных
10.12.	информация о творческих и иных конкурсах, проводимых министерством образования Ростовской области	структурные подразделения министерства образования Ростовской области, ответственные за организацию конкурсов	не позднее 3 календарных дней до начала и после проведения конкурса
10.13.	информация по вопросам деятельности образовательного комплекса Ростовской области	структурные подразделения министерства образования Ростовской области	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после формирования информации
10.14.	информация об официальных страницах министерства образования	ГАУ ДПО РО ИРО	по мере необходимости, но не реже 1 раза в год

1	2	3	4
	Ростовской области с указанием данных страниц в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		

Приложение № 3
к постановлению
министерства образования
Ростовской области
от 16.04.2026 № 7

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности государственных учреждений Ростовской области,
подведомственных министерству образования Ростовской области,
размещаемой на их официальных сайтах в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения
1.	Полное и сокращенное наименование государственного учреждения Ростовской области, подведомственного министерству образования Ростовской области, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информация об официальной странице организации, подведомственной министерству образования Ростовской области, с указанием этой страницы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере необходимости, но не позднее 5 рабочих дней после фактического изменения данных
2.	Структура государственного учреждения Ростовской области, подведомственного министерству образования Ростовской области	в течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения структуры
3.	Сведения о полномочиях, задачах и функциях государственного учреждения Ростовской области, подведомственного министерству образования Ростовской области, его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней после утверждения либо изменения соответствующих нормативных правовых актов
4.	Сведения о руководителях государственного учреждения Ростовской области, подведомственного министерству образования Ростовской области, его структурных подразделений, в частности фамилия, имя, отчество, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них	в течение 5 рабочих дней после назначения
5.	Иная информация, в том числе о деятельности государственного учреждения Ростовской области, подведомственного министерству образования Ростовской области, включая информацию об опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме	по мере необходимости в соответствии с принятыми государственным учреждением Ростовской области правовыми актами