



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2026

№ 4

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Положения о государственной информационной системе Ростовской области «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области»

В соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 04.02.2026 № 86 «О государственной информационной системе Ростовской области «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» министерство финансов Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Положение о государственной информационной системе Ростовской области «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель
министра финансов
Ростовской области

Л.А. Аношина

Постановление вносит
отдел информатизации
и защиты информации

Приложение
к постановлению
министерства финансов
Ростовской области
от 14.04.2026 № 4

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной информационной системе «Единая автоматизированная
система управления общественными финансами в Ростовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение государственной информационной системы «Единая автоматизированная система управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – ЕАС УОФ), состав и основные функции ЕАС УОФ, порядок доступа к ЕАС УОФ и ее использования, права и обязанности оператора ЕАС УОФ и участников ЕАС УОФ.

1.2. Оператором ЕАС УОФ является министерство финансов Ростовской области.

1.3. Участниками ЕАС УОФ являются:
министерство финансов Ростовской области;
финансовые органы муниципальных образований в Ростовской области;
главные распорядители средств областного и местных бюджетов (главные администраторы доходов областного и местных бюджетов, главные администраторы источников финансирования дефицита областного и местных бюджетов);

государственные и муниципальные учреждения Ростовской области: казенные, бюджетные, автономные учреждения;

территориальный фонд обязательного медицинского страхования Ростовской области.

1.4. Пользователями ЕАС УОФ являются работники участников ЕАС УОФ, зарегистрированные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

2. Назначение ЕАС УОФ

2.1. ЕАС УОФ предназначена для формирования, сбора, обработки, хранения и предоставления информации в целях реализации бюджетных правоотношений ее участников.

2.2. Функционирование ЕАС УОФ осуществляется на основе следующих принципов:

полнота, достоверность и актуальность информации;

однократность ввода информации, а также многократность ее

использования;

взаимодействие ЕАС УОФ с иными информационными системами;
доступность и бесплатность программных средств ЕАС УОФ, необходимых ее участникам в целях реализации ими бюджетных полномочий и формирования ими документов и информации, предусмотренных для формирования и (или) включения в ЕАС УОФ;

применение в ЕАС УОФ единых реестров, классификаторов и справочников, а также соблюдение единых требований и правил, касающихся реализации бюджетных полномочий с использованием ЕАС УОФ и обеспечивающих совместимость информационных систем в сфере управления государственными (муниципальными) финансами.

2.3. ЕАС УОФ функционирует на базе программных продуктов «Система автоматизации финансово-казначейских органов – Автоматизированный Центр Контроля исполнения бюджета» («АЦК-Финансы» и «АЦК-Планирование»).

2.4. Информация, содержащаяся в ЕАС УОФ, подлежит защите в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, а также законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2.5. Информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной тайне, не подлежит обработке в ЕАС УОФ.

2.6. В соответствии с пунктом 5 статьи 168⁷ Бюджетного кодекса Российской Федерации согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных, содержащихся в ЕАС УОФ, не требуется при обработке персональных данных в целях реализации бюджетных полномочий участников ЕАС УОФ.

2.7. ЕАС УОФ может осуществлять информационное взаимодействие с государственной интегрированной информационной системой управления общественными финансами «Электронный бюджет», муниципальными информационными системами в сфере управления государственными (муниципальными) финансами, создаваемыми органами местного самоуправления муниципальных образований в Ростовской области, а также иными информационными системами.

Указанное взаимодействие осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, полномочий получателей средств из бюджета, выполнения функций участников казначейского сопровождения, осуществления деятельности бюджетных (автономных) учреждений, а также соблюдения принципов подотчетности и прозрачности (открытости) субъектами информационных систем.

3. Состав и основные функции ЕАС УОФ

3.1. ЕАС УОФ предоставляет возможность реализации следующих функций:

3.1.1. Осуществление управления процессом планирования и исполнения

областного и местных бюджетов в части доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета, а также структурирование и систематизирование данных, используемых при планировании и исполнении областного и местных бюджетов.

3.1.2. Организация юридически значимого единого электронного документооборота со всеми участниками бюджетного процесса вне зависимости от их территориальной удаленности с применением электронной подписи в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.1.3. Исполнение областного и местных бюджетов по доходам.

3.1.4. Исполнение областного и местных бюджетов по расходам.

3.1.5. Составление и ведение сводной бюджетной росписи.

3.1.6. Составление и ведение бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств.

3.1.7. Составление и ведение кассового плана бюджета.

3.1.8. Составление и ведение плана финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных бюджетных и автономных учреждений Ростовской области.

3.1.9. Учет операций по исполнению областного и местных бюджетов, осуществляемых на лицевых счетах участников бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий.

3.1.10. Учет операций со средствами государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений на лицевых счетах неучастников бюджетного процесса.

3.1.11. Принятие и учет бюджетных обязательств.

3.1.12. Учет кассовых выплат областного и местных бюджетов.

3.1.13. Контроль бюджетных обязательств по договорам (контрактам).

3.1.14. Контроль, осуществляемый финансовым органом в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.1.15. Исполнение областного и местных бюджетов по источникам финансирования дефицита бюджета.

3.1.16. Ведение бюджетного учета, в том числе формирование бухгалтерских регистров и бухгалтерской отчетности.

3.1.17. Администрирование доходов бюджета.

3.1.18. Хранение копий первичных документов в электронном виде.

3.1.19. Составление и ведение расчетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

3.1.20. Учет кредиторской задолженности, возникающей при исполнении денежных обязательств получателей средств областного и местных бюджетов и бюджетных обязательств Ростовской области.

3.1.21. Учет привлеченных средств и средств, предоставленных на возвратной основе.

3.1.22. Составление и ведение реестра расходных обязательств Ростовской области и свода реестров расходных обязательств муниципальных образований,

входящих в состав Ростовской области.

3.1.23. Анализ движения средств на лицевых счетах учреждений Ростовской области.

3.1.24. Формирование бюджетной и аналитической отчетности по исполнению областного и местных бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.

3.1.25. Подготовка бюджетной отчетности для предоставления в Федеральное казначейство.

3.1.26. Обмен информацией с органом, осуществляющим кассовое обслуживание исполнения областного и местных бюджетов.

3.1.27. Сопоставление данных о кассовых операциях с данными органа, осуществляющего кассовое обслуживание исполнения областного и местных бюджетов.

3.1.28. Формирование мультибюджетной отчетности.

3.1.29. Возможность получения и предоставления участниками ЕАС УОФ информации в режиме реального времени.

3.2. Перечень видов электронных документов, обрабатываемых в ЕАС УОФ, определяется введенным в эксплуатацию функционалом ЕАС УОФ. Порядок формирования и применения электронных документов каждого вида устанавливается руководствами пользователя ЕАС УОФ.

4. Порядок доступа к ЕАС УОФ и ее использования

4.1. Базы данных ЕАС УОФ и серверная часть программного обеспечения размещаются на серверах в помещениях, защищенных от неправомерного физического проникновения.

4.2. Информационная система работает в режиме 24 часа 7 дней в неделю.

4.3. Серверы должны функционировать в круглосуточном режиме.

4.4. Оператор ЕАС УОФ информирует участников ЕАС УОФ о планируемых периодах недоступности ЕАС УОФ, связанных с необходимостью ее обновления или проведения иных регламентных работ (главных распорядителей средств областного бюджета и финансовые органы муниципальных районов и городских округов - с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее - система «Дело»), иных участников - с использованием сервиса почтовых сообщений ЕАС УОФ).

4.5. Доступ участников к ЕАС УОФ осуществляется с использованием локальной вычислительной сети министерства финансов Ростовской области – для автоматизированных рабочих мест пользователей министерства финансов Ростовской области, корпоративной сети телекоммуникационной связи Ростовской области (далее – КСТС) – для иных пользователей ЕАС УОФ. Подключение участников ЕАС УОФ к КСТС (при отсутствии такого подключения на момент начала использования ЕАС УОФ) осуществляется по согласованию с оператором КСТС в установленном порядке.

4.6. Клиентское программное обеспечение для организации автоматизированных рабочих мест пользователей ЕАС УОФ предоставляется

оператором ЕАС УОФ.

4.7. Доступ к ЕАС УОФ пользователей осуществляется с использованием учетных данных, предоставленных пользователю при его регистрации в ЕАС УОФ в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.8. Предоставление участникам доступа к ЕАС УОФ осуществляется оператором на безвозмездной основе.

5. Права и обязанности оператора ЕАС УОФ и участников ЕАС УОФ

5.1. Оператор ЕАС УОФ обязан:

обеспечивать функционирование ЕАС УОФ в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Ростовской области; осуществлять регистрацию пользователей ЕАС УОФ в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

обеспечивать координацию деятельности участников ЕАС УОФ при создании, обработке, управлении и хранении электронных документов и организации доступа к ним с использованием ЕАС УОФ;

обеспечивать соблюдение прав доступа к документам пользователей ЕАС УОФ;

обеспечивать целостность и неизменность документов, хранящихся в базах данных ЕАС УОФ;

самостоятельно или путем привлечения работников, осуществляющих техническую поддержку, обеспечивать предоставление информационной и методической поддержки пользователям ЕАС УОФ по вопросам ее использования;

проводить технические мероприятия по обслуживанию ЕАС УОФ.

5.2. Участник ЕАС УОФ обязан:

определить ответственных за работу пользователей;

обеспечить при использовании ЕАС УОФ выполнение требований, предусмотренных Регламентом подключения внешних пользователей к информационной системе ЕАС УОФ, утвержденным правовым актом оператора ЕАС УОФ;

представлять оператору информацию, необходимую для информационного сопровождения ЕАС УОФ;

обеспечивать достоверность информации, размещаемой в ЕАС УОФ;

принимать к исполнению электронные документы, зарегистрированные в ЕАС УОФ и заверенные электронной подписью, при соблюдении условий равнозначности электронной подписи собственноручной подписи, а также дополнительных требований к электронному документу в целях признания его равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью и имеющему отпечаток печати;

при передаче электронных документов между участниками использовать, принимать и признавать квалифицированные сертификаты;

проводить установку и настройку программного обеспечения ЕАС УОФ и средств электронной подписи на автоматизированных рабочих местах пользователей;

предоставлять при необходимости доступ к автоматизированным рабочим местам пользователей работникам оператора и организаций, обеспечивающим техническое сопровождение;

ознакомить пользователей ЕАС УОФ с обязанностями, установленными настоящим Положением;

соблюдать порядок работы в ЕАС УОФ, установленный настоящим Положением;

содержать в исправном состоянии программно-технические средства, которые используются для работы в ЕАС УОФ, принимать меры для предотвращения несанкционированного доступа к автоматизированным рабочим местам, установленному на них программному обеспечению и средствам криптографической защиты информации;

предотвращать появление в информационном пространстве, в котором функционирует ЕАС УОФ, компьютерных вирусов и программ, направленных на разрушение информации;

обеспечивать конфиденциальность пароля для авторизации в ЕАС УОФ, а в случае нарушения его конфиденциальности немедленно уведомлять оператора;

при возникновении разногласий, споров, связанных с принятием или непринятием либо с исполнением или неисполнением документа с электронной подписью, представлять оператору всю необходимую информацию и документы;

обеспечивать конфиденциальность ключей электронной подписи;

не использовать недокументированные функции предоставляемого программного обеспечения;

исполнять требования действующего законодательства в области защиты информации к организации рабочих мест, на которых происходит обработка данных ЕАС УОФ;

в случае увольнения пользователя уведомлять об этом оператора ЕАС УОФ в соответствии с требованиями раздела 7 настоящего Положения.

5.3. Оператор ЕАС УОФ вправе:

осуществлять контроль соблюдения участниками требований настоящего Положения, принимать необходимые меры по предотвращению и устранению выявленных нарушений, проводить мониторинг и анализ использования участниками ЕАС УОФ;

устанавливать требования по защите информации (в том числе от несанкционированного доступа) в ЕАС УОФ, обязательные для исполнения участниками;

обеспечить технические условия для возможности самостоятельного администрирования участников и пользователей ЕАС УОФ муниципального образования (финансовые органы муниципальных образований, главные распорядители средств местных бюджетов (главные администраторы доходов местных бюджетов, главные администраторы источников финансирования дефицита местных бюджетов), муниципальные учреждения) уполномоченными на такое администрирование сотрудниками соответствующего финансового органа муниципального района (городского округа);

совершать иные действия в рамках своих полномочий, не противоречащие

законодательству Российской Федерации и Ростовской области.

5.4. Участник ЕАС УОФ вправе вносить предложения о необходимых улучшениях в части функционирования ЕАС УОФ.

5.5. Участник и оператор ЕАС УОФ не несут ответственности за аварии, сбои или перебои в обслуживании ЕАС УОФ, связанные с нарушениями в работе программно-технических средств, систем подачи электроэнергии и (или) линий связи или сетей, которые обеспечиваются, подаются, эксплуатируются и (или) обслуживаются сторонними лицами.

6. Порядок формирования, проверки и условия равнозначности электронной подписи собственноручной подписи в ЕАС УОФ

6.1. Формирование электронной подписи электронного документа осуществляется с использованием средства электронной подписи и программного обеспечения ЕАС УОФ.

6.2. Формирование электронной подписи может быть осуществлено только владельцем ключа электронной подписи, соответствующий квалифицированный сертификат которого действует на момент подписания электронного документа.

6.3. Подтверждение подлинности электронной подписи может быть осуществлено пользователем ЕАС УОФ. Подтверждение подлинности электронной подписи электронного документа осуществляется с использованием средства электронной подписи и программного обеспечения ЕАС УОФ.

6.4. Участники используют, принимают и признают квалифицированные сертификаты.

6.5. Идентификационные данные, занесенные в поле «Субъект квалифицированного сертификата», однозначно идентифицируют владельца квалифицированного сертификата и соответствуют идентификационным данным владельца квалифицированного сертификата, зарегистрированным в реестре выданных и аннулированных аккредитованным удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов.

6.6. В качестве средства электронной подписи, обеспечивающего реализацию функций создания и подтверждения подлинности электронной подписи, в электронном документе используется средство криптографической защиты информации «КриптоПро CSP», сертифицированное в системе сертификации РОСС RU.0001.030001.

6.7. Для определения действительности квалифицированного сертификата используется Реестр выданных и аннулированных аккредитованным удостоверяющим центром квалифицированных сертификатов, издаваемый и публикуемый удостоверяющим центром в порядке и с периодичностью, определяемой регламентом удостоверяющего центра.

6.8. Электронная подпись в электронном документе, содержащемся в ЕАС УОФ, равнозначна собственноручной подписи владельца ключа электронной подписи при одновременном соблюдении следующих требований:

ключ электронной подписи и соответствующий квалифицированный

сертификат создан и выдан удостоверяющим центром;

квалифицированный сертификат действителен (не прекратил свое действие, не аннулирован) на момент подписания электронного документа;

подтвержден факт целостности и аутентичности подписанного электронного документа после его подписания.

6.9. Квалифицированный сертификат действует на определенный момент времени (действующий сертификат), если:

наступил момент времени начала действия сертификата ключа проверки электронной подписи;

квалифицированный сертификат не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

6.10 Замена сертификата электронной подписи осуществляется на основании Заявки на подключение к Единой автоматизированной системе управления общественными финансами в Ростовской области (далее - заявка) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.11 Заявка с указанием владельца сертификата электронной подписи направляется оператору ЕАС УОФ по системе «Дело».

7. Порядок регистрации пользователей ЕАС УОФ

7.1. Регистрация пользователей ЕАС УОФ осуществляется на основании заявки по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.2. Заявка направляется оператору ЕАС УОФ в виде файла в формате, допускающем редактирование, с использованием системы «Дело».

7.3. Оператор ЕАС УОФ регистрирует пользователя ЕАС УОФ в срок не более пяти рабочих дней со дня получения заявки на подключение к ЕАС УОФ, либо в этот же срок направляет в адрес участника ЕАС УОФ мотивированный отказ в регистрации.

7.4. Участник ЕАС УОФ при увольнении пользователя направляет оператору ЕАС УОФ заявку на исключение пользователя из ЕАС УОФ в срок не более трех рабочих дней со дня увольнения.

Приложение
к Положению
о государственной информационной системе
«Единая автоматизированная система
управления общественными финансами
в Ростовской области»

ЗАЯВКА
на подключение к Единой автоматизированной системе
управления общественными финансами в Ростовской области
от «__» _____ 20 __ г.

В целях обеспечения доступа к «Единой автоматизированной системе управления общественными финансами в Ростовской области» (далее – Система) прошу (зарегистрировать в Системе / исключить из Системы / внести изменения в учетные данные) (*выбрать необходимую операцию*) следующих работников организации:

_____ (ИНН организации, полное наименование организации)

согласно нижеследующим сведениям:

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Контактный номер телефона с указанием кода города	e-mail***	Предоставление доступа к подсистемам:		Право на электронную подпись документов* (да/нет)	Имя пользователя в Системе **
							АЦК-Планирование (да/нет)	АЦК-Финансы (да/нет)		
1.										
...										

Руководитель организации _____ Ф.И.О.
(подпись)

* Поле заполняется только в заявках, направляемых для регистрации в Системе или изменения учетных данных работников. Значение «Да» указывается в случае регистрации руководителя организации либо работника, уполномоченного правовым актом организации на подписание электронных документов при осуществлении электронного документооборота в ЕАС УОФ. При этом одновременно с заявкой оператору Системы направляются электронные сертификаты открытого ключа электронной подписи для указанных в заявке работников,

имеющих право на электронную подпись документов. Для использования в Системе могут быть направлены сертификаты руководителя организации и (или) уполномоченных работников, полученные в удостоверяющем центре, аккредитованном в установленном действующим законодательством порядке (в том числе используемые в системах электронного документооборота Федерального казначейства (СЭД, СУФД) и межведомственной системе электронного документооборота «Дело»).

** Поле заполняется только в случае исключения пользователя из системы или внесения изменений в учетные данные.

*** В целях обеспечения корректной работы функции восстановления утраченных паролей необходимо указывать уникальный электронный адрес пользователя.