



МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 20 » марта 2026 г.

№ 9

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 30.06.2025 № 18

В целях совершенствования, оптимизации и повышения эффективности оказания государственной услуги министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 30.06.2025 № 18 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» изменения, согласно приложению.

2. Управлению организационной работы, материально-технического обеспечения и делопроизводства обеспечить размещение настоящего постановления в срок не позднее 15 рабочих дней со дня его принятия на официальном сайте министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр

С.В. Куц

Постановление вносит
отдел нормативно-правового обеспечения
градостроительной деятельности

Приложение
к постановлению министерства
строительства, архитектуры
и территориального развития
Ростовской области
от « 20 » марта 2026 г. № 9

ИЗМЕНЕНИЯ,

вносимые в постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 30.06.2025 № 18 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)»

1. В преамбуле цифры «25.04.2024» заменить цифрами «25.04.2025».
2. Приложение изложить в редакции:

«Приложение
к постановлению
министерства строительства,
архитектуры
и территориального развития
Ростовской области
от 30.06.2025 № 18

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (В ТОМ ЧИСЛЕ ВНЕСЕНИЕ
ИЗМЕНЕНИЙ В РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА
КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА И ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В
РАЗРЕШЕНИЕ НА СТРОИТЕЛЬСТВО ОБЪЕКТА КАПИТАЛЬНОГО
СТРОИТЕЛЬСТВА В СВЯЗИ С ПРОДЛЕНИЕМ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ТАКОГО
РАЗРЕШЕНИЯ)»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предмет регулирования административного регламента

1.1.1. Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)» (далее соответственно - административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт предоставления государственной услуги, сроки и последовательность административных процедур (действий), осуществляемых министерством строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, требования к порядку их осуществления, порядок взаимодействия структурных подразделений министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области, их должностных лиц, с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти при предоставлении государственной услуги.

1.1.2. Государственная услуга предоставляется в отношении объекта капитального строительства, строительство, реконструкцию которого планируется осуществлять:

на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) (за исключением строительства автомобильных дорог и дорожных сооружений);

на территории городских округов «Город Батайск» и «Город Ростов-на-Дону», муниципальных районов «Аксацкий район», «Мясниковский район», городского и сельских поселений в их составе (за исключением линейных объектов, объектов инженерной инфраструктуры).

Государственная услуга в части внесения изменений в разрешения на строительство (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) объектов, указанных в абзаце третьем пункта 1.1.2 настоящего подраздела, выданные до 01.01.2025, не предоставляется.

1.1.3. Административный регламент также определяет особенности предоставления государственной услуги в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Административный регламент разработан в целях оптимизации административных процедур, повышения качества и доступности предоставления государственной услуги.

1.1.4. Термины, определения, сокращения, используемые в административном регламенте:

министерство строительства РО – министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области;

заместитель министра строительства РО – заместитель министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области;

заместитель министра строительства РО - главный архитектор РО - заместитель министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области – главный архитектор Ростовской области;

орган регистрации прав – уполномоченный Правительством Российской Федерации на осуществление государственного кадастрового учета, государственную регистрацию прав, ведение Единого государственного реестра недвижимости федеральный орган исполнительной власти (его территориальные органы), а также иные организации, наделенные отдельными полномочиями органа регистрации прав согласно Федеральному закону от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

АИС МФЦ – автоматизированная информационная система единой сети многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области;

МФЦ – многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

ГИСОГД РО – государственная информационная система обеспечения градостроительной деятельности Ростовской области с функциями автоматизированной информационно-аналитической поддержки осуществления полномочий в области градостроительной деятельности;

Главгосэкспертиза – Федеральное автономное учреждение «Главное управление государственной экспертизы»;

Департамент Росприроднадзора по ЮФО – Департамент Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Южному федеральному округу;

Департамент Росгидромета по ЮФО и СКФО – Департамент Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды по Южному и Северо-Кавказскому федеральным округам;

СКПФиУ министерства строительства РО - сектор контроля предоставления функций и услуг управления по реализации градостроительных полномочий министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области;

ОТГД министерства строительства РО - отдел территориально-градостроительной деятельности управления территориального развития министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области;

ОРД министерства строительства РО - отдел разрешительной документации министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области;

СЭДД «Дело» – межведомственная система электронного документооборота и делопроизводства «Дело»;

СФР – Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации;

ОУРЗУ – исполнительные органы Ростовской области и органы местного

самоуправления, уполномоченные на осуществление функции управления и распоряжения земельными участками, находящимися в государственной собственности Ростовской области и муниципальной собственности;

ОУКРТ – исполнительные органы Ростовской области и органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление функции по заключению договоров о комплексном развитии территории;

ПС ИТО – правообладатели сетей инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

официальный сайт министерства строительства РО - официальный сайт министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.minstroi.donland.ru);

ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru);

ЕГРН – Единый государственный реестр недвижимости;

ЕГРЗ – единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства;

ЕСИА – федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;

ЕИСЖС – единая информационная система жилищного строительства;

Минимущество РО – министерство имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области;

Минприроды РО – министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области;

реестр аккредитованных лиц по негосударственной экспертизе – государственный реестр юридических лиц, аккредитованных на право проведения негосударственной экспертизы проектной документации и (или) негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий;

Росаккредитация – Федеральная служба по аккредитации;

Северо-Кавказское управление Ростехнадзора – Северо-Кавказское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору;

Югнедра – Департамент по недропользованию по Южному федеральному округу;

ТУ Росимущества в РО – Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ростовской области;

Управление Роспотребнадзора по РО – Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ростовской области;

Южное ТУ Росжелдора – Южное территориальное управление

Федерального агентства железнодорожного транспорта;
ФНС России – Федеральная налоговая служба;
ГрК РФ – Градостроительный кодекс Российской Федерации;
разрешение на строительство – документ, оформленный в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 03.06.2022 № 446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию», который подтверждает соответствие проектной документации требованиям, установленным градостроительным регламентом (за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 статьи 51 ГрК РФ), проектом планировки территории и проектом межевания территории (за исключением случаев, если в соответствии с ГрК РФ подготовка проекта планировки территории и проекта межевания территории не требуется), при осуществлении строительства, реконструкции объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на получение государственной услуги, являются физические или юридические лица, выполняющие функции застройщика объекта капитального строительства в соответствии с пунктом 16 статьи 1 ГрК РФ, в том числе технические заказчики, которым застройщиком переданы свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителя могут выступать физические и (или) юридические лица, имеющие такое право в силу наделения их соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется в министерстве строительства РО, в МФЦ, с использованием средств почтовой, телефонной связи, публикаций в средствах массовой информации, электронного информирования.

Информирование осуществляется по вопросам, касающимся: местонахождения и графика (режима) работы министерства строительства РО, МФЦ;

способов подачи заявления;

перечня документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащей представлению Заявителем, комплектности (достаточности) представленных документов;

порядка и сроков предоставления государственной услуги.

Заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги с момента приема его заявления и документов на предоставление государственной услуги. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) государственной услуги находится представленный им запрос.

Получение информации по указанным в настоящем пункте вопросам осуществляется бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.

1.3.2. Специалисты министерства строительства РО, предоставляющие государственную услугу, работники МФЦ не вправе осуществлять консультирование заинтересованных лиц, выходящее за рамки предоставления информации о стандартных процедурах и условиях оказания государственной услуги и влияющее прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.3.3. На стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления государственных услуг размещаются следующие информационные материалы:

сроки предоставления государственных услуг;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных служащих, работников и работников МФЦ;

информация о предусмотренной законодательством Российской Федерации ответственности должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, за нарушение порядка предоставления государственных услуг.

1.3.4. На официальном сайте министерства строительства РО, на информационно-аналитическом интернет-портале единой сети МФЦ Ростовской области, а также на ЕПГУ размещается следующая информация:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления государственной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Текст административного регламента размещается на официальном сайте министерства строительства РО.

1.3.5. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления государственных услуг и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги.

Справочная информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах министерства строительства РО, МФЦ, а также адресах официальных сайтов, электронной почты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства строительства РО, МФЦ размещается:

на официальном сайте министерства строительства РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.minstroi.donland.ru/ Главная/ Деятельность/ Административные Регламенты/ Действующие административные регламенты предоставления государственных услуг](http://www.minstroi.donland.ru/);

на официальном сайте МФЦ: www.mfc61.ru;

на стендах и (или) иных источниках информирования в местах предоставления государственных услуг.

В помещениях МФЦ размещается справочная информация, предусмотренная Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».

Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Выдача разрешения на строительство объекта капитального строительства (в том числе внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства и внесение изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства в связи с продлением срока действия такого разрешения)».

2.2. Наименование исполнительного органа Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется министерством строительства РО.

2.2.2. МФЦ участвует в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема заявления и необходимых документов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги.

В предоставлении государственной услуги участвуют и представляют сведения (информацию) в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

орган регистрации прав;

ФНС России;

СФР;

ПС ИТО;

ОУРЗУ;

ОУКРТ;

Комитет по охране объектов культурного наследия Ростовской области;

Департамент Росприроднадзора по ЮФО;

ТУ Росимущества в РО;

Минимущество РО;

РСГСН РО;

Северо-Кавказское управление Ростехнадзора;

Южное ТУ Росжелдора;

Департамент Росгидромета по ЮФО и СКФО;

Управление Роспотребнадзора по РО;

Югнедра;

Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;

органы и организации, предусмотренные частью 4 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

государственные органы, органы местного самоуправления и подведомственные государственным органам или органам местного самоуправления организации, в распоряжении которых находятся документы, предусмотренные пунктами 4.2, 4.3 части 7 статьи 51 ГрК РФ.

Также в процессе оказания государственной услуги министерством строительства РО запрашиваются документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), находящиеся в открытом доступе, путем обращения к интернет-ресурсам, операторами которых являются:

Росаккредитация;

Главгосэкспертиза России;

ФНС России.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги

и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги при обращении заявителя за выдачей разрешения является:

- разрешение на строительство;
- отказ в выдаче разрешения на строительство с указанием причин отказа.

Министерство строительства РО по заявлению застройщика может выдать разрешение на отдельные этапы строительства, реконструкции.

2.3.2. Результатом предоставления государственной услуги при обращении заявителя за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) является:

– решение о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства. Документом, содержащим решение, является разрешение на строительство объекта капитального строительства с внесенными изменениями;

– отказ во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства с указанием причин отказа;

2.3.3. Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается по его выбору возможность получения:

- документа на бумажном носителе;
- электронного документа.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и необходимых документов в системе «Дело» (при обращении в министерство строительства РО лично, посредством почтовой связи, либо электронной почты), в ЕПГУ либо в ГИСОГД РО.

В случае обращения заявителя в МФЦ срок предоставления государственной услуги составляет не более пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в МФЦ.

Срок предоставления государственной услуги в электронном виде начинается со дня приема и регистрации в ЕПГУ или ГИСОГД РО электронных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Приостановление предоставления государственной услуги не предусмотрено.

В срок предоставления услуги входит в том числе срок на выдачу (направление) результата предоставления услуги.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.5.1. Для получения государственной услуги в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента, необходимы:

2.5.1.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство (этапа строительства, реконструкции объекта), оформленное согласно приложениям № 1, 2 к административному регламенту.

2.5.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя - юридического лица.

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.5.1.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок – при отсутствии документов (их копий или сведений, содержащихся в них) о зарегистрированных правах на объект недвижимости в ЕГРН:

2.5.1.4.1. Соглашение об установлении сервитута.

2.5.1.4.2. Реквизиты решения об установлении публичного сервитута.

2.5.1.4.3. Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.1.4.4. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.1.4.5. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (заключенный с исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.1.4.6. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.1.4.7. Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.1.4.8. Договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.1.4.9. Договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.1.4.10. Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.1.4.11. Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.1.4.12. Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.1.4.13. Решение суда.

2.5.1.5. Результаты инженерных изысканий (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.1.6. Пояснительная записка, содержащаяся в проектной документации (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.1.7. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, содержащаяся в проектной документации (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.1.8. Разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.1.9. Проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), содержащийся в проектной документации (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.1.10. Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ в случае, если заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

2.5.1.11. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

2.5.1.12. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки:

2.5.1.12.1. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.5.1.12.2. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.5.1.13. Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.

2.5.1.14. Заявление и пакет документов, предусмотренные пунктом 2.5.1 настоящего подраздела, предоставляются (направляются) исключительно в форме электронного документа в министерство строительства РО при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ, ЕИСЖС, посредством электронной почты по Правилам направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и (или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме (далее – Правила), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

2.5.2. Для получения государственной услуги в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента, необходимы:

2.5.2.1. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, не связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, с образованием земельного участка:

2.5.2.1.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (этапа строительства, реконструкции объекта), оформленное согласно приложению № 5, 6 к административному регламенту.

2.5.2.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя – юридического лица.

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый

в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

2.5.2.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.5.2.1.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок – при отсутствии документов (их копий или сведений, содержащихся в них) о зарегистрированных правах на объект недвижимости в ЕГРН:

2.5.2.1.4.1. Соглашение об установлении сервитута.

2.5.2.1.4.2. Реквизиты решения об установлении публичного сервитута.

2.5.2.1.4.3. Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.2.1.4.4. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.2.1.4.5. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (заключенный с исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.2.1.4.6. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.2.1.4.7. Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.2.1.4.8. Договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.2.1.4.9. Договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.2.1.4.10. Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.2.1.4.11. Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.2.1.4.12. Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.2.1.4.13. Решение суда.

2.5.2.1.5. Результаты инженерных изысканий (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.2.1.6. Пояснительная записка (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.2.1.7. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.2.1.8. Разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.2.1.9. Проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства) (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.2.1.10. Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, в случае, если заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

2.5.2.1.11. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

2.5.2.1.12. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

2.5.2.1.13. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки:

2.5.2.1.13.1. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.5.2.1.13.2. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.5.2.1.14. Заявление и пакет документов, предусмотренные подпунктом 2.5.2.1 пункта 2.5.2 настоящего подраздела, предоставляются (направляются) исключительно в форме электронного документа в министерство строительства РО при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ, ЕИСЖС, посредством электронной почты по Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

2.5.2.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, с образованием земельного участка:

2.5.2.2.1. Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, оформленное согласно приложению № 3,4 к административному регламенту.

2.5.2.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя – юридического лица.

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без

гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

2.5.2.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.5.2.2.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок – при отсутствии документов (их копий или сведений, содержащихся в них) о зарегистрированных правах на объект недвижимости в ЕГРН:

Соглашение об установлении сервитута.

Реквизиты решения об установлении публичного сервитута.

Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (заключенный с исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Решение суда.

2.5.2.2.5. Уведомление и пакет документов, предусмотренные подпунктом 2.5.2.2 пункта 2.5.2 настоящего подраздела, предоставляются (направляются) исключительно в форме электронного документа в министерство строительства РО при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ, ЕИСЖС, посредством электронной почты по Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

2.5.2.3. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с продлением срока его действия:

2.5.2.3.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (этапа строительства, реконструкции объекта), оформленное согласно приложениям № 5, 6 к административному регламенту.

2.5.2.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя – юридического лица.

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без

гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

2.5.2.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.5.2.3.4. Заявление и пакет документов, предусмотренные подпунктом 2.5.2.3 пункта 2.5.2 настоящего подраздела, предоставляются (направляются) исключительно в форме электронного документа в министерство строительства РО при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ, ЕИСЖС, посредством электронной почты по Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

2.5.3. Для получения государственной услуги в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1

административного регламента необходимы:

2.5.3.1. Заявление о выдаче разрешения на строительство (этапа строительства, реконструкции объекта), оформленное согласно приложениям № 1,2 к административному регламенту (оригинал -1 экз.).

2.5.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя – юридического лица (копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия – 1 экз.).

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия

2.5.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия - 1 экз.).

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.5 раздела 2 административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.5.3.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок – при отсутствии документов (их копий или сведений, содержащихся в них) о зарегистрированных правах на объект недвижимости в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в установленном порядке копия -1 экз.):

2.5.3.4.1. Соглашение об установлении сервитута.

2.5.3.4.2. Реквизиты решения об установлении публичного сервитута.

2.5.3.4.3. Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.3.4.4. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.3.4.5. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (заключенный с исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.3.4.6. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.3.4.7. Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.3.4.8. Договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.3.4.9. Договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.3.4.10. Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.3.4.11. Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.3.4.12. Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.3.4.13. Решение суда.

2.5.3.5. Результаты инженерных изысканий (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.3.6. Пояснительная записка, содержащаяся в проектной документации (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.3.7. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, содержащаяся в проектной документации (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.3.8. Разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.3.9. Проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), содержащийся в проектной документации (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ).

2.5.3.10. Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ в случае, если заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

2.5.3.11. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

2.5.3.12. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки:

2.5.3.12.1. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, – соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции.

2.5.3.12.2. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.5.3.13. Подтверждение соответствия условиям застройки, предусмотренным статьей 10 Федерального закона от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», в случае, если строительство осуществляется на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения, в том числе на сельскохозяйственных угодьях, и на земельных участках в составе зон сельскохозяйственного использования, в том числе зон сельскохозяйственных угодий, в населенных пунктах, принадлежащих на праве собственности, аренды или ином законном основании винодельческим хозяйствам или виноградарским хозяйствам.

2.5.4. Для получения государственной услуги в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи

с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента необходимы:

2.5.4.1. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, не связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, с образованием земельного участка:

2.5.4.1.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (этапа строительства, реконструкции объекта), оформленное согласно приложениям № 5,6 к административному регламенту (оригинал – 1 экз.).

2.5.4.1.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя – юридического лица (1 экз., копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия).

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.4.1.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия - 1 экз.).

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.5.4.1.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок – при отсутствии документов (их копий или сведений, содержащихся в них) о зарегистрированных правах на объект недвижимости в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в установленном порядке копия -1 экз.):

2.5.4.1.4.1. Соглашение об установлении сервитута.

2.5.4.1.4.2. Реквизиты решения об установлении публичного сервитута.

2.5.4.1.4.3. Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.4.1.4.4. Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.4.1.4.5. Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (заключенный с исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.4.1.4.6. Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.4.1.4.7. Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

2.5.4.1.4.8. Договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.4.1.4.9. Договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.4.1.4.10. Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.4.1.4.11. Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.4.1.4.12. Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

2.5.4.1.4.13. Решение суда.

2.5.4.1.5. Результаты инженерных изысканий (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ);

2.5.4.1.6. Пояснительная записка, содержащаяся в проектной документации (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ);

2.5.4.1.7. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, содержащаяся в проектной документации (в случае отсутствия сведений в ЕГРН);

2.5.4.1.8. Разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда) (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ);

2.5.4.1.9. Проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), содержащийся в проектной документации (в случае отсутствия сведений в ЕГРЗ);

2.5.4.1.10. Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ в случае, если заключение государственной экологической экспертизы отсутствует в распоряжении соответствующих территориального органа федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный экологический контроль (надзор) (в случае проведения государственной экологической экспертизы федеральным органом исполнительной власти в области экологической экспертизы), исполнительного органа субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления.

2.5.4.1.11. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ;

2.5.4.1.12. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев реконструкции многоквартирного дома, согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки:

2.5.4.1.12.1. В случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции;

2.5.4.1.12.2. Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме.

2.5.4.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство,

связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, с образованием земельного участка:

2.5.4.2.1. Уведомление о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, оформленное согласно приложениям № 3, 4 к административному регламенту.

2.5.4.2.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя - юридического лица (копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия - 1 экз.).

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.4.2.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия - 1 экз.).

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.5.4.2.4. Правоустанавливающие документы на земельный участок - при отсутствии документов (их копий или сведений, содержащихся в них) о зарегистрированных правах на объект недвижимости в ЕГРН (копия при предъявлении оригинала либо засвидетельствованная в установленном порядке копия -1 экз.):

Соглашение об установлении сервитута.

Реквизиты решения об установлении публичного сервитута.

Свидетельство о праве собственности на землю (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Государственный акт о праве пожизненного наследуемого владения земельным участком (праве постоянного (бессрочного) пользования земельным участком) (выданный исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Договор на передачу земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование (заключенный с исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Свидетельство о пожизненном наследуемом владении земельным участком (выданное исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Свидетельство о праве постоянного (бессрочного) пользования землей (выданное земельным комитетом, исполнительным комитетом Совета народных депутатов).

Договор аренды земельного участка (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор купли-продажи (заключенный с органом местного самоуправления или между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор мены (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор дарения (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Договор о переуступке прав (заключенный между гражданами и (или) юридическими лицами).

Решение суда.

2.5.4.3. В целях внесения изменений в разрешение на строительство,

связанных с продлением срока его действия:

2.5.4.3.1. Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство (этапа строительства, реконструкции объекта), оформленное согласно приложениям № 5,6 к административному регламенту (оригинал - 1 экз.).

2.5.4.3.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя (представителя заявителя), являющегося физическим лицом, либо личность представителя заявителя - юридического лица (копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия - 1 экз.).

Документом, удостоверяющим личность заявителя (представителя заявителя), является паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации (для граждан Российской Федерации), паспорт гражданина иностранного государства либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (для иностранных граждан), разрешение на временное проживание (для лиц без гражданства), вид на жительство (для лиц без гражданства), удостоверение беженца в Российской Федерации (для беженцев), свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу (для беженцев), свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, иные документы, предусмотренные федеральными законами или признаваемые в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность, свидетельство о рождении (для лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста), выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально засвидетельствованный перевод на русский язык (если нотариус владеет соответствующими языками) либо перевод на русский язык, выполненный переводчиком, подлинность подписи которого засвидетельствована нотариусом.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.5.4.3.3. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя (копия при предъявлении оригинала при личном обращении либо засвидетельствованная в установленном порядке копия - 1 экз.).

Для представителей физического лица:

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя;

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать /от имени физического лица без доверенности (законный представитель), за исключением документов, предоставляемых в составе документов, удостоверяющих личность заявителя, а также документов и информации, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Для представителей юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени юридического лица без доверенности;

доверенность, оформленная в установленном законом порядке, на представление интересов заявителя.

2.5.4.4. Заявление (уведомление) и пакет документов, предусмотренные пунктом 2.5.4. настоящего подраздела, представляются одним из следующих способов:

на бумажном носителе – при личном обращении в министерство строительства РО и в МФЦ;

в форме электронного документа – с использованием ЕПГУ, ГИСОГД РО, ЕИСЖС, посредством электронной почты в адрес министерства строительства РО.

2.5.5. Заявление (уведомление) и пакет документов представляются с учетом требований, указанных в подразделе 2.17 раздела 2 административного регламента, а также следующих требований:

в заявлении и документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в нем исправлений;

заявление не может быть заполнено карандашом;

заявление должно быть подписано заявителем или представителем заявителя.

В случае подачи заявления (уведомления) и документов в форме электронного документа дополнительная подача таких документов в какой-либо иной форме не требуется.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. В случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента:

2.6.1.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении

публичного сервитута (выписка из ЕГРН об объекте недвижимости).

2.6.1.2. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (выписка из ЕГРН об объекте недвижимости).

2.6.1.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в многоквартирном доме).

2.6.1.4. Свидетельство о рождении – с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица.

2.6.1.5. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица.

2.6.1.6. Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договора о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.6.1.7. Утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, предусмотренных частью 1.1 или частью 1.2 статьи 57³ ГрК РФ.

2.6.1.8. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство.

2.6.1.9. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГрК РФ.

2.6.1.10. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40¹ ГрК РФ;

2.6.1.11. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.1.12. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных

бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, - указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.6.1.13. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.6.1.14. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ,

положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.1.15. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.1.16. Документы, предусмотренные пунктом 2.6.1 настоящего раздела, предоставляются (направляются) по собственной инициативе исключительно в форме электронного документа в министерство строительства РО при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ, ЕИСЖС, посредством электронной почты по Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

2.6.2. В случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента:

2.6.2.1. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, не связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, с образованием земельного участка:

2.6.2.1.1. Пояснительная записка, содержащаяся в проектной документации.

2.6.2.1.2. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, содержащаяся в проектной документации .

2.6.2.1.3. Разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда).

2.6.2.1.4. Проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), содержащийся в проектной документации.

2.6.2.1.5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

2.6.2.1.6. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.2.1.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.2.1.8. Копия разрешения на строительство, выданного органом местного самоуправления.

2.6.2.1.9. Документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.1 пункта 2.6.2 настоящего подраздела, предоставляются (направляются) по собственной инициативе исключительно в форме электронного документа в министерство строительства РО при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ, ЕИСЖС, посредством электронной почты по Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

2.6.2.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, с образованием земельного участка:

2.6.2.2.1. Правоустанавливающие документы на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ.

2.6.2.2.2. Решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.6.2.2.3. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ;

2.6.2.2.4. Решения о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ;

2.6.2.2.5. Копия разрешения на строительство, выданного органом местного самоуправления.

2.6.2.2.6. Документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2.2. пункта 2.6.2 настоящего подраздела, предоставляются (направляются) по собственной инициативе исключительно в форме электронного документа в министерство строительства РО при личном обращении, через МФЦ, почтовым отправлением, с использованием ЕПГУ, ЕИСЖС, посредством электронной почты по Правилам, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 07.10.2019 № 1294.

2.6.2.3. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с продлением срока его действия:

Информация о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте начатых работ по строительству (для объектов, строительство которых осуществляется в соответствии со статьей 54 ГрК РФ), либо информация о факте начатых работ по строительству от подрядной организации (для остальных объектов).

2.6.3. В случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента:

2.6.3.1. Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута (выписка из ЕГРН об объекте недвижимости) (орган регистрации прав).

2.6.3.2. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства (выписка из ЕГРН об объекте недвижимости).

2.6.3.3. Выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в многоквартирном доме).

2.6.3.4. Свидетельство о рождении – с целью удостоверения личности лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста, и подтверждения полномочий законного представителя такого физического лица.

2.6.3.5. Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя – с целью подтверждения полномочий законного представителя физического лица.

2.6.3.6. Копия договора о комплексном развитии территории в случае, если строительство, реконструкцию объектов капитального строительства планируется осуществлять в границах территории, в отношении которой принято решение о комплексном развитии территории или заключен такой

договор, а в случае, если реализация решения о комплексном развитии территории осуществляется без заключения такого договора, копия решения о комплексном развитии территории. При этом в случае строительства, реконструкции объектов капитального строительства в границах территории, подлежащей комплексному развитию, с привлечением средств бюджета бюджетной системы Российской Федерации предоставление копий таких договоров о комплексном развитии территории и (или) решения не требуется.

2.6.3.7. Утвержденная схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случаях, предусмотренных частью 1.1 или частью 1.2 статьи 57³ ГрК РФ.

2.6.3.8. Градостроительный план земельного участка, выданный не ранее чем за три года до дня представления заявления на получение разрешения на строительство, а в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории), реквизиты проекта планировки территории в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, для размещения которого не требуется образование земельного участка.

2.6.3.9. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 ГРК РФ.

2.6.3.10. Согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства, в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 ГрК РФ.

2.6.3.11. Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению.

2.6.3.12. При наличии соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенного при осуществлении бюджетных инвестиций, – указанное соглашение, правоустанавливающие документы на земельный участок правообладателя, с которым заключено это соглашение.

2.6.3.13. Результаты инженерных изысканий и следующие материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 ГрК РФ проектной документации:

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, а в случае подготовки проектной документации применительно к линейным объектам проект полосы отвода, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории);

в) разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда);

г) проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства).

2.6.3.14. Положительное заключение экспертизы проектной документации (в части соответствия проектной документации требованиям, указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 ГрК РФ), в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, в том числе в случае, если данной проектной документацией предусмотрены строительство или реконструкция иных объектов капитального строительства, включая линейные объекты (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 ГрК РФ), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 ГрК РФ, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.3.15. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.3.16. Копия разрешения на строительство, выданного органом местного самоуправления.

2.6.4. В случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента:

2.6.4.1. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, не связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, с образованием земельного участка, продлением срока действия разрешения:

2.6.4.1.1. Пояснительная записка, содержащаяся в проектной документации.

2.6.4.1.2. Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, содержащаяся в проектной документации.

2.6.4.1.3. Разделы проектной документации, содержащие архитектурные и конструктивные решения, а также решения и мероприятия, направленные на обеспечение доступа инвалидов к объекту капитального строительства (в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда).

2.6.4.1.4. Проект организации строительства объекта капитального строительства (включая проект организации работ по сносу объектов капитального строительства, их частей в случае необходимости сноса объектов капитального строительства, их частей для строительства, реконструкции других объектов капитального строительства), содержащийся в проектной документации.

2.6.4.1.5. Положительное заключение экспертизы проектной документации, в соответствии с которой осуществляются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 ГрК РФ.

2.6.4.1.6. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с ГрК РФ специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.4.1.7. Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 ГрК РФ, предоставленное органом исполнительной власти или организацией, проводившими экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 ГрК РФ.

2.6.4.1.8. Копия разрешения на строительство, выданного органом местного самоуправления.

2.6.4.2. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с переходом прав на земельный участок, права пользования недрами, с образованием земельного участка:

2.6.4.2.1. Правоустанавливающие документы на такие земельные участки в случае, указанном в части 21.5 статьи 51 ГрК РФ.

2.6.4.2.2. Решение об образовании земельных участков в случаях, предусмотренных частями 21.6 и 21.7 статьи 51 ГрК РФ, если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления.

2.6.4.2.3. Градостроительный план земельного участка, на котором планируется осуществить строительство, реконструкцию объекта капитального строительства в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ.

2.6.4.2.4. Решение о предоставлении права пользования недрами и решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами в случае, предусмотренном частью 21.9 статьи 51 ГрК РФ.

2.6.4.2.5. Копия разрешения на строительство, выданного органом местного самоуправления.

2.6.4.3. В целях внесения изменений в разрешение на строительство, связанных с продлением срока его действия:

2.6.4.3.1. Копия разрешения на строительство, выданного органом местного самоуправления.

2.6.4.3.2. Информация о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) или муниципального земельного контроля факте начатых работ по строительству (для объектов, строительство которых осуществляется в соответствии со статьей 54 ГрК РФ), либо информация о факте начатых работ

по строительству от подрядной организации (для остальных объектов).

2.6.5. Документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), указанные в настоящем подразделе, запрашиваются министерством строительства РО в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области, муниципальными правовыми актами, если заявитель не представил указанные документы самостоятельно.

2.6.6. Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем подразделе, по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении государственной услуги.

2.7 Указание на запрет требовать от заявителя

2.7.1. При предоставлении государственной услуги запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и государственными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, государственных органов, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

представления документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

при осуществлении записи на прием в МФЦ в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Оснований для приостановления предоставления услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента.

2.9.2.1. Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечисленных в пункте 2.5.1 подраздела 2.5 раздела 2 административного регламента.

2.9.2.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

2.9.2.3. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка.

2.9.2.4. Несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

2.9.2.5. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров

разрешенного строительства, реконструкции.

2.9.2.6. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории).

2.9.2.7. Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории.

2.9.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента.

2.9.3.1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.9.3.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка.

2.9.3.3. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ.

2.9.3.4. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после

получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.9.3.5. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.9.3.6. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.9.3.7. Наличие у министерства строительства РО информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, федерального государственного земельного контроля (надзора) (далее - государственный земельный надзор) или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующем органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.9.3.8. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (не применяется в случаях, указанных в части 8 и части 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»).

2.9.4. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента.

2.9.4.1. Отсутствие документов, необходимых для предоставления государственной услуги, перечисленных в пункте 2.5.3 раздела 2 административного регламента.

2.9.4.2. Несоответствие представленных документов требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство градостроительного плана земельного участка.

2.9.4.3. Несоответствие представленных документов разрешенному использованию земельного участка.

2.9.4.4. Несоответствие представленных документов ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату выдачи разрешения на строительство.

2.9.4.5. Несоответствие представленных документов требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.

2.9.4.6. Отсутствие документации по планировке территории, утвержденной в соответствии с договором о комплексном развитии территории (за исключением случаев самостоятельной реализации Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием решения о комплексном развитии территории застройки или реализации такого решения оператором комплексного развития территории).

2.9.4.7. Несоответствие проектной документации очередности планируемого развития территории, предусмотренной проектом планировки территории.

2.9.5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента.

2.9.5.1. Отсутствие в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка реквизитов документов, предусмотренных соответственно пунктами 1 - 4 части 21.10 статьи 51 ГрК РФ, или отсутствие правоустанавливающего документа на земельный участок в случае, указанном в части 21.13 статьи 51 ГрК РФ, либо отсутствие документов, предусмотренных частью 7 статьи 51 ГрК РФ, в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.9.5.2. Недостоверность сведений, указанных в уведомлении о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании

земельного участка.

2.9.5.3. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи градостроительного плана образованного земельного участка, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ. При этом градостроительный план земельного участка должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления уведомления, указанного в части 21.10 статьи 51 ГрК РФ.

2.9.5.4. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям к строительству, реконструкции объекта капитального строительства, установленным на дату выдачи представленного для получения разрешения на строительство или для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка в случае поступления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения. В случае представления для внесения изменений в разрешение на строительство градостроительного плана земельного участка, выданного после получения разрешения на строительство, такой градостроительный план должен быть выдан не ранее чем за три года до дня направления заявления о внесении изменений в разрешение на строительство.

2.9.5.5. Несоответствие планируемого объекта капитального строительства разрешенному использованию земельного участка и (или) ограничениям, установленным в соответствии с земельным и иным законодательством Российской Федерации и действующим на дату принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство, в случае, предусмотренном частью 21.7 статьи 51 ГрК РФ, или в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.9.5.6. Несоответствие планируемого размещения объекта капитального строительства требованиям, установленным в разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции, в случае поступления заявления застройщика о внесении изменений в разрешение на строительство, кроме заявления о внесении изменений в разрешение на строительство исключительно в связи с продлением срока действия такого разрешения.

2.9.5.7. Наличие у министерства строительства РО информации о выявленном в рамках государственного строительного надзора, государственного земельного надзора или муниципального земельного контроля факте отсутствия начатых работ по строительству, реконструкции на день подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с продлением срока действия такого разрешения или информации органа государственного строительного надзора об отсутствии извещения о начале

данных работ, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 52 ГрК РФ, в случае, если внесение изменений в разрешение на строительство связано с продлением срока действия разрешения на строительство. В этом случае уполномоченные на выдачу разрешений на строительство федеральный орган исполнительной власти, исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления обязаны запросить такую информацию в соответствующих органе государственной власти или органе местного самоуправления, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

2.9.5.8. Подача заявления о внесении изменений в разрешение на строительство менее чем за десять рабочих дней до истечения срока действия разрешения на строительство (не применяется в случаях, указанных в части 8 и части 10 статьи 4 Федерального закона от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»).

2.9.6. Неполучение (несвоевременное получение) документов, запрошенных в соответствии с пунктом 2.6 раздела 2 административного регламента, не может являться основанием для отказа в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства.

В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявитель информируется о причинах такого отказа с указанием перечня документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и (или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги.

Заявителю не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальном сайте министерства строительства РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Ростовской области не предусмотрены.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной оплаты, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

В связи с отсутствием услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, взимание платы не предусмотрено.

2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в министерстве строительства РО и МФЦ не должен превышать 15 минут.

2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

2.14.1. Регистрация заявления, поданного в МФЦ, осуществляется работником МФЦ в день обращения заявителя посредством занесения соответствующих сведений в информационную систему МФЦ с присвоением регистрационного номера.

2.14.2. Регистрация заявления, поданного в министерство строительства РО заявителем или его представителем лично, осуществляется специалистом СКПФиУ министерства строительства РО или специалистом ОТГД министерства строительства РО в день его поступления.

2.14.3. При направлении заявления посредством почтового отправления с использованием ЕПГУ, ГИСОГД РО, ЕИСЖС либо посредством электронной почты регистрация осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления после 15:00 часов. В случае поступления заявления заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Прием документов для получения государственной услуги и выдача результатов предоставления государственной услуги на бумажном носителе осуществляется в специально предназначенном для этих целей помещении по адресу: г. Ростов-на-Дону, пр. Кировский, 40А, 6 этаж, кабинет 615.

В министерстве для ожидания приема заявителям отведены места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов. Рабочий кабинет специалиста министерства имеет табличку с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) и должности.

Рабочее место специалиста министерства оборудовано компьютерной техникой с возможностью доступа к информационной системе, принтером.

Визуальная текстовая информация министерства, размещаемая на информационных стендах, обновляется по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление государственной услуги, и изменения справочных сведений.

В помещениях министерства обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста министерства, ответственного за прием документов, передвижения в здании министерства, входа в помещения и выхода из них;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста министерства, ответственного за прием документов;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, оказание им помощи в помещении министерства;

допуск в помещение министерства сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск в помещение министерства собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание работниками министерства, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.15.2. В помещении МФЦ для работы с гражданами размещаются информационные стенды, содержащие информацию по условиям предоставления государственной услуги, графику работы специалистов, образцам заполняемых документов, а также информацию, касающуюся порядка предоставления государственной услуги.

Для ожидания приема в МФЦ гражданам отводятся места, оборудованные стульями, столами для возможности оформления документов.

Специалисты МФЦ, осуществляющие прием и информирование граждан, обеспечиваются личными нагрудными карточками (бейджами) и (или) настольными табличками.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов на предоставление государственной услуги, на информационных стендах МФЦ, и на официальном сайте министерства строительства РО размещается следующая информация:

образец оформления заявления;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги и требования, предъявляемые к этим документам;

условия прекращения предоставления государственной услуги.

Вход и выход из помещений МФЦ оборудуются соответствующими указателями с автономными источниками бесперебойного питания.

В помещении МФЦ обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста МФЦ, предоставляющего услугу, передвижения в здании;

входы в помещения и выходы из них оборудуются:

пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски;

указателями с автономными источниками бесперебойного питания;

кнопкой вызова специалиста МФЦ;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста, предоставляющего услугу;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

Прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях.

В местах предоставления государственной услуги на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и работников МФЦ.

В местах предоставления государственной услуги предусматривается оборудование доступных мест общего пользования (туалетов).

2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги является возможность:

получать государственную услугу своевременно и в соответствии со стандартом предоставления государственной услуги;

получать полную, актуальную и достоверную информацию о порядке предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий - ЕПГУ, официального сайта министерства строительства РО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

получать информацию о результате предоставления государственной услуги;

оперативность вынесения решения в отношении рассматриваемого заявления;

отсутствие жалоб заявителей на действие (бездействие) должностных лиц при предоставлении государственной услуги;

обращаться в досудебном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации с жалобой (претензией) на принятое по его заявлению решение или на действия (бездействие) сотрудников и должностных лиц министерства строительства РО;

получать полную информацию о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

получать государственную услугу в электронной форме посредством ЕПГУ в соответствии с порядком, закрепленным в разделе 3 административного регламента;

получать государственную услугу в МФЦ;

получать в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в личном кабинете заявителя на ЕПГУ сведения о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги;

получать государственную услугу по экстерриториальному принципу, в соответствии с которым подача запросов, документов, информации, необходимых для получения государственной услуги, а также получение результата предоставления услуги в пределах территории Ростовской области осуществляются по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания в любом МФЦ, расположенном на территории Ростовской области, в соответствии с порядком, предусмотренным подразделом 3.3 раздела 3 административного регламента;

получать уведомления о приеме и регистрации запроса, результате государственной услуги, этапе клиентского пути, изменении статуса, предстоящих шагах и действиях, в том числе на ЕПГУ;

оценки качества предоставления государственной услуги при личном посещении министерства строительства РО по итогам ее предоставления.

Предоставление государственной услуги невозможно:

при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) государственных услуг, предусмотренным статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и государственных услуг»;

в МФЦ в полном объеме в соответствии с частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и государственных услуг»;

в упреждающем (проактивном) режиме в соответствии со статьей 7.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.16.2. Показатели доступности государственной услуги для инвалидов:

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи на объектах;

допуск на объекты сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного в соответствии с приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи»;

оказание сотрудниками, предоставляющими услуги, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.16.3. Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность:

при представлении (направлении) заявления и пакета документов почтовым отправлением или в электронной форме непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом, осуществляющим предоставление государственной услуги, не требуется;

при обращении лично в министерство строительства РО и МФЦ заявитель не более двух раз взаимодействует с сотрудником министерства строительства РО и МФЦ, участвующим в предоставлении государственной услуги, при подаче запроса и получении подготовленных в ходе исполнения государственной услуги документов. Продолжительность одного такого взаимодействия не должна превышать 30 минут.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу в электронной форме

2.17.1. Заявителям обеспечивается возможность представления заявления (уведомления) и прилагаемых документов в форме электронных документов посредством ЕПГУ. В этом случае заявитель или его представитель авторизуется на ЕПГУ посредством подтвержденной учетной записи в ЕСИА, заполняет заявление (уведомления) о предоставлении государственной услуги с использованием интерактивной формы в электронном виде. Заполненное заявление (уведомления) о предоставлении государственной услуги отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, необходимыми для предоставления государственной услуги, на адрес электронной почты министерства строительства РО либо посредством ЕПГУ.

2.17.2. Электронные документы могут быть предоставлены в следующих форматах: xml, doc, docx, odt, xls,xlsx, ods, pdf, jpg, jpeg, zip, rar, sig, png, bmp, tiff. Допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

«черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

«оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

«цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

сохранением всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка;

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию.

Электронные документы должны обеспечивать:

возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам.

Документы, подлежащие представлению в форматах xls, xlsx или ods, формируются в виде отдельного электронного документа.

2.17.3. Заявление в форме электронного документа подписывается по выбору заявителя (представителя заявителя) (если заявителем является физическое лицо):

простой электронной подписью заявителя (представителя заявителя);

усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя (представителя заявителя).

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя - физического лица осуществляются с использованием ЕСИА, заявитель - физическое лицо вправе использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением такой государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.

2.17.4. Заявление от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя (представителя заявителя) простой электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.5. Доверенность, подтверждающая правомочие на обращение за получением государственной услуги, выданная организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а доверенность, выданная физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса.

2.17.6. Средства электронной подписи, применяемые при подаче заявлений и прилагаемых к заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.17.7. Направленные в электронной форме заявление и пакет документов подлежат проверке на предмет соблюдения установленных условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи, с использованием которой они подписаны.

2.17.8. Предоставление государственной услуги через МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

2.17.9. Результаты предоставления государственной услуги направляются в личный кабинет заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица министерства строительства РО.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, А ТАКЖЕ ОСОБЕННОСТИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР В МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЦЕНТРАХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, осуществляемые министерством строительства РО:

3.1.2. В случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выдача (направление) результата государственной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

3.1.3. В случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том

числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента:

прием и регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выдача (направление) результата государственной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

3.1.4. В случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента:

прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выдача (направление) результата государственной услуги. (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

3.1.5. В случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

прием и регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций;

рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

выдача (направление) результата государственной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

3.1.6. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры, осуществляемые МФЦ:

информирование заявителей о порядке предоставления услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке

предоставления государственной услуги;

прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование документов и передача их в министерство строительства РО;

выдача результата предоставления государственной услуги.

3.1.7. При обращении заявителя за предоставлением государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ, осуществляются следующие административные процедуры:

предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги;

запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

прием и регистрация министерством строительства РО заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного (муниципального) служащего, предоставляющего государственную услугу.

3.2. Описание административных процедур, осуществляемых министерством строительства Ростовской области при предоставлении государственной услуги

3.2.1. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.1.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги.

3.2.1.2. Специалист СКПФиУ министерства строительства РО осуществляет прием заявления и пакета документов.

3.2.1.3. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является поступление заявления.

3.2.1.4. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления сотрудником СКПФиУ министерства строительства РО.

3.2.1.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

3.2.1.6. Срок исполнения данной административной процедуры в день поступления заявления, с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 административного регламента.

3.2.2. Прием и регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги.

3.2.2.2. Специалист СКПФиУ министерства строительства РО осуществляет прием заявления и пакета документов.

3.2.2.3. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является поступление заявления.

3.2.2.4. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления сотрудником СКПФиУ министерства строительства РО.

3.2.2.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

3.2.2.6. Срок исполнения данной административной процедуры в день поступления заявления, с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 административного регламента.

3.2.3. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.3.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги.

3.2.3.2. Специалист ОТГД министерства строительства РО осуществляет прием заявления и пакета документов.

3.2.3.3. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является поступление заявления.

3.2.3.4. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления сотрудником ОТГД министерства строительства РО.

3.2.3.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

3.2.3.6. Срок исполнения данной административной процедуры в день

поступления заявления, с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 административного регламента.

3.2.4. Прием и регистрация заявления (уведомления) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления государственной услуги в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.4.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя с заявлением о предоставлении государственной услуги.

3.2.4.2. Специалист ОТГД министерства строительства РО осуществляет прием заявления и пакета документов.

3.2.4.3. Критерием принятия решения о регистрации заявления и пакета документов является поступление заявления.

3.2.4.4. Результатом настоящей административной процедуры является регистрация заявления сотрудником ОТГД министерства строительства РО.

3.2.4.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация заявления.

3.2.4.6. Срок исполнения данной административной процедуры в день поступления заявления, с учетом положений, предусмотренных пунктом 2.14.3 подраздела 2.14 раздела 2 административного регламента.

3.2.5. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.5.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в министерстве строительства РО документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и других организаций, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является ОРД министерства строительства РО.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации

предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по СЭДД «Дело» либо в виде бумажного документа.

3.2.5.2. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства специалист ОРД министерства строительства РО формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

в орган регистрации прав – с целью получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости;

в ФНС России – с целью получения сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в отношении лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста);

в Роспотребнадзор РО – с целью получения сведений об установлении санитарно-защитной зоны в отношении объекта капитального строительства;

в СФР – с целью получения сведений об опекунах и о попечителях (при необходимости);

в ЕГРЗ – с целью получения заключений экспертизы проектной документации.

3.2.5.3. Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.2.5.4. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.5.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных документов и информации.

3.2.5.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.2.6. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или

реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.6.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в министерстве строительства РО документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и других организаций, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является ОРД министерства строительства РО.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по СЭДД «Дело» либо в виде бумажного документа.

3.2.6.2. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства специалист ОРД министерства строительства РО формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

в орган регистрации прав - с целью получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости;

в ФНС России – с целью получения сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в отношении лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста);

в Роспотребнадзор РО – с целью получения сведений об установлении санитарно-защитной зоны в отношении объекта капитального строительства;

в СФР – с целью получения сведений об опекунах и о попечителях (при необходимости);

в РСГСН РО – с целью получения сведений о факте начала строительных работ и установление наличия поданного уведомления (извещения) о начале строительства в отношении объекта капитального строительства;

в органы местного самоуправления, в том числе отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление функций по реализации полномочий в области градостроительства и архитектурной деятельности - с целью получения сведений, о выданных разрешениях на строительство, в случае их отсутствия в ГИСОГД РО на момент рассмотрения заявления либо с целью подтверждения

наличия/отсутствия получения сведений, документов, материалов, размещенных в ГИСОГД РО.

3.2.6.3. Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.2.6.4. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.6.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных документов и информации.

3.2.6.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (уведомления).

3.2.7. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.7.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в министерстве строительства РО документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и других организаций, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является ОТГД министерства строительства РО.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по СЭДД «Дело» либо в виде бумажного документа.

3.2.7.2. Для принятия решения о выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства или решения об отказе в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства специалист ОТГД министерства строительства РО формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в

распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

в орган регистрации прав – с целью получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости;

в ФНС России – с целью получения сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в отношении лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста);

в Роспотребнадзор РО – с целью получения сведений об установлении санитарно-защитной зоны в отношении объекта капитального строительства;

в ЕГРЗ – с целью получения заключений экспертизы проектной документации.

в СФР – с целью получения сведений об опекунах и о попечителях (при необходимости).

3.2.7.3. Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.2.7.4. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.2.7.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных документов и информации.

3.2.7.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры - 3 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.2.8. Формирование, направление межведомственных запросов и получение документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.8.1. Основанием для начала административной процедуры является отсутствие в министерстве строительства РО документов и информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления, и других организаций, предусмотренных подразделом 2.6 раздела 2 административного регламента.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является ОТГД министерства строительства РО.

Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Направление межведомственного запроса осуществляется с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, по СЭДД «Дело» либо в виде бумажного документа.

3.2.8.2. Для принятия решения о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства специалист ОТГД министерства строительства РО формирует и направляет межведомственные запросы для получения документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций:

в орган регистрации прав - с целью получения выписки из ЕГРН об объекте недвижимости;

в ФНС России – с целью получения сведений о государственной регистрации рождения, содержащихся в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния (в отношении лица, не достигшего четырнадцатилетнего возраста);

в Роспотребнадзор РО – с целью получения сведений об установлении санитарно-защитной зоны в отношении объекта капитального строительства;

в СФР – с целью получения сведений об опекунах и о попечителях (при необходимости);

в органы местного самоуправления, в том числе отраслевые (функциональные) органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление функций по реализации полномочий в области градостроительства и архитектурной деятельности - с целью получения сведений, о выданных разрешениях на строительство, в случае их отсутствия в ГИСОГД РО на момент рассмотрения заявления либо с целью подтверждения наличия/отсутствия получения сведений, документов, материалов, размещенных в ГИСОГД РО;

в РСГСН РО – с целью получения сведений о факте начала строительных работ и установление наличия поданного уведомления (извещения) о начале строительства в отношении объекта капитального строительства.

3.2.8.3. Критерием принятия решения о формировании, направлении межведомственных запросов является необходимость получения недостающих документов и информации для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций.

3.2.8.4. Результатом административной процедуры является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и иных организаций документов и информации, необходимых для предоставления

государственной услуги.

3.2.8.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных документов и информации.

3.2.8.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 3 рабочих дня со дня регистрации заявления (уведомления).

3.2.9. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.9.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ОРД министерства строительства РО.

3.2.9.2. Специалистом ОРД министерства строительства РО проводится проверка представленного пакета документов, устанавливается факт наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалистом ОРД министерства строительства РО подготавливается решение об отказе в выдаче разрешения на строительство. Начальник ОРД министерства строительства РО осуществляет проверку, визирует проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительства. Подготовленный проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство удостоверяется подписью заместителя министра строительства РО.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалистом ОРД министерства строительства РО разрабатывается проект разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Начальник ОРД министерства строительства РО осуществляет проверку, визирует проект результата государственной услуги. Подготовленный проект результата государственной услуги удостоверяется подписью заместителя министра строительства РО.

Специалист ОРД министерства строительства РО регистрирует разрешение на строительство либо решение об отказе в выдаче разрешения на строительство в ГИСОГД РО, в СЭДД «Дело».

Вне зависимости от выбора заявителем способа получения государственной услуги создаются электронные образы документов.

Электронные документы удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра строительства РО.

Электронные документы, удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра РО, признаются равнозначными

документам, удостоверенным собственноручной подписью и имеющим оттиск печати.

После регистрации в ГИСОГД РО и в СЭДД «Дело» решение об отказе в выдаче разрешения на строительство, заверенное подписью уполномоченного должностного лица, выдается (направляется) способом, указанным в заявлении:

специалистом СКПФиУ министерства строительства РО на бумажном носителе лично заявителю (его представителю) и (или) посредством почтового отправления;

специалистом ОРД министерства строительства РО в электронном виде посредством электронной почты, ЕПГУ.

После регистрации в ГИСОГД РО и в СЭДД «Дело» разрешение на строительство, заверенное подписью уполномоченного должностного лица, выдается (направляется) способом, указанным в заявлении:

специалистом СКПФиУ министерства строительства РО на бумажном носителе лично заявителю (его представителю) и (или) посредством почтового отправления;

специалистом ОРД министерства строительства РО в электронном виде посредством электронной почты, ЕПГУ.

3.2.9.3. Критерием принятия решения о подготовке разрешения на строительство либо решения об отказе в выдаче разрешения на строительство является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.9 раздела 2 настоящего административного регламента.

3.2.9.4. Результатом административной процедуры является:

разрешение на строительство объекта капитального строительства;

отказ в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства с указанием причин отказа.

3.2.9.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом ОРД министерства строительства РО разрешения на строительство либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство в ГИСОГД РО, в СЭДД «Дело».

3.2.9.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры - 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.2.10. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.10.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов и информации, необходимых для предоставления

государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ОРД министерства строительства РО.

3.2.10.2. Специалистом ОРД министерства строительства РО проводится проверка представленного пакета документов, устанавливается факт наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалистом ОРД министерства строительства РО подготавливается решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. Начальник ОРД министерства строительства РО осуществляет проверку, визирует проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. Подготовленный проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство удостоверяется подписью заместителя министра строительства РО.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалистом ОРД министерства строительства РО разрабатывается проект разрешения на строительство с внесенными изменениями.

Начальник ОРД министерства строительства РО осуществляет проверку, визирует проект результата государственной услуги. Подготовленный проект результата государственной услуги удостоверяется подписью заместителя министра строительства РО.

Специалист ОРД министерства строительства РО регистрирует отказ во внесении изменений в разрешение на строительство либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в ГИСОГД РО, в СЭДД «Дело».

Вне зависимости от выбора заявителем способа получения государственной услуги создаются электронные образы документов.

Электронные документы удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра РО.

Электронные документы, удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра РО, признаются равнозначными документам, удостоверенным собственноручной подписью и имеющим оттиск печати.

После регистрации в ГИСОГД РО и в СЭДД «Дело» решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство, заверенное подписью уполномоченного должностного лица, выдается (направляется) способом, указанным в заявлении:

специалистом СКПФиУ министерства строительства РО на бумажном носителе лично заявителю (его представителю) и (или) посредством почтового отправления;

специалистом ОРД министерства строительства РО в электронном виде посредством электронной почты, ЕПГУ.

После регистрации в ГИСОГД РО и в СЭДД «Дело» разрешение на строительство с внесенными изменениями, заверенное подписью уполномоченного должностного лица, выдается (направляется) способом, указанным в заявлении:

специалистом СКПФиУ министерства строительства РО на бумажном носителе лично заявителю (его представителю) и (или) посредством почтового отправления;

специалистом ОРД министерства строительства РО в электронном виде посредством электронной почты и (или) ЕПГУ.

3.2.10.3. Критерием принятия решения о подготовке решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо решения об отказе во внесении в разрешение на строительство является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.9 раздела 2 административного регламента.

3.2.10.4. Результатом административной процедуры является:

решение о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства с указанием причин отказа.

3.2.10.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом ОРД министерства строительства РО решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в ГИСОГД РО, в СЭДД «Дело».

3.2.10.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – 4 рабочих дня со дня регистрации заявления (уведомления).

3.2.11. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.11.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ОТГД министерства строительства РО.

3.2.11.2. Специалистом ОТГД министерства строительства РО проводится проверка представленного пакета документов, устанавливается факт наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалистом ОТГД министерства строительства РО подготавливается

проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство. Начальник ОТГД министерства строительства РО осуществляет проверку, визирует проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительства. Подготовленный проект решения об отказе в выдаче разрешения на строительство удостоверяется подписью заместителя министра строительства РО - главным архитектором РО.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалистом ОТГД министерства строительства РО разрабатывается проект разрешения на строительство объекта капитального строительства.

Начальник ОТГД министерства строительства РО осуществляет проверку, визирует проект результата государственной услуги. Подготовленный проект результата государственной услуги удостоверяется подписью заместителя министра строительства РО - главным архитектором РО.

Специалист ОТГД министерства строительства РО регистрирует разрешение на строительство в ГИСОГД РО.

Вне зависимости от выбора заявителем способа получения государственной услуги создаются электронные образы документов.

Электронные документы удостоверяются усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра строительства РО – главного архитектора РО.

Электронные документы, удостоверенные усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра строительства РО – главного архитектора РО, признаются равнозначными документам, удостоверенным собственноручной подписью и имеющим оттиск печати.

После регистрации в ГИСОГД РО решения об отказе в выдаче разрешения на строительство специалист ОТГД министерства строительства РО направляет заявителю данное решение (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

После регистрации разрешение на строительство на бумажном и электронном носителе, заверенные подписью уполномоченного должностного лица, специалист ОТГД министерства строительства РО направляет заявителю (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

3.2.11.3. Критерием принятия решения о подготовке разрешения на строительство либо решения об отказе в выдаче разрешения на строительство является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.9 раздела 2 административного регламента.

3.2.11.4. Результатом административной процедуры является:
разрешение на строительство объекта капитального строительства;
отказ в выдаче разрешения на строительство объекта капитального строительства с указанием причин отказа.

3.2.11.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом ОТГД министерства строительства РО разрешения на строительство либо мотивированного отказа в выдаче разрешения на строительство в ГИСОГД РО, в СЭДД «Дело».

3.2.11.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – 4 рабочих дня со дня регистрации заявления.

3.2.12. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.12.1. Основанием для начала административной процедуры является получение документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Ответственным за выполнение административной процедуры является ОТДГ министерства строительства РО.

3.2.12.2. Специалистом ОТДГ министерства строительства РО проводится проверка представленного пакета документов, устанавливается факт наличия/отсутствия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалистом ОТДГ министерства строительства РО подготавливается проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. Начальник ОТДГ министерства строительства РО осуществляет проверку, визирует проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство. Подготовленный проект решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство удостоверяется подписью заместителя министра строительства РО - главным архитектором РО.

При отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги специалистом ОТДГ министерства строительства РО разрабатывается проект разрешения на строительство с внесенными изменениями.

Начальник ОТДГ министерства строительства РО осуществляет проверку, визирует проект результата государственной услуги. Подготовленный проект результата государственной услуги удостоверяется подписью заместителя министра строительства РО - главным архитектором РО.

Специалист ОТДГ министерства строительства РО регистрирует отказ во внесении изменений в разрешение на строительство либо решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в ГИСОГД РО, в СЭДД «Дело».

Вне зависимости от выбора заявителем способа получения государственной услуги создаются электронные образы документов.

Электронные документы подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра строительства РО – главного архитектора РО.

Электронные документы, подписанные усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра строительства РО – главного архитектора РО, признаются равнозначными документам, подписанным собственноручной подписью и имеющим отпечаток печати.

После регистрации в ГИСОГД РО решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство специалист ОТДГ министерства строительства РО направляет заявителю данное решение (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

После регистрации разрешение на строительство с внесенными изменениями на бумажном и электронном носителе, заверенные подписью уполномоченного должностного лица, направляется специалистом ОТДГ министерства строительства РО заявителю (в соответствии со способом, указанным в заявлении).

3.2.12.3. Критерием принятия решения о подготовке решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо решения об отказе во внесении в разрешение на строительство является наличие/отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, предусмотренных подразделом 2.9 раздела 2 административного регламента.

3.2.12.4. Результатом административной процедуры является:

решение о внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства;

отказ во внесении изменений в разрешение на строительство объекта капитального строительства с указанием причин отказа.

3.2.12.5. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация специалистом ОТДГ министерства строительства РО решения о внесении изменений в разрешение на строительство либо мотивированный отказ во внесении изменений в разрешение на строительство в ГИСОГД РО.

3.2.12.6. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры – 4 рабочих дня со дня поступления заявления.

3.2.13. Выдача (направление) результата государственной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении) в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.13.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в СКПФиУ министерства строительства РО и ОРД министерства строительства РО результата государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является СКПФиУ министерства строительства РО и ОРД министерства строительства РО.

3.2.13.2. Критерием принятия решения о выборе способа выдачи

(направления) результата государственной услуги является способ получения результата государственной услуги, указанный в заявлении, а также согласно пункту 2.17.9 подраздела 2.17 раздела 2 административного регламента помимо того способа получения результата, который указан в заявлении, результат государственной услуги также направляется в электронном виде через ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя.

3.2.13.3. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата государственной услуги по почте, результат государственной услуги специалист СКПФиУ министерства строительства РО направляет в адрес заявителя (представителя заявителя) почтовым отправлением: оформляет конверт, вкладывает в него результат предоставления государственной услуги и осуществляет почтовое отправление документа.

Специалист ОРД министерства строительства РО направляет результат государственной услуги заявителю (представителю заявителя) через ЕПГУ.

3.2.13.4. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата государственной услуги в МФЦ специалист СКПФиУ министерства строительства РО направляет его в МФЦ в целях выдачи заявителю (представителю), другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления услуги на бумажном носителе.

Специалист ОРД министерства строительства РО направляет результат государственной услуги заявителю (представителю заявителя) через ЕПГУ.

3.2.13.5. В случае обращения заявителя посредством ЕПГУ специалист ОРД министерства строительства РО направляет заявителю результат предоставления услуги в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра РО.

3.2.13.6. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата государственной услуги в электронной форме специалист ОРД министерства строительства РО направляет результат государственной услуги заявителю (представителю заявителя) на адрес электронной почты, указанный в заявлении и через ЕПГУ.

3.2.13.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги.

3.2.13.8. Способом фиксации результата административной процедуры является:

при направлении почтой – отметка об отправке в реестре заказной корреспонденции;

при выдаче в МФЦ – личная подпись с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в АИС МФЦ;

при направлении через ЕПГУ или на адрес электронной почты – отметка в журнале учета электронных отправок результатов государственных услуг заявителям;

при получении заявителем лично (либо его представителем) – личная подпись в журнале учета выдачи результатов государственных услуг.

3.2.13.9. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.14. Выдача (направление) результата государственной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении) в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.14.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в СКПФиУ министерства строительства РО, ОРД министерства строительства РО. результата государственной услуги.

Ответственными за исполнение данной административной процедуры являются СКПФиУ министерства строительства РО, ОРД министерства строительства РО.

3.2.14.2. Критерием принятия решения о выборе способа выдачи (направления) результата государственной услуги является способ получения результата государственной услуги, указанный в заявлении, а также согласно пункту 2.17.9 подраздела 2.17 раздела 2 административного регламента помимо того способа получения результата, который указан в заявлении, результат государственной услуги также направляется в электронном виде через ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя.

3.2.14.3. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата государственной услуги по почте результат государственной услуги специалист СКПФиУ министерства строительства РО направляет в адрес заявителя (представителя заявителя) почтовым отправлением: оформляет конверт, вкладывает в него результат предоставления государственной услуги и осуществляет почтовое отправление документа.

Специалист ОРД министерства строительства РО направляет результат государственной услуги заявителю (представителю заявителя) через ЕПГУ.

3.2.14.4. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата государственной услуги в МФЦ специалист СКПФиУ министерства строительства РО направляет его в МФЦ в целях выдачи заявителю (представителю), другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления услуги на бумажном носителе.

Специалист ОРД министерства строительства РО направляет результат государственной услуги заявителю (представителю заявителя) через ЕПГУ.

3.2.14.5. В случае обращения заявителя посредством ЕПГУ специалист ОРД министерства строительства РО направляет заявителю результат

предоставления услуги в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра строительства РО.

3.2.14.6. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата государственной услуги в электронной форме специалист ОРД министерства строительства РО направляет результат государственной услуги заявителю (представителю заявителя) на адрес электронной почты, указанный в заявлении и через ЕПГУ.

3.2.14.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги.

3.2.14.8. Способом фиксации результата административной процедуры является:

при направлении почтой - отметка об отправке в реестре заказной корреспонденции;

при выдаче в МФЦ – личная подпись с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в АИС МФЦ;

при направлении через ЕПГУ или на адрес электронной почты – отметка в журнале учета электронных отправок результатов государственных услуг заявителям;

при получении заявителем лично (либо его представителем) – личная подпись в журнале учета выдачи результатов государственных услуг.

3.2.14.9. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.15. Выдача (направление) результата государственной услуги (в соответствии со способом, указанным в заявлении) в случае обращения за выдачей разрешения на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.15.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в ОТГД министерства строительства РО результата государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является ОТГД министерства строительства РО.

3.2.15.2. Критерием принятия решения о выборе способа выдачи (направления) результата государственной услуги является способ получения результата государственной услуги, указанный в заявлении, а также согласно пункту 2.17.9 подраздела 2.17 раздела 2 административного регламента помимо того способа получения результата, который указан в заявлении, результат государственной услуги также направляется в электронном виде через ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя.

3.2.15.3. В случае указания заявителем (представителем заявителя)

способа получения результата государственной услуги по почте результат государственной услуги специалист ОТГД министерства строительства РО направляет в адрес заявителя (представителя заявителя) почтовым отправлением: оформляет конверт, вкладывает в него результат предоставления государственной услуги и осуществляет почтовое отправление документа.

Специалист ОТГД министерства строительства РО направляет результат государственной услуги заявителю (представителю заявителя) через ЕПГУ.

3.2.15.4. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата государственной услуги в МФЦ специалист ОТГД министерства строительства РО направляет его в МФЦ в целях выдачи заявителю (представителю), другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления услуги на бумажном носителе.

Специалист ОТГД министерства строительства РО направляет результат государственной услуги заявителю (представителю заявителя) через ЕПГУ.

3.2.15.5. В случае обращения заявителя посредством ЕПГУ специалист ОТГД министерства строительства РО направляет заявителю результат предоставления услуги в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра строительства РО – главного архитектора РО.

3.2.15.6. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата государственной услуги в электронной форме специалист ОТГД министерства строительства РО направляет результат государственной услуги заявителю (представителю заявителя) на адрес электронной почты, указанный в заявлении и через ЕПГУ.

3.2.15.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги.

3.2.15.8. Способом фиксации результата административной процедуры является:

при направлении почтой – отметка об отправке в реестре заказной корреспонденции;

при выдаче в МФЦ - личная подпись с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в АИС МФЦ;

при направлении через ЕПГУ или на адрес электронной почты – отметка в журнале учета электронных отправок результатов государственных услуг заявителям.

при получении заявителем лично (либо его представителем) – личная подпись в журнале учета выдачи результатов государственных услуг.

3.2.15.9. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.16. Выдача (направление) результата государственной услуги (в соответствии со способом,

указанным в заявлении) в случае обращения за внесением изменений в разрешение (в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство) на строительство или реконструкцию в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента

3.2.16.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ОТГД министерства строительства РО результата государственной услуги.

Ответственным за исполнение данной административной процедуры является ОТГД министерства строительства РО.

3.2.16.2. Критерием принятия решения о выборе способа выдачи (направления) результата государственной услуги является способ получения результата государственной услуги, указанный в заявлении, а также согласно пункту 2.17.9 подраздела 2.17 раздела 2 административного регламента помимо того способа получения результата, который указан в заявлении, результат государственной услуги также направляется в электронном виде через ЕПГУ вне зависимости от способа обращения заявителя.

3.2.16.3. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата государственной услуги по почте результат государственной услуги специалист ОТГД министерства строительства РО направляет в адрес заявителя (представителя заявителя) почтовым отправлением: оформляет конверт, вкладывает в него результат предоставления государственной услуги и осуществляет почтовое отправление документа.

Кроме того, специалист ОТГД министерства строительства РО направляет результат государственной услуги заявителю (представителю заявителя) через ЕПГУ.

3.2.16.4. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата государственной услуги в МФЦ специалист СКПФиУ министерства строительства РО направляет его в МФЦ в целях выдачи заявителю (представителю), другому законному представителю несовершеннолетнего, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления услуги на бумажном носителе.

Кроме того, специалист ОТГД министерства строительства РО направляет результат государственной услуги заявителю (представителю заявителя) через ЕПГУ.

3.2.16.5. В случае обращения заявителя посредством ЕПГУ специалист ОТГД министерства строительства РО направляет заявителю результат предоставления услуги в личный кабинет на ЕПГУ в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью заместителя министра строительства РО – главного архитектора РО.

3.2.16.6. В случае указания заявителем (представителем заявителя) способа получения результата государственной услуги в электронной форме специалист ОТГД министерства строительства РО направляет результат

государственной услуги заявителю (представителю заявителя) на адрес электронной почты, указанный в заявлении и через ЕПГУ.

3.2.16.7. Результатом административной процедуры является выдача (направление) заявителю (представителю заявителя) результата государственной услуги.

3.2.16.8. Способом фиксации результата административной процедуры является:

при направлении почтой – отметка об отправке в реестре заказной корреспонденции;

при выдаче в МФЦ – личная подпись с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в АИС МФЦ;

при направлении через ЕПГУ или на адрес электронной почты – отметка в журнале учета электронных отправок результатов государственных услуг заявителям;

при получении заявителем лично (либо его представителем) – личная подпись в журнале учета выдачи результатов государственных услуг.

3.2.16.9. Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.3. Описание административных процедур, осуществляемых МФЦ при предоставлении государственной услуги

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги

3.3.1.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры является обращение заявителя в МФЦ с целью получения сведений о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным с ее предоставлением.

3.3.1.2. Информирование о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, осуществляют работники МФЦ:

при личном, письменном обращении заявителя или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием информаторов или иных программно-аппаратных комплексов, обеспечивающих доступ к информации о государственных услугах, предоставляемых в МФЦ;

с использованием иных способов информирования, доступных в МФЦ.

3.3.1.3. Работники МФЦ осуществляют консультирование заявителей:

о порядке предоставления государственной услуги, в том числе по вопросам сроков и процедур предоставления государственной услуги;

категории заявителей, имеющих право обращения за получением государственной услуги;

уточнения перечня документов, необходимых при обращении за получением государственной услуги;

уточнения контактной информации специалиста министерства строительства РО, ответственного за предоставление государственной услуги.

3.3.1.4. Критерием принятия решения является обращение заявителя в МФЦ для получения информации по вопросу предоставления государственной услуги, ходе ее предоставления.

3.3.1.5. Результатом данной административной процедуры является оказанная заявителю консультация или направление информации по вопросам предоставления государственной услуги, уведомление о ходе ее предоставления.

3.3.1.6. Способом фиксации результата данной административной процедуры является регистрация в информационной системе МФЦ представленной консультации, регистрация направленных ответов по вопросам предоставления государственной услуги.

3.3.2. Прием заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление необходимых для предоставления государственной услуги документов от заявителя в МФЦ.

Заявитель лично (через уполномоченного представителя) обращается к работнику МФЦ, представляя документ, удостоверяющий личность, и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 2.5 раздела 2 административного регламента.

3.3.2.2. Специалист МФЦ, ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя (представителя заявителя), в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия представителя заявителя действовать от его имени, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;

проверяет соответствие в заявлении данных (сведений) с данными (сведениями), содержащимися в представленных документах, а также удостоверяется о наличии в заявлении подписи заявителя (представителя заявителя) и даты его представления.

3.3.2.4. При приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, специалист МФЦ сверяет оригиналы документов с представленными копиями, заверяет штампом «копия верна», ставит дату и подпись (за исключением документов, которые должны быть представлены в оригинале), регистрирует заявление и пакет документов в АИС МФЦ, выдает

заявителю (представителю заявителя) выписку из АИС МФЦ о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

3.3.2.5. Критерием принятия решения по административной процедуре является поступление от заявителя в МФЦ заявления и прилагаемых к нему документов для предоставления государственной услуги.

3.3.2.6. Результатом административной процедуры является расписка-уведомление в приеме документов.

3.3.2.7. Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация поступившего заявления и прилагаемых к нему документов в АИС МФЦ.

3.3.2.8. Срок исполнения данной административной процедуры в день поступления заявления.

3.3.3. Формирование документов и передача их в министерство строительства РО

3.3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие в МФЦ полного перечня необходимых для предоставления государственной услуги документов, предусмотренных подразделом 2.5 раздела 2 административного регламента.

3.3.3.2. Работник МФЦ осуществляет сканирование всех представленных заявителем документов, формирует документы в электронном виде и передает их по защищенным каналам связи в министерство строительства РО.

3.3.3.3. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения административной процедуры, является работник МФЦ, осуществляющий прием документов.

3.3.3.4. Результатом административной процедуры является отправка электронного комплекта документов из МФЦ в министерство строительства РО.

Передача бумажного комплекта документов в министерство строительства РО осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии.

Доведение исполнения услуги до ответственного исполнителя ОГП министерства строительства РО осуществляется в порядке общего делопроизводства.

3.3.3.5. Способом фиксации результата является наличие сведений о передаче документов в министерство строительства РО в реестре передачи дел, сформированным в АИС МФЦ.

3.3.3.6. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 1 рабочий день.

3.3.4. Выдача результата предоставления государственной услуги

3.3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в МФЦ от министерства строительства РО выдаваемого разрешения на строительство объекта капитального строительства или решения

об отказе в предоставлении государственной услуги в случае, когда заявитель указал способ получения результата государственной услуги в МФЦ.

В случае согласия заявителя (представителя заявителя) МФЦ уведомляет любым удобным способом заявителя (представителя заявителя) о ходе предоставления государственной услуги.

Выдача результата государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

заявитель (представитель заявителя) прибывает в МФЦ с документом, удостоверяющим личность (представитель заявителя дополнительно представляет документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя), и распиской в приеме документов, сформированной в АИС МФЦ;

специалист МФЦ знакомит заявителя (представителя заявителя) с перечнем и содержанием выдаваемых документов;

заявитель (представитель заявителя) подтверждает получение результата государственной услуги личной подписью с расшифровкой в соответствующей графе расписки, сформированной в АИС МФЦ.

3.3.4.2. При выдаче разрешения на строительство или решения об отказе в предоставлении государственной услуги специалист МФЦ:

устанавливает личность заявителя (личность и полномочия представителя, уполномоченного заявителем на получение результатов предоставления услуги на бумажном носителе);

выдает заявителю (представителю заявителя, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления услуги на бумажном носителе) разрешение на строительство или решение об отказе в предоставлении государственной услуги;

отказывает в выдаче разрешения на строительство или решения об отказе в предоставлении государственной услуги:

в случае, если за выдачей обратилось лицо, не являющееся заявителем (представителем, уполномоченным заявителем на получение результатов предоставления услуги на бумажном носителе);

обратившееся лицо отказалось предъявить документ, удостоверяющий его личность либо предъявлен документ с истекшим сроком действия;

вносит информацию в АИС МФЦ о фактической дате выдачи результата предоставления государственной услуги заявителю (представителю, уполномоченному заявителем на получение результатов предоставления услуги на бумажном носителе).

3.3.4.3. Должностным лицом, ответственным за координацию выполнения данной административной процедуры, является работник МФЦ, осуществляющий выдачу результата предоставления государственной услуги.

3.3.4.4. Критерием принятия решения по данной административной процедуре является выбор заявителем способа получения результата предоставления государственной услуги путем обращения в МФЦ.

3.3.4.5. Результатом данной административной процедуры является выдача заявителю результата государственной услуги или решения об отказе

в предоставлении государственной услуги.

3.3.4.6. Способом фиксации результата данной административной процедуры является внесение работником МФЦ сведений о выдаче разрешения на строительство или решения об отказе в предоставлении государственной услуги в АИС МФЦ.

3.4. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием ЕПГУ

3.4.1. Предоставление информации о порядке и сроках предоставления услуги

Информацию о предоставлении государственной услуги заявитель может получить на официальном сайте министерства строительства РО, а также с использованием электронной почты.

Информацию о предоставлении государственной услуги заявитель также может получить с использованием ЕПГУ.

3.4.2. Запись на прием в МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей в МФЦ по предварительной записи.

При организации записи на прием в МФЦ заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы МФЦ, которая обеспечивает возможность интеграции с ЕПГУ.

3.4.3. Подача заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.3.1. Формирование запроса заявителем осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи документов в какой-либо иной форме.

На ЕПГУ размещаются образцы заполнения электронной формы запроса о предоставлении услуги.

После заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса осуществляется автоматическая форматно-логическая проверка сформированного запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной

ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

3.4.3.2. При формировании запроса заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием данных, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, официальном сайте министерства строительства РО, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированным запросам – в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в министерство строительства РО посредством ЕПГУ.

3.4.4. Прием и регистрация министерством строительства РО заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.4.1. Министерство строительства РО обеспечивает в электронной форме прием документов, необходимых для предоставления услуги, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе в порядке, предусмотренном подразделом 3.2 раздела 3 административного регламента.

3.4.4.2. При направлении заявления и пакета документов с использованием ЕПГУ регистрация электронного заявления и пакета документов производится в ГИСОГД РО и СЭДД «Дело» специалистом СКПФиУ министерства строительства РО (по заявлениям в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента) или ОТГД министерства строительства РО (по заявлениям в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента) в день их поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления и пакета документов после 15:00. В случае поступления заявления и пакета документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в выходные или нерабочие

праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги, направляется специалистом СКПФиУ министерства строительства РО (по заявлениям в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента) или ОТГД министерства строительства РО (по заявлениям в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента).

После принятия запроса статус запроса заявителя в личном кабинете на ЕПГУ в автоматическом режиме обновляется до статуса «принято».

3.4.5. Получение заявителем сведений о ходе предоставления государственной услуги

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления услуги осуществляется посредством ЕПГУ.

При предоставлении услуги в электронной форме заявителю направляется: уведомление о записи на прием в МФЦ, содержащее сведения о дате, времени и месте приема;

уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте приема запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и начале процедуры предоставления государственной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления государственной услуги;

уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной услуги и возможности получить результат предоставления государственной услуги либо решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.4.6. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги

Заявителю в качестве результата предоставления государственной услуги обеспечивается возможность получения документа в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной ЭП заместителя министра строительства РО (по заявлениям в отношении объекта, указанного в абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного

регламента) или заместителя министра строительства РО – главного архитектора РО (по заявлениям в отношении объекта, указанного в абзаце втором пункта 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1 административного регламента), направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).

3.4.7. Осуществление оценки качества предоставления услуги

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на ЕПГУ.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.4.8. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного (муниципального) служащего, предоставляющего государственную услугу

Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего в электронной форме осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

3.5. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) в министерство строительства РО заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок по форме согласно приложениям № 7, 8 к административному регламенту посредством почтового отправления с описью вложения, либо на адрес электронной почты.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

При поступлении заявления в адрес министерства строительства РО оно регистрируется в день его приема.

При направлении заявления в форме электронного документа регистрация осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Специалист ОРД министерства строительства РО проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах специалист ОРД министерства строительства РО подготавливает и обеспечивает выдачу (направление) документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок, за подписью заместителя министра в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, специалист ОРД министерства строительства РО подготавливает и обеспечивает выдачу (направление) уведомления об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью заместителя министра в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления. К уведомлению об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок прилагается оригинал документа, приобщенного к соответствующему заявлению.

Результатом рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок является результат предоставления государственной услуги с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок либо уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок осуществляется в соответствии со способом,

указанным в заявлении.

**4. ИНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ
НОРМАТИВНЫМ ПРАВОВЫМ АКТОМ
ПРАВИТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Иные положения, предусмотренные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, отсутствуют.

Начальник
управления по реализации
градостроительных полномочий

Т.Г. Худовердян

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

В министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области

**Заявление о выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства
для физического лица**

Я, Фамилия, Имя, Отчество

ИНН
предпринимателя)

ОГРНИП (для индивидуального

Контактный номер телефона

+7

Адрес электронной почты

Адрес по месту регистрации

Вид документа, удостоверяющего личность

Серия, номер

Дата выдачи, кем выдан, код подразделения

В лице представителя

Фамилия, Имя, Отчество

Действующего на основании (доверенности и др.)

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией

Вид работ (строительство/реконструкция)

Кадастровый номер земельного участка

Адрес земельного участка

Реквизиты градостроительного плана земельного участка

Номер

Дата

Реквизиты решения об установлении публичного сервитута

Номер

Дата

Реквизиты договора о комплексном развитии территории

Номер

Дата

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации

Номер

Дата

Вносились ли изменения в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации: да / нет

Прошу выдать (указать необходимый пункт)

- разрешение на строительство объекта капитального строительства, не разделенного на отдельные этапы строительства, реконструкции, либо разрешение на _____ этап строительства, реконструкции
- одно разрешение на строительство всех этапов строительства, реконструкции
- разрешение на _____ этапы строительства, реконструкции в соответствии с положениями части 12 статьи 51 ГрК РФ.

Результат государственной услуги прошу предоставить (подчеркнуть необходимый пункт)

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления

- в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области
- в виде электронного документа посредством Единого портала государственных услуг
- в виде электронного документа посредством электронной почты
- не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления государственной услуги _____.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

**Начальник
управления по реализации
градостроительных полномочий**

Т.Г. Худовердян

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

В министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области

**Заявление о выдаче разрешения на строительство
объекта капитального строительства
для юридического лица**

Полное наименование юридического лица

--

ИНН

ОГРН

--	--

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия, номер, дата выдачи, выдано)

--

ИЛИ

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи, выдан)

--

Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности)

--

В лице (ФИО представителя заявителя)

--

Действующего на основании (доверенность, устав)

Адрес места регистрации

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Контактный номер телефона

Адрес электронной почты

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с проектной документацией

Вид работ (строительство/реконструкция)

Кадастровый номер земельного участка

Адрес земельного участка

Реквизиты градостроительного плана земельного участка

Номер

Дата

Реквизиты решения об установлении публичного сервитута

Номер

Дата

Реквизиты договора о комплексном развитии территории

Номер

Дата

Реквизиты положительного заключения экспертизы проектной документации

Номер

Дата

Вносились ли изменения в проектную документацию после получения положительного заключения экспертизы проектной документации: да / нет

Прошу выдать (указать необходимый пункт)

- разрешение на строительство объекта капитального строительства, не разделенного на отдельные этапы строительства, реконструкции, либо разрешение на _____ этап строительства, реконструкции
- одно разрешение на строительство всех этапов строительства, реконструкции
- разрешение на _____ этапы строительства, реконструкции в соответствии с положениями части 12 статьи 51 ГрК РФ.

Результат государственной услуги прошу предоставить (подчеркнуть необходимый пункт)

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области
- в виде электронного документа посредством Единого портала государственных услуг
- в виде электронного документа посредством электронной почты
- не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления государственной услуги _____.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Начальник
управления по реализации
градостроительных полномочий

Т.Г. Худовердян

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

В министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области

Уведомление о переходе прав на земельный участок,
об образовании земельного участка
для физического лица

Я, Фамилия, Имя, Отчество

--	--

ИНН

ОГРНИП (для индивидуального

предпринимателя)

--	--

Контактный номер телефона

+7

--

Адрес электронной почты

--

Адрес по месту регистрации

--

Вид документа, удостоверяющего личность

--

Серия, номер

--

Дата выдачи, кем выдан, код подразделения

--

В лице представителя

Фамилия, Имя, Отчество

--

Действующего на основании (доверенности и др.)

--

Уведомляю (отметить необходимый пункт)

- переходе ко мне прав на земельный участок(ки)
 об образовании земельного участка(ов)

В соответствии с требованиями части 21.10 статьи 51 ГрК РФ предоставляю сведения о следующих документах:

в случае перехода прав на земельный участок:

кадастровый номер земельного участка

номер и дата соответствующей регистрационной записи в ЕГРН при отсутствии сведений в ЕГРН - номер, дата правоустанавливающего документа и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ

в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела:

кадастровый номер образованного земельного участка

номер, дата решения об образовании земельного участка и наименование органа, принявшего соответствующее решение, в случае, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления

номер и дата градостроительного плана земельного участка

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства

Номер и дата разрешения на строительство

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство

По адресу

Результат государственной услуги прошу предоставить (отметить необходимый пункт)

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления

- в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области
- в виде электронного документа посредством Единого портала государственных услуг
- в виде электронного документа посредством электронной почты
- не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления государственной услуги _____.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Начальник
управления по реализации
градостроительных полномочий

Т.Г. Худовердян

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

В министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области

**Уведомление о переходе прав на земельный участок,
об образовании земельного участка
для юридического лица**

Полное наименование юридического лица

ИНН

ОГРН

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

*Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия, номер, дата выдачи, выдано)*

ИЛИ

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи, выдан)

Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности)

В лице (ФИО представителя заявителя)

Действующего на основании (доверенность, устав)

Адрес места регистрации

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Контактный номер телефона

Адрес электронной почты

Уведомляю (отметить необходимый пункт)

- переходе ко мне прав на земельный участок(ки)
 об образовании земельного участка(ов)

В соответствии с требованиями части 21.10 статьи 51 Грк РФ предоставляю сведения о следующих документах:

в случае перехода прав на земельный участок:

кадастровый номер земельного участка

номер и дата соответствующей регистрационной записи в ЕГРН при отсутствии сведений в ЕГРН - номер, дата правоустанавливающего документа и наименование органа, выдавшего правоустанавливающий документ

в случае образования земельного участка путем объединения, раздела, перераспределения, выдела:

кадастровый номер образованного земельного участка

номер, дата решения об образовании земельного участка и наименование органа, принявшего соответствующее решение, в случае, если решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления

номер и дата градостроительного плана земельного участка

Прошу внести изменения в разрешение на строительство объекта капитального строительства

Номер и дата разрешения на строительство

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство

По адресу

Результат государственной услуги прошу предоставить (отметить необходимый пункт)

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области
- в виде электронного документа посредством Единого портала государственных услуг
- в виде электронного документа посредством электронной почты
- не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления государственной услуги _____.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Начальник
управления по реализации
градостроительных полномочий

Т.Г. Худовердян

Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

В министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области

Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, не связанных
с переходом права на земельный участок, образованием земельного участка
для физического лица

Я, Фамилия, Имя, Отчество

ИНН
предпринимателя)

ОГРНИП (для индивидуального

Контактный номер телефона

+7

Адрес электронной почты

Адрес по месту регистрации

Вид документа, удостоверяющего личность

Серия, номер

Дата выдачи, кем выдан, код подразделения

В лице представителя

Фамилия, Имя, Отчество

Действующего на основании (доверенности и др.)

Прошу внести в разрешение на строительство объекта капитального строительства

Номер и дата разрешения на строительство

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство

По адресу

изменения в части продления срока действия разрешения на строительство. Срок действия разрешения на строительство прошу продлить на _____ месяцев.

Подтверждаю, что на день подачи настоящего заявления выполнены следующие работы по строительству (реконструкции) объекта:

что подтверждается следующими документами (указываются реквизиты извещения о начале работ по строительству, реконструкции, направленного в орган, уполномоченный на проведение государственного строительного надзора, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 54 ГрК РФ, либо указываются сведения об ином документе(ах), подтверждающем(их) факт начала работ по строительству, реконструкции объекта):

иные изменения, а именно (подробно указываются сведения, подлежащие изменению, содержащиеся в разрешении на строительство):

что подтверждается следующими документами (указываются сведения о документах, подтверждающих основание внесения изменений):

Результат государственной услуги прошу предоставить (отметить необходимый пункт)

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области
- в виде электронного документа посредством Единого портала государственных услуг
- в виде электронного документа посредством электронной почты
- не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления государственной услуги _____.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

**Начальник
управления по реализации
градостроительных полномочий**

Т.Г. Худовердян

Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

В министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области

**Заявление о внесении изменений в разрешение на строительство, не связанных
с переходом права на земельный участок, образованием земельного участка
для юридического лица**

Полное наименование юридического лица

ИНН

ОГРН

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

*Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:
свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия, номер, дата выдачи, выдано)*

ИЛИ

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи, выдан)

Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности)

В лице (ФИО представителя заявителя)

Действующего на основании (доверенность, устав)

Адрес места регистрации

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Контактный номер телефона

Адрес электронной почты

Прошу внести в разрешение на строительство объекта капитального строительства

Номер и дата разрешения на строительство

Наименование объекта капитального строительства в соответствии с разрешением на строительство

По адресу

изменения в части продления срока действия разрешения на строительство. Срок действия разрешения на строительство прошу продлить на _____ месяцев.

Подтверждаю, что на день подачи настоящего заявления выполнены следующие работы по строительству (реконструкции) объекта:

что подтверждается следующими документами (указываются реквизиты извещения о начале работ по строительству, реконструкции, направленного в орган, уполномоченный на проведение государственного строительного надзора, если направление такого извещения является обязательным в соответствии с требованиями части 5 статьи 54 ГрК РФ, либо указываются сведения об ином документе(ах), подтверждающем(их) факт начала работ по строительству, реконструкции объекта):

иные изменения, а именно (подробно указываются сведения, подлежащие изменению, содержащиеся в разрешении на строительство):

что подтверждается следующими документами (указываются сведения о документах, подтверждающих основание внесения изменений):

Результат государственной услуги прошу предоставить (отметить необходимый пункт)

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области
- в виде электронного документа посредством Единого портала государственных услуг
- в виде электронного документа посредством электронной почты
- не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления государственной услуги _____.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

Начальник
управления по реализации
градостроительных полномочий

Т.Г. Худовердян

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

В министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство объекта
капитального строительства

для физического лица

Я, Фамилия, Имя, Отчество

--

ИНН

ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)

--	--

Контактный номер телефона

+7

Адрес электронной почты

--

Адрес по месту регистрации

--

Вид документа, удостоверяющего личность

--

Серия, номер

--

Дата выдачи, кем выдан, код подразделения

--

В лице представителя

Фамилия, Имя, Отчество

--

Действующего на основании (доверенности и др.)

--

**Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при выдаче разрешения
на строительство объекта капитального строительства**

В разрешении (номер, дата выдачи)

--

Записано

--

Правильная запись

--

В соответствии с_ (документ в котором указаны сведения)

--

**Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.
Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.**

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (выбрать необходимый пункт)

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления
- в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ
- в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области
- в виде электронного документа посредством Единого портала государственных услуг
- в виде электронного документа посредством электронной почты
- не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления государственной услуги _____.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи, количество листов, оригинал или копия, количество экземпляров.

**Начальник
управления по реализации
градостроительных полномочий**

Т.Г. Худовердян

Приложение № 8
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на строительство»

В министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области
Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок в разрешении на строительство объекта
капитального строительства

для юридического лица

Полное наименование юридического лица

--

ИНН

ОГРН

--	--

Документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица:

свидетельство о государственной регистрации юридического лица (серия, номер, дата выдачи, выдано)

--

ИЛИ

лист записи Единого государственного реестра юридических лиц (дата выдачи, выдан)

--

Адрес (местонахождение) постоянно действующего исполнительного органа (в случае отсутствия - иного органа лица, имеющего право действовать от имени юридического лица без доверенности)

--

В лице (ФИО представителя заявителя)

Действующего на основании (доверенность, устав)

Адрес места регистрации

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя заявителя (серия, номер, дата выдачи, кем выдан, код подразделения)

Контактный номер телефона

Адрес электронной почты

**Сообщаю об опечатке и (или) ошибке, допущенной при выдаче разрешения
на строительство объекта капитального строительства**

В разрешении (номер, дата выдачи)

Записано

Правильная запись

В соответствии с _ (документ в котором указаны сведения)

**Прошу исправить допущенную опечатку и (или) ошибку и выдать новый документ.
Оригинал документа с опечаткой и (или) ошибкой прилагаю.**

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (выбрать необходимый пункт)

в виде бумажного документа посредством почтового отправления

в виде бумажного документа при личном обращении в МФЦ

в виде бумажного документа при личном обращении в Министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области

в виде электронного документа посредством Единого портала государственных услуг

в виде электронного документа посредством электронной почты

не возражаю против получения результата предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в виде документа на бумажном носителе, законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Заявитель: _____

(Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя))

(подпись)

" ____ " _____ 20__ г.

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мной лица на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иные действия, необходимые для обработки персональных данных в рамках предоставления государственной услуги), в том числе в автоматизированном режиме, включая принятие решений на их основе, в целях предоставления государственной услуги _____.

Документы прилагаются <*>.

<*> При отправке по почте документы направляются в адрес министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области почтовым отправлением с описью вложения. В описи указывается: наименование документа, номер и дата выдачи,

Начальник
управления по реализации
градостроительных полномочий

Т.Г. Худовердян».

Начальник
управления по реализации
градостроительных полномочий

Т.Г. Худовердян