



# МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 05 » февраля 2026 г.

№ 3

г. Ростов-на-Дону

### **О некоторых вопросах, связанных с принятием и актуализацией нормативных правовых актов министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов», Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области» министерство строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области **постановляет**:

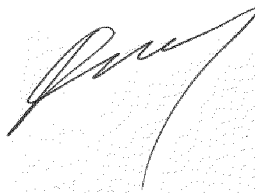
1. Утвердить Порядок принятия, проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), мониторинга правоприменения нормативных правовых актов министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области от 30.08.2016 № 11 «О правовой и антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Министр строительства,  
архитектуры и территориального  
развития Ростовской области



С.В. Куц

Постановление вносит  
управление правовой работы

Приложение  
к постановлению министерства  
строительства, архитектуры  
и территориального развития  
Ростовской области  
от « 5 » февраля 2026 г. № 3

## ПОРЯДОК

принятия, проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов), мониторинга правоприменения нормативных правовых актов министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 3 Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», пунктом 2.1 раздела 2 Положения о правовых актах исполнительных органов Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 19.09.2013 № 579, устанавливает порядок согласования, принятия, проведения правовой и антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов, нормативных правовых актов, мониторинга правоприменения нормативных правовых актов министерства строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – министерство).

2. В министерстве правовая и антикоррупционная экспертиза проводится в отношении нормативных правовых актов и их проектов, принимаемых министерством в форме постановлений. Антикоррупционная экспертиза проводится в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

3. Перед подготовкой проекта нормативного правового акта руководитель структурного подразделения (должностное лицо) министерства, вносящий (вносящее) проект нормативного правового акта (далее – инициатор проекта), определяет лицо, ответственное за подготовку проекта правового акта и организацию работы с ним (далее – исполнитель), а также список должностных лиц, согласующих проект нормативного правового акта.

Согласование проекта нормативного правового акта организует исполнитель. Проект нормативного правового акта согласовывается в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело»).

4. В системе «Дело» согласование проекта нормативного правового акта осуществляется в следующем порядке:

инициатор проекта;

руководитель структурного подразделения министерства, в подчинении которого находится инициатор проекта (при наличии);

заместитель министра строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – заместитель министра), курирующий направление деятельности министерства, по которому проектом нормативного правового акта предлагается установить (изменить, отменить) правовое регулирование;

иные должностные лица, руководители структурных подразделений министерства, заместители министра, направления деятельности которых затрагиваются проектом нормативного правового акта;

начальник управления правовой работы министерства (по результатам правовой и антикоррупционной экспертизы);

первый заместитель министра (в случае если проектом нормативного правового акта затрагивается направление деятельности министерства, которое курирует первый заместитель министра).

Для целей выполнения пункта 2.1 раздела 2 Положения о правовых актах исполнительных органов Ростовской области, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 19.09.2013 № 579, решение о подготовке проекта нормативного правового акта считается принятым после согласования проекта нормативного правового акта в соответствии с настоящим пунктом.

5. Правовая и антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводится управлением правовой работы министерства (далее – управление правовой работы).

5.1. Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, нормативного правового акта, участие в рассмотрении заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, нормативного правового акта, участие в осуществлении мониторинга применения нормативных правовых актов в соответствии с пунктами 6, 10, подпунктом 17.1 пункта 17, пунктами 18, 19 настоящего Порядка обеспечивается отделом правовой работы управления правовой работы (далее – отдел правовой работы).

5.2. Правовая и антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта проводится в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты его поступления. Время, на которое проект нормативного правового акта был возвращен исполнителю с заключением либо для внесения поправок, в этот срок не входит.

Продление срока правовой и антикоррупционной экспертизы свыше 5 рабочих дней может быть произведено министром строительства, архитектуры и территориального развития Ростовской области (далее – министр) по мотивированному обращению начальника управления правовой работы.

6. По результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы: при наличии замечаний правового характера подготавливается заключение, проект нормативного правового акта возвращается исполнителю с пометкой «с замечаниями» или «не согласен» (в случае отсутствия правовых оснований для принятия нормативного правового акта, отдельных его

положений);

при выявлении коррупциогенных факторов проект нормативного правового акта возвращается исполнителю с заключением с пометкой «с замечаниями» или «не согласен» (в случае отсутствия правовых оснований для принятия нормативного правового акта, отдельных его положений) для устранения указанных факторов;

при наличии замечаний юридико-технического характера проект нормативного правового акта возвращается исполнителю с пометкой «на доработку» для их устранения. Замечания даются исключительно в устной форме;

при отсутствии замечаний проект нормативного правового акта согласовывается начальником отдела правовой работы и начальником управления правовой работы.

Заключения должны быть мотивированными и содержать, в том числе предложения о способе устранения выявленных замечаний (коррупциогенных факторов) либо информацию о невозможности их устранения.

После устранения замечаний исполнитель создает очередную версию проекта нормативного правового акта и направляет его на повторное согласование в управление правовой работы и должностным лицам, ранее согласовавшим проект нормативного правового акта.

7. После согласования в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка исполнитель:

7.1. Обеспечивает направление проекта нормативного правового акта в прокуратуру Ростовской области для предварительного изучения, в правовое управление Правительства Ростовской области для проведения правовой экспертизы в соответствии с Положением о правовых актах исполнительных органов Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 19.09.2013 № 579.

7.2. Обеспечивает направление по системе «Дело» сопроводительного письма за подписью руководителя исполнителя с информацией об инициаторе проекта и приложением согласованного проекта нормативного правового акта в формате DOCX, RTF, XLSX главному специалисту, осуществляющему контрольные мероприятия (по вопросам противодействия коррупции) (далее – главный специалист).

8. Главный специалист не позднее 1 рабочего дня со дня поступления проекта нормативного правового акта обеспечивает проведение в отношении него независимой антикоррупционной экспертизы путем размещения его копии на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области ([regulation.donland.ru](http://regulation.donland.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал), с указанием даты начала и окончания приема заключений, а также почтового адреса и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации на срок не менее 10 дней.

9. Поступившие в министерство заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта не позднее дня, следующего за днем их регистрации в системе «Дело»,

направляются главным специалистом для рассмотрения инициатору проекта и в управление правовой работы.

Инициатор проекта поручает обеспечение рассмотрения заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы исполнителю.

10. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в 30-дневный срок со дня его регистрации в министерстве путем направления гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, мотивированного ответа (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует информация о выявленных коррупциогенных факторах, или предложений о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в проекте нормативного правового акта коррупциогенным фактором.

10.1. Мотивированный ответ на заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы согласовывается исполнителем с управлением правовой работы. В течение 1 рабочего дня со дня направления мотивированного ответа исполнитель обеспечивает направление его копии главному специалисту.

10.2. В случае если поступившее заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не соответствует форме, утвержденной Министерством юстиции Российской Федерации, управление правовой работы обеспечивает его возвращение в срок не позднее 30 дней после регистрации с указанием причин.

11. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта нормативного правового акта, а также копия мотивированного ответа на него размещаются главным специалистом на Портале не позднее дня, следующего за днем поступления соответствующих документов.

12. В случае если заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не поступало, главный специалист подготавливает за своей подписью информацию об отсутствии заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

13. После устранения замечаний прокуратуры Ростовской области и правового управления Правительства Ростовской области (в случае их наличия) исполнитель создает очередную версию проекта нормативного правового акта и направляет его на повторное согласование в управление правовой работы и должностным лицам, ранее согласовавшим проект нормативного правового акта.

Мотивированный ответ на заключение прокуратуры Ростовской области подготавливается в порядке, установленном правовым актом Правительства Ростовской области о порядке организации взаимодействия и координации деятельности правового управления Правительства Ростовской области и юридических служб исполнительных органов Ростовской области по защите прав и интересов Ростовской области.

14. Согласованный в министерстве проект нормативного правового акта,

учитывающий замечания прокуратуры Ростовской области и правового управления Правительства Ростовской области (в случае их наличия), направляется исполнителем на подпись министру.

15. Подписанный проект нормативного правового акта исполнитель направляет в сектор документооборота и работы с обращениями граждан отдела организационной работы и делопроизводства управления организационной работы, материально-технического обеспечения и делопроизводства министерства не позднее дня, следующего за днем подписания, для государственной регистрации.

Государственная регистрация нормативного правового акта осуществляется сектором документооборота и работы с обращениями граждан отдела организационной работы и делопроизводства управления организационной работы, материально-технического обеспечения и делопроизводства министерства не позднее дня, следующего за днем его поступления.

16. После государственной регистрации нормативного правового акта исполнитель:

16.1. Не позднее дня, следующего за днем государственной регистрации нормативного правового акта, обеспечивает его направление в правовое управление Правительства Ростовской области в соответствии с Положением о правовых актах исполнительных органов Ростовской области, утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 19.09.2013 № 579.

16.2. В течение 2 дней со дня государственной регистрации нормативного правового акта обеспечивает его направление в управление информационной политики Правительства Ростовской области для официального опубликования в соответствии с порядком и требованиями, установленными Положением об организации обнародования (опубликования) правовых актов Ростовской области на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 13.11.2014 № 756, Положением об официальном портале правовой информации Ростовской области ([pravo.donland.ru](http://pravo.donland.ru)), утвержденным постановлением Правительства Ростовской области от 29.12.2014 № 908.

16.3. Не позднее 10 дней со дня официального опубликования нормативного правового акта обеспечивает его размещение на официальном сайте министерства [minstroj.donland.ru](http://minstroj.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» посредством направления копии нормативного правового акта в сектор информационной безопасности, защиты информации и программного обеспечения отдела размещения государственного заказа и защиты информации управления организационной работы, материально-технического обеспечения и делопроизводства министерства.

16.4. В течение 2 дней со дня официального опубликования нормативного правового акта обеспечивает направление его копии главному специалисту.

17. Главный специалист не позднее 10 дней со дня официального опубликования нормативного правового акта размещает его на Портале с указанием даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также почтового адреса

и (или) адреса электронной почты для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации.

17.1. Рассмотрение заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта обеспечивается главным специалистом, инициатором проекта (структурным подразделением, к компетенции которого относится обеспечение внесения изменений в указанный нормативный правовой акт) с участием управления правовой работы в порядке, установленном пунктами 9, 10 настоящего Порядка.

17.2. Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта, а также копия мотивированного ответа на него размещаются главным специалистом на Портале в срок, установленный пунктом 11 настоящего Порядка.

18. Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится управлением правовой работы:

18.1. При мониторинге их применения, в процессе которого осуществляются сбор и обобщение информации о практике применения нормативных правовых актов, ее анализ и оценка.

18.2. По поручению министра. Срок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта определяется в соответствующем поручении и не может быть более 30 дней.

По результатам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта управление правовой работы подготавливает и представляет министру заключение о наличии либо отсутствии замечаний к нормативному правовому акту.

19. Мониторинг применения нормативных правовых актов проводится структурными подразделениями министерства в соответствии с их компетенцией, а также управлением правовой работы.

При обнаружении в ходе мониторинга применения в нормативном правовом акте положений, не соответствующих законодательству:

структурное подразделение министерства обеспечивает внесение изменений в нормативный правовой акт;

управление правовой работы министерства направляет в структурное подразделение, к компетенции которого относится обеспечение внесения изменений в указанный нормативный правовой акт, мотивированное обоснование о необходимости внесения изменений в нормативный правовой акт.

20. Подготовленные в отделе правовой работы проекты нормативных правовых актов министерства подлежат обязательной правовой и антикоррупционной экспертизе в ходе их подготовки.

21. Во время отсутствия главного специалиста (отпуск, болезнь, командировка) его обязанности, предусмотренные настоящим Порядком, исполняются, должностным лицом, его замещающим. В указанном случае документы, предусмотренные настоящим Порядком, направляются должностному лицу, замещающему главного специалиста.

22. Согласование проектов нормативных правовых актов, содержащих сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, с пометкой «Для служебного пользования» (далее – пометка «ДСП»)

производится только на бумажном носителе.

Проекты нормативных правовых актов, нормативные правовые акты, содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну, с пометкой «ДСП» на Портале не размещаются.

23. Руководители структурных подразделений министерства обеспечивают:

23.1. Подготовку нормативных правовых актов министерства по направлениям деятельности в соответствии с положениями о структурных подразделениях.

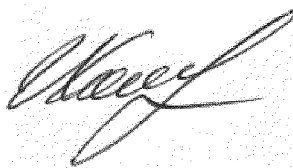
23.2. Приведение нормативных правовых актов министерства в соответствие с изданным (принятым):

федеральным законом – в течение трех месяцев после дня его официального опубликования;

законом Ростовской области – в течение трех месяцев со дня его вступления в силу, если иной срок не установлен самим законом Ростовской области;

правовым актом Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области – в течение трех месяцев со дня его вступления в силу, если иной срок не установлен изданным (принятым) правовым актом Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области.

Начальник управления  
правовой работы



Г.Н. Холодова