



РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.01.2026

№ 3

г. Ростов-на-Дону

О некоторых вопросах по подготовке и принятию нормативных правовых актов Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области

В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных актов», Областным законом от 12.05.2009 № 218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 30.09.2015 № 9 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов Губернатора Ростовской области и Правительства Ростовской области» Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области **постановляет:**

1. Утвердить Порядок подготовки проектов нормативных правовых актов Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области, проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области согласно приложению № 1.

2. Установить, что:

2.1. Отдел правовой работы Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области:

2.1.1. Является уполномоченным структурным подразделением Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области по проведению правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области (далее также – Региональная служба).

2.1.2. Осуществляет сбор и обеспечивает направление на регистрацию поступающих заключений по результатам независимой антикоррупционной

экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Региональной службы.

2.1.3. Направляет в правовое управление Правительства Ростовской области с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» информацию об изданных нормативных правовых актах Региональной службы в порядке и сроки, установленные постановлением Правительства Ростовской области от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области».

2.2. Руководители структурных подразделений Региональной службы обеспечивают:

2.2.1. Подготовку проектов нормативных правовых актов по направлениям деятельности в соответствии с положениями о структурных подразделениях.

2.2.2. Приведение нормативных правовых актов Региональной службы в соответствие с принятыми:

федеральным законом - в течение 3 месяцев со дня его официального опубликования;

областным законом - в течение 3 месяцев со дня его вступления в силу, если иной срок не установлен самим областным законом;

правовым актом Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области - в течение 3 месяцев со дня его вступления в силу, если иной срок не установлен принятым правовым актом Губернатора Ростовской области, Правительства Ростовской области.

3. Нормативные правовые акты и проекты нормативных правовых актов Региональной службы размещаются на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) (далее – Портал) должностным лицом отдела правовой работы, ответственным за их размещение на Портале и определяемым правовым актом Региональной службы.

4. Признать утратившими силу постановления Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области по Перечню согласно приложению № 2.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель
Региональной службы
государственного
строительного надзора
Ростовской области



Я.В. Кулик

Постановление вносит
отдел правовой работы

Приложение № 1
к постановлению Региональной
службы государственного
строительного надзора
Ростовской области
от 27 января 2026 г. № 3

ПОРЯДОК

подготовки проектов нормативных правовых актов Региональной
службы государственного строительного надзора Ростовской области,
проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных
правовых актов и проектов нормативных правовых актов Региональной
службы государственного строительного надзора Ростовской области

1. Настоящий Порядок определяет правила подготовки проектов нормативных правовых актов Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области (далее – Региональная служба), проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Региональной службы.

2. В Региональной службе антикоррупционная экспертиза проводится отделом правовой работы в отношении нормативных правовых актов и их проектов, принимаемых Региональной службой в форме постановлений, в соответствии с методикой проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96.

3. Правовая экспертиза проводится отделом правовой работы на предмет соответствия нормативного правового акта и проекта нормативного правового акта (далее – проект) Региональной службы федеральному законодательству, законодательству Ростовской области, соблюдения правил юридической техники.

4. Работник структурного подразделения Региональной службы, вносящего проект (далее – исполнитель), создает с использованием межведомственной системы электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») регистрационную карточку проекта документа (далее – РКПД) и организует согласование проекта.

В системе «Дело» согласование проекта осуществляется в следующем порядке:

руководитель структурного подразделения, вносящего проект (за исключением случая, если исполнитель одновременно является руководителем соответствующего структурного подразделения);

заместитель руководителя Региональной службы, осуществляющий руководство структурным подразделением, вносящим проект;

руководители структурных подразделений, к полномочиям которых относятся вопросы, отраженные в проекте;

заместители руководителя Региональной службы, осуществляющие руководство структурными подразделениями, к полномочиям которых относятся вопросы, отраженные в проекте;

начальник отдела правовой работы.

Допускается одновременное направление на согласование проекта только должностным лицам, указанным в абзацах пятом, шестом настоящего пункта.

При отсутствии должностного лица проект согласовывает лицо, его замещающее (при наличии).

В отдел правовой работы проект направляется на согласование в целях проведения правовой и антикоррупционной экспертизы с приложением всех документов, в соответствии с которыми данный проект подготовлен (при наличии таких документов).

5. Отдел правовой работы в течение 5 рабочих дней с даты поступления на согласование проекта проводит его правовую и антикоррупционную экспертизу.

Согласование проекта в отделе правовой работы осуществляется в два этапа:

предварительный – до направления проекта в прокуратуру Ростовской области и правовое управление Правительства Ростовской области для изучения и проведения экспертиз;

итоговый – после получения всех заключений, доработки проекта и до направления проекта на подпись руководителю Региональной службы.

6. По завершении правовой экспертизы начальник отдела правовой работы согласовывает проект либо направляет его исполнителю на доработку или возвращает его исполнителю с заключением о несоответствии законодательству отдельных положений или проекта в целом для внесения соответствующих изменений, устраняющих выявленные несоответствия.

Одновременно с проведением правовой экспертизы отдел правовой работы проводит антикоррупционную экспертизу проекта.

При выявлении коррупциогенных факторов проект возвращается исполнителю с мотивированным заключением для устранения указанных факторов.

Подготовленные в отделе правовой работы проекты подлежат правовой и антикоррупционной экспертизе в ходе их подготовки. При этом заключение по результатам экспертиз не изготавливается.

Внесение изменений, дополнений или новых положений в текст проекта, согласованный начальником отдела правовой работы, не допускается.

7. Не позднее 2 рабочих дней с даты предварительного согласования проекта в отделе правовой работы исполнитель обеспечивает направление копии проекта с использованием системы «Дело»:

в прокуратуру Ростовской области для предварительного изучения;

в правовое управление Правительства Ростовской области для проведения правовой экспертизы.

Письма о направлении проекта в прокуратуру Ростовской области и правовое управление Правительства Ростовской области в обязательном

порядке согласовываются с начальником отдела правовой работы, подписываются руководителем Региональной службы.

8. Не позднее 1 рабочего дня с даты предварительного согласования отделом правовой работы проект размещается уполномоченным должностным лицом отдела правовой работы (далее – уполномоченное лицо) на Едином портале независимой антикоррупционной экспертизы Ростовской области (regulation.donland.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Портал) на срок не менее 10 дней с указанием даты начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также почтового адреса (пр. Буденновский, 17, г. Ростов-на-Дону, 344002) и (или) адреса электронной почты Региональной службы (rsgsnro@donland.ru) для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации.

Проекты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, на Портале не размещаются.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы носит рекомендательный характер и подлежит обязательному рассмотрению в 30-дневный срок со дня его получения путем направления гражданину или организации, проводившим независимую антикоррупционную экспертизу, мотивированного ответа (за исключением случаев, когда в заключении отсутствует предложение о способе устранения выявленных коррупциогенных факторов), в котором отражается учет результатов независимой антикоррупционной экспертизы и (или) причины несогласия с выявленным в проекте коррупциогенным фактором.

Рассмотрение заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, подготовка мотивированного ответа на него обеспечиваются структурным подразделением, вносящим проект. Указанный мотивированный ответ согласовывается начальником отдела правовой работы.

Заключение по результатам независимой антикоррупционной экспертизы, а также копия мотивированного ответа на него размещаются на Портале уполномоченным лицом в течение 2 рабочих дней с даты регистрации такого мотивированного ответа в системе «Дело».

В случае, если заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы не поступили, уполномоченным лицом подготавливается информация об отсутствии заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы проекта (далее – информация об отсутствии заключений), в которой указываются: наименование проекта, структурное подразделение, вносящее его, информация об отсутствии заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы с указанием даты начала и даты окончания приема указанных заключений.

Информация об отсутствии заключений визируется начальником отдела правовой работы, подписывается руководителем Региональной службы и связывается с РКПД проекта либо размещается в РКПД проекта в поле «Файлы».

Для проектов, требующих срочного принятия:

в поле «Примечание» РКПД проекта указывается идентификатор проекта (ID проекта), размещенного на Портале;

информация об отсутствии заключений не прикрепляется к РКПД проекта, а регистрируется в системе «Дело» и связывается с регистрационной карточкой принятого правового акта;

заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы таких проектов, замечания к проекту, направленные прокуратурой Ростовской области и правовым управлением Правительства Ростовской области, поступившие в Региональную службу после принятия соответствующих правовых актов, подлежат обязательному рассмотрению исполнителем совместно с отделом правовой работы.

9. После доработки проекта и устранения признанных обоснованными замечаний по результатам проведенных экспертиз и предварительного изучения в прокуратуре Ростовской области исполнитель создает в системе «Дело» новую версию РКПД и обеспечивает повторное согласование проекта в порядке, установленном пунктом 4 настоящего Порядка.

Созданная исполнителем в системе «Дело» РКПД должна быть связана с регистрационными карточками, содержащими письма о направлении проекта в прокуратуру Ростовской области, правовое управление Правительства Ростовской области, ответами на них, а также постановлениями Региональной службы, в которые при принятии соответствующего нормативного правового акта будут внесены изменения и (или) которые будут признаны утратившими силу (в том числе признаны утратившими силу отдельные положения таких постановлений).

10. Исполнитель:

10.1. Направляет принятый нормативный правовой акт в отдел кадровой работы и делопроизводства Региональной службы не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания, для его государственной регистрации.

Государственная регистрация нормативного правового акта Региональной службы осуществляется отделом кадровой работы и делопроизводства не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его поступления.

10.2. Обеспечивает направление принятого нормативного правового акта с использованием системы «Дело»:

в правовое управление Правительства Ростовской области не позднее 1 дня, следующего за днем его государственной регистрации в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области»;

в управление информационной политики Правительства Ростовской области в течение 2 дней со дня его государственной регистрации для официального обнародования (опубликования);

в прокуратуру Ростовской области в течение 7 рабочих дней со дня его принятия;

в Законодательное Собрание Ростовской области в течение 7 дней со дня его государственной регистрации;

в отдел правовой работы в течение 1 рабочего дня с даты его государственной регистрации для размещения на Портале.

11. В целях обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Региональной службы уполномоченное лицо размещает его на Портале не позднее 10 дней со дня официального опубликования нормативного правового акта в формате PDF с указанием почтового адреса (пр. Буденновский, 17, г. Ростов-на-Дону, 344002) и (или) адреса электронной почты Региональной службы (rsgsnro@donland.ru) для направления заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы и иной необходимой информации.

Рассмотрение заключения по результатам независимой антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Региональной службы, а также подготовка мотивированного ответа на такое заключение осуществляется в порядке, установленном пунктом 8 настоящего Порядка.

Нормативные правовые акты Региональной службы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, на Портале не размещаются.

12. Нормативные правовые акты Региональной службы подлежат правовой и антикоррупционной экспертизе, проводимой отделом правовой работы.

Правовая и антикоррупционная экспертиза нормативного правового акта Региональной службы проводится на основании поручения руководителя Региональной службы.

Срок проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Региональной службы определяется в соответствующем поручении и не может быть менее 20 рабочих дней.

По итогам проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Региональной службы отдел правовой работы при: наличии замечаний к нормативному правовому акту готовит мотивированное заключение;

отсутствии замечаний к нормативному правовому акту готовит заключение о соответствии нормативного правового акта действующему законодательству и об отсутствии коррупциогенных факторов.

Заключение в срок, установленный для проведения правовой и антикоррупционной экспертизы нормативного правового акта Региональной службы, направляется отделом правовой работы руководителю Региональной службы для его рассмотрения.

Приложение № 2
к постановлению Региональной
службы государственного
строительного надзора
Ростовской области
от 27 января 2026 г. № 3

ПЕРЕЧЕНЬ
постановлений Региональной службы государственного
строительного надзора Ростовской области,
признанных утратившими силу

1. Постановление Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области от 09.01.2017 № 1 «Об утверждении Порядка проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области».

2. Постановление Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области от 27.06.2018 № 1 «О внесении изменений в постановление Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области от 09.01.2017 № 1».