



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.12.2025

№ 13

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка получения разрешения
представителя нанимателя на участие государственных
гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности
государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной
службе государственного строительного надзора Ростовской области,
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области, на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Я.В. Кулик

Постановление вносит
отдел правовой работы

Приложение
к постановлению Региональной
службы государственного
строительного надзора
Ростовской области
от «02» декабря 2025 г. № 13

ПОРЯДОК
получения разрешения представителя нанимателя
на участие государственных гражданских служащих
Ростовской области, замещающих должности государственной
гражданской службы Ростовской области в Региональной службе
государственного строительного надзора Ростовской области,
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, возникающие в связи с получением разрешения представителя нанимателя на участие государственных гражданских служащих Ростовской области, замещающих должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области (далее соответственно – гражданский служащий, гражданская служба), на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации (в случае создания в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области), участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее соответственно – участие в управлении некоммерческой организацией, некоммерческая организация).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие в управлении некоммерческой организацией гражданский служащий представляет должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области (далее – должностное лицо), заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

К заявлению прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой намерен участвовать гражданский служащий, заверенные указанной организацией.

Гражданский служащий вправе представить письменные пояснения по вопросу его участия в управлении некоммерческой организацией.

4. Заявление представляется лично либо направляется по почте ценным заказным письмом с описью вложения и уведомлением о вручении до начала участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией.

Лицо, участвующее в управлении некоммерческой организацией до назначения на должность гражданской службы, представляет заявление в день назначения на должность.

5. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в журнале по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается на руки гражданскому служащему либо направляется по почте с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

6. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и готовит мотивированное заключение, которое должно содержать обоснованный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления и рекомендации представителю нанимателя для принятия одного из решений, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

7. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней с даты регистрации заявления направляются должностным лицом представителю нанимателя для принятия решения.

8. В течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, представитель нанимателя принимает одно из следующих решений:

8.1. В случае, предусмотренном абзацем первым пункта 4 настоящего Порядка:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

отказать гражданскому служащему в разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

8.2. В случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 4 настоящего Порядка:

разрешить гражданскому служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

рекомендовать гражданскому служащему прекратить участие в управлении некоммерческой организацией, если его участие в управлении этой некоммерческой организацией может привести к возникновению конфликта интересов.

9. Должностное лицо в течение трех рабочих дней с даты принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного пунктом 8 настоящего Порядка, уведомляет гражданского служащего о решении, принятом представителем нанимателя, в письменной форме. Уведомление о принятом представителем нанимателя решении может быть направлено гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

10. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления, приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие
государственных гражданских служащих
Ростовской области, замещающих должности
государственной гражданской службы
Ростовской области в Региональной службе
государственного строительного надзора
Ростовской области, на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

Руководителю
Региональной службы государственного
строительного надзора Ростовской области

(Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О. государственного гражданского служащего,
адрес места жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией _____

(организационно-правовая форма, наименование, ИНН и адрес некоммерческой организации, способ участия государственного гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (в качестве единоличного исполнительного органа, путем вхождения в состав коллегиального органа управления))

Участие в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

Приложение: _____
(копии учредительных документов некоммерческой организации)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Порядку получения разрешения
представителя нанимателя на участие государственных
гражданских служащих Ростовской области,
замещающих должности государственной гражданской
службы Ростовской области в Региональной службе
государственного строительного надзора Ростовской области,
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой
организацией

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Регистраци- онный номер заявления	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Ф.И.О., наименование должности лица, представившего заявление	Ф.И.О., наименование должности лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления (копию получил, подпись лица, представившего заявление, либо о направлении копии заявления по почте)	Отметка о передаче заявления представителю нанимателя	Отметка о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7	8	9