



**РЕГИОНАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОГО
СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.09.2025

№ 7

г. Ростов-на-Дону

**Об утверждении Порядка уведомления
государственными гражданскими служащими Ростовской области,
замещающими должности государственной гражданской службы
Ростовской области в Региональной службе государственного
строительного надзора Ростовской области, о выполнении иной
оплачиваемой работы**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и указом Губернатора Ростовской области от 31.05.2017 № 46 «О некоторых вопросах уведомления представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы», в целях надлежащей организации работы по предотвращению конфликта интересов Региональная служба государственного строительного надзора Ростовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель

Я.В. Кулик

Постановление вносит
отдел правовой работы

Приложение
к постановлению Региональной
службы государственного
строительного надзора
Ростовской области
от 15.09.2025 № 7

ПОРЯДОК

уведомления государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области, о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий Порядок устанавливает правила уведомления государственными гражданскими служащими Ростовской области, замещающими должности государственной гражданской службы Ростовской области в Региональной службе государственного строительного надзора Ростовской области (далее – государственная гражданская служба), назначение на которые и освобождение от которых осуществляется руководителем Региональной службы государственного строительного надзора Ростовской области (далее соответственно - гражданский служащий, Региональная служба), о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – уведомление).

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется гражданским служащим на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов при прохождении гражданским служащим государственной гражданской службы в Региональной службе.

4. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Лица, при назначении на должность государственной гражданской службы, выполняющие иную оплачиваемую работу, уведомляют об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком в день назначения на должность государственной гражданской службы.

5. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, в том числе истечения срока действия договора о выполнении иной оплачиваемой работы, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. Уведомление составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и подается должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Региональной службы (далее - должностное лицо).

7. Регистрация уведомления осуществляется должностным лицом в день поступления уведомления в журнале регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается гражданскому служащему лично либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в течение одного рабочего дня с даты регистрации заявления.

На копии уведомления, подлежащей передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и порядкового номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности работника, зарегистрировавшего данное уведомление.

8. Должностное лицо обеспечивает направление уведомления представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней с даты его поступления.

9. Хранение оригиналов уведомлений осуществляется должностным лицом в течение трех лет со дня их регистрации, после чего они передаются в архив.

Приложение № 1
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Ростовской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Ростовской области в Региональной
службе государственного
строительного надзора Ростовской
области, о выполнении иной
оплачиваемой работы

(должность представителя нанимателя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданского служащего)

Уведомление
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас, что я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы Ростовской области _____

(полное наименование замещаемой должности государственной гражданской службы Ростовской области)

с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года занимаюсь
(намерен(а) заниматься) _____

(педагогической, научной, творческой или иной деятельностью, указать какой)

оплачиваемой деятельностью, выполняя работу по _____,
(трудовому, гражданско-правовому договору)

заключенному с _____
(наименование работодателя, другой стороны договора,

ИНН организации, в случае заключения договора с физическим лицом
указываются его паспортные данные согласно договору и в соответствии
с законодательством о персональных данных)

Выполнение работы _____
(конкретная работа или трудовая функция, например:
«по обучению студентов»)

не повлечет за собой нарушения трудового распорядка по основному месту работы и конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20__ года

(подпись, расшифровка)

Приложение № 2
к Порядку уведомления
государственными гражданскими
служащими Ростовской области,
замещающими должности
государственной гражданской службы
Ростовской области в Региональной
службе государственного строительного
надзора Ростовской области, о
выполнении иной оплачиваемой работы

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы

№ п/п	Фамилия, имя, отчество государственного гражданского служащего, представившего уведомление	Наименование должности государственной гражданской службы лица, представившего уведомление	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество работника, принявшего уведомление	Должность работника, зарегистрировав шего уведомление	Подпись государственного гражданского служащего о получении копии уведомления	Примечание (без рассмотрения комиссией/с учетом решения комиссии)
1	2	3	4	5	6	7	8