

**МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.09.2025 № 19

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений  
в некоторые постановления министерства  
природных ресурсов и экологии Ростовской области**

В целях приведения в соответствие с федеральным и областным законодательством министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в некоторые постановления министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра природных ресурсов и экологии Ростовской области Ковтун Н.Н.

Министр



М.В. Фишкин

постановление вносит отдел  
недропользования управления  
недропользования и водных ресурсов

Приложение  
к постановлению  
министерства природных ресурсов  
и экологии Ростовской области  
от 04.09.2025 № 19

ИЗМЕНЕНИЯ,  
вносимые в некоторые постановления  
министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области

1. В постановлении министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 03.09.2015 № П-19 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения»:

1.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии со статьей 4 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2127 «О порядке подготовки, согласования и утверждения технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений, технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, по видам полезных ископаемых и видам пользования недрами», Областным законом от 25.10.2002 № 275-ЗС «О недропользовании на территории Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Правительства Ростовской области от 30.04.2014 № 320 «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Ростовской области» министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе 1:

1.2.1.1. Абзац первый, второй подраздела 1.1 изложить в редакции:

«Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» (далее - Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

«Согласование технических проектов разработки месторождений общераспространенных полезных ископаемых и иной проектной документации на выполнение работ, связанных с использованием участками недр местного значения» (далее - государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления государственной услуги, требования к порядку их выполнения.

Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министерство) осуществляет согласование следующих видов проектной документации по участкам недр местного значения, предоставленным в пользование для осуществления видов пользования недрами, предусмотренных пунктами 3 и 4 части первой статьи 6 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее - Закон Российской Федерации «О недрах»):».

1.2.1.2. Абзац четвертый пункта 1.3.1 подраздела 1.3 изложить в редакции:

«по телефону уполномоченного структурного подразделения министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги (отдел недропользования управления недропользования и водных ресурсов);».

1.2.2. В разделе 2:

1.2.2.1. Наименование подраздела 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Наименование исполнительного органа  
Ростовской области, предоставляющего государственную услугу».

1.2.2.2. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

1.2.2.3. В абзаце четвертом пункта 2.6.2 подраздела 2.6 слова «Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах» (далее - Закон Российской Федерации «О недрах»))» заменить словами «Закона Российской Федерации «О недрах».

1.2.2.4. Наименование подраздела 2.14 изложить в редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания  
в очереди при подаче запроса о предоставлении  
государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя  
непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу».

1.2.2.5. Наименование подраздела 2.16 изложить в редакции:

«2.16. Требования к помещениям,  
в которых предоставляется государственная  
услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов  
о предоставлении государственной услуги, информационным стендам  
с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе  
к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии

с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.2.6. Пункт 2.17.2 подраздела 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«направление министерством в соответствии с требованиями, установленными частью 3<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на Едином портале (при условии его авторизации на Едином портале), сведений о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.».

1.2.3. В разделе 3:

1.2.3.1. Наименование изложить в редакции:

«3. Состав, последовательность  
и сроки выполнения административных процедур,  
требования к порядку их выполнения, в том числе особенности  
выполнения административных процедур в электронной форме».

1.2.3.2. В подразделе 3.1:

в абзаце втором пункта 3.1.1 слово «регистрацию» заменить словом «регистрация»;

пункт 3.1.2 изложить в редакции:

«3.1.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые министерством:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

запись на прием в министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

взаимодействие министерства с иными органами государственной власти, с органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц.».

1.2.3.3. В подразделе 3.2:

абзац второй пункта 3.2.2 изложить в редакции:

«В целях обеспечения объективного, качественного и комплексного анализа проектной документации в министерстве создана комиссия по согласованию технических проектов разработки месторождений полезных ископаемых, технических проектов строительства и эксплуатации подземных сооружений,

технических проектов ликвидации и консервации горных выработок, буровых скважин и иных сооружений, связанных с использованием недрами, в отношении участков недр местного значения (далее - Комиссия).»;

абзацы второй, третий пункта 3.2.4 изложить в редакции:

«Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации поступившего заявления о предоставлении государственной услуги рассматривает документы и принимает решение о согласовании проектной документации или об отказе в согласовании проектной документации.

При наличии оснований, указанных в подразделе 2.10 раздела 2 настоящего Регламента, Комиссия принимает решение об отказе в согласовании проектной документации.».

1.2.3.4. Подраздел 3.3 изложить в редакции:

«3.3. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, официального сайта министерства в порядке, установленном в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

На Едином портале, сайте министерства в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Запись на прием в министерство для подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в министерство заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы министерства либо уполномоченного специалиста министерства, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом.

3.3.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, официального сайта министерства в порядке, установленном в разделе 1 настоящего Регламента.

3.3.4. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.5. Взаимодействие министерства с иными органами государственной власти, с органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Взаимодействие министерства с иными органами государственной власти осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

3.3.6. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц.

Заявителю предоставляется возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлении Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб

на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

3.3.7. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

1.2.4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

1.2.5. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Иные положения,  
предусмотренные нормативным  
правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2. В постановлении министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 30.10.2015 № П-25 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Внесение изменений в лицензию на право пользования недрами»:

2.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Областным законом от 25.10.2002 № 275-ЗС «О недропользовании на территории Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Правительства Ростовской области от 30.04.2014 № 320 «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Ростовской области» министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:».

2.2. В приложении:

2.2.1. В разделе 1:

2.2.1.1. Подраздел 1.1 изложить в редакции:

«1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Внесение изменений в лицензию на право пользования недрами» (далее - Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Внесение изменений в лицензию на право пользования недрами» (далее - государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления

государственной услуги, требования к порядку их выполнения.».

2.2.1.2. Абзац первый пункта 1.3.1 подраздела 1.3 изложить в редакции:

«1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://минприродыро.рф> (далее также – министерство, официальный сайт министерства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».».

2.2.2. В разделе 2:

2.2.2.1. Наименование подраздела 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Наименование исполнительного органа  
Ростовской области, предоставляющего государственную услугу».

2.2.2.2. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

2.2.2.3. В подразделе 2.6:

пункты 2.6.12, 2.6.13 изложить в редакции:

«2.6.12. Обзорную карту района работ в масштабе 1:100000 - 1:500000 с нанесенным участком недр и элементами инженерной инфраструктуры, основными водотоками и населенными пунктами с указанием географических координат в государственной геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011) центра участка (цветное изображение). Для лицензий на право пользования участками недр, содержащими подземные воды, указание географических координат центра участка недр не требуется.».

2.6.13. Схематический план расположения участка в масштабе не менее 1:25000:

2.6.13.1. Для заявок на внесение изменений в лицензию на право пользования недрами, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на схематическом плане должны быть нанесены границы участка недр, границы особо охраняемых природных территорий, участки ограниченного и запрещенного землепользования, близлежащие населенные пункты, железнодорожные станции, реки и другие водные объекты, элементы инженерной инфраструктуры, ближайшие лицензионные участки с указанием номеров лицензий.

В случае, если участок недр расположен в границах месторождения общераспространенных полезных ископаемых, на схематическом плане должны быть нанесены границы этого месторождения.

В свободной части листа указываются координаты угловых точек участка недр в географической (ГСК-2011) системе координат и площадь участка недр в гектарах (с точностью до одной десятой).

2.6.13.2. Для заявок на внесение изменений в лицензию на право пользования недрами, содержащими подземные воды, на схематическом плане должны быть



отражены близлежащие населенные пункты, железнодорожные станции, реки и другие водные объекты, элементы инженерной инфраструктуры и нанесены существующие (или проектируемые) скважины или шахтные колодцы, расположенные на участке недр, с указанием их номеров в соответствии с паспортами водозаборных сооружений, а также их координат в географической (ГСК-2011) системе координат.

В случае внесения изменений в части уточнения географических координат водозаборных скважин и (или) угловых точек участка недр к схематическому плану расположения участка недр заявителем прилагается заключение специализированной организации о фактическом местоположении скважины и (или) границ участка недр.».

пункт 2.6.18 изложить в редакции:

«2.6.18. Документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.15 настоящего подраздела, могут быть представлены заявителем (его представителем) в министерство следующими способами:

посредством личного обращения;  
в письменном виде (почтой);  
посредством электронной почты;  
посредством МФЦ.».

2.2.2.4. Пункт 2.10.2 подраздела 2.10 изложить в редакции:

«2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются следующие случаи:

предлагаемые изменения противоречат требованиям законодательства;  
заявление и пакет документов представлены с нарушением требований подраздела 2.6 раздела 2 настоящего Регламента;

имеются неустраненные на дату подачи заявления нарушения условий лицензии на пользование недрами пользователем недр, подавшим заявление на внесение в нее изменений в части:

продления срока действия лицензии;

изменения сроков подготовки и утверждения проектной документации, предусмотренной статьями 23.2 и 23.6 Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-І «О недрах» (далее – Закон Российской Федерации «О недрах»), а также установленных в лицензии на пользование недрами сроков, предусмотренных пунктами 7, 9, 10 части первой статьи 12 Закона Российской Федерации «О недрах», за исключением случаев, в которых заявление подано в соответствии с письменным уведомлением о несоответствии проектной документации содержанию лицензии на пользование недрами, в установленный в уведомлении срок;

заявление на продление срока действия лицензии подано позднее чем за три месяца до окончания срока ее действия;

предлагаемые изменения по внесению изменений в лицензию на пользование недрами направлены на изменение тех условий лицензии на пользование недрами, по которым на дату обращения пользователя недр с заявкой об их изменении пользователю недр направлено и действует письменное уведомление о допущенных нарушениях, предусмотренное частью четвертой статьи 21 Закона Российской Федерации «О недрах»;

предлагаемые изменения по внесению изменений в лицензию на пользование недрами не соответствуют:

основаниям внесения изменений в лицензию на пользование недрами, предусмотренным статьей 12.1 Закона Российской Федерации «О недрах»;

требованиям рационального использования и охраны недр, предусмотренным статьей 23 Закона Российской Федерации «О недрах».

2.2.2.5. Наименование подраздела 2.14 изложить в редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания  
в очереди при подаче запроса о предоставлении  
государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя  
непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу».

2.2.2.6. Наименование подраздела 2.16 изложить в редакции:

«2.16. Требования к помещениям,  
в которых предоставляется государственная  
услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов  
о предоставлении государственной услуги, информационным стендам  
с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе  
к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии  
с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.2.2.7. Пункт 2.17.2 подраздела 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«направление министерством в соответствии с требованиями, установленными частью 3<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на Едином портале (при условии его авторизации на Едином портале), сведений о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.».

2.2.3. В разделе 3:

2.2.3.1. Наименование изложить в редакции:

«3. Состав, последовательность  
и сроки выполнения административных процедур,  
требования к порядку их выполнения, в том числе особенности  
выполнения административных процедур в электронной форме».

2.2.3.2. В подразделе 3.1:

абзац четвертый пункта 3.1.1 изложить в редакции:

«формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;»;

пункт 3.1.3 изложить в редакции:

«3.1.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

запись на прием в министерство, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

взаимодействие министерства с иными органами государственной власти, с органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц.».

2.2.3.3. В подразделе 3.2:

абзац семнадцатый пункта 3.2.3 изложить в редакции:

«справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма документа утверждена приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@. Справка должна быть выдана на дату не ранее 1 месяца до даты подачи заявления.».

абзац второй пункта 3.2.4 изложить в редакции:

«Ответственный исполнитель в течение 25 рабочих дней анализирует представленные материалы и выносит вопрос о возможности удовлетворения заявления на рассмотрение комиссии по вопросам реализации полномочий министерства в сфере недропользования или комиссии по вопросам реализации полномочий министерства в сфере лицензирования пользования недрами в отношении участков недр местного значения, содержащих подземные воды (далее – комиссия).».

2.2.3.4. В подразделе 3.3:

пункты 3.3.3, 3.3.4 признать утратившими силу;

абзац первый пункта 3.3.5 изложить в редакции:

«3.3.5. Выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.».

2.2.3.5. Подраздел 3.4 изложить в редакции:

«3.4. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур

3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, официального сайта министерства в порядке, установленном в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

На Едином портале, сайте министерства в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

- круг заявителей;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Запись на прием в министерство, МФЦ для подачи запроса о предоставлении государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в министерство заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы министерства либо уполномоченного специалиста министерства, МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве, МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом.

3.4.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, официального сайта министерства в порядке, установленном в разделе 1 настоящего Регламента.

3.4.4. Осуществление оценки качества предоставления государственной

услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.4.5. Взаимодействие министерства с иными органами государственной власти, с органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Взаимодействие министерства с иными органами государственной власти осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

3.4.6. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц.

Заявителю предоставляется возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлении Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

3.4.7. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

2.2.4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

2.2.5. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Иные положения,  
предусмотренные нормативным  
правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

3. В постановлении министерства природных ресурсов и экологии Ростовской

области от 30.10.2015 № П-26 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Переоформление лицензии на право пользования недрами»:

3.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах», Областным законом от 25.10.2002 № 275-ЗС «О недропользовании на территории Ростовской области», постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», постановлением Правительства Ростовской области от 30.04.2014 № 320 «Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов и экологии Ростовской области» министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области **п о с т а н о в л я е т**:».

3.2. В приложении:

3.2.1. В разделе 1:

3.2.1.1. Пункт 1.1.1 подраздела 1.1 изложить в редакции:

«1.1.1. Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Переоформление лицензии на право пользования недрами» (далее - Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Переоформление лицензии на право пользования недрами» (далее - государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления государственной услуги, требования к порядку их выполнения.».

3.2.1.2. В пункте 1.3.1 подраздела 1.3:

абзац первый изложить в редакции:

«1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://минприродыро.рф> (далее также – министерство, официальный сайт министерства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).».

в абзаце четвертом слова «в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее также - Единый портал)» заменить словами «на Едином портале».

3.2.2. В разделе 2:

3.2.2.1. Наименование подраздела 2.2 изложить в редакции:

«2.2. Наименование исполнительного органа  
Ростовской области, предоставляющего государственную услугу».

3.2.2.2. Подраздел 2.5 признать утратившим силу.

3.2.2.3. В подразделе 2.6:

пункты 2.6.9, 2.6.10 изложить в редакции:

«2.6.9. Обзорную карту района работ в масштабе 1:100000 - 1:500000 с нанесенным участком недр и элементами инженерной инфраструктуры, основными водотоками и населенными пунктами с указанием географических координат в государственной геодезической системе координат 2011 года (ГСК-2011) центра участка (цветное изображение). Для лицензий на право пользования участками недр, содержащими подземные воды, указание географических координат центра участка недр не требуется.».

2.6.10. Схематический план расположения участка в масштабе не менее 1:25000:

Для заявок на переоформление лицензии на право пользования участками недр, содержащими общераспространенные полезные ископаемые, на схематическом плане должны быть нанесены границы участка недр, границы особо охраняемых природных территорий, участки ограниченного и запрещенного землепользования, близлежащие населенные пункты, железнодорожные станции, реки и другие водные объекты, элементы инженерной инфраструктуры, ближайшие лицензионные участки с указанием номеров лицензий.

В случае, если участок недр расположен в границах месторождения общераспространенных полезных ископаемых, на схематическом плане должны быть нанесены границы этого месторождения.

В свободной части листа указываются координаты угловых точек участка недр в географической (ГСК-2011) системе координат и площадь участка недр в гектарах (с точностью до одной десятой).

Для заявок на переоформление лицензии на право пользования участками недр, содержащими подземные воды, на схематическом плане должны быть отражены близлежащие населенные пункты, железнодорожные станции, реки и другие водные объекты, элементы инженерной инфраструктуры и нанесены существующие (или проектируемые) скважины или шахтные колодцы, расположенные на участке недр, с указанием их номеров в соответствии с паспортами водозаборных сооружений, а также их координат в географической (ГСК-2011) системе координат.»;

пункт 2.6.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Для заявок на переоформление лицензии на право пользования участками недр, содержащими подземные воды, предоставляется паспорта водозаборных сооружений по установленной форме или информационное письмо об отсутствии водозаборных сооружений на участке недр, оригиналы.»;

в пункте 2.6.17:

абзацы второй, третий и четвертый признать утратившими силу;

абзац пятый изложить в редакции:

«В случае реорганизации юридического лица - пользователя недр путем его разделения или выделения из него другого юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, если к вновь созданному

(выделенному) юридическому лицу в соответствии с передаточным актом переходит право пользования участком недр, предоставленное прежнему пользователю недр – копия передаточного акта.»;

пункт 2.6.22 изложить в редакции:

«2.6.22. Документы, указанные в пунктах 2.6.1-2.6.12 настоящего подраздела, могут быть представлены заявителем (его представителем) в министерство следующими способами:

посредством личного обращения;  
в письменном виде (почтой);  
посредством электронной почты;  
посредством МФЦ.».

3.2.2.4. Наименование подраздела 2.14 изложить в редакции:

«2.14. Максимальный срок ожидания  
в очереди при подаче запроса о предоставлении  
государственной услуги и при получении результата  
предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя  
непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу».

3.2.2.5. Наименование подраздела 2.16 изложить в редакции:

«2.16. Требования к помещениям,  
в которых предоставляется государственная  
услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов  
о предоставлении государственной услуги, информационным стендам  
с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации,  
необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе  
к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии  
с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

3.2.2.6. Пункт 2.17.2 подраздела 2.17 дополнить абзацем следующего содержания:

«направление министерством в соответствии с требованиями, установленными частью 3<sup>1</sup> статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на Едином портале (при условии его авторизации на Едином портале), сведений о ходе предоставления государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.».

3.2.3. В разделе 3:

3.2.3.1. Наименование изложить в редакции:

«3. Состав, последовательность



и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

3.2.3.2. В подразделе 3.1:

абзац четвертый пункта 3.1.1 изложить в редакции:

«формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги;».

пункт 3.1.3 изложить в редакции:

«3.1.3. Предоставление государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала включает в себя следующие административные процедуры:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

запись на прием в министерство, МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

получение заявителем сведений о ходе предоставления выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

взаимодействие министерства с иными органами государственной власти, с органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц.».

3.2.3.3. В подразделе 3.2:

абзац семнадцатый пункта 3.2.3 изложить в редакции:

«справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (форма документа утверждена приказом ФНС России от 23.11.2022 № ЕД-7-8/1123@. Справка должна быть выдана на дату не ранее 1 месяца до даты подачи заявления.».

абзац второй пункта 3.2.4 изложить в редакции:

«Ответственный исполнитель в течение 25 рабочих дней анализирует представленные материалы и выносит вопрос о возможности удовлетворения заявления на рассмотрение комиссии по вопросам реализации полномочий министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области в сфере недропользования или комиссии по вопросам реализации полномочий министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области в сфере лицензирования пользования недрами в отношении участков недр местного значения, содержащих подземные воды (далее – комиссия).».

3.2.3.4. В подразделе 3.3:

пункт 3.3.1 изложить в редакции:

«3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги, о ходе ее предоставления, по иным вопросам, связанным

с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги.»;

подпункт 3.3.5 изложить в редакции:

«3.3.5. Выдача заявителю уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.»;

3.2.3.5. Подраздел 3.4 изложить в редакции:

«3.4. Порядок осуществления в электронной форме, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», административных процедур

3.4.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, официального сайта министерства в порядке, установленном в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

На Едином портале, сайте министерства в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

круг заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

срок предоставления государственной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

3.4.2. Запись на прием в министерство, МФЦ для подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в министерство заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы министерства либо уполномоченного специалиста министерства, МФЦ, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах

установленного в министерстве, МФЦ графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом.

3.4.3. Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о ходе предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, официального сайта министерства в порядке, установленном в разделе 1 настоящего Регламента.

3.4.4. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.4.5. Взаимодействие министерства с иными органами государственной власти, с органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, в том числе порядок и условия такого взаимодействия.

Взаимодействие министерства с иными органами государственной власти осуществляется в рамках электронного межведомственного взаимодействия при непредставлении заявителем документов, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 настоящего Регламента, по собственной инициативе.

3.4.6. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц.

Заявителю предоставляется возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлении Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников.

3.4.7. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.».

3.2.4. Разделы 4, 5 признать утратившими силу.

3.2.5. Дополнить разделом 6 следующего содержания:

«6. Иные положения,  
предусмотренные нормативным  
правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

4. В постановлении министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области от 23.01.2023 № П-2 «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

4.1. Приложение № 1 к изложить в редакции:

«

Приложение № 1  
к постановлению министерства  
природных ресурсов  
и экологии Ростовской области  
от 23.01.2023 № П-2

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления министерством природных ресурсов  
и экологии Ростовской области государственной услуги  
«Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых  
и подземных вод, геологической информации о предоставляемых  
в пользование участках недр местного значения, а также запасов  
общераспространенных полезных ископаемых и запасов  
подземных вод, которые используются для целей питьевого  
водоснабжения или технического водоснабжения и объем  
добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки»

## 1. Общие положения

### 1.1. Предмет регулирования

Административный регламент предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области государственной услуги «Государственная

экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки» (далее – Регламент) регулирует отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки» (далее – государственная услуга), а также устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур в ходе предоставления государственной услуги, требования к порядку их выполнения.

## 1.2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется пользователю недр, которому выдана лицензия на пользование недрами, и (или) исполнителям работ по государственному контракту на выполнение работ по геологическому изучению недр (далее – заявитель).

От имени заявителей могут выступать физические и юридические лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Порядок получения заявителями информации по вопросам предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте министерства природных ресурсов и экологии Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://минприродыро.рф> (далее - официальный сайт министерства), а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее - министерство) следующими способами:

при личном или письменном обращении, в том числе с использованием средств телефонной связи, электронной почты (при наличии у заявителя);

по телефону уполномоченного структурного подразделения министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги (отдел недропользования управления недропользования и водных ресурсов);

посредством размещения информации в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

на официальном сайте министерства;

на информационных стендах в здании министерства.

Письменные обращения, а также обращения, поступившие в электронной форме, рассматриваются специалистами министерства, участвующими в предоставлении государственной услуги, с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения.

При консультировании по электронной почте ответ на обращение по вопросам, перечень которых установлен настоящим пунктом, направляется на электронный адрес заявителя в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня поступления обращения.

При осуществлении консультаций по телефону и электронной почте уполномоченные должностные лица министерства обязаны в соответствии с поступившим запросом предоставлять информацию по следующим вопросам:

о входящих номерах, под которыми зарегистрированы в межведомственной системе электронного документооборота и делопроизводства «Дело» (далее – система «Дело») материалы заявителя;

о принятии решения по конкретному заявлению и прилагаемым документам (в случае принятия такого решения);

о ходе предоставления государственной услуги;

сведения о нормативных правовых актах по вопросам предоставления государственной услуги (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

сведения о месте размещения на официальном сайте министерства справочных материалов по вопросам получения государственной услуги.

Информация по вопросам предоставления государственной услуги, а также сведения о ходе ее предоставления могут быть получены заявителем с использованием Единого портала.

Информация на Едином портале, официальном сайте министерства о порядке и сроках предоставления государственной услуги предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления государственной услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или представление им персональных данных.

1.3.2. Порядок, форма и место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Справочная информация о телефонах, адресах официального сайта министерства, электронной почты, а также месте нахождения и графике работы министерства, его структурных подразделений размещена на информационных стендах в помещениях министерства, на официальном сайте министерства (в разделе «Оказание государственных услуг и (или) функций») и на Едином портале. Телефон-автоинформатор не предусмотрен.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки.

2.2. Наименование исполнительного органа

Ростовской области, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Органом, предоставляющим государственную услугу, является министерство.

В предоставлении государственной услуги иные государственные органы, муниципальные органы, организации не участвуют.

2.2.2. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.

2.3. Описание результата предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

2.3.1 Заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого

водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки (далее – государственная экспертиза запасов).

2.3.2. Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги, включающий все необходимые для оказания государственной услуги административные процедуры (действия), не должен превышать 54 рабочих дней (с учетом сроков продления, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2.4.2 настоящего подраздела).

2.4.2. Общий срок предоставления государственной услуги включает в себя:

1) срок приема и регистрации заявления уполномоченными должностными лицами министерства составляет 1 рабочий день с даты поступления заявления и прилагаемых к нему документов и материалов в министерство;

2) срок проверки на комплектность заявления и прилагаемых к нему документов и материалов составляет 3 рабочих дня с даты регистрации министерством заявления.

В случае выявления некомплектности поступивших документов и материалов, заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление об отказе в проведении государственной экспертизы с указанием причин отказа;

3) срок проведения государственной экспертизы в части участков недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки – не более 20 рабочих дней с даты создания экспертной комиссии, при этом указанный срок может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней, в случае необходимости запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем;

4) срок утверждения заключения государственной экспертизы запасов министром природных ресурсов и экологии Ростовской области (далее – министр), лицом, исполняющим обязанности министра, или иным уполномоченным должностным лицом министерства – в течение 5 рабочих дней с даты его подписания членами Экспертной комиссии, формирование которой осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 01.03.2023 № 335 «О государственной экспертизе запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, об определении размера и порядка взимания платы за ее проведение» (далее – постановление Правительства РФ от 01.03.2023 № 335).

5) срок направления заявителю заключения государственной экспертизы запасов – 5 рабочих дней с даты его утверждения министром, лицом, исполняющим обязанности министра, или иным уполномоченным должностным лицом министерства заключения Экспертной комиссии.



2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы получения их заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления и способы подачи

2.5.1. Для предоставления государственной услуги заявитель подает в министерство:

заявление на проведение государственной экспертизы запасов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту (далее – заявление);

документы и материалы, подготовленные в соответствии с требованиями, указанными в Правилах проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденными постановлением Правительства РФ от 01.03.2023 № 335, по:

подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах;

оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

списанию запасов полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса.

2.5.2. Заявитель вправе подать заявление и прилагаемые к нему документы и материалы при личном обращении в министерство либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Заявление, прилагаемые к нему документы и материалы представляются для проведения государственной экспертизы на бумажном носителе, в форме электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», на электронном носителе (оптический диск CD или диск DVD, внешний USB-накопитель или SSD- накопитель), с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи в формате sig3.

В случае подачи документов представителем заявителя предъявляются документы, удостоверяющие его личность и подтверждающие соответствующие полномочия.

2.5.3. Представленные на государственную экспертизу документы и материалы должны содержать данные, позволяющие производить их анализ без личного участия лиц, осуществлявших подготовку таких материалов.

Заявитель вправе представить дополнительные документы, уточняющие сведения, изложенные в представленных материалах.

2.5.4. За предоставление недостоверных сведений заявитель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Заявитель или его уполномоченный представитель вправе предоставить по собственной инициативе сведения об уплате денежных средств за проведение государственной экспертизы.

Непредставление заявителем вышеуказанных сведений не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.6.2. Проверка уплаты денежных средств за проведение государственной экспертизы осуществляется посредством «Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах» (далее – ГИС ГМП).

2.7. Указание на запрет требовать от заявителя представления документов и информации

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, в том числе настоящим Регламентом;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ростовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность

которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7<sup>2</sup> части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами;

при осуществлении записи на прием в электронном виде совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

## 2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

## 2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

2.9.2. Министерство отказывает в предоставлении государственной услуги при наличии хотя бы одного из следующих оснований:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.5.1 подраздела 2.5 настоящего Регламента;

несоответствие размера платы за проведение государственной экспертизы размеру платы, установленному в приложении № 1 к Правилам проведения государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, определения размера и порядка взимания платы за ее проведение, утвержденным постановлением Правительства РФ от 01.03.2023 № 335, либо отсутствие указанной платы;

представление материалов, не являющихся объектом государственной экспертизы.

2.9.3. Министерством не может быть отказано в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с опубликованной на официальном сайте министерства или Едином

портале информацией о порядке предоставления государственной услуги.

Отказ в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 2.9.2 настоящего подраздела, не препятствует повторному обращению заявителя в министерство за получением государственной услуги после устранения замечаний, послуживших основанием для отказа.

**2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги**

При предоставлении государственной услуги оказание иных услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги, а также участие иных организаций в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

**2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

**2.11.1. За предоставление государственной услуги взимается плата.**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги определены постановлением Правительства РФ от 01.03.2023 № 335.

2.11.2. Плата за проведение государственной экспертизы запасов производится заявителем перед представлением заявления и прилагаемых к нему документов и материалов для проведения государственной экспертизы запасов в министерство и поступает в доход бюджета Ростовской области.

**2.12. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

**2.13. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата**

предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления в министерство и получения результата предоставления государственной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

#### 2.14. Срок и порядок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

Запрос заявителя, представленный в министерство при непосредственном обращении, почтовым отправлением или в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» подлежит обязательной регистрации в день поступления в министерство либо на следующий рабочий день в случае поступления по окончании рабочего времени.

В случае поступления запроса в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

#### 2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.15.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

2.15.2. На входе в здание министерства устанавливается вывеска на русском языке с наименованием министерства.

2.15.3. На территории, прилегающей к месту нахождения министерства, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.15.4. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 02.12.2020 № 40.

2.15.5. Помещения должны быть оборудованы:  
средствами противопожарной системы и средствами пожаротушения;

системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации.

2.15.6. Прием заявителей осуществляется в кабинете, предназначенном для работы специалиста министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.15.7. Кабинеты для приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление государственной услуги.

2.15.8. В помещениях министерства отводятся места для ожидания приема. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.15.9. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов. Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями (банкетками). Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

Стенды с организационно-распорядительной информацией размещаются на доступных для просмотра заявителями площадях здания министерства с учетом обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее 14 пунктов), без исправлений, наиболее важные места выделяются полужирным шрифтом.

Министерство обеспечивает надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности.

2.15.10. В помещениях министерства обеспечивается беспрепятственный доступ инвалидов для получения государственной услуги, в том числе:

условия для беспрепятственного доступа к ним и предоставляемой в них государственной услуге;

возможность самостоятельного или с помощью специалиста министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги, передвижения в здании министерства, входа в помещения и выхода из них. Вход в здание оборудован кнопкой вызова специалиста министерства;

возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалиста министерства, осуществляющего предоставление государственной услуги;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям и государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой информации, а также

надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля.

## 2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.16.1. Показатели доступности и качества предоставления государственной услуги обусловлены соответствием государственной услуги требованиям, установленным действующим законодательством.

2.16.2. Показателями доступности государственной услуги являются:

взаимодействие заявителя со специалистами министерства при предоставлении государственной услуги осуществляется при приеме документов на регистрацию, при получении результата предоставления государственной услуги (продолжительность - до 15 минут);

возможность взаимодействия заявителя со специалистами министерства в случае получения заявителем консультации по вопросам оказания государственной услуги на приеме;

возможность получения заявителем полной, актуальной и достоверной информации по вопросам предоставления государственной услуги, в том числе через официальный сайт министерства, по телефону и электронной почте, посредством Единого портала;

возможность направления заявителем письменного запроса или запроса в электронной форме о предоставлении государственной услуги;

получение заявителем государственной услуги своевременно, в полном объеме и в любой форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов, а также помещений, в которых осуществляется прием документов от заявителей (их уполномоченных представителей), в целях соблюдения установленных настоящим Регламентом сроков предоставления государственной услуги;

отсутствие очередей при приеме документов от заявителей (их уполномоченных представителей), отсутствие жалоб на действия (бездействие) специалистов, их некорректное, невнимательное отношение к заявителям (их уполномоченным представителям);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи при предоставлении государственной услуги;

допуск в здание министерства сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск на объекты собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социальной защиты населения;

оказание работниками, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению

государственной услуги и использованию объектов наравне с другими лицами.

2.16.3. Показателями качества предоставления государственной услуги являются:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги, установленных действующим законодательством и настоящим Регламентом;

полнота и доступность информации о порядке и ходе предоставления государственной услуги;

число поступивших обоснованных обращений о ненадлежащем предоставлении государственной услуги;

число обращений заявителей в суд в целях защиты законных прав получателей государственной услуги при ее предоставлении;

количество выявленных нарушений при предоставлении государственной услуги.

2.16.4. Предоставление государственной услуги в соответствии с положениями части 8<sup>1</sup> статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ не предусмотрено.

2.16.5. Возможность предоставления информации о возможности оказания услуги в упреждающем (проактивном) режиме, предусмотренной статьей 7<sup>3</sup> Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, отсутствует.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.17.1. Предоставление государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрено.

2.17.2. Заявителям обеспечивается возможность получения и копирования на Едином портале форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги и информации о ходе предоставления государственной услуги, а также возможность оценить доступность и качество государственной услуги на Едином портале.

2.17.3. Результаты предоставления государственной услуги, предусмотренные подразделом 2.3 раздела 2 настоящего Регламента, в соответствии с приказом министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 28.09.2023 № 580, не позднее двух рабочих дней со дня подписания заключения государственной экспертизы всеми членами экспертной комиссии размещается в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования» (ФГИС «АСЛН»).

3. Состав, последовательность  
и сроки выполнения административных процедур,



требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

### 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении государственной услуги

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя выполнение следующих административных процедур:

прием и регистрация документов, необходимых для оказания государственной услуги;

рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов;

проведение государственной экспертизы запасов представленных материалов и принятие решения;

утверждение заключения государственной экспертизы запасов;

направление заявителю результата предоставления государственной услуги.

3.1.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме включает в себя следующие административные процедуры, выполняемые министерством:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

запись на прием в министерство для получения разъяснения о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления государственной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц.

### 3.2. Описание административных процедур предоставления государственной услуги, осуществляемых министерством

3.2.1. Основанием для начала осуществления административной процедуры «Прием и регистрация документов, необходимых для оказания государственной услуги» является подача заявителем (лицом, уполномоченным на осуществление действий от имени заявителя) заявления в министерство в соответствии с подразделом 2.5 раздела 2 настоящего Регламента.

Заявление и прилагаемые к нему документы и материалы в день поступления в министерство принимаются и регистрируются с использованием системы «Дело» структурным подразделением министерства, ответственным за делопроизводство.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в министерстве, принимает заявление путем проставления на нем регистрационного штампа в правой нижней части лицевой стороны первой страницы (регистрационный штамп содержит наименование уполномоченного органа (при наличии), дату и входящий номер), в течение одного рабочего дня со дня регистрации заявления передает его и прилагаемые к нему документы руководителю структурного подразделения министерства для поручения должностному лицу министерства, ответственному за рассмотрение указанного

заявления.

Если заявление подается заявителем лично в министерство, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов в министерстве, выдает гражданину (представителю) на руки второй экземпляр заявления или копию с отметкой о его приеме.

В случае отсутствия у заявителя второго экземпляра заявления или копии заявления ответственное должностное лицо самостоятельно осуществляет копирование заявления.

Критерием принятия решения о приеме на рассмотрение заявления является наличие полного пакета документов, указанных в заявлении, в том числе при подаче заявления от представителя заявителя – наличие документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

Результатом административной процедуры является регистрация заявления с проставлением регистрационного номера и даты приема, а также передача зарегистрированного заявления должностному лицу, ответственному за предоставление государственной услуги.

Способом фиксации административной процедуры является регистрация заявления о предоставлении государственной услуги в системе «Дело».

3.2.2. Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление зарегистрированного заявления и документов в структурное подразделение министерства, ответственное за предоставление государственной услуги.

При поступлении заявления с приложением документов, необходимых для предоставления государственной услуги, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет их рассмотрение на предмет оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

Рассмотрение заявления и поступивших вместе с ним документов осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления.

При наличии оснований, предусмотренных подразделом 2.9 раздела 2 настоящего Регламента, должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает подготовку мотивированного отказа в оказании государственной услуги с обоснованием причин отказа.

Данный отказ оформляется в виде уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы за подписью министра (лица, исполняющего обязанности министра) или заместителя министра, курирующего деятельность структурного подразделения, и вручается заявителю (представителю заявителя) лично либо направляется в адрес заявителя в течение 3 рабочих дней в виде почтового отправления.

Заявитель вправе повторно направить заявление и прилагаемые документы в министерство после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения об отказе.

При отсутствии оснований, предусмотренных подразделом 2.9 настоящего Регламента, должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, обеспечивает направление заявления, документов и материалов для рассмотрения Экспертной комиссией.

Критерием принятия решения по административной процедуре, указанной в настоящем пункте, является соответствие представленных документов требованиям подраздела 2.5 раздела 2 настоящего Регламента, наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении государственной услуги согласно подразделу 2.9 раздела 2 настоящего Регламента.

Результатом административной процедуры является решение о направлении документов для последующего рассмотрения Экспертной комиссией или мотивированный отказ в проведении государственной экспертизы.

Способом фиксации результата является регистрация в системе «Дело» уведомления об отказе в проведении государственной экспертизы либо направление документов и материалов на рассмотрение членам Экспертной комиссии.

3.2.3. Основанием для начала осуществления административной процедуры «Проведение государственной экспертизы запасов представленных материалов и принятие решения» является поступление на рассмотрение членам Экспертной комиссии комплектов документов и материалов заявителя.

Государственная экспертиза осуществляется путем проведения анализа документов и материалов о предоставленных в пользование участках недр местного значения по:

- подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод всех вовлекаемых в освоение и разрабатываемых месторождений вне зависимости от вида, количества, качества и направления использования полезных ископаемых;

- технико-экономическому обоснованию кондиций для подсчета запасов полезных ископаемых в недрах, коэффициентов извлечения нефти, газа и газового конденсата;

- оперативному изменению состояния запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геолого-разведочных работ и переоценки этих запасов;

- геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- подсчету запасов полезных ископаемых и подземных вод выявленных месторождений полезных ископаемых;

- списанию запасов полезных ископаемых и подземных вод с государственного баланса.

Состав Экспертной комиссии формируется из внештатных экспертов и штатных работников министерства и утверждается правовым актом министерства. Количество штатных работников министерства в составе Экспертной комиссии не может превышать 30 процентов общего числа ее членов.

Экспертом может быть лицо, имеющее высшее образование, стаж работы в сфере недропользования не менее 5 лет, обладающее научными и (или) практическими познаниями по вопросу недропользования, к рассмотрению которого в ходе государственной экспертизы запасов указанное лицо привлекается.

В Экспертную комиссию не могут быть включены специалисты, являющиеся представителями заявителя и (или) лицами, принимавшими участие в работах по

подготовке представленных материалов, а также граждане, с которыми заявителем заключены трудовые или гражданско-правовые договоры, и представители юридического лица, с которым заявителем заключены такие договоры.

Срок проведения государственной экспертизы запасов в части участков недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 куб. метров в сутки, определяется в зависимости от трудоемкости экспертных работ и объема материалов, но не должен превышать 20 рабочих дней с даты создания Экспертной комиссии.

В случае необходимости министерство вправе запросить дополнительную информацию, уточняющую документы и материалы, представленные заявителем. При этом срок проведения экспертизы может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней.

Заключение государственной экспертизы запасов Экспертной комиссии должно содержать выводы:

- о достоверности и правильности указанной в представленных документах и материалах оценки количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод в недрах, подготовленности месторождений или их отдельных частей к промышленному освоению, а также их промышленного значения;

- об обоснованности переоценки запасов полезных ископаемых и подземных вод по результатам геологического изучения, разработки месторождений или в связи с изменением рыночной конъюнктуры;

- об обоснованности постановки запасов полезных ископаемых и подземных вод на территориальный баланс запасов полезных ископаемых и их списания с территориального баланса, а также внесения в территориальный баланс изменений, связанных с оперативным учетом изменения запасов полезных ископаемых и подземных вод;

- о возможностях использования участков недр для строительства и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

В случае, если представленные материалы по своему содержанию, обоснованности и объему не позволяют дать объективную оценку количества и качества запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр, геологической информации об участках недр, пригодных для строительства и эксплуатации подземных сооружений местного и регионального значения, не связанных с добычей полезных ископаемых, то заключение государственной экспертизы должно содержать указание о необходимости соответствующей доработки документов и материалов.

При несогласии отдельных членов Экспертной комиссии с заключением государственной экспертизы, подготовленным Экспертной комиссией, они подписывают заключение государственной экспертизы с пометкой «особое мнение». Особое мнение оформляется отдельным документом, содержащим его обоснование и являющимся приложением к заключению государственной

экспертизы.

Критерием принятия решения является соответствие содержания представленных на экспертизу документов требованиям лицензии на пользование недрами, Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-І «О недрах».

Результатом административной процедуры является заключение государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения.

Способ фиксации административной процедуры – подписание членами Экспертной комиссии заключения государственной экспертизы запасов.

3.2.4. Основанием для начала административной процедуры «Утверждение заключения государственной экспертизы запасов» является наличие подписанного членами Экспертной комиссии заключения государственной экспертизы.

Заключение Экспертной комиссии о результатах государственной экспертизы в течение 5 рабочих дней с даты его подписания членами Экспертной комиссии утверждается министром, лицом, исполняющим обязанности министра, или иным уполномоченным должностным лицом министерства, а также заверяется печатью.

Критерии принятия решения является наличие заключения государственной экспертизы запасов, подписанного членами Экспертной комиссии

Результатом административной процедуры является утвержденное заключение государственной экспертизы запасов.

Способ фиксации результата административной процедуры - регистрация заключения государственной экспертизы запасов в журнале согласно номенклатуре дел министерства.

3.2.5. Основанием для выполнения административной процедуры «Направление заявителю результата предоставления государственной услуги» является наличие утвержденного заключения Экспертной комиссии по результатам государственной экспертизы запасов.

Должностным лицом, ответственным за выполнение административной процедуры, указанной в настоящем пункте, является секретарь Экспертной комиссии (ответственный исполнитель).

Максимальный срок подготовки и направления заявителю сопроводительного письма о завершении государственной экспертизы запасов не должен превышать 5 рабочих дней с даты утверждения данного заключения.

Критерием принятия решения является наличие утвержденного заключения государственной экспертизы запасов.

Результатом административной процедуры является направление заявителю сопроводительного письма и утвержденного заключения государственной экспертизы запасов.

Способ фиксации результата административной процедуры – регистрация сопроводительного письма о направлении утвержденного заключения государственной экспертизы запасов в системе «Дело», а также размещение утвержденного заключения государственной экспертизы запасов в федеральной государственной информационной системе «Автоматизированная система лицензирования недропользования».

### 3.3. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала

3.3.1. Предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге.

Предоставление в электронной форме заявителям информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги осуществляется посредством Единого портала, официального сайта министерства в порядке, установленном в подразделе 1.3 раздела 1 настоящего Регламента.

На Едином портале, сайте министерства в обязательном порядке размещаются следующие сведения:

- круг заявителей;

- исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

- порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

- срок предоставления государственной услуги;

- исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

- о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

- формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

3.3.2. Запись на прием в министерство для получения разъяснения о предоставлении государственной услуги.

В целях предоставления государственной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи.

При организации записи на прием в министерство заявителю обеспечивается возможность:

- ознакомления с расписанием работы министерства либо работника уполномоченного отдела министерства, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

- записи на любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в министерстве графика приема заявителей.

Запись на прием может осуществляться посредством информационной системы министерства, которая обеспечивает возможность интеграции с Единым порталом.

3.3.3. Осуществление оценки качества предоставления государственной услуги.

Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество

государственной услуги на Едином портале.

Заявитель вправе оценить качество предоставления государственной услуги с помощью устройств подвижной радиотелефонной связи, с использованием Единого портала, терминальных устройств в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».

3.3.4. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц.

Заявителю предоставляется возможность направления жалобы в электронной форме в соответствии с порядком, закрепленным в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ, постановлении Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников.

3.3.5. Иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

#### 3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах является поступление в министерство письменного заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок, представленного в соответствии с приложением № 2 к настоящему Регламенту, с приложением оригинала документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Регистрация заявления заявителя осуществляется должностным лицом министерства, ответственным за делопроизводство, в течение одного рабочего дня. Второй экземпляр заявления с отметкой о дате приема вручается (возвращается) заявителю.

Зарегистрированные в установленном порядке документы заявителя (наличие штампа с входящим номером документа на заявлении заявителя (в электронной

форме – входящий номер регистрационной карточки) с резолюцией министра, лица, исполняющего обязанности министра, или иного уполномоченного должностного лицом министерства в течение дня регистрации направляются в структурное подразделение, участвующее в предоставлении государственной услуги в соответствии с полномочиями.

Должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, рассматривает заявление, представленное заявителем, и проводит проверку указанных в заявлении сведений в срок, не превышающий 2 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления.

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и ошибок специалист, ответственный за принятие решения о предоставлении государственной услуги, в срок не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления соответствующего заявления: принимает решение об исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок) или принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги.

В случае выявления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет исправление указанных документов в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, должностное лицо структурного подразделения министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает заявителю об отсутствии таких опечаток и ошибок в срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующего заявления.

Критерием принятия решения по административной процедуре является наличие или отсутствие опечаток и ошибок допущенных в документах, являющихся результатом предоставления государственной услуги.

Результатом административной процедуры являются исправленные документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги или мотивированный отказ в исправлении опечаток и ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги, в том числе выдача (направление) заявителю исправленного взамен ранее выданного документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги, или сообщение об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок.

Способом фиксации результата является внесение ответственным



специалистом информации в журнал об исправлении опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

#### 4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

4.2. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления министерством природных ресурсов и экологии Ростовской области «Государственная экспертиза запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки» изложить в редакции:

«Приложение № 1  
к Административному регламенту  
предоставления министерством  
природных ресурсов и экологии  
Ростовской области «Государственная  
экспертиза запасов полезных  
ископаемых и подземных вод,  
геологической информации о  
предоставляемых в пользование  
участках недр местного значения, а  
также запасов общераспространенных  
полезных ископаемых  
и запасов подземных вод, которые  
используются для целей питьевого  
водоснабжения или технического  
водоснабжения и объем добычи  
которых составляет не более 500  
кубических метров в сутки»

Рекомендуемый образец

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Министру природных ресурсов  
и экологии Ростовской области  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Заявление

о проведении государственной экспертизы запасов полезных ископаемых и подземных вод, геологической информации о предоставляемых в пользование участках недр местного значения, а также запасов общераспространенных полезных ископаемых и запасов подземных вод, которые используются для целей питьевого водоснабжения или технического водоснабжения и объем добычи которых составляет не более 500 кубических метров в сутки

(полное наименование заявителя,  
включая организационно-правовую форму, ИНН)

(юридический и почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты)

В лице \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя)

просит провести государственную экспертизу документов и материалов по:

(указать вид государственной экспертизы)

к лицензии (государственному контракту, государственному заданию): \_\_\_\_\_

(реквизиты лицензии на пользование недрами рассматриваемого участка недр, номер и дата заключения государственного контракта на выполнение работ по геологическому изучению недр, номер и дата государственного задания, номер регистрации работ по геологическому изучению недр)

Названием месторождения (участка недр): \_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов:

Способ получения результата предоставления государственной услуги

(подпись заявителя или  
уполномоченного лица)

(расшифровка подписи)

(дата)

».