



ПРАВИТЕЛЬСТВО РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2025

№ 51

г. Ростов-на-Дону

О внесении изменений
в постановление министерства сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области от 29.09.2022 № 71

В целях приведения нормативного правового акта министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в соответствие с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» министерство сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Внести в постановление министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 29.09.2022 № 71 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) или их дубликатов» изменения согласно приложению.

2. Отделу информационных технологий и защиты информации обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте министерства сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области Васильева А.В.

Первый заместитель
министра сельского хозяйства
и продовольствия Ростовской области

О.П. Горбанева

Приложение
к постановлению
министерства сельского
хозяйства и продовольствия
Ростовской области
от 29.08.2025 № 51

ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в постановление министерства сельского
хозяйства и продовольствия Ростовской области от 29.09.2022 № 71
«Об утверждении Административного регламента предоставления
государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной
продукции (материала) и выдача племенных свидетельств
на племенную продукцию (материал) или их дубликатов»

1. В преамбуле слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».
2. В приложении:
 - 2.1. В пункте 1 раздела I слова «органами исполнительной власти» заменить словами «исполнительными органами».
 - 2.2. В разделе II:
 - 2.2.1. В подразделе 2:
в наименовании слова «органа исполнительной власти» заменить словами «исполнительного органа»;
 - пункт 2.1 изложить в редакции:
«2.1. Исполнительным органом Ростовской области, предоставляющим государственную услугу, является Министерство.»;
 - пункт 2.3 изложить в редакции:
«2.3. При предоставлении государственной услуги Министерство взаимодействует с государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Донской государственный ветеринарный референтный центр», являющимся региональным информационно-селекционным центром по племенному животноводству (далее – РИСЦ), в соответствии с Соглашением о взаимодействии между государственным бюджетным учреждением Ростовской области «Донской государственный ветеринарный референтный центр» и министерством сельского хозяйства и продовольствия Ростовской области от 12.09.2022 № 1.».
 - 2.2.2. Подраздел 5 признать утратившим силу.
 - 2.2.3. Подраздел 14 изложить в редакции:
«14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата

предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в орган, предоставляющий государственную услугу.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги в Министерство, а также при получении результата предоставления государственной услуги не должен превышать 15 минут.».

2.2.4. Наименование подраздела 16 изложить в редакции:

«16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.2.5. В пункте 18.3 подраздела 18 слова «Федерального закона от 27.10.2010 № 210-ФЗ» заменить словами «Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ».

2.3. В разделе III:

2.3.1. Наименование изложить в редакции:

«III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме».

2.3.2. В подразделе 2:

в пункте 2.1:

в подпункте 2.1.2:

абзац четвертый изложить в редакции:

«при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, должностное лицо Министерства не позднее 1-го рабочего дня с момента получения заявки направляет заявителю посредством ЕПГУ уведомление о необходимости представления в Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения документов, соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 6 раздела II настоящего Регламента;»;

в абзаце пятом слова «подразделом 6 настоящего раздела» заменить словами «подразделом 6 раздела II настоящего Регламента»;

в абзаце шестом слова «подразделом 6 настоящего раздела» заменить словами «подразделом 6 раздела II настоящего Регламента»;

в подпункте 2.1.3:

абзац четвертый изложить в редакции:

«при несоответствии представленных документов требованиям, предусмотренным подразделом 6 раздела II настоящего Регламента, сотрудник отдела не позднее 1-го рабочего дня с момента получения заявки выдает (направляет) заявителю уведомление о необходимости представления

в Министерство в срок не позднее 2 рабочих дней со дня его получения документов, соответствующих требованиям, предусмотренным подразделом 6 раздела II настоящего Регламента;»;

в абзаце пятом слова «подразделом 6 настоящего раздела» заменить словами «подразделом 6 раздела II настоящего Регламента»;

в абзаце шестом слова «подразделом 6 настоящего раздела» заменить словами «подразделом 6 раздела II настоящего Регламента»;

в подпункте 2.2.2 пункта 2.2:

в абзаце втором слова «пунктом 6.1 подраздела 6 настоящего раздела» заменить словами «пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента»;

в абзаце четвертом слова «пунктом 6.1 подраздела 6 настоящего раздела» заменить словами «пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента»;

в абзаце шестом слова «пунктом 6.1 подраздела 6 настоящего раздела» заменить словами «пунктом 6.1 подраздела 6 раздела II настоящего Регламента».

2.3.3. Пункт 3.7 подраздела 3 изложить в редакции:

«3.7. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц, государственных служащих

Заявителю обеспечивается возможность направления в электронной форме жалобы на решения, действия (бездействие) Министерства, а также его должностных лиц в соответствии со статьей 11² Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».».

2.4. Раздел IV изложить в редакции:

«IV. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, отсутствуют.».

2.5. Раздел V признать утратившим силу.

2.6. Приложение № 1 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) или их дубликатов» изложить в редакции:

«Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала) и выдача племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал)
или их дубликатов»

(должность, Ф.И.О. руководителя
исполнительного органа)

(наименование организации-заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала)
и выдачу племенных свидетельств на племенную продукцию (материал)

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

ИНН _____

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес (место нахождения): _____.

Место осуществления производственной деятельности: _____.

Телефон (__) _____, E-mail _____.

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____.

Прошу выдать племенное(ые) свидетельство(а) на племенную продукцию
(материал) _____, принадлежащую _____

(наименование племенной продукции (материала), порода)

(наименование заявителя)

на праве собственности, в количестве _____ голов/штук, в связи с

_____ В _____,
(причина выдачи, отчуждения или перехода права собственности) (наименование организации получающей
племенную продукцию (материал)

расположенной по адресу _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении
и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо
недостоверных сведений и документов предупрежден.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. Опись животных (материала) для выдачи племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) на ____ л. в 1 экз.

О готовности племенного(ых) свидетельств(а) на племенную продукцию (материал) к выдаче просим уведомить одним из следующих способов:

по телефону _____;

по электронной почте _____;

почтовым отправлением (письмом) по адресу: _____;

посредством ЕПГУ (в случае подачи заявки посредством ЕПГУ).

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги просим направить (выдать) одним из следующих способов:

по электронной почте _____;

почтовым отправлением (письмом) по адресу: _____;

посредством ЕПГУ (в случае подачи заявки посредством ЕПГУ);
выдать на руки заявителю (представителю заявителя).

_____/_____/_____
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение
к заявлению о предоставлении
государственной услуги

ОПИСЬ

животных (материала) для обеспечения надлежащей экспертизы
племенной продукции (материала) и выдачи племенных свидетельств на племенную
продукцию (материал) или их дубликатов

(причина выдачи свидетельства, причина отчуждения или иного перехода права собственности
на племенную продукцию (материал))

№ п/п	Идентификационный номер племенной продукции (материала)	Половозрастная группа	Порода	Дата рождения	Живая масса, кг
1	2	3	4	5	6

_____/_____/_____
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.».

2.7. Приложение № 4 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) или их дубликатов» изложить в редакции:

«Приложение № 4
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала) и выдача племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал)
или их дубликатов»

(должность, Ф.И.О. руководителя
исполнительного органа)

(наименование организации-заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче дубликатов племенных свидетельств на племенную продукцию
(материал)

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

ИНН _____

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес (место нахождения): _____.

Место осуществления производственной деятельности: _____.

Телефон (__) _____, E-mail _____.

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____.

Прошу выдать дубликат(ы) племенного(ых) свидетельств(а) на племенную
продукцию (материал) _____, в количестве _____ голов/штук,
(наименование племенной продукции (материала), порода)

выданных _____ по заявке № ____ от «__» _____ 20 __ г.
(наименование заявителя)

Причина выдачи дубликата(ов) племенного(ых) свидетельств(а)
на племенную продукцию (материал) _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении
и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо
недостоверных сведений и документов предупреждены.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. Опись племенных животных (материала) для выдачи дубликата(ов) племенного(ых) свидетельств(а) на племенную продукцию (материал) на _____ л. в 1 экз.

О готовности дубликата племенного(ых) свидетельств(а) на племенную продукцию (материал) к выдаче просим уведомить одним из следующих способов:

по телефону _____;

по электронной почте _____;

почтовым отправлением (письмом) по адресу: _____;

посредством ЕПГУ (в случае подачи заявки посредством ЕПГУ).

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги просим направить (выдать) одним из следующих способов:

по электронной почте _____;

почтовым отправлением (письмом) по адресу: _____;

посредством ЕПГУ (в случае подачи заявки посредством ЕПГУ);

выдать на руки заявителю (представителю заявителя).

_____/_____/_____
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.».

2.8. Приложение № 5 к Административному регламенту предоставления государственной услуги «Обеспечение надлежащей экспертизы племенной продукции (материала) и выдача племенных свидетельств на племенную продукцию (материал) или их дубликатов» изложить в редакции:

**«Приложение № 5
к Административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Обеспечение надлежащей
экспертизы племенной продукции
(материала) и выдача племенных
свидетельств на племенную
продукцию (материал)
или их дубликатов»**

(должность, ФИО руководителя
исполнительного органа)

(наименование организации-заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об исправлении допущенных опечаток и ошибок

(полное наименование заявителя, муниципальное образование)

ИНН _____

Юридический адрес: _____.

Почтовый адрес (место нахождения): _____.

Место осуществления производственной деятельности: _____.

Телефон (__) _____, E-mail _____.

Контактное лицо (Ф.И.О., должность, телефон) _____.

Прошу выдать дубликат(ы) племенного(ых) свидетельств(а) на племенную
продукцию (материал) _____ с исправленными опечатками
(наименование племенной продукции (материала), порода)

и ошибками, в количестве _____ голов/штук, выданных _____
(наименование заявителя)

по заявке № ____ от «__» _____ 20 ____ г.

Допущенные в племенном(ых) свидетельстве(ах) на племенную
продукцию (материал) опечатки и ошибки: _____.

Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении
и прилагаемых к нему документах, подтверждаем.

Об ответственности за предоставление неполных или заведомо
недостоверных сведений и документов предупреждены.

К настоящему заявлению прилагаются следующие документы:

1. Опись племенных животных (материала) для выдачи дубликата(ов) племенного(ых) свидетельств(а) на племенную продукцию (материал) на _____ л. в 1 экз.

О готовности дубликата племенного(ых) свидетельств(а) на племенную продукцию (материал) к выдаче просим уведомить одним из следующих способов:

по телефону _____;

по электронной почте _____;

почтовым отправлением (письмом) по адресу: _____;

посредством ЕПГУ (в случае подачи заявки посредством ЕПГУ).

Уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги просим направить (выдать) одним из следующих способов:

по электронной почте _____;

почтовым отправлением (письмом) по адресу: _____;

посредством ЕПГУ (в случае подачи заявки посредством ЕПГУ);

выдать на руки заявителю (представителю заявителя).

_____/_____/_____
(должность руководителя) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20___ г.».