



**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО
РАЗВИТИЯ РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(МИНТРУД ОБЛАСТИ)**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.08.2025 № 33

г. Ростов-на-Дону

**О внесении изменений
в некоторые постановления министерства
труда и социального развития Ростовской области**

В целях приведения нормативных правовых актов министерства труда и социального развития Ростовской области в соответствие с действующим федеральным и областным законодательством министерство труда и социального развития Ростовской области **постановляет**:

1. Внести в некоторые постановления министерства труда и социального развития Ростовской области изменения согласно приложению.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Мельникову А.М.

Министр

И.Н. Шувалова

Постановление вносит
отдел адресного предоставления льгот

Приложение
к постановлению
минтруда области
от 25.08.2025 № 33

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в некоторые постановления
министерства труда и социального развития Ростовской области**

1. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 15.09.2023 № 16 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление электронного социального проездного билета для льготного проезда на общественном транспорте по городским и внутрирайонным маршрутам на территории Ростовской области»:

1.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области» министерство труда и социального развития Ростовской области **постановляет**».

1.2. В приложении:

1.2.1. В разделе I:

в абзаце первом подраздела 1 слова «постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» заменить словами «постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)»;

абзац пятый пункта 3.1 подраздела 3 признать утратившим силу.

1.2.2. В разделе II:

наименование подраздела 2 изложить в редакции:

**«2. Наименование органа власти, предоставляющего
государственную услугу»;**

подраздел 5 признать утратившим силу;

наименование подраздела 14 изложить в редакции:

**«14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата**

предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

наименование подраздела 16 изложить в редакции:

«16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

1.2.3. В разделе III:

наименование изложить в редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац второй пункта 4.8 подраздела 4 изложить в редакции:

«Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».

1.2.4. Разделы IV и V признать утратившими силу.

1.2.5. Дополнить разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не установлены.».

2. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 15.09.2023 № 17 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление бесплатного проезда на территории Ростовской области независимо от места регистрации на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) пригородных и внутрирайонных маршрутов, на автомобильном транспорте пригородного междмуниципального и междугородного внутриобластного сообщений, а также

на железнодорожном транспорте пригородного сообщения на основании льготной проездной карты»:

2.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области» министерство труда и социального развития Ростовской области **постановляет:**».

2.2. В приложении:

2.2.1. В разделе I:

в абзаце первом подраздела 1 слова «постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» заменить словами «постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)»;

абзац пятый пункта 3.1 подраздела 3 признать утратившим силу.

2.2.2. В разделе II:

наименование подраздела 2 изложить в редакции:

«2. Наименование органа власти, предоставляющего государственную услугу»;

подраздел 5 признать утратившим силу;

наименование подраздела 14 изложить в редакции:

«14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

наименование подраздела 16 изложить в редакции:

«16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

2.2.3. В разделе III:

наименование изложить в редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

абзац второй пункта 4.8 подраздела 4 изложить в редакции:

«Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников»».

2.2.4. Разделы IV и V признать утратившими силу.

2.2.5. Дополнить разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не установлены.».

3. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.07.2017 № 27 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Компенсация расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан»:

3.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области» министерство труда и социального развития Ростовской области **постановляет**».

3.2. Пункт 3 изложить в редакции:

«3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Мельникову А.М.».

3.3. В приложении:

3.3.1. В разделе I:

подраздел 2 изложить в редакции:

«2. Круг заявителей

Государственная услуга предоставляется:

одиноким проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста семидесяти лет;

одиноким проживающим неработающим собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет, а также проживающим в составе семьи, состоящей только из совместно проживающих неработающих граждан пенсионного возраста и (или) неработающих инвалидов I и (или) II групп, собственникам жилых помещений, достигшим возраста восьмидесяти лет.»;

абзац пятый пункта 3.1 подраздела 3 признать утратившим силу.

3.3.2. В разделе II:

в подразделе 2:

наименование изложить в редакции:

**«2. Наименование органа власти, предоставляющего
государственную услугу»;**

абзац четвертый изложить в редакции:

«В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется взаимодействие с Росреестром, Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области, ОСЗН по месту регистрации по месту жительства (прежнему месту жительства) гражданина, Министерством внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области.»;

подраздел 5 признать утратившим силу;

пункт 6.1 подраздела 6 изложить в редакции:

«6.1. Для получения государственной услуги заявитель или уполномоченный представитель заявителя обращается в ОСЗН по месту регистрации по месту жительства в Ростовской области, в МФЦ или посредством ЕПГУ.»;

подраздел 7 изложить в редакции:

**«7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых
в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления
государственной услуги, которые находятся в распоряжении
государственных органов, органов местного самоуправления и иных
органов, участвующих в предоставлении государственной услуги,
и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения
заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления
ОСЗН или МФЦ (в случае подачи заявления через МФЦ) в рамках
межведомственного информационного взаимодействия с соблюдением норм
законодательства Российской Федерации о защите персональных данных
запрашивает в электронном виде или на бумажном носителе, в случае
нахождения в распоряжении у государственных органов, органов местного
самоуправления, подведомственных им организаций, следующие документы
(сведения), необходимые для назначения и предоставления мер социальной
поддержки:**

7.1. В случае подачи заявления в МФЦ запрашиваются сведения:

7.1.1. Из Росреестра:

сведения о регистрации прав на объект недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости);

7.1.2. Из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина, членов семьи, совместно зарегистрированных с гражданином;

о факте осуществления трудовой деятельности гражданина, претендующего на получение компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт, и членов его семьи;

сведения из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об инвалидности, содержащиеся в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

7.2. В случае подачи заявления лично в ОСЗН или непоступления ответов на межведомственные запросы МФЦ работником ОСЗН запрашиваются:

7.2.1. Из Росреестра:

сведения о регистрации прав на объект недвижимости (выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект недвижимости);

7.2.2. Из ОСЗН:

справку органа социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области по прежнему месту регистрации по месту жительства гражданина о прекращении предоставления мер социальной поддержки;

справка органа социальной защиты населения муниципального образования Ростовской области по месту регистрации по месту жительства о неполучении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт в случае назначения компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт по месту регистрации по месту пребывания;

7.2.3. У органа, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции:

сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина, претендующего на предоставление услуги, и членов его семьи для назначения и предоставления мер социальной поддержки (на бумажном носителе или в электронном виде).

Гражданин вправе представить документы, указанные в настоящем подразделе, по своей инициативе.».

в подразделе 9:

абзац восьмой признать утратившим силу;

абзац девятый изложить в редакции:

«ОСЗН, МФЦ не вправе отказать в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае если указанные документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке

предоставления государственной услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальных сайтах минтруда области и ОСЗН.»;

подраздел 10 изложить в редакции:

**«10. Исчерпывающий перечень оснований
для приостановления и (или) отказа
в предоставлении государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области не предусмотрены.

Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

представление документов, предусмотренных пунктами 5, 6 Положения о порядке предоставления компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме отдельным категориям граждан, проживающих на территории Ростовской области, и расходования средств на ее предоставление, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 23.06.2016 № 425, не в полном объеме;

несоответствие гражданина категории лиц, имеющих право на предоставление компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт, предусмотренных пунктом 1 статьи 2 Областного закона от 04.05.2016 № 511-ЗС «О предоставлении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт отдельным категориям граждан»;

представление документов (сведений), которые противоречат сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме;

на день подачи заявления заявитель уже является получателем компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт;

наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, образовавшейся не более чем за три последних года, которые содержатся в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, по состоянию на первое число месяца, в котором принимается решение о предоставлении компенсации расходов на уплату взносов на капитальный ремонт.

ОСЗН не вправе отказать в предоставлении государственной услуги в случае, если необходимые документы поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления услуги, опубликованной на ЕПГУ и официальных сайтах минтруда области и ОСЗН.»;

наименование подраздела 14 изложить в редакции:

**«14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса
о предоставлении государственной услуги и при получении результата
предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя
непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу,
или многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг»;**

наименование подраздела 16 изложить в редакции:

«16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

подраздел 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление ОСЗН в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений о ходе предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

подраздел 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления государственной услуги направляются ОСЗН для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной услуги, в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица ОСЗН.».

3.3.3. В разделе III:

наименование изложить в редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

подраздел 1 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Последовательность действий по предоставлению гражданину государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры при обращении заявителя через ЕПГУ:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

запись на прием в ОСЗН, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов;

прием и регистрация ОСЗН запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего, предоставляющего государственную услугу;

взаимодействие ОСЗН, предоставляющих государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.».

в подразделе 3:

пункт 3.5 изложить в редакции:

«3.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Предусмотрено получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявитель может получить уведомление в электронном виде.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).»;

в пункте 3.7 слова «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» заменить словами «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для

принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».);

абзац второй пункта 3.8 изложить в редакции:

«Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников».);

подраздел 4 изложить в редакции:

«4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в уведомлении является поступление в ОСЗН заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в произвольной форме.

Материалы представляются получателем в ОСЗН лично либо через представителей.

В рамках процедуры выполняются следующие действия:

прием и регистрация заявления;
рассмотрение обращения;
внесение изменений в уведомление.

Прием и регистрация заявления.

В случае обращения получателя в ОСЗН материалы получателя регистрируются не позднее 1 рабочего дня. Второй экземпляр заявления с отметкой о дате приема указанных в нем документов направляется (вручается, возвращается) получателю.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы получателя (наличие штампа с входящим номером документа на заявлении получателя (в электронной форме из МФЦ - входящий номер регистрационной карточки).

Рассмотрение обращения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление материалов в ОСЗН. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 рабочих дней, рассматривает обращение получателя.

В случае выявления опечаток (ошибок) ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней оформляет внесение изменений в уведомление.

В случае отсутствия оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Выдача результата рассмотрения обращения.

Выдача результата рассмотрения обращения осуществляется способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.».

3.3.4. Разделы IV и V признать утратившими силу.

3.3.5. Дополнить разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не установлены.».

4. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 08.12.2022 № 27 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Ежемесячная денежная выплата региональным льготникам»:

4.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области» министерство труда и социального развития Ростовской области **постановляет**:».

4.2. Пункт 4 изложить в редакции:

«4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя министра труда и социального развития Ростовской области Мельникову А.М.».

4.3. В приложении № 1:

4.3.1. В разделе I:

в абзаце первом подраздела 1 слова «постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» заменить словами «постановлением Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)»;

абзац пятый пункта 3.1 подраздела 3 признать утратившим силу.

4.3.2. В разделе II:

подраздел 2 изложить в редакции:

«2. Наименование органа власти, предоставляющего государственную услугу

Предоставление государственной услуги осуществляется ОСЗН.

Минтруд области участвует в предоставлении услуги в части осуществления организационно-методического руководства и координации деятельности ОСЗН.

МФЦ участвуют в предоставлении государственной услуги в части информирования и консультирования заявителей по вопросам ее предоставления, приема необходимых документов, формирования и направления межведомственных запросов, а также выдачи результата предоставления государственной услуги.

В целях получения информации и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется взаимодействие с Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Ростовской области, ОСЗН по месту регистрации по месту жительства (прежнему месту жительства) гражданина, Министерством внутренних дел Российской Федерации по Ростовской области (далее – МВД России).

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Ростовской области.»;

подраздел 5 признать утратившим силу;

подраздел 7 изложить в редакции:

«7. Искерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

МФЦ или ОСЗН получают на основании межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного информационного взаимодействия, документы (сведения), необходимые для принятия решения о предоставлении государственной услуги.

7.1. В случае подачи заявления в МФЦ запрашиваются сведения:

7.1.1. Из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина;

7.2. В случае подачи заявления лично в ОСЗН или непоступления ответов на межведомственные запросы МФЦ работником ОСЗН запрашиваются:

7.2.1. Из МВД России:

сведения о регистрации по месту жительства заявителя;

сведения о реабилитации лица, репрессированного по политическим мотивам;

7.2.2. Из ОСЗН:

справку ОСЗН по прежнему месту регистрации по месту жительства гражданина о прекращении предоставления мер социальной поддержки;

справку ОСЗН по месту регистрации по месту жительства о неполучении мер социальной поддержки в случае назначения мер социальной поддержки по месту регистрации по месту пребывания.

7.2.3. Из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о номере индивидуального лицевого счета застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования Российской Федерации гражданина, членов семьи, совместно зарегистрированных с гражданином по месту жительства либо по месту пребывания.

Гражданин вправе представить указанные сведения и (или) документы по собственной инициативе при подаче заявления. Непредставление заявителем указанных сведений и (или) документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.»;

наименование подраздела 14 изложить в редакции:

«14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

наименование подраздела 16 изложить в редакции:

«16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

подраздел 17 дополнить абзацем следующего содержания:

«Направление ОСЗН в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, в личный кабинет заявителя на ЕПГУ сведений о ходе предоставлении государственной услуги вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги.»;

подраздел 18 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результаты предоставления государственной услуги направляются ОСЗН для размещения в личном кабинете заявителя на ЕПГУ в соответствии с требованиями, установленными частью 3.1 статьи 21 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением государственной услуги, а также от способа предоставления заявителю результатов предоставления государственной услуги, выбранного при заполнении запроса о предоставлении государственной

услуги, в виде электронного документа, подписанного с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи должностного лица ОСЗН.».

4.3.3. В разделе III:

наименование изложить в редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

в подразделе 4:

пункт 4.5 изложить в редакции:

«4.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Предусмотрено получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявитель может получить уведомление в электронном виде.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).»;

в пункте 4.7 слова «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» заменить словами «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей».»;

абзац второй пункта 4.8 изложить в редакции:

«Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа (организации), должностного

лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников»».

4.3.4. Разделы IV и V признать утратившими силу.

4.3.5. Дополнить разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не установлены.».

5. В постановлении министерства труда и социального развития Ростовской области от 27.06.2016 № 42 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации расходов по оплате жилого помещения, в том числе оплате взноса на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, и коммунальных услуг отдельным категориям граждан»:

5.1. Преамбулу изложить в редакции:

«В соответствии с постановлениями Правительства Ростовской области от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)», от 19.09.2013 № 579 «О правовых актах исполнительных органов Ростовской области» министерство труда и социального развития Ростовской области **постановляет**:».

5.2. В приложении:

5.2.1. В разделе I:

в абзаце первом подраздела 1 слова «от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении органами исполнительной власти Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)» заменить словами «от 05.09.2012 № 861 «О разработке и утверждении исполнительными органами Ростовской области административных регламентов предоставления государственных услуг и административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)»»;

абзац пятый пункта 3.1 подраздела 3 признать утратившим силу;

5.2.2. В разделе II:

наименование подраздела 2 изложить в редакции:

«2. Наименование органа власти, предоставляющего государственную услугу»;

подраздел 5 признать утратившим силу;

в подразделе 6:

абзац третий пункта 6.2 изложить в редакции:

«об отнесении гражданина к отдельной категории лиц, имеющих право на меру социальной поддержки (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);»;

абзац третий пункта 6.3 изложить в редакции:

«об отнесении гражданина к отдельной категории лиц, имеющих право на меру социальной поддержки (в случае отсутствия сведений в государственной информационной системе «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»);»;

наименование подраздела 14 изложить в редакции:

«14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

наименование подраздела 16 изложить в редакции:

«16. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов»;

5.2.3. В разделе III:

наименование изложить в редакции:

«Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»;

подраздел 1 дополнить пунктом 1.3 следующего содержания:

«1.3. Последовательность действий по предоставлению гражданину государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры при обращении заявителя через ЕПГУ:

предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственной услуге;

запись на прием в ОСЗН, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги;

подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и прием таких запроса и документов;

прием и регистрация ОСЗН запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

получение заявителем результата предоставления государственной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

осуществление оценки качества предоставления услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, должностного лица либо государственного служащего, предоставляющего государственную услугу;

взаимодействие ОСЗН, предоставляющих государственную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.»;

в абзаце втором пункта 2.1 подраздела 2 слово «РПГУ» заменить словом «ЕПГУ»;

в подразделе 3:

пункт 3.5 изложить в редакции:

«3.5. Получение заявителем результата предоставления государственной услуги.

Предусмотрено получение заявителем результата предоставления государственной услуги в электронной форме. В случае отказа в предоставлении государственной услуги заявитель может получить уведомление в электронном виде.

Заявителю предоставляется возможность сохранения электронного документа, являющегося результатом предоставления услуги и подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, на своих технических средствах, а также возможность направления такого электронного документа в иные органы (организации).»;

в пункте 3.7 слова «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления ими государственных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей» заменить словами «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных

услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»»;

абзац второй пункта 3.8 изложить в редакции:

«Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Ростовской области от 16.05.2018 № 315 «Об утверждении Правил подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Ростовской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ростовской области, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Ростовской области и их работников»»;

подраздел 4 изложить в редакции:

«4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Основанием для начала административной процедуры по исправлению допущенных опечаток и ошибок в уведомлении является поступление в ОСЗН заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в произвольной форме.

Материалы представляются получателем в ОСЗН лично либо через представителей.

В рамках процедуры выполняются следующие действия:

прием и регистрация заявления;
рассмотрение обращения;
внесение изменений в уведомление.

Прием и регистрация заявления.

В случае обращения получателя в ОСЗН материалы получателя регистрируются не позднее 1 рабочего дня. Второй экземпляр заявления с отметкой о дате приема указанных в нем документов направляется (вручается, возвращается) получателю.

Результатом административной процедуры являются зарегистрированные в установленном порядке входящие материалы получателя (наличие штампа с входящим номером документа на заявлении получателя (в электронной форме из МФЦ - входящий номер регистрационной карточки).

Рассмотрение обращения.

Основанием для начала административной процедуры является поступление материалов в ОСЗН. Ответственный исполнитель в срок, не превышающий 2 рабочих дней, рассматривает обращение получателя.

В случае выявления опечаток (ошибок) ответственный исполнитель в течение 2 рабочих дней оформляет внесение изменений в уведомление.

В случае отсутствия оснований для исправления допущенных опечаток и ошибок ответственный исполнитель готовит уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и ошибок.

Выдача результата рассмотрения обращения.

Выдача результата рассмотрения обращения осуществляется способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок.».

5.2.4. Разделы IV и V признать утратившими силу.

5.2.5. Дополнить разделом VI следующего содержания:

«Раздел VI. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, не установлены.».

Исполняющий обязанности
начальника отдела
адресного предоставления льгот



А.А. Цыбуля