



**Управление государственной службы
занятости населения Ростовской области
(УГСЗН Ростовской области)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 19 » августа 2025 г.

№ 15

г. Ростов-на-Дону

**О мерах по реализации
постановления Правительства Ростовской области
от 30.06.2025 № 480**

В целях реализации постановления Правительства Ростовской области от 30.06.2025 № 480 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям - работодателям на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения» управление государственной службы занятости населения Ростовской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Создать комиссию управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям-работодателям на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения с целью содействия занятости инвалидов I и II групп, а также участников специальной военной операции в рамках государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644.

2. Утвердить:

2.1. Порядок деятельности комиссии управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям-работодателям на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения с целью содействия занятости инвалидов

I и II групп, а также участников специальной военной операции в рамках государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям-работодателям на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения с целью содействия занятости инвалидов I и II групп, а также участников специальной военной операции в рамках государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644, согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить форму договора об участии в мероприятии по обеспечению занятости инвалидов I и II групп и/или участников специальной военной операции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить форму справки-расчета на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям-работодателям на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения с целью содействия занятости инвалидов I и II групп, а также участников специальной военной операции в рамках государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644, согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

5. Утвердить форму обязательства участника отбора соответствовать требованиям, установленным пунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям - работодателям на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 30.06.2025 № 480, согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

6. Утвердить форму справки-расчета о начисленной и выплаченной заработной плате и перечисленных страховых взносах в государственные внебюджетные фонды согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

7. Отделу трудоустройства и специальных программ занятости населения управления государственной службы занятости населения Ростовской области обеспечить размещение настоящего постановления на сайте управления государственной службы занятости населения Ростовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://zan.donland.ru/>).

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

9. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Начальник управления

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized loop with a small horizontal stroke at the top right.

С.Р. Григорян

Приложение № 1
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 19.08.2025 № 15

ПОРЯДОК

деятельности комиссии управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям-работодателям на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения с целью содействия занятости инвалидов I и II групп, а также участников специальной военной операции в рамках государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644

1. Комиссия управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям-работодателям на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения с целью содействия занятости инвалидов I и II групп, а также участников специальной военной операции в рамках государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644 (далее – комиссия, заявка, субсидия), создается в целях рассмотрения заявок участников отбора на получение субсидии, проводимого в соответствии Порядком предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям-работодателям на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 30.06.2025 № 480 (далее – Порядок, отбор), на предмет:

соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 2.2 раздела 2 Порядка;

наличия или отсутствия оснований для отклонения заявки участника отбора в соответствии с Порядком;

наличия или отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии в соответствии с Порядком.

Комиссия состоит из председателя комиссии, секретаря комиссии и иных членов комиссии.

Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии и организует ее работу.

Организационное обеспечение заседаний комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

2. Взаимодействие управления государственной службы занятости населения Ростовской области, а также членов комиссии с участниками отбора в рамках проведения отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

3. Рассмотрение заявок осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты окончания срока приема заявок.

4. Рассмотрение заявок, а также определение победителей отбора осуществляется в порядке в соответствии с пунктом 2.11 раздела 2 Порядка.

5. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председателем комиссии либо лицом, исполняющим его обязанности, членами комиссии, а также секретарем комиссии.

Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Протокол подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании.

В случае отсутствия председателя комиссии и (или) членов комиссии их обязанности исполняют сотрудники управления государственной службы занятости населения Ростовской области, указанные в приложении № 1 к настоящему постановлению.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

СОСТАВ

комиссии управления государственной службы занятости населения Ростовской области по рассмотрению заявок на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям-работодателям на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения с целью содействия занятости инвалидов I и II групп, а также участников специальной военной операции в рамках государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644

- Поволяева Н.В. - заместитель начальника управления государственной службы занятости населения Ростовской области (далее – управление), председатель комиссии;
- Левенец А.В. - начальник отдела трудоустройства и специальных программ занятости управления;
- Молотова Н.В. - начальник отдела - главный бухгалтер отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета управления;
- Литовченко Д.В. - главный специалист отдела информационных технологий и эксплуатации автоматизированных систем управления;
- Саркисян А.С. - начальник отдела правовой работы управления;
- Караханьянц П.А. - ведущий специалист отдела трудоустройства и специальных программ занятости управления, секретарь комиссии.

В состав комиссии также входят:

1. На время отсутствия Поволяевой Н.В., заместителя начальника управления – Васильева Н.Н., заместитель начальника управления с возложением обязанностей председателя комиссии.

2. На время отсутствия Караханьянц П.А., ведущего специалиста отдела трудоустройства и специальных программ занятости управления – Предкова О.О., ведущий специалист отдела трудоустройства и специальных

программ занятости управления с возложением обязанностей секретаря комиссии.

3. На время отсутствия Левенец А.В. начальника отдела трудоустройства и специальных программ занятости управления – Губарева О.Ю., консультант отдела трудоустройства и специальных программ занятости.

4. На время отсутствия Молотовой Н.В. начальника отдела - главного бухгалтера отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета управления – Тарасенко Н.С., заместитель начальника отдела бюджетного планирования, финансирования и бухгалтерского учета управления.

5. На время отсутствия Саркисяна А.С., начальника отдела правовой работы управления – Асланова С.В., ведущий специалист отдела правовой работы управления.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 3
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 19.08.2025 № 15

Форма

Договор
об участии в мероприятии по обеспечению занятости инвалидов
I и II групп и/или участников специальной военной операции

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата заключения)

(место заключения)

Государственное казенное учреждение Ростовской области «Центр занятости населения _____»,
именуемое в дальнейшем Центр занятости населения, в лице _____,
(должность, Ф.И.О)

действующего на основании Устава, с одной стороны и работодатель _____,

(наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем Работодатель, в лице _____,
(должность, Ф.И.О)

действующего на основании _____,

с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны,
а по отдельности Сторона, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом настоящего Договора является участие в мероприятии по обеспечению занятости инвалидов I и II групп и/или участников специальной военной операции, предусматривающем для работодателя возможность получения субсидии на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, под которыми понимаются граждане из числа инвалидов I или II группы и/или участников специальной военной операции, трудоустроенные работодателем по направлению Центра занятости населения, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения.

2. Обязательства Сторон:

2.1. Обязательства Центра занятости населения:

2.1.1. Осуществить подбор кандидатур (ы) работников (а), относящихся (егося) к категории инвалидов I и II групп и/или участников специальной военной операции с учетом требований к исполнению трудовой функции, уровню профессиональной подготовки и квалификации, опыту и навыкам работы, содержащихся в информации о вакансии (ях) Работодателя, размещенной (ых) на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России».

2.1.2. Информировать Работодателя о специалисте Центра занятости населения, закрепленном за работой по содействию занятости инвалида I или II группы и/или участника специальной военной операции, с целью взаимодействия по возникающим вопросам, связанным с трудоустройством направленного кандидата.

2.1.3. Оказывать консультационную и информационную поддержку при реализации мероприятия по обеспечению занятости инвалидов I и II групп и/или участников специальной военной операции в соответствии с постановлением Правительства Ростовской области от 30.06.2025 № 480 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям - работодателям на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения».

2.2. Обязательства Работодателя:

2.2.1. Рассматривать кандидатуры работников, направленных Центром занятости населения.

2.2.2. Обеспечивать возможность трудоустройства кандидатур работника (ов), относящегося (ихся) к категории инвалидов I и II групп и/или участников специальной военной операции.

2.2.3. В случае приема на работу работника (ов), относящегося (ихся) к категории инвалидов I и II групп и/или участников специальной военной операции, направленного (ых) Центром занятости населения, сохранять занятость работника(-ов) отдельной(-ых) категории(-й) не менее шести месяцев с даты приема на работу работника(-ов) отдельной(-ых) категории(-й), за исключением случаев прекращения трудовых отношений по инициативе работника, по причине виновных действий работников, а также по причинам, не зависящим от воли сторон.

3. Срок действия договора и порядок расторжения договора:

Настоящий Договор заключается на срок с «___» _____ 20__ г.
по «___» _____ 20__ г.

4. Условия конфиденциальности

4.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность сведений, передаваемых в рамках настоящего Договора, в соответствии с установленными

законодательством Российской Федерации требованиями по защите персональных данных.

4.2. Конфиденциальной не является информация, которая на момент ее получения является общедоступной или уже была известна Стороне до ее получения.

5. Заключительные положения

5.1. Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют равную юридическую силу.

5.2. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также по инициативе каждой из Сторон. В случае досрочного расторжения Договора одной из подписавших Сторон, другая должна быть поставлена в известность не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты расторжения Договора.

5.3. Изменения и дополнения в настоящий Договор могут быть внесены по соглашению Сторон.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои обязательства по настоящему Договору третьей Стороне.

5.5. Настоящий договор не налагает финансовых обязательств на стороны.

6. Адреса и реквизиты сторон:

Центр занятости населения

Государственное казенное
учреждение Ростовской области
«Центр занятости населения

_____»

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес _____

Директор _____ (исполняющий
обязанности директора)
Центра занятости населения

_____ (Ф.И.О. подпись)

МП

Работодатель

« _____

_____»

ИНН _____

ОГРН _____

Адрес _____

Руководитель

_____ (Ф.И.О. подпись)

МП

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 4
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 19.08.2025 № 15

Форма справки-расчета на предоставление субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям-работодателям на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения с целью содействия занятости инвалидов I и II групп, а также участников специальной военной операции в рамках государственной программы Ростовской области «Содействие занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ростовской области от 17.10.2018 № 644

№ п/п	ФИО работника отдельной категории /настав- ника	Период работы работника отдельной категории (настав- ника), учитыва- емый при расчете субсидии (но не более 3-х месяцев с даты трудо- устройства) с ____ по ____	Режим рабочего времени в период, указан- ный в графе 3 (пятиднев- ная рабочая неделя/ шестидне- в-ная рабочая неделя/ график сменност и и др.)	Количество рабочих дней/часов в период, указанный в графе 3 (в разбивке по месяцам):			Сумма возмещения затрат на оплату труда работника отдельной категории за фактически отработанное время (не более двух МРОТ* в месяц), (в разбивке по месяцам) руб.:			Стра- ховые взно- сы, всего %	Сумма возмещения затрат на оплату страховых взносов работника отдельной категории (начисленные на заработную плату в размере, не превышающем двух МРОТ*), (в разбивке по месяцам) руб.:			Сумма возмещения затрат на выплату за наставничество одному наставнику за фактически отработанное время (не более половины МРОТ* в месяц) (в разбивке по месяцам), руб.:			Сумма возмещения затрат на оплату страховых взносов наставнику (начисленные на выплату за наставничество в размере, не превышающем значение половины МРОТ*), (в разбивке по месяцам) руб.:		
				За 1 мес.	За 2 мес.	За 3 мес.	За 1 мес.	За 2 мес.	За 3 мес.		За 1 мес.	За 2 мес.	За 3 мес.	За 1 мес.	За 2 мес.	За 3 мес.	За 1 мес.	За 2 мес.	За 3 мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	16	17	18	19	20	21
1														X	X	X	X	X	X
2							X.	X	X		X	X	X						

Итого к возмещению _____ рублей
(сумма граф 8-10, 12-21)

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
МП (при наличии)

Подпись

И.О. Фамилия

дата «__» _____ г.

Примечание.

Сведения по каждому трудоустроенному работнику отдельной категории и наставнику (в случае его назначения) заполняются в отдельной строке.

При заполнении информации по трудоустроенному работнику отдельной категории графы 16-21 не заполняются.

При заполнении информации по назначенному наставнику (в случае его назначения за работником отдельной категории) графы 8-10, 12-14 не заполняются.

Список используемых сокращений.

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

х – данные графы не заполняются.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 5
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 19.08.2025 № 15

Форма

Обязательство

Настоящим подтверждаю, что _____

*(полное или сокращенное наименование участника отбора, ИНН, КПП,
почтовый адрес)*

обязуется по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии соответствовать требованиям, установленным подпунктом 2.2 раздела 2 Порядка предоставления субсидии организациям и индивидуальным предпринимателям - работодателям на возмещение части затрат на оплату труда работников отдельных категорий, а также на выплату за наставничество их наставникам в случае назначения, утвержденного постановлением Правительства Ростовской области от 30.06.2025 № 480.

Настоящим подтверждаю, что:

информация о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, актуальна.<*>;

информация «Об участнике бюджетного процесса», а также «Информация об уполномоченном лице участника системы» в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» являются актуальными.<*>

Руководитель _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер (бухгалтер) (при наличии) _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

<*> предоставляется участником отбора согласно приложению № 1 к обязательству.

<*> При необходимости внесения сведений или актуализации имеющихся сведения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» представляется информация согласно приложению № 2 к обязательству.

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников

Приложение № 1
к обязательству

Информация
о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем
функции единоличного исполнительного органа, главном бухгалтере
(при наличии) участника отбора

Главный бухгалтер<*> _____
(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)
Члены коллегиального исполнительного органа _____

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

Лицо, исполняющее функции единоличного исполнительного органа<*> _____

(Ф.И.О. полностью)

(дата рождения) (место рождения в соответствии с данными, указанными в паспорте)

<*> в случае отсутствия - указать «отсутствует».

Информация об участнике бюджетного процесса
Информация об уполномоченном лице участника системы

Должность	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
СНИЛС	
ИНН	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Действует на основании	
Документ	<i>Приказ о наделении правом подписи или доверенность (в случае смены руководителя прикладывается электронный образ документа)</i>

Информация об организации

Реквизиты организации на территории РФ

Полное наименование	
Сокращенное наименование	
ИНН	
КПП	
Дата постановки организации на учет в налоговом органе	
ОГРН	
Код по ОКОПФ	
Наименование по ОКОПФ:	
Код по ОКПО	
Наименование субъекта Российской Федерации	Ростовская область
Почтовый индекс	
Тип населенного пункта	
Наименование населенного пункта	
Код территории населенного пункта по ОКТМО	
Тип элемента планировочной структуры	район/город
Наименование элемента планировочной структуры	
Тип элемента улично-дорожной сети (указывается: улица, переулок, проспект и т.д.)	
Наименование элемента улично-дорожной сети	
Тип объекта адресации (указывается: дом, строение,	

корпус и т.д.)	
Тип помещения, расположенного в здании или сооружении (указывается: квартира, комната и т.д.)	
Номер помещения, расположенного в здании или сооружении	
Цифровое или буквенно-цифровое обозначение объекта адресации (указывается номер дома)	

Банковские счета

Номер банковского счета	
БИК банка	
Наименование банка	
Корреспондентский счет	

Виды деятельности

Код вида деятельности	
Наименование вида деятельности	
Код типа вида деятельности (УКАЗАТЬ: «1» если основной вид деятельности, «2» - дополнительные)	

Приложение № 6
к постановлению УГСЗН
Ростовской области
от 19.08.2025 № 15

Форма справки-расчета о начисленной и выплаченной заработной плате и перечисленных страховых взносах
в государственные внебюджетные фонды

№ п/п	ФИО работника отдельной категории/ наставника	Расчетный период работы работника отдельной категории (наставника) (но не более 3-х месяцев с даты трудо- устройства) с ____ по ____	Размер начисленной заработной платы в соответствии с расчетной ведомостью, руб.		НДФЛ удержанный, руб.	Размер выплаченной зарботной платы в соответствии с расчетной ведомостью, руб.	Размер страхо- вых взносов, %	Сумма страховых взносов, перечислен-ных в государствен-ные внебюджетные фонды (к перечислению),ру б.	Сумма выплаченной зарботной платы, удержанного НДФЛ и перечисленных страховых взносов, руб. (гр. 4+9), руб.
			всего, руб.	в том числе на выплату за наставничество наставнику (в случае назначения), руб.					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
				x					

Руководитель

Подпись

И.О. Фамилия

Главный бухгалтер
МП (при наличии)

Подпись

И.О. Фамилия

дата «__» _____ г.

Примечание. Сведения по каждому трудоустроенному работнику отдельной категории и наставнику (в случае его назначения) заполняются в отдельной строке. При заполнении информации по трудоустроенному работнику отдельной категории графа 5 не заполняется.

Список используемых сокращений: НДФЛ – налог на доходы физических лиц

Начальник отдела
организационно-кадровой
работы и делопроизводства



А.М. Оленников